



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pasqualina Liuzzi
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	alinaliuzzi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da ottobre 2005 a Settembre 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Laici Missionari sita in Noci (Ba) con sede legale in via Uff. Boccardi 1/b |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione di volontariato |
| • Tipo di impiego | Impiegata come volontaria del Servizio Civile Nazionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza e sostegno ai minori disagiati e extracomunitari |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2007 a settembre 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Locorotondo presso ufficio servizi sociali |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Collaborazione volontaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Osservazione dei casi sociali e collaborazione alla risoluzione |
| • Date (da – a) | Dal 25/2/2009 al 24/8/2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Solidarietà Cooperativa sociale Presidente Antonella Robortaccio |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa Sociale |
| • Tipo di impiego | tirocinante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore SAD |
| • Date (da – a) | Dal 3/4/2009 al 14/03/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Nuovi Orizzonti Presidente Giuseppe Cassano |
| • Tipo di azienda o settore | Centro diurno minori disabili |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Osservazione dei casi sociali e collaborazione alla risoluzione |
| • Date (da – a) | Dal ottobre 2011 a dicembre 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Programma e Sviluppo |
| • Tipo di azienda o settore | PUA - Porta unica di Accesso |

• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01/01/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noci
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale Specialista
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LA METAFAMIGLIA: attaccamenti multipli e continuità dei legami nell'affido (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio- Prendiamoci Cura: Relazione d'aiuto e soggettività dell'operatore nel lavoro con i minori (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La Famiglia e le sue crepe (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VICINI ALLA PERSONA – Ascolto Rete Competenza Cuore sulle tematiche dell'Amministratore di Sostegno (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prevenzione e contrasto della violenza di genere. Il percorso sanitario e la rete territoriale (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I servizi a tutela delle donne e dei minori (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Aprile 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promuovere l'importanza delle relazioni umane (evento accreditato dal CROAS Puglia)
• Date (da – a)	Dicembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Costruire relazioni: operatori a confronto (evento accreditato dal CROAS Puglia)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da Novembre 2001 a Novembre 2006 Laureata presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà Scienze Politiche con Indirizzo in Operatori dei servizi sociali (Laurea di I Livello) Materie umanistiche, Giuridiche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Febbraio 2003 a Settembre 2003/ Da Gennaio 2004 a Luglio 2004 Tirocinio interno al corso di laurea di ore 600 all'interno dell'ufficio servizio sociale presso la casa di cura "Monte Imperatore" in Noci (Ba) Gestione dei rapporti tra famiglia e paziente; gestione delle erogazioni assistenziali ai pazienti
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da Novembre 2006 a Ottobre 2008 Laureata presso la Lumsa di Taranto in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi sociali (Laurea di II Livello) con valutazione 110/110 In possesso di abilitazione Formazione orientata verso la Programmazione, progettazione e Gestione delle Risorse umane e dei Servizi sociali Materie umanistiche, Giuridiche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giugno 2008 a Luglio 2008 Tirocinio interno al corso di laurea di 100 ore presso Il Comune di Castellana Grotte (Ba) Lavoro di Front Office con gli Utenti e lavoro di programmazione e progettazione dei servizi
• DATE (DA – A) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da settembre 1995 a Giugno 2001 Liceo Socio Pedagogico in Noci (Ba) Maturità pedagogica Italiano
PRIMA LINGUA	
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buono Buono Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buona capacità di lavorare in team accresciuta nell'ambito della partecipazione come volontaria del Servizio Civile Nazionale al progetto Fantasia dell'Associazione Laici Missionari; Ottima capacità di relazione Propensione agli spostamenti per possibilità di carriera, flessibilità e dinamismo.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona propensione ai rapporti interpersonali e all'organizzazione di personale lavorativo

ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	acquisite negli anni di collaborazione lavorativa all'interno della ristorazione. Buona capacità di gestione dei rapporti con il personale all'interno del posto di lavoro e dell'attività produttiva.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discreta padronanza del pacchetto Office (word, excel, powerpoint) e della navigazione in internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buone competenze nell'utilizzo del pianoforte (dodici anni di lezioni private)
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME
Pasqualina Liuzzi