

REP. N. 291

COMUNE DI NOCI

(Provincia di Bari)

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI SERVIZIO

SETTORE AUTOMOBILISTICO

PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO

PUBBLICO REGIONALE LOCALE

Art. 3, comma 3, lettera e), e art. 19 della legge

regionale 31/10/2003 n. 18

A SEGUITO DI GARA

L'anno duemilacinque, il giorno VENTOTTO del mese di giugno, nella
residenza comunale, avanti a me, dott. Giuseppe Tondi, Segretario Generale
reggente, abilitato a ricevere e rogare i contratti nella forma pubblica
amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi del d. lgs. 18/08/2000 n.
267, senza l'assistenza dei testimoni per avervi le parti concordemente e con
il mio assenso rinunciato, sono comparsi i signori:

Arch. CERTINI Claudio, nato a 03/03/1955, Responsabile del Settore
Gestione e Assetto del Territorio, il quale dichiara di intervenire in
questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del
Comune che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 3, punto c) del
d. lgs. 267/2000, (codice fiscale n. 82001750726), di seguito nel presente
atto denominato semplicemente "Ente affidante";

l'Impresa esercente affidataria DOVER di VECCARO COSIMO S.a.s.,

REGISTRATO ALL'AGENZIA DELLE
ENTRATE DI GIOIA DEL COLLE IN
Data 17-05-11 Serie 1 Numero 2698
IMPORTO VERSATO € 168,00



iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari al n. 298514,
di seguito denominata "Impresa" con sede in Noci, Via C. Battisti n. 20,
c.a.p. 70015, C.F. e P. IVA: 04183270729, ai fini del presente atto
rappresentata da VECCARO Cosimo, nato a Bari il 29/08/1961, nella sua
qualità di Rappresentante legale.

PREMESSO CHE

1. il contesto normativo di riferimento per la riforma del trasporto pubblico locale, in attuazione dei principi contenuti nella vigente normativa comunitaria in materia, è rappresentato dal D. Lgs. n. 422/1997, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 400/1999 e dalla legge 1° agosto 2002, n. 166 nonché dalla L. R. n. 18/2002 "Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale";
2. con la citata L. R. n. 18/2002, la Regione Puglia ha elaborato un "Testo unico del trasporto pubblico locale", da ora in avanti denominato "Testo Unico" con le finalità di cui all'articolo 1 dello stesso che si intendono qui richiamate;
3. la Giunta regionale, sentite le competenti Commissioni consiliari, ha approvato con Delib.G. R. 6 novembre 2002, n. 1720 il Piano triennale dei servizi (P.T.S.) nel quale sono definiti:
 - a) l'organizzazione dei servizi con l'individuazione delle reti e dei bacini, nei quali sono compresi i servizi oggetto del presente contratto;
 - b) le risorse destinate all'esercizio dei servizi minimi e la loro attribuzione agli enti rispettivamente competenti, tra i quali quelli relativi all'ente affidante firmatario del presente contratto;
 - c) le risorse destinate agli investimenti ai sensi degli articoli 9 e 10 del

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Testo unico";

d) le integrazioni modali e tariffarie disposte ai sensi del Titolo VI del

"Testo unico";

4. con determinazione dirigenziale n. 851 del 25/11/2003, esecutiva a norma di legge, è stato approvato lo schema di contratto di Servizio, nonché indetta gara di licitazione privata per il servizio di che trattasi;

5. dallo svolgimento della procedura di gara, giusti verbali approvati con determina dirigenziale n. 1174 del 31/12/2004, è risultata aggiudicataria dei servizi di trasporto pubblico locale della rete del Comune di NOCI la Ditta DOVER di VECCARO Cosimo S.a.s., quale soggetto dotato di personalità giuridica e autonomia gestionale ed economica, di seguito denominata "Impresa" e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 13, comma 2, della L. R. 31 ottobre 2002, n. 18;

6. con verbale di consegna in via d'urgenza, in data 31/12/2004, è stato disposto l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale all'Impresa, nelle more del perfezionamento del contratto;

7. con delibera n. 19 del 25/02/2005, parzialmente modificata dalla successiva delibera di G.C. n. 67 del 24/05/2005, la Giunta Comunale, tra l'altro, ha preso atto della proposta di Servizio di Trasporto Pubblico Locale, presentata dalla ditta risultata vincitrice;

8. l'Ente affidante è responsabile per tutta la durata del Contratto di servizio dell'erogazione del corrispettivo contrattuale, ed è promotore dell'applicazione dello stesso Contratto, in tutte le attività ad esso connesse con particolare riguardo alla verifica ed al monitoraggio delle prestazioni di servizio;

Veccaro Cos.

Com. NoCI

[Signature]



9. le parti riconoscono che l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale è disciplinato dal presente Contratto di servizio, in cui sono definiti i reciproci impegni e obblighi tra Ente affidante e Impresa, gli obiettivi di miglioramento degli standard qualitativi del servizio e del livello di soddisfazione dell'utenza, mediante l'attivazione di specifici strumenti incentivanti e di penalità connessi al rispetto degli impegni assunti dalle parti medesime;

10. l'esigenza di monitorare gli obiettivi e gli impegni fissati nel presente Contratto comporta l'obbligo, per entrambe le parti, di dotarsi di strumenti idonei per la misurazione, la verifica e la valutazione tecnico-economica dei valori presi a riferimento, nelle forme previste dal medesimo Contratto.

**LE PARTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 19 DELLA LEGGE REGIONALE
31 OTTOBRE 2002, N. 18 (TESTO UNICO), STIPULANO E
CONVENGONO SUL SEGUENTE CONTRATTO DI SERVIZIO**

Articolo 1

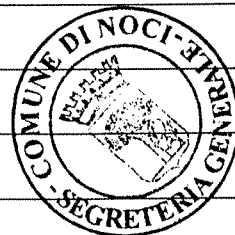
Premessa.

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto di Servizio stipulato a seguito di gara, di seguito denominato per brevità "Contratto".

Articolo 2

Oggetto del Contratto.

1. Il Contratto disciplina i rapporti tra l'Ente affidante e l'Impresa in merito all'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico in relazione alla rete comunale del Comune di NOCI, così come definite nel



P.T.S., approvato dalla Regione Puglia con Delib. G.R. 6 novembre 2002, n. 1720 nel prosieguo denominati, per brevità, "servizi di T.P.L." indicati nel programma di esercizio annuale di cui all'allegato (A), nonché in ordine al rispetto degli standard qualitativi, all'implementazione del sistema di monitoraggio e ai rapporti con l'utenza.

2. È attribuita all'Impresa la titolarità del corrispettivo definito in sede di aggiudicazione, degli importi a compensazione per gli obblighi di servizio pubblico, ivi compresi quelli di cui all'articolo 30, comma 4, del "Testo unico", previsti all'allegato (B) e dei ricavi tariffari, derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio disciplinati al successivo articolo 14, oltre che dei vantaggi economici derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale di cui al successivo articolo 15.

