

COMUNE DI NOCI															
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA		SETTORE SOCIOCULTURALE- SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE													
		RESPONSABILE PAOLA GIACOVAZZO													
DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE (P.O.S.)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZI O ASSSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINI SUPERIORE A 30 GIORNI
La denominazione del procedimento è espressa in modo semplice e comprensibile	Una breve descrizione del procedimento ne definisce le caratteristiche	Qui sono riportati tutti i riferimenti normativi utili	Questa sezione indica se il procedimento prende avvio su iniziativa di parte/ufficio/o di entrambi	Qui è indicata la denominazione della posizione organizzativa strutturale (e/o del Settore, se previsto) ed il nome del titolare	Questa sezione indica il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica situazionale	Se il responsabile del procedimento non coincide con il responsabile del provvedimento finale, questa sezione indica l'ufficio che adotta il provvedimento finale, il responsabile dell'ufficio ed i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica situazionale di entrambi	Se il procedimento è ad istanza di parte, qui sono indicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Se il procedimento è ad istanza di parte, questa sezione indica gli uffici che forniscono informazioni, gli orari, i recapiti telefonici, le modalità di accesso e gli indirizzi e le caselle di posta elettronica situazionale, a cui presentare le istanze	Questa sezione indica le modalità per ottenere le informazioni relative al procedimento in corso	Questa sezione indica operatività della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), o della dichiarazione di inizio attività (DIA), o del silenzio assenso	Questa sezione indica gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore della persona interessata	In questa sezione è indicato il link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, oppure i tempi previsti per l'attivazione.	Qui sono riportate le istruzioni per effettuare il pagamento, se previsto, secondo le modalità indicate all'art. 5 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 per i pagamenti on line.	Qui è indicato il termine per la conclusione del procedimento espresso in giorni	Nel caso in cui il termine superi i 90 giorni, questa sezione ne indica la motivazione
Servizio trasporto scolastico	Il servizio prevede il prelievo e l'accompagnamento di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondarie di 1° grado che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	d'ufficio e di parte	Paola Giacovazzo	Sig. Franco Sornante		istanza, fotocopia documento di riconoscimento, modello isee	Sig. Sornante Francescoservizi@comune.noci.ba.it			Ricorso gerarchico/giurisdizionale	Amministrazione trasparente	2/c postale o bonifico bancario ai fini del ritiro dei buoni pasto	30	
Servizio di mensa scolastica	Il servizio prevede l'erogazione di pasti con il sistema della multiporzione agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie che effettuano il tempo pieno ed i rientri settimanali.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	d'ufficio e di parte	Paola Giacovazzo	Sig. Franco Sornante		istanza, fotocopia documento di riconoscimento, modello isee	Sig. Sornante Francescoservizi@comune.noci.ba.it			Ricorso gerarchico/giurisdizionale	Amministrazione trasparente	2/c postale o bonifico bancario ai fini del ritiro dei buoni pasto	30	
Contributi ad Istituti Compensivi scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	Il servizio prevede l'erogazione di un contributo per le spese di funzionamento e progetti di ampliamento dell'offerta formativa nonché per l'acquisto di arredi.	Legge 23/1996	d'ufficio e di parte	Paola Giacovazzo	Sig. Franco Sornante		richieste da parte dell'Istituto	Sig. Sornante Francescoservizi@comune.noci.ba.it			Ricorso gerarchico/giurisdizionale	Amministrazione trasparente		30	
Piano comunale diritto allo studio	Elaborazione da parte del Comune e delle scuole dei modelli del piano regionale del diritto allo studio. Predisposizione atti Amministrativi e contabili.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	d'ufficio e di parte	Paola Giacovazzo	Sig. Franco Sornante			Sig. Sornante Francescoservizi@comune.noci.ba.it				Amministrazione trasparente			entro il 30 novembre
Fornitura libri di testo scuole secondarie di 1° e 11° grado.	Il servizio prevede l'erogazione di un contributo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 11° grado appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	di parte	Paola Giacovazzo	Sig. Franco Sornante		istanza, fotocopia documento di riconoscimento, modello isee	Sig. Sornante Francescoservizi@comune.noci.ba.it			Ricorso gerarchico/giurisdizionale	Amministrazione trasparente		30 giorni	
Fornitura libri di testo scuole primarie	Il servizio prevede la fornitura gratuita di libri di testo a favore di tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	""	Paola Giacovazzo	Sig. Franco Sornante		istanza, fotocopia documento di riconoscimento, modello isee	Sig. Sornante Francescoservizi@comune.noci.ba.it			Ricorso gerarchico/giurisdizionale	Amministrazione trasparente		30 giorni	

