



COMUNE DI NOCI
Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AFFARI GENERALI

Raccolta particolare del Settore	RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETERIA COMUNALE
Determinazione n° 278 - 2020	Determinazione n° 1214 del 15/12/2020
Ufficio SEGRETERIA	

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 – SETTORE PATRIMONIO ED APPALTI - A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME - SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO SINDACALE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di Dicembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to DOTT. D'AVERSA VINCENZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

IN ESECUZIONE della delibera giuntale n. 16/2020 ad oggetto: “Rideterminazione della dotazione organica e dell'organigramma del Comune di Noci” per mezzo della quale è stato istituito il nuovo Settore Patrimonio ed Appalti”;

IN ESECUZIONE della delibera giuntale n. 94/2020 ad oggetto: “Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con delibera giuntale n. 90/2020”, ove, tra l'altro, è stata prevista ed autorizzata l'assunzione di n. 1 (una) unità di Funzionario direttivo, full-time, cat. D1, mediante il conferimento di un incarico ex art. 110 TUEL;

ACQUISITE le dichiarazioni di indisponibilità/ incompatibilità, di riscontro alla nota prot. n. 3021/2020, da parte del dott. V.L. Laforgia (cat. D – prot. n. 3084/2020) e dell'Arch. G. Montanaro (cat. D – prot. n. 3093/2020);

VISTO l'art. 62 cc. 1-3 del vigente Statuto Comunale, rubricato “Incarichi ed indirizzi di gestione”, che così dispone:

1. Gli Organi istituzionali dell'ente impostano le proprie attività attribuendo, ai responsabili dei Settori/Servizi autonomi, compiti e responsabilità gestionali. Definiscono inoltre, con formali provvedimenti, gli indirizzi e le direttive generali e settoriali per l'azione amministrativa e la sua gestione; il provvedimento conterrà anche le priorità di intervento, i criteri e le modalità per l'esercizio delle funzioni dei responsabili gestionali.

2. Il Sindaco conferisce gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi ai dipendenti apicali di adeguato profilo professionale e di congrua capacità assunti a tempo indeterminato, ovvero assunti a tempo determinato, per posti apicali vacanti in dotazione organica, ovvero assunti a tempo determinato ma extra dotazione organica in quanto assenti le professionalità analoghe all'interno dell'ente.

3. Gli incarichi anche interni di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti dell'Ente. Il provvedimento di revoca è assunto previo contraddittorio con il Responsabile di servizio interessato secondo le modalità stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel rispetto delle norme degli accordi collettivi di lavoro. Il responsabile interno revocato può essere nominato dal Sindaco responsabile di altro Settore/Servizio Autonomo, ovvero non avere alcun incarico di responsabilità gestionale.

VISTO l'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Contratti a tempo determinato per posti vacanti nella dotazione organica di responsabilità di Settore o di Servizi Autonomi”, che così dispone:

1. Per i posti vacanti nella dotazione organica di responsabilità di Settore o di Servizi Autonomi è in facoltà del Sindaco, previa delibera di G.C., coprirli a tempo determinato seguendo i principi dell'intuitu personae e della valutazione del curriculum.

2. L'assunzione avverrà comunque in base ai seguenti criteri:

- il periodo da assumere a base del contratto non potrà essere inferiore all'anno, salvo rinnovo nel

limite temporale di durata del mandato consiliare in corso;

- il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà quello previsto dalla dotazione organica per il corrispondente posto;

- dovrà essere comprovata l'esperienza ed il servizio professionale presso enti pubblici o enti privati, inerenti alle mansioni di cui all'incarico;

- il compenso onnicomprensivo non potrà mai essere superiore alla retribuzione base prevista per il corrispondente posto limitatamente alle voci relative allo stipendio tabellare, indennità integrativa speciale e retribuzione di posizione e di risultato;

- l'incarico potrà essere revocato, in qualunque momento, ad insindacabile giudizio del Sindaco, sentito il parere del Segretario generale, per inadempienze nel programma di lavoro amministrativo e per inosservanza delle direttive del Sindaco e per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

VISTO l'art. 110 T.U.E.L., rubricato "Incarichi a contratto", che così dispone:

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

2. [...]

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

IN ESECUZIONE della delibera giuntale n. 129/2020 ad oggetto: "Conferimento di un incarico ex art. 110 c. 1 T.U.E.L. – Funzionario Direttivo Tecnico del Settore "Patrimonio ed Appalti". Indirizzi all'ufficio";

RICHIAMATO l'art. 50 c. 10 del TUEL;

RICHIAMATO l'art. 110 c. 1 del TUEL;

VISTI gli schemi di avviso pubblico di selezione e di domanda di partecipazione allegati al presente atto e costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso;

ATTESO CHE l'avviso pubblico di selezione, in uno alla domanda di partecipazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso) per 15 (quindici) giorni consecutivi;

RITENUTO DI dover approvare gli schemi di avviso pubblico di selezione e di domanda di partecipazione per il conferimento di un incarico ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 di Funzionario direttivo tecnico cat. D1 – Settore Patrimonio ed Appalti - a tempo determinato e full-time - sino alla scadenza del mandato elettivo sindacale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 13 e 14 del 04/05/2020, esecutive a norma di legge, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e del Bilancio di Previsione 2020-2022;

DETERMINA

- di **considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di **procedere**, in esecuzione della delibera giuntale n. 129/2020, all'indizione di idonea procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, per il conferimento di un incarico di Funzionario direttivo tecnico cat. D1 - Settore Patrimonio ed Appalti - a tempo determinato e full-time - sino alla scadenza del mandato elettivo sindacale;
- di **approvare** a tal fine gli allegati "Avviso pubblico" e "Domanda di partecipazione" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre alla copertura finanziaria, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di **rendere noto** ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 che responsabile dell'istruttoria del procedimento è il dott. Vincenzo D'Aversa;
- di **dare espressamente atto che** per il responsabile all'emanazione del presente atto dott. Vincenzo D'Aversa, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Noci, non sussistono conflitti di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;
- di **dare altresì atto che**, a seguito del presente provvedimento, si darà corso a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione delle informazioni individuate quali obblighi di trasparenza del medesimo decreto legislativo nella sezione "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home-page del sito dell'Ente con apposito link;
- di **attestare** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per gli effetti previsti dall' art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

(Determina n. 1214 del 15/12/2020)

li, 15/12/2020

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. PALMA ANTONIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell' azione amministrativa viene pubblicata all' Albo Pretorio on-line dell' Ente, consultabile sul sito istituzionale www.comune.noci.ba.it e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Noci, li

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to DONGIOVANNI MARIASTELLA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale e si compone di n° 5 fogli.

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. PAOLA GIACOVAZZO