Articolo 3

Durata del Contratto.

1. Il Contratto ha validità di 9 anni (automobilistico), a decorrere dal 1 gennaio 2005 e fino al 31 dicembre 2013 in conformità a quanto stabilito dall'articolo 19 comma 4, lettera a) e articolo 15 comma 2, lettera b) del "Testo unico". I servizi di cui al presente Contratto hanno quindi avuto inizio il 1° gennaio 2005.
2. Alla scadenza del Contratto l'Impresa è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo soggetto aggiudicatario del servizio, a seguito dell'espletamento di procedure concorrenziali. Il servizio è esercitato alle medesime condizioni per i successivi n. 3 (tre) mesi sino a un periodo di tempo non superiore a 6



(sei) mesi.

Articolo 4

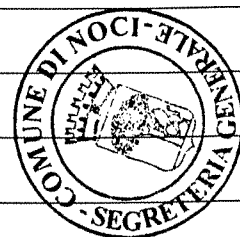
Obblighi dell'Ente affidante.

1. L'Ente affidante si impegna a corrispondere all'Impresa, a compensazione degli obblighi di servizio pubblico relativi ai servizi della rete comunale del Comune di NOCI all'allegato (A), l'importo annuo di Euro 85.080,63 oltre I.V.A. al 10%, sulla base del corrispettivo chilometrico di Euro/Km e della percorrenza annua dei servizi programmata in Km/anno 112.146,60. L'importo complessivo annuo di Euro 85.080,63 oltre I.V.A. al 10% è erogato in n. 4 trimestralità di Euro 21.270,16 oltre I.V.A. al 10% ciascuna entro il trimestre di riferimento o, in caso di esercizio o gestione provvisoria del bilancio regionale, in acconti mensili entro il mese di riferimento, da conguagliare successivamente all'approvazione del bilancio regionale, con pagamento diretto alla Ditta, fatta salva diversa tempestiva comunicazione dell'Impresa.
2. In ogni caso, l'erogazione delle rate sarà corrisposto dopo l'avvenuto accreditamento delle somme regionali corrispondenti, nel Bilancio comunale.
3. Nel caso si verificano ritardi nell'erogazione degli importi di cui ai punti precedenti, superiori a trenta giorni rispetto alla scadenza del trimestre o del mese a cui si riferiscono, non imputabili ad inadempienze dell'Impresa, l'ente concedente è tenuto a corrispondere, entro il trimestre dell'esercizio un contributo integrativo a titolo di indennizzo non superiore agli interessi calcolati al tasso legale a decorrere dalla

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



scadenza del trimestre o, nel caso di acconti, del mese di riferimento.

4. Il corrispettivo e gli importi a compensazione possono essere revisionati con cadenza annuale, a decorrere dal mese di gennaio, in misura pari al tasso reale di inflazione riferito all'anno precedente.

5. Entro il limite delle risorse finanziarie regionali/provinciali/comunali disponibili nei rispettivi bilanci degli Enti affidanti per l'esercizio del T.P.R.L., gli importi di cui al punto 1 sono inoltre soggetti a revisione a seguito di modifiche intensificative e riduttive dei programmi di esercizio, sulla base del corrispettivo chilometrico di cui al punto 1 e della variazione, in aumento o in diminuzione, della percorrenza annua per la parte eccedente il 3% (tre per cento).

6. L'Ente affidante pone in essere le condizioni per il raggiungimento dei livelli di servizio definiti nel programma d'esercizio di cui all'allegato (A), realizzando tutti gli interventi di propria competenza previsti nel presente Contratto.

7. L'Ente affidante si impegna, con riferimento a quanto previsto negli strumenti di programmazione locale (P.T.S., Piano provinciali di Bacino, Piani Urbani del Traffico):

- ☐ a promuovere progetti di miglioramento delle infrastrutture, con particolare riguardo a quelle a supporto dell'intermodalità, nei modi e tempi definiti negli accordi di programma per gli investimenti;
- ☐ a promuovere l'integrazione modale e tariffaria;
- ☐ a vigilare ed evitare situazioni di sovrapposizione delle diverse modalità di erogazione dei servizi di trasporto pubblico locale;
- ☐ a realizzare gli investimenti, con particolare riguardo al rinnovo del

M. G. T.

Carlo

[Signature]



materiale rotabile e tecnologia di controllo, secondo i tempi e le modalità previsti nei programmi regionali di investimenti con risorse vincolate di cui all'articolo 10 del "Testo unico".

Articolo 5

Obblighi dell'Impresa.

1. L'Impresa si obbliga ad esercitare i servizi di T.P.R.L. secondo il programma di esercizio annuale di cui all'allegato (A) del presente Contratto, nel rispetto dei principi e degli standard qualitativi di cui all'allegato (C).
2. L'Impresa è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura dei servizi, svolte direttamente o da soggetti terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare:
 - a. della manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, delle reti, degli impianti propri, in dotazione o in uso esclusivo, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
 - b. della manutenzione ordinaria e straordinaria del parco veicoli atta a garantire la sicurezza, pulizia, efficacia ed efficienza operativa;
 - c. delle revisioni periodiche del parco veicoli prescritte dalla vigente normativa;
 - d. dell'adozione, nell'espletamento del servizio, dei procedimenti e delle misure necessari per garantire la sicurezza dei viaggiatori e l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio;
 - e. dell'obbligo di provvedere all'informazione capillare e preventiva delle variazioni relative al programma d'esercizio e

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



all'aggiornamento delle informazioni al pubblico.

3. Ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del Regolamento Comunitario n. 1893/91, l'Impresa si obbliga a tenere una contabilità separata relativa al complesso dei servizi di trasporto pubblico locale, volta a consentire la rilevazione analitica dei costi e dei ricavi relativi.

4. L'Impresa si impegna ad inviare annualmente all'Ente affidante l'attestazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi contributivi.

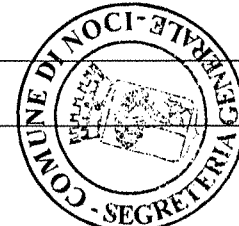
5. L'Impresa si impegna a fornire all'Osservatorio di cui all'articolo 25 del "Testo unico" i dati nei tempi e con le modalità stabilite dall'Osservatorio medesimo.

6. Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, lettera g), del "Testo unico", l'Impresa si impegna a rispettare nel confronti del personale impiegato nell'esercizio dei servizi di T.P.L. oggetto del presente Contratto le disposizioni legislative che disciplinano lo stato giuridico degli addetti, il trattamento economico e normativo di cui al contratto nazionale di lavoro degli auto feretrotranviari, il corrispondente trattamento previdenziale e mantenere, se offerti in sede di gara, i livelli economici di II livello. I conducenti, gli agenti di controllo e in ogni caso il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con i clienti debbono indossare, mantenendola sempre in perfetto stato, speciale divisa aziendale e apposito cartellino di riconoscimento.