COMUNE DI Noci		SETTORE Socio Culturale Servizi Sociali													
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA		RESPONSABILE Avv Paola Giacovazzo													
DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE (P.O.S.)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
La denominazione del procedimento è espressa in modo semplice e comprensibile	Una breve descrizione del procedimento ne delinea le caratteristiche	Qui sono riportati tutti i riferimenti normativi utili	Questa sezione indica se il procedimento prende avvio su iniziativa di parte (Ufficio) o di entrambi	Qui è indicata la denominazione della posizione organizzativa strutturale (e/o del Settore, se previsto) ed il nome del titolare	Questa sezione indica il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Se il responsabile del procedimento non coincide con il responsabile del provvedimento finale, questa sezione indica l'ufficio che adotta il provvedimento finale, il responsabile dell'ufficio ed i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale di entrambi	Se il procedimento è ad istanza di parte, qui sono indicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Se il procedimento è ad istanza di parte, questa sezione indica gli uffici che forniscono informazioni, gli orari, i recapiti telefonici, le modalità di accesso e gli indirizzi e le caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Questa sezione indica le modalità per ottenere le informazioni relative al procedimento in corso	Questa sezione indica operatività della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), o della dichiarazione di inizio attività (DIA), o del silenzio esenso	Questa sezione indica gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore della persona interessata	In questa sezione è indicato il link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, oppure i tempi previsti per l'attivazione	Qui sono riportate le istruzioni per effettuare il pagamento, se previsto, secondo le modalità indicate all'art. 5 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 per i pagamenti on line	Qui è indicato il termine per la conclusione del procedimento espresso in giorni	Nel caso in cui il termine superi i 90 giorni, questa sezione ne indica la motivazione
Autorizzazioni al funzionamento di strutture per minori, disabili, anziani, per persone con problematiche psicosociali e per persone con problematiche sociali (art.41,42,43,44 e 45 L.R.19/2006)	ricevimento istanza su piattaforma telematica regione Puglia, esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, verifica diretta presso la struttura con compilazione verbale e successiva adozione provvedimento autorizzativo se il verbale è favorevole o, in caso contrario, notifica dello stesso alla struttura per gli adempimenti relativi alle prescrizioni ivi indicate.	L.R.19/2006 e s.m.i. e Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i.	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		Istanza su Piattaforma telematica Regione puglia - Sistema puglia solidarietà registrazione - bandi.pugliasociale.regione.puglia.it; elenco documentazione da allegare disponibile presso Ufficio Servizi Sociali	Piattaforma telematica Regione puglia: - Sistema puglia solidarietà registrazione - bandi.pugliasociale.regione.puglia.it;	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it				ricorso giurisdizionale al TAR	30 giorni	
Autorizzazioni all'esercizio dei servizi indicati all'art.46 L.R.19/2006	ricevimento istanza su piattaforma telematica regione Puglia, esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, convocazione e verifica diretta presso la struttura con compilazione verbale e successiva adozione provvedimento autorizzativo se il verbale è favorevole o, in caso contrario, notifica dello stesso alla struttura per gli adempimenti relativi alle prescrizioni ivi indicate.	L.R.19/2006 e s.m.i. e Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i.	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		Istanza su Piattaforma telematica Regione puglia: - Sistema puglia solidarietà registrazione - bandi.pugliasociale.regione.puglia.it; elenco documentazione da allegare disponibile presso Ufficio Servizi Sociali	Piattaforma telematica Regione puglia: - Sistema puglia solidarietà registrazione - bandi.pugliasociale.regione.puglia.it;	idem	SCIA EFFICACIA IMMEDIATA SALVO INTERRUZIONE TERMINI			ricorso giurisdizionale al TAR	30 giorni	

