



**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
"TOURIST INFOPOINT" DEL COMUNE DI NOCI.**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

AVVISA

che il Comune di Noci intende procedere all'affidamento, ai sensi del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020 ss.mm.ii., e che tale indirizzo risponde ai principi di efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa in relazione alle attività demandate alla competenza dell'Ente.

PREMESSA

Il Comune di Noci intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio "Tourist Infopoint", sito in Noci alla Piazza Plebiscito n. 42, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT

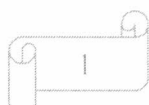
Gli operatori interessati devono presentare una manifestazione di interesse per la gestione del servizio in oggetto della durata di 12 mesi (con possibilità di ulteriore proroga annuale) secondo le esigenze dell'Amministrazione di seguito descritte: apertura e chiusura dell'ufficio; accoglienza e orientamento; informazione turistica e culturale; distribuzione di materiale divulgativo e promozionale del territorio locale e regionale; prenotazione telefonica e/o informatica di strutture ricettive, mezzi di trasporto, luoghi di interesse turistico e culturale ed ogni altra attività strettamente connessa alla promozione ed alla valorizzazione del territorio. I servizi di cui sopra sono rivolti a turisti e visitatori che accedono all'Infopoint cittadino.

GIORNI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT

Lo svolgimento del servizio prevede la gestione del Tourist Infopoint mediante la presenza continuativa di n. 1 (una) unità di personale.

Detto servizio dovrà essere effettuato nei giorni di sabato, domenica e festivi, dalle ore 10 alle ore 13, nel periodo compreso tra il 15 ottobre ed il 30 aprile (potranno essere concordati orari diversi per le giornate festive del periodo natalizio e pasquale); dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 17 alle ore 20 tutti i giorni nel periodo tra il 1° maggio ed il 14 ottobre.

Potranno, in generale, essere concordati in ogni momento orari differenti, in tutto o in parte, secondo le esigenze dell'Ente.





REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

L'unità di personale impiegata per il servizio in argomento deve essere in possesso, nel rispetto di tutta la normativa vigente di riferimento, di:

- a) adeguata qualificazione (almeno diploma di scuola secondaria superiore);
- b) conoscenza, con relativa attestazione certificata, di almeno due lingue straniere (tra cui obbligatoriamente una a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
- c) competenze informatiche e telematiche di base attestate mediante certificazione riconosciuta in ambito nazionale e/o europeo;
- d) elementi di conoscenza dei principali servizi turistici e del territorio desumibili dal curriculum vitae.

ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune, per la gestione dei servizi proposti, corrisponderà una somma pari ad € 5.900,00 IVA inclusa (previa presentazione di apposita fattura elettronica e solo a seguito, comunque, di esito positivo dei controlli e delle verifiche previste dalla vigente normativa – es. DURC, etc.) e metterà a disposizione:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione;
- assicurazione dei beni e degli immobili per responsabilità verso terzi;
- utenze di luce, gas e telefono (costi max € 500,00 IVA inclusa a carico dell'Ente);
- utilizzo PC e stampante;
- materiale promozionale e divulgativo relativo al territorio locale e regionale (costi max 1.100,00 € IVA inclusa a carico dell'Ente);

DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte potranno essere presentate da soggetti quali associazioni, società o ditte individuali (così come precisati all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) operanti nel settore oggetto dell'affidamento, in forma singola od associata, in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa di settore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Le proposte pervenute saranno esaminate da apposita Commissione che valuterà le medesime tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- ✓ congruità e rispondenza alle esigenze ed alle finalità del servizio (max 3 punti);
- ✓ sostenibilità tecnico-gestionale (max 3 punti);
- ✓ comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum aziendale e dal curriculum professionale degli operatori individuati per l'espletamento del servizio (max 3 punti).

In sede di esame delle manifestazioni, verranno considerati come elementi positivi ulteriori aspetti migliorativi (max 3 punti) quali ad esempio le conoscenze linguistiche aggiuntive, il possesso di titoli accademici ed il riconoscimento professionale previsto da Regione Puglia/Norme nazionali in ambito turistico.

Il punteggio attribuibile (**per un massimo di 12 punti**) è così indicato: 0 punti (scarso), 1 punto (sufficiente), 2 punti (buono), 3 punti (ottimo).

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun proponente deve trasmettere un plico, in busta chiusa, contenente:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- proposta/manifestazione d'interesse, in carta libera e semplice, contenente la proposta organizzativa e gestionale sul funzionamento del servizio di cui trattasi, il piano dei costi dettagliato, eventuali proposte migliorative;
- curriculum del soggetto proponente specie in relazione al tipo di servizio richiesto;
- curricula professionali dei soggetti dedicati al servizio richiesto con chiara evidenza delle attività svolte nell'ambito del medesimo.

Sul plico è necessario riportare la seguente dicitura **“AVVISO ESPLORATIVO GESTIONE TOURIST INFOPOINT NOCI”**.

Il plico deve pervenire entro le ore 12.00 del 28/06/2021 esclusivamente mediante raccomandata A/R oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

Nel primo caso farà fede la data di spedizione, nel secondo la data e l'ora di protocollazione.

AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

INFORMAZIONI

I dati personali conferiti dai soggetti, che abbiano presentato la manifestazione di interesse, saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in materia esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il titolare dei dati è il Comune di Noci.

Per informazioni o ulteriori chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Turismo al numero 080/4948255-254 ovvero all'indirizzo e-mail annamaria.rotunno@comune.noci.ba.it.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Vincenzo D'Aversa