7. Nell'eventualità di subentro, alla scadenza contrattuale o per altra motivazione, di altro soggetto nella gestione di tutte le autolinee affidate, l'Impresa si impegna a cedere al soggetto subentrante il personale alle sue dipendenze al momento del subentro del nuovo gestore ed a

Mani
Carli

[Signature]



trasferire nella disponibilità del subentrante il relativo fondo per il trattamento di fine rapporto lavoro. Nel caso che l'Impresa non provveda al trasferimento del suddetto fondo entro il termine di novanta giorni dal subentro nell'esercizio dei servizi, vi provvede in sostituzione l'Ente affidante, avvalendosi anche della garanzia fideiussoria di cui al successivo articolo 10 del presente contratto.

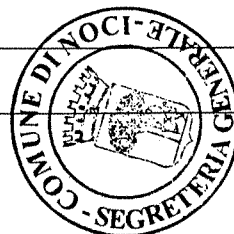
8. Nella medesima eventualità prevista al precedente punto 7 l'Impresa si impegna ad alienare al soggetto subentrante, alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 22, comma 5 della L. R. n. 18/2002, i beni acquistati con i contributi regionali sugli investimenti e gravati dai vincoli di cui all'art. 10 della legge medesima e dell'art. 14 della L. R. n. 13/1982 e successive modificazioni, nella quantità che sarà ritenuta necessaria dall'ente concedente per l'effettuazione dei servizi dismessi. Nel caso di alienazione di altri beni funzionali all'esercizio, l'Impresa riconoscerà al nuovo soggetto gestore il diritto di prelazione per l'acquisto ai prezzi di mercato.

9. L'Impresa si dota di un Direttore e/o di un Responsabile di Esercizio in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale, previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 e sue successive modificazioni e/o integrazioni.

Articolo 6

Obblighi dell'impresa con riferimento al materiale rotabile.

1. Per garantire il regolare svolgimento dei servizi di T.P.R.L. l'Impresa si impegna ad utilizzare i veicoli indicati nell'allegato (D) e a mantenerli in perfetto stato di efficienza.



2. Prima di procedere all'acquisizione di nuovi veicoli da adibire al servizio affidato, l'Impresa dovrà richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ente affidante, segnalandone il tipo e le caratteristiche, con riferimento alla concreta accessibilità su tali mezzi di soggetti portatori di handicap.

3. L'impresa deve trasmettere annualmente all'Ente affidante l'elenco aggiornato dei veicoli, come previsti in sede di offerta, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute. L'Ente affidante può verificare in qualsiasi momento, mediante propri incaricati e con controlli a campione, la composizione del parco, il suo stato di efficienza e l'effettivo rispetto del programma di manutenzione dall'Impresa. Il mancato rispetto degli impegni derivanti dal programma di manutenzione comporta l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 18.

Articolo 7

Obblighi dell'Impresa alla scadenza del contratto.

1. L'Impresa presenterà all'Ente affidante, almeno sei mesi prima della scadenza del Contratto di Servizio di cui al presente appalto:

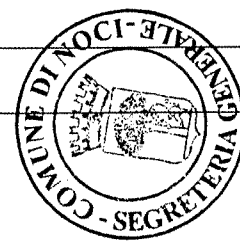
a. l'elenco dei beni immobili e mobili strumentali essenziali all'esercizio da mettere a disposizione dell'eventuale nuovo aggiudicatario con l'indicazione del titolo, delle modalità di trasferimento e del relativo valore;

b. l'elenco del personale dipendente dell'Impresa da trasferire all'eventuale nuovo aggiudicatario, suddiviso per qualifica e costo complessivo, preposto alla rete oggetto del presente contratto;

c. i dati relativi alle convenzioni in essere con altri Enti o Imprese per i

*Man
Carb.*

[Signature]



servizi di T.P.R.L. e ai contratti di finanziamento e di somministrazione di beni e servizi con l'indicazione degli oneri gravanti sul nuovo aggiudicatario.

2. Alla scadenza del periodo di affidamento e in esito alla successiva gara, in caso di subentro di nuovo gestore il trasferimento del personale, del relativo trattamento di fine rapporto e dei beni di cui al comma 1 del presente articolo, avverrà secondo le disposizioni previste all'articolo 22 del "Testo unico".

Articolo 8

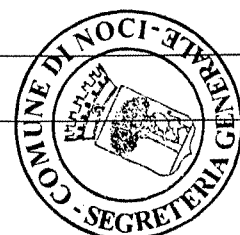
Carta dei servizi e standard di qualità.

1. L'Impresa è tenuta ad adottare la carta di servizi del settore dei trasporti, nei termini prescritti dalla normativa vigente di cui alla legge n. 273/1995 e secondo lo schema generale di riferimento per il settore dei trasporti allegato al D.P.C.M. 30 dicembre 1998. La carta dei servizi definisce gli standard di servizio da garantire all'utenza nei termini minimi indicati nell'allegato e costituirà il riferimento principale per l'attività di sviluppo e monitoraggio della qualità erogata.
2. L'Impresa è tenuta a garantire gli standard di qualità indicati nell'allegato (C), come precisati nella propria offerta, con espresso riferimento a regolarità ed affidabilità dei servizi, puntualità delle singole corse, comunicazione all'utenza, rispetto dell'ambiente e rispetto della carta dei servizi proposta in sede di offerta e contrattualmente vincolante.
3. L'Impresa si impegna ad attivare un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi per la verifica dei livelli di qualità raggiunti e del rispetto degli standard minimi di cui all'allegato (C). Le risultanze del

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



monitoraggio vengono annualmente trasmesse all'ente affidante secondo quanto previsto nel successivo articolo 9.

Articolo 9

Rendicontazioni.

1. L'impresa deve presentare all'Ente affidante, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di svolgimento del servizio, su supporto informatico od anche in via telematica, un report sull'andamento gestionale e sulla qualità dei servizi erogati oggetto del presente contratto e redatto secondo quanto previsto dalla Delib. G. R. 19 marzo 2002, n. 288 emanata dalla Regione Puglia.

Articolo 10

Garanzie.

1. L'Impresa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, ha costituito una cauzione definitiva dell'importo di € 76.572,57. La cauzione è prestata mediante Polizza fideiussoria emessa dalla Lloyd Adriatica, Agenzia di Noci, n. 84034532 il 03/06/2005.
2. La cauzione verrà svincolata dall'Ente affidante con dichiarazione liberatoria a seguito del completo esaurimento del rapporto contrattuale e dopo aver accertato il pieno rispetto ed il regolare adempimento da parte dell'Impresa delle obbligazioni assunte con il presente contratto.
3. L'Impresa ha stipulato, prima della sottoscrizione del presente contratto, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, al fine di consentire all'Ente affidante di verificare la copertura assicurativa di tutti i mezzi utilizzati per i servizi di T.P.R.L.