Accertamento requisiti per l'iscrizione delle Organizzazioni di Volontariato al Registro Regionale; revisione periodica annuale ai sensi art.3 L.R.11/94 ; accertamento perdita requisiti	ricevimento istanza,esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, adozione provvedimento per accertamento requisiti da trasmettere in Regione Puglia per l'iscrizione al registro regionale	L266/91 e L.R.11/94	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		modello istanza e documentazione di rito da allegare disponibili presso Ufficio Servizi Sociali		idem		ricorso giurisdizionale al TAR		30 giorni	
Accertamento requisiti per l'iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale al Registro Regionale e revisione periodica annuale ai sensi art.5 L.R. 39/2007; accertamento perdita requisiti	ricevimento istanza,esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, adozione provvedimento per accertamento requisiti da trasmettere in Regione Puglia per l'iscrizione al registro regionale	L.383/2000 e L.R. 39/2007	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		modello istanza e documentazione di rito da allegare disponibili presso Ufficio Servizi Sociali	R	idem		ricorso giurisdizionale al TAR		30 giorni	
Trasporto disabili in ambito scolastico	ricevimento istanza,esame della stessa e documentazione allegata, inserimento nel servizio gestito in appalto	L.R. 31/2009	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		modello istanza e documentazione di rito da allegare disponibili presso Ufficio Servizi Sociali		idem		ricorso giurisdizionale al TAR		30 giorni	
Trasporto disabili riabilitazione	ricevimento istanza,esame della stessa e documentazione allegata, Ammissione al beneficio	LEGGE n. 328/2000	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		modello istanza e documentazione di rito da allegare disponibili presso Ufficio Servizi Sociali		idem		ricorso giurisdizionale al TAR		30 giorni	
COMUNITÀ EDUCATIVE PER MINORI	inserimento minori in comunità educative d'intesa con il tribunale dei minori a seguito di valutazione del servizio sociale professionale	LEGGE n. 328/2000	d'ufficio servizi sociale professionale d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		relazione sociale del servizio sociale professionale	>	idem		ricorso giurisdizionale al TAR		30 giorni	

Minorati Psichiatrici	inserimento minorati d'intesa con ASL, a seguito di valutazione del servizio sociale professionale	LEGGE n. 328/2000	d'ufficio servizi sociali professionale d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it		relazione sociale del servizio sociale professionale	>	idem		ricorso giurisdizionale al TAR	30 giorni
--------------------------	--	-------------------	---	-------------------------	---	--	--	---	------	--	--------------------------------	--------------

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE (P.O.S.)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZI O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINI SUPERIORE A 90 GIORNI
SERVIZIO SAD	ricevimento istanza, esame della stessa e documentazione allegata, inserimento nel servizio gestito in appalto.	LEGGE n. 328/2000	d'ufficio servizi sociali professionale d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it		relazione sociale del servizio sociale professionale	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it		ricorso giurisdizionale al TAR			30 giorni	
CENTRO SOCIALE PER ANZIANI	Coordinamento attività proposte e gestione delle stesse con impegni finanziari	LEGGE n. 328/2000	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it		modello istanza e documentazione di rito da allegare disponibili presso Ufficio Servizi Sociali	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it		ricorso giurisdizionale al TAR			30 giorni	
Concessione Contributi a persone biologose	Individuazione e contestuale relazione da parte del servizio sociale dei destinatari successivi predisposizione degli atti amministrativi volti all'erogazione del contributo riconosciuto.	LEGGE n. 328/2000	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it		Modello istanza e documentazione di rito; relazione sociale del servizio sociale professionale	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Luzzi alina.luzzi@comune.noci.ba.it		ricorso giurisdizionale al TAR			30 giorni	