Articolo 11



Flessibilità del programma di esercizio.

1. L'Impresa, anche su richiesta dell'Ente affidante e comunque previa comunicazione al medesimo, può apportare, senza necessità di varianti contrattuali, modifiche al programma di esercizio entro il limite del 3% annuo in aumento o in diminuzione - comunque a parità di turni di servizio - delle corse e delle relative percorrenze chilometriche in servizio su ciascuna linea, in assenza di oneri aggiuntivi per l'Ente affidante; l'Impresa può inoltre modificare in modo non sostanziale il percorso delle linee rispettandone comunque l'impostazione di base iniziale e previa comunicazione all'Ente affidante, con variazione dei Km complessivi di rete inferiore 3% in aumento o in diminuzione e senza oneri aggiuntivi per l'Ente affidante. Di tali variazioni apportate al programma di esercizio deve essere tempestivamente informata in modo appropriato anche l'utenza.

2. Nel caso di eventi di forza maggiore quali calamità naturali, terremoti, sommosse o comunque non prevedibili e non imputabili alle parti, l'Impresa può, previo assenso dell'Ente affidante, temporaneamente interrompere o ridurre i servizi di TPRL, ovvero esercitarli anche con modalità sostitutive. Le riduzioni temporanee del servizio, non comportano revisione del corrispettivo. L'Impresa è tenuta altresì a comunicare all'Ente affidante, al più tardi entro le ventiquattro ore successive, qualsiasi sospensione o variazione di esercizio comprese le eventuali corse aggiuntive e gli incidenti verificatisi. L'utenza deve essere informata tempestivamente ed in modo appropriato.

3. Nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine pubblico e sicurezza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



pubblica, le riduzioni temporanee del servizio dell'Impresa non comportano variazioni del corrispettivo, a condizione che l'Impresa assicuri nel più breve tempo possibile il ripristino del servizio, anche con modalità di esercizio sostitutive, ed informi tempestivamente e in modo appropriato l'Ente affidante e l'utenza.

4. Qualora la regolare erogazione del servizio possa essere limitata da lavori ed attività poste in essere dall'Ente affidante o, su sua specifica autorizzazione, da altri enti o privati, nonché da eventi e manifestazioni autorizzati o posti formalmente a conoscenza dell'Ente stesso, l'Ente affidante si impegna ad informare l'Impresa entro 72 ore e con modalità appropriate, al fine di effettuare le dovute modifiche temporanee al programma di esercizio, per le quali valgono le condizioni previste dal presente articolo.

5. L'esecuzione dei servizi non può essere né interrotta né sospesa dall'Impresa salvo cause ed eventi di cui ai precedenti commi 2 e 3.

6. In caso di sciopero l'Impresa garantisce le prestazioni indispensabili, stabilite con accordo, siglato tra Impresa e Organizzazioni Sindacali, ritenuto idoneo dalla Commissione di garanzia prevista della legge n. 146/1990 sullo sciopero nei servizi essenziali e successive modificazioni ed integrazioni. L'Impresa garantisce, altresì, la relativa comunicazione all'Ente e all'utenza.

7. In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Impresa per cause diverse da quelle previste nei precedenti commi, l'Ente affidante, fermo restando la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi del successivo articolo 19, attua le procedure necessarie per garantire, in

Mani
Gi
Carli

[Signature]



ogni caso, l'erogazione del servizio, con rivalsa sull'Impresa per le spese sostenute.

8. In caso di afflusso straordinario ed imprevedibile di viaggiatori, determinato da eventi a carattere turistico, artistico-culturale e sportivo, che non era possibile determinare al momento della definizione del programma d'esercizio, e che determinino sovraccarico dei veicoli oltre i limiti di sicurezza, l'Impresa è tenuta ad adottare gli adeguati provvedimenti, anche attraverso l'effettuazione di corse aggiuntive, dandone immediata comunicazione all'Ente affidante. L'Ente affidante a seguito di opportuna verifica dell'effettiva necessità delle corse effettuate, può erogare il corrispettivo corrispondente alle percorrenze effettivamente effettuate.

Articolo 12

Revisione del contratto.

1. Si fa luogo alla revisione del presente contratto ed alla conseguente variazione dell'ammontare del corrispettivo e delle compensazioni di cui all'articolo 4 nei casi in cui, data l'insorgenza, di cause di forza maggiore o di mutamenti imprevedibili, sia necessario apportare variazioni al programma di esercizio in misura superiore al 3% della percorrenza chilometrica annua.

Articolo 13

Subaffidamento.

1. L'Impresa può sub-affidare quote di servizi complessivamente non superiori al 20% nel pieno rispetto di quanto previsto all'articolo 17 del "Testo unico", ad altri soggetti dotati dei requisiti di idoneità morale,

Mano
Gi
Carbini

Mano



finanziaria e professionale, previsti dalla vigente normativa sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Articolo 14

Aspetti tariffari.

1. L'Impresa adotta i titoli di viaggio di cui all'articolo 27 del "Testo unico", le relative tariffe in vigore al momento della sottoscrizione del Contratto nel rispetto dell'articolo 28 del "Testo unico", come specificato nell'allegata Delib. G. R. 30 ottobre 2000, n. 1381 (B), e successive integrazioni.
2. I ricavi della vendita dei titoli di viaggio ed ogni altro ricavo connesso, anche indirettamente, all'esercizio del trasporto pubblico competono all'Impresa che effettua i servizi.
3. Le parti procederanno all'adeguamento delle tariffe ed adatteranno il sistema tariffario nel suo complesso in coerenza con gli atti emanati in tal senso dalla Regione nel periodo di vigenza contrattuale, anche allo scopo di raggiungere l'obiettivo indicato all'articolo 19, comma 2, del "Testo unico".
4. Nel periodo di vigenza del contratto, l'Impresa adempierà agli obblighi derivanti dall'adozione da parte dell'Ente affidante:
 - ☐ di un sistema tariffario integrato, ai sensi dell'articolo 29 del "Testo unico";
 - ☐ di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi, adottando le modalità operative necessarie al funzionamento degli stessi e finanziato con risorse di cui all'articolo 10 della L. R. n. 18/2002.
5. L'Impresa provvede, tramite propri preposti, ad effettuare il controllo del

Handwritten signature

Handwritten signature



rispetto delle condizioni di viaggio dei passeggeri e a comunicare all'utenza l'articolazione ed il funzionamento del sistema tariffario.