Servizio Civico	Individuazione e contestuale relazione da parte del servizio sociale delle attività di utilità sociale da far svolgere a soggetti in difficoltà, predisposizione degli atti amministrativi.	LEGGE n. 328/2000	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		Modello istanza e documentazione di rito; relazione sociale del servizio professionale sociale	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it						ricorso giurisdizionale al TAR			30 giorni
FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE LEGGE 431/98	Predisposizione bando, acquisizione e istruttoria domande, graduatoria, ripartizione fondo e assegnazione beneficio.	LEGGE 431/98	IL FONDO NAZIONALE VIENE ASSEGNATO ALLE REGIONI CHE LO RIPARTISCONO TRA I COMUNI CHE POI PUBBLICANO IL BANDO	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		domanda in carta semplice, modello di autocertificazione requisiti previsti dal bando	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it						ricorso giurisdizionale al TAR			termini previsti dagli avvisi pubblici regionali
Assegno per nucleo familiare	Acquisizione e istruttoria domande, inserimento al portale INPS per assegnazione beneficio.	Legge 448/1998	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		domanda in carta semplice, modello di autocertificazione requisiti prescritti dalla Legge	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it						ricorso giurisdizionale al TAR			30 giorni
Assegno di Maternità	Acquisizione e istruttoria domande, inserimento al portale INPS per assegnazione beneficio.	Legge 448/1998	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		domanda in carta semplice, modello di autocertificazione requisiti prescritti dalla Legge	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it						ricorso giurisdizionale al TAR			30 giorni
Regime di compensazione per la fornitura di Energia Elettrica e Gas	Acquisizione e istruttoria domande, inserimento al portale SGATE per assegnazione beneficio.	Decreto Legge 185/2008	DI PARTE e d'ufficio	Posizione Organizzativa	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it		domanda in carta semplice, modello di autocertificazione requisiti prescritti dalla Legge	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it	dr.ssa Alina Liuzzi alina.liuzzi@comune.noci.ba.it						ricorso giurisdizionale al TAR			30 giorni

comune di noci		SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI													
UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA		RESPONSABILE PO PAOLA GIACOVAZZO													
DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE (P.O.S.)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINI SUPERIORE A 90 GIORNI
Organizzazione e/o realizzazione promozione culturale iniziative	Realizzazione di spettacoli e manifestazioni prodotti dal Settore nonché proposti da enti, associazioni, soggetti operanti nel campo scelte in base ad una valutazione dei contenuti artistici, della fruibilità da parte della cittadinanza e della valorizzazione dei vari spazi della città, centrali e non e all'attinenza con le tematiche della programmazione annuale e con le linee culturali scelte dall'Amministrazione compatibilmente con le disponibilità economiche .	D. lgs 267/2000 (T.U.E.L.); Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016	d'ufficio ed a richiesta agenzie o enti pubblici di parte (associazioni, ecc)	Responsabile P.O. PAOLA GIACOVAZZO	servizi@comune.noci.ba.it Sig. Sonnante Francesco	Servizio cultura	L'istanza va corredata da proposta, schema contratto preventivo ecc	servizi@comune.noci.ba.it	idem					entro 90 gg. il termine decorre dall'approvazione di indirizzi da parte dell'amministrazione .	
Concessione patrocinio gratuito	Concessione del Patrocinio della Civica Amministrazione a manifestazioni ed eventi		di parte	Responsabile P.O. Paola Giacovazzo	servizi@comune.noci.ba.it Sig. Sonnante Francesco	Amministrazione Comunale	Richiesta di patrocinio in carta libera su cui va specificata l'iniziativa.	idem						30 gg	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE (P.O.S.)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Concessione contributi in favore delle associazioni culturali e sportive	<p>Nel rispetto del regolamento comunale in materia, tenuto conto delle disponibilità finanziarie è prevista la concessione di contributi in denaro alle associazioni culturali e sportive, enti pubblici e privati a sostegno e collaborazione di iniziative con finalità pubbliche a carattere culturale, di interesse generale o statuario.</p>	regolamento comunale	Il procedimento prende l'avvio sia d'ufficio sia su richiesta di parte.	Responsabile del P.O. Paola Giacobazzo	servizi@comune.noci.ba.it Sig. Sonnante Francesco	idem	Documenti da allegare all'istanza: atto costitutivo , statuto, preventivo manifestazione, bilancio consuntivo attività annuale , dichiarazione delle spese sostenute per l'iniziativa.	idem						45 gg	