6. L'Impresa è tenuta ad applicare le tariffe agevolate di cui all'articolo 30 del "Testo unico".

7. L'Impresa, così come indicato nell'offerta tecnica, offre in aggiunta ai servizi offerti, a parità di corrispettivo 1% sui Km di rete ad inizio di contratto (01.01.2005) e il 3% entro il 2013, la linea aggiuntiva potrà essere quella già istituita, a titolo sperimentale, a servizio della Comunità Terapeutica "IL GERMOGLIO", con sede in Noci, alla Strada Comunale "Murgia" o, in alternativa, altra località da indicare a cura dell'Ente affidante.

Articolo 15

Valorizzazione commerciale.

1. L'Impresa opererà con l'obiettivo di conseguire la valorizzazione commerciale delle infrastrutture e degli impianti e dei mezzi, con particolare riguardo agli interventi atti a favorire il miglioramento del servizio alla clientela.

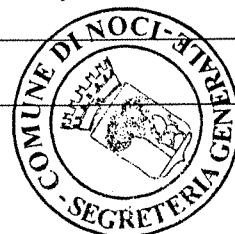
2. Le parti definiscono la delimitazione degli spazi interni ed esterni delle vetture utilizzabili per iniziative di valorizzazione commerciale.

3. Ai fini di cui al presente articolo, per valorizzazione commerciale deve intendersi ogni e qualunque iniziativa, in relazione alla totalità delle infrastrutture ed impianti in questione, atta a generare ritorni positivi per l'impresa, in termini di flussi di reddito, di risparmi o di altro vantaggio economico e gestionale.

4. La titolarità degli introiti di cui al comma precedente è attribuita

Am. V. G. i.
Carli

[Signature]



all'Impresa.

Articolo 16

Rapporti con l'utenza.

1. L'Impresa procederà a fornire la capillare ed efficace informazione all'utenza sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli orari di servizio, con particolare riferimento alle informazioni presso le fermate degli orari, delle coincidenze con altre modalità di trasporto nonché dei punti di vendita dei titoli di viaggio, come specificato nell'allegato (E) e come previsto nell'offerta di gara.
2. Al verificarsi delle variazioni degli orari dei servizi, con particolare riguardo al passaggio dall'orario invernale a quello estivo e viceversa, e in ogni caso in ogni altro caso che preveda un cambiamento degli orari e dei percorsi, l'Impresa garantirà una tempestiva informazione all'utenza entro 15 giorni precedenti l'entrata in vigore del nuovo orario e del nuovo servizio.
3. L'impresa avrà cura di migliorare la comunicazione ed i rapporti con l'utenza anche mediante specifici piani di comunicazione e/o attraverso specifici interventi di formazione e di aggiornamento del personale.

Articolo 17

Vigilanza.

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 23 del "Testo Unico", l'Ente affidante provvede ad effettuare i controlli sui servizi - di T.P.R.L., con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.
2. L'Impresa è tenuta a consentire e ad agevolare il concreto espletamento

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



dell'attività di vigilanza dell'Ente affidante, fornendo la necessaria collaborazione.

Articolo 18

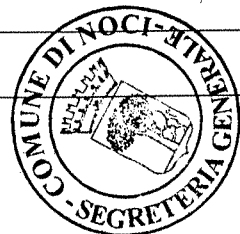
Penali.

1. Nei casi di inadempienze da parte dell'Impresa agli obblighi rivenienti dal presente contratto, dalla carta dei servizi e dalle vigenti disposizioni legislative, la Regione concedente commina, ai sensi dell'art. 31, comma 1, della L. R. n. 18/2000 e previa diffida ad adempiere, la sanzione amministrativa da Euro 1.000 a Euro 10.000, introitabile secondo quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 31 della L. R. n. 18/2002.

Articolo 19

Clausola Risolutiva.

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. il Contratto si intende risolto nei seguenti casi:
- a. mancato inizio del servizio nel termine stabilito nel Contratto;
 - b. mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta oggetto di aggiudicazione;
 - c. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte dell'Impresa;
 - d. per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
 - e. mancata ottemperanza da parte dell'Impresa di norme imperative di legge o regolamentari;
 - f. qualora l'Impresa sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra



procedura concorsuale di liquidazione;

g. qualora l'Impresa perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

h. mancata ottemperanza di quanto previsto al successivo articolo 20, comma 4, del Contratto.

2. L'Impresa è tenuta al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.

Articolo 20

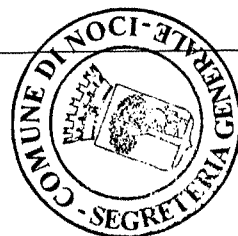
Clausola compromissoria.

1. In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del Contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

2. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, saranno deferite, ai sensi degli articoli 810 e ss. c.p.c., ad un collegio arbitrale composto da tre membri. Ciascuna delle parti nominerà il proprio arbitro; il terzo arbitro, che agirà con funzioni di presidente del collegio, sarà scelto dal due arbitri così nominati o, in caso di disaccordo, su richiesta di una o di entrambe le parti dal Presidente del Tribunale competente.

3. Il collegio arbitrale deciderà ritualmente, secondo diritto ed inappellabilmente entro il termine di 90 giorni dalla data della sua costituzione.

4. Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare



esecuzione del Contratto stesso.

Articolo 21

Clausole finali.

1. Tutti gli oneri derivanti dal Contratto, comprese le spese contrattuali e di registrazione dovuta a tassa fissa ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 e legge 7 dicembre 1999 n. 472, articolo 8, comma 1, sono a carico dell'Impresa.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel Contratto, si rinvia alla normativa vigente ed in particolare alle norme del codice civile ed alla legislazione in materia di trasporti.

3. Il Contratto di servizio è comunicato all'Osservatorio regionale e all'Agenzia regionale per la mobilità (A.R.E.M.) entro trenta giorni dalla sottoscrizione dello stesso.

E richiesto, io Segretario Comunale rogante, ho ricevuto quest'atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

L'Impresa dichiara di aver preso integrale conoscenza e di approvare specificatamente, al sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 c.c., le clausole e le condizioni di seguito elencate:

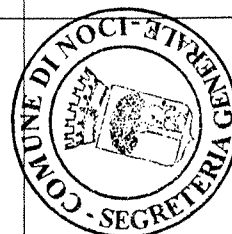
Art. 2: Oggetto del Contratto

Art. 4: Obblighi dell'Ente affidante

Art. 5: Obblighi dell'Impresa

Art. 7: Obblighi dell'Impresa alla scadenza del contratto

Art. 11: Flessibilità del programma di esercizio



Art. 14: Aspetti tariffari

Art. 16: Rapporti con l'utenza

Art. 18: Penali

Art. 19: Clausola risolutiva

Art. 20: Clausola compromissoria

Art. 21: Clausole finali

Allegati:

A - Programma di esercizio;

B - Tariffe (D.G.R. 1381 del 30/10/2000) o altre;

C - Standard qualità, Carta dei servizi;

D - Materiale rotabile;

E - Elenco dei punti vendita, fermate, orari, ecc.

Questo atto, computerizzato da persona di mia fiducia, consta di intere
facciate n. 23 oltre quanto fin qui della presente.

Per l'Ente Affidante

L'Impresa

Il Segretario Generale





AUTOLINEE "Dover"



VIMI VIAGGI di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

ALL. "A"

PROGRAMMA DI ESERCIZIO

CIRCOLARE 1

CORSA N.1 - KM.12,400	CORSA N.2 - KM.11.900	CORSA N.3 KM.9,500
Capolinea ore 6,30 Via Pastore IACP Via Pastore Via Togliatti Via G. La Pira Via Togliatti Via E. Vittorini Via R. Scotellaro Via F. Di Totos M. Della Croce ore 6,38 Via Mottola Via Cappuccini Via T. Siciliani Svincolo Circ. ANAS ore 6,44 Via T. Siciliani Via A. Moro Via P. Umberto Via Cesare Battisti Stazione (a) ore 6,52 Stazione (p) ore 6,57 Capolinea ore 7,00	Capolinea ore 7,00 Via T. Fiore Via Repubblica Via S. Domenico Via P. Umberto Via A. Moro ore 7,05 Via T. Siciliani Svinc. Circonv. ore 7,10 Via T. Siciliani Via A. Moro P.zza Garibaldi ore 7,15 Via P. Umberto Via S. Domenico Via Cesare Battisti Stazione (a) ore 7,18 Stazione (p) ore 8,06 Via G. Di Vittorio Liceo Pedagogico Zona Industriale ore 8,12 Capolinea ore 8,17	Capolinea ore 9,45 Via Togliatti Via E. Vittorini Via Europa Via P. Togliatti Capolinea ore 9,50 Via T. Fiore Via Repubblica Via S. Domenico Via P. Umberto P.zza Garibaldi ore 9,55 Via A. Moro Via Cappuccini Via Romanazzi ore 10,00 Via L. Da Vinci Via T. Siciliani Svinc. Circ. ANAS Via T. Siciliani Via Kennedy Via De Gasperi Via Moro Piazza Garibaldi ore 10,20 Via P. Umberto Via Repubblica Via T. Fiore Capolinea ore 10,25

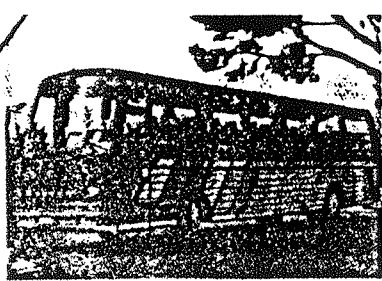


pagina n.1

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

AUTOLINEE *Dover***VIMI VIAGGI**

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.**PROGRAMMA DI ESERCIZIO****CIRCOLARE 1**

CORSA N.4 – KM. 11,300	CORSA N.5 – KM. 8,500	CORSA N.6 – KM. 8
Capolinea ore 11,25 Via Repubblica Via S. Domenico Via P. Umberto P.zza Garibaldi ore 11,30 Via A. Moro Via T. Siciliani 2° Svincolo Circonv. ore 11,35 Via T. Siciliani Via A. Moro P.zza Garibaldi ore 11,40 Via P. Umberto Via Repubblica Via T. Fiore Capolinea ore 11,55	Capolinea ore 11,56 Via E. Caronti Via S. D'Acquisto Via M. L. Gallo Via Repubblica Via S. Domenico ore 12,00 Via Rimembranza Via Pio XII Via A. De Gasperi Sc.Mat.E. Gabrieli ore 12,05 Via Kennedy Via T. Siciliani Svinc.Circ.ANAS ore 12,12 Via T. Siciliani Via L. Da Vinci Via D. Romanazzi Via B. Petrone Via V. Emanuele ore 12,20 Via Cavour Via Repubblica Via T. Fiore Capolinea ore 12,25	Capolinea ore 13,00 Lic. Pedagogico (a) ore 13,03 Lic Pedagogico (p) ore 13,07 Via Di Vittorio Stazione ore 13,10 Via C. Battisti Via S. Domenico Via P. Umberto Piazza Garibaldi ore 13,15 Via A. Moro Via T. Siciliani Svinc.Circ.ANAS ore 13,20 Via T. Siciliani Via A. Moro Piazza Garibaldi Via P. Umberto Via S. Domenico Via Repubblica Via T. Fiore Capolinea ore 13,30

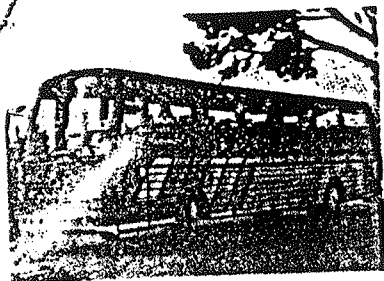


pagina n.2

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4978436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it



AUTOLINEE

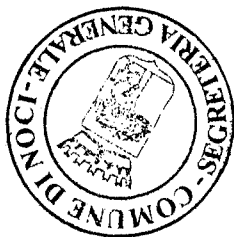
Dover

**VIMI VIAGGI**

di VECCARO COSIMO s.a.s.

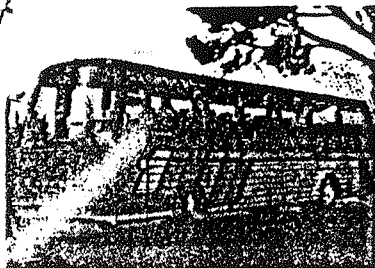
NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.**PROGRAMMA DI ESERCIZIO****CIRCOLARE 1**

CORSA N.7 - KM. 18,600	CORSA N.8 - KM. 14,500	CORSA N.9 - KM.22
Capolinea ore 14,15	Capolinea ore 15,20	Capolinea ore 16,10
Via T. Fiore	Via T. Fiore	Via Pastore Iacp
Via Di Vittorio	Via Repubblica	Via Pastore ore 16,12
Stazione (a) ore 14,17	Via C. Battisti	Via Togliatti
Stazione (p) ore 14,20	Stazione (a) ore 15,25	Via G. La Pira
Via C. Battisti	Stazione (p) ore 15,35	Via P. Togliatti
Via S. Domenico	Via C. Battisti	Via E. Vittorini
Via P. Umberto	Via P. Umberto	Via R. Scotellaro ore 16,15
P.zza Garibaldi ore 14,25	Piazza Garibaldi ore 15,40	Via F. Di Totò
Via A. Moro	Via A. Moro	M. Della Croce ore 16,18
Via T. Siciliani	Via A. De Gasperi	1° Svinc.Circ.ANAS
Svinc. Circ. ANAS ore 14,30	Asilo Suore	2° Svinc.Circ.ANAS
Via T. Siciliani	Via Kennedy	Via Mottola staz.IP ore 16,22
Via Kennedy	Via T. Siciliani	Via Cappuccini
Via A. De Gasperi	Svinc. Circ. ANAS ore 15,45	Via T. Siciliani
Via A. Moro	Via T. Siciliani	Svinc. Circ. ANAS ore 16,28
P.zza Garibaldi ore 14,38	Via L. Da Vinci	Via T. Siciliani
Via P. Umberto	Via Romanazzi ore 15,50	Via Kennedy
Via Repubblica	Via Mottola	Asilo Suore
Via C. Battisti	M.della Croce ore 15,55	Via A. De Gasperi
Stazione (a) ore	Via Mottola	Via A. Moro
14.41	Via Paravento	Piazza Garibaldi ore 16,34
Stazione (p) ore	L.go S. Sebast.	Via P. Umberto
14.46	Via F. Di Totò	Via S. Domenico
Via C. Battisti	Via Scotellaro	Via Repubblica
Via P. Umberto	Via E. Vittorini	Via T. Fiore
Piazza Garibaldi	Via Europa	Zona Industriale ore 16,39
Via Moro	Via P. Togliatti	Stazione ore 16,45
Via T. Siciliani	Via Pastore IACP	Capolinea ore 16,50
Svinc.Circ.ANAS ore	Capolinea ore 16,05	
14.54		
Via T. Siciliani		
Piazza Garibaldi		
Via P. Umberto		
Via Repubblica		
Zona Industriale ore		
15.05		
Capolinea ore 15,10		



[Handwritten signatures and initials]

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436
Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653
e-mail: vimiviaggi@tiscali.it



AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

PROGRAMMA DI ESERCIZIO

CIRCOLARE 1

CORSA N.10 – KM.14,200	CORSA N.11 – KM.8,300	CORSA N.12 – KM.7,800
Capolinea ore 17,20	Capolinea part. ore 18,53	Capolinea ore 19,25
Via T. Fiore	Via E. Caronti	Via T. Fiore
Via Repubblica	Via S. D'Acquisto	Via Repubblica
Via C. Battisti	Via M. L. Gallo	Via S. Domenico
Stazione (a) ore 17,25	Via Repubblica	Via Rimembranza
Stazione (p) ore 17,36	Via S. Domenico ore 18,56	Via Pio XII
Via C. Battisti	Via Rimembranza	Via A. De Gasperi
Via P. Umberto	Via Pio XII	Sc.Mat. E. Gabrieli ore 19,33
Piazza Garibaldi ore 17,40	Via A. De Gasperi	Via Kennedy
Via A. Moro	Sc.Mat.E. Gabrieli ore 19,00	Via T.Siciliani
Via A. De Gasperi	Via Kennedy	Svinc.Circ.ANAS ore 19,38
Asilo Suore	Via T. Siciliani	Via T. Siciliani
Via Kennedy	Svinc.Circ.ANAS ore 19,05	Via A. Moro
Via L. Da Vinci	Via T. Siciliani	Piazza Garibaldi ore 19,43
Via D. Romanazzi ore 17,45	Via L. Da Vinci	Via P. Umberto
Via Mottola	Via D. Romanazzi ore 19,10	Via S. Domenico
M. Della Croce ore 17,50	Via B. Petrone	Via Repubblica
1° Svinc.ANAS	Via V. Emanuele	Via T. Fiore
2° Svinc.ANAS	Via Cavour	Capolinea ore 19,50
Via Mottola staz.IP ore 17,54	Via Repubblica	
Via Paravento	Via T.Fiore	
L.go S. Sebastiano	Capolinea ore 19,20	
Via F. Di Totos		
Via R. Scotellaro		
Via E. Vittorini ore 17,59		
Via Europa		
Via P. Togliatti		
Via Pasore IACP		
Via Pastore		
Capolinea ore 18,03		



pagina n.4

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

Cod. Fisc. e Part. IVA 04183270729 - C.C.I.A.A. di Bari 298514 - Iscrizione Tribunale di Bari n. Registro Società 26840 - n. di Elenco 1455/90



AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

PROGRAMMA DI ESERCIZIO

CIRCOLARE 2

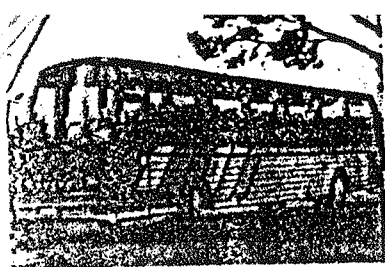
CORSA N.1 - KM.11,300	CORSA N.2 - KM.15,400	CORSA N.3 - KM. 11,300
Capolinea ore 6,30	Capolinea ore 7,00	Capolinea ore 8,00
Via Repubblica	Via G. Pastore	Via Repubblica
Via S. Domenico	Via Togliatti	Via S. Domenico
Via P. Umberto	Via G. La Pira	Via P. Umberto
P.zza Garibaldi ore 6,35	Via E. Vittorini	P.zza Garibaldi ore 8,05
Via A. Moro	Via R. Scotellaro ore 7,05	Via A. Moro
Via T. Siciliani	Via F. Di Totò	Via T. Siciliani
2° Svincolo Circonv. ore 6,40	S. M. della Croce ore 7,09	2° Svincolo Circonv. ore 8,10
Via T. Siciliani	Via Mottola	Via T. Siciliani
Via A. Moro	Via Vitt. Emanuele	Via A. Moro
P.zza Garibaldi ore 6,45	Via Cavour	P.zza Garibaldi ore 8,15
Via P. Umberto	Via Cesare Battisti	Via P. Umberto
Via Repubblica	Stazione (a) ore 7,17	Via Repubblica
Via T. Fiore	Stazione (p) ore 7,38	Via T. Fiore
Zona Industriale ore 6,53	Via C. Battisti	Capolinea ore 8,28
Capolinea ore 6,58	Via S. Domenico	
	Via P. Umberto	
	P.zza Garibaldi ore 7,43	
	Via A. Moro	
	Via T. Siciliani	
	Svincolo Circonv. ore 7,48	
	Via T. Siciliani	
	Via A. Moro	
	P.zza Garibaldi ore 7,53	
	Via P. Umberto	
	Via Repubblica	
	Via T. Fiore	
	Liceo Pedagogico	
	Capolinea ore 8,00	

pagina n. 5



Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 74015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436
Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653
e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

Cod. Fisc. e Part. IVA 04183270729 - C.C.I.A.A. di Bari 298514 - Iscrizione Tribunale di Bari n. Registro Società 26840 - n. di Elenco 1455/90



AUTOCENTRO Dover



VIMI VIAGGI

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

PRIGRAMMA DI ESERCIZIO

CIRCOLARE 2

CORSA N.4 - KM. 17	CORSA N.5 - KM.11,300	CORSA N.6 - KM.18
Capolinea ore 8,30 Via T. Fiore Via Repubblica Via S. Domenico P.zza Garibaldi Via A. Moro Via T. Siciliani Mad. Della Scala (a) ore 9,00 Mad. Della Scala (p) ore 9,05 Via T. Siciliani Via A. Moro P.zza Garibaldi ore 9,15 Via P. Umberto Via S. Domenico Via Repubblica Via T. Fiore Capolinea ore 9,20	Capolinea ore 9,30 Via Repubblica Via S. Domenico Via P. Umberto P.zza Garibaldi ore 9,35 Via A. Moro Via T. Siciliani 2° Svincolo Circonv. ore 9,40 Via T. Siciliani Via A. Moro P.zza Garibaldi ore 9,55 Via P. Umberto Via Repubblica Via T. Fiore Zona Industriale ore 10,03 Capolinea ore 10,08	Capolinea ore 11,00 Via T. Fiore Via Repubblica Via S. Domenico Via P. Umberto P.zza Garibaldi ore 11,06 Via A. Moro Via L. Da Vinci Via T. Siciliani M.Della Scala (a) ore 11,18 M.Della Scala (p) ore 11,35 Via T. Siciliani Via L. Da Vinci Via Romanazzi ore 11,45 Via Cappuccini Via A. Moro P.zza Garibaldi ore 11,49 Via P. Umberto Via S. Domenico Via Repubblica Via T. Fiore Capolinea ore 11,55



pagina n.6

[Handwritten signatures and initials]

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436
Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653
e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

Cod. Fisc. e Part. IVA 04183270729 - C.C.I.A.A. di Bari 298514 - Iscrizione Tribunale di Bari n. Registro Società 26840 - n. di Elenco 45590

AUTOLINEE *Dover***VIMI VIAGGI**

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.**PROGRAMMA DI ESERCIZIO****CIRCOLARE 2**

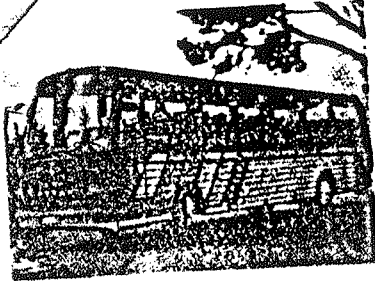
CORSA N.7 – KM. 10	CORSA N.8 – KM.9	CORSA N.9 – KM.16
Capolinea ore 11,55	Capolinea ore 12,25	Capolinea ore 12,59
Via Pastore IACP	Ist.Prof.Luxem. (a) ore 12,27.	Zona Industriale ore 13,04
Via Pastore	Ist.Prof.Luxem. (p) ore 12,30	Ist.Prof.Luxem. (a) ore 13,07
Via Togliatti	Stazione	Ist.Prof.Luxem. (p) ore 13,17
Via G. La Pira	Stazione	Via Di Vittorio
Via E. Vittorini ore 12,02	Via C. Battisti	Stazione (a) ore 13,20
Sc.Mat.Scotellaro	Via P. Umberto	Stazione (p) ore 13,22
Via F. Di Totos	P.zza Garibaldi ore 12,40	Via C. Battisti
S.M.della Croce ore 12,07	Via A. Moro	Via S. Domenico
Via Mottola staz.IP ore 12,11	Via T. Siciliani	Via P. Umberto
Via Cappuccini	Svinc. Circonval. ore 12,45	P.zza Garibaldi ore 13,26
Via A. Moro	Via T. Siciliani	Via A. Moro
P.zza Garibaldi ore 12,19	Via A. Moro	Via T. Siciliani
Via P. Umberto	P.zza Garibaldi ore 12,54	Svinc.Circ.ANAS ore 13,31
Via S. Domenico	Via P. Umberto	Via T. Siciliani
Via Repubblica	Via S. Domenico	Via L. Da Vinci
Via T. Fiore	Via Repubblica	Via Romanazzi ore 13,35
Capolinea ore 12,25	Via T. Fiore	Via Mottola
	Capolinea ore 12,59	M. Della Croce ore 13,38
		Via Mottola staz.IP ore 13,42
		Via Paravento
		L.go S. Sebastiano
		Via F. Di Totos
		Via Della Resistenza
		Via E. Vittorini
		Via P. Togliatti
		Capolinea ore 13,48



pagina n. 7

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4978436
Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653
e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

Cod. Fisc. e Part. IVA 04183270729 - C.C.I.A.A. di Bari 298514 - Iscrizione Tribunale di Bari n. Registro Società 26840 - n. di Elenco 1455/21



AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI

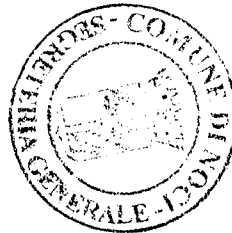
di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

PROGRAMMA DI ESERCIZIO

CIRCOLARE 2

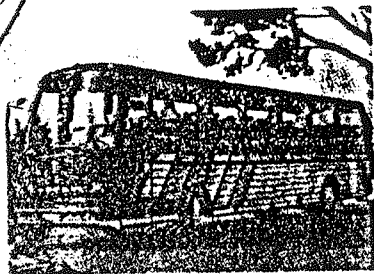
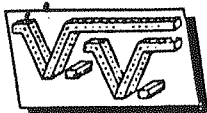
CORSA N.10 - KM. 15	CORSA N.11 - KM.18	CORSA N.12 - KM.18
Capolinea ore 13,48	Capolinea ore 16,05	Capolinea ore 17,04
Ist.Prof.Luxem. (a) ore 13,50	Via T. Fiore	Via T. Fiore
Ist.Prof.Luxem. (p) ore 14,07	Via Repubblica	Via Repubblica
Stazione (a) ore 14,09	Via S. Domenico	Via S. Domenico
Stazione (p) ore 14,10	Via P. Umberto	Via P. Umberto
Via C. Battisti	Piazza Garibaldi ore 16,10	Piazza Garibaldi ore 17,09
Via P. Umberto	Via A. Moro	Via A. Moro
P.zza Garibaldi ore 14,15	Via L. Da Vinci	Via Cappuccini ore 17,13
Via A. Moro	Via T. Siciliani	Via Romanazzi
Via T. Siciliani	M.Della Scala (a) ore 16,35	Via L. Da Vinci
Svincolo Circonv. ore 14,20	M.Della Scala (p) ore 16,40	Via T. Siciliani
Via T. Siciliani	Via T. Siciliani	M. Della Scala (a) ore 17,21
Via L. Da Vinci	Via L. Da Vinci	M. Della Scala (p) ore 17,35
Via Romanazzi ore 14,25	Via Romanazzi ore 16,50	Via T. Siciliani
Via Mottola	Via Cappuccini	Via L. Da Vinci
M. Della Croce ore 14,28	Via A. Moro	Via Romanazzi ore 17,43
Via Mottola	Piazza Garibaldi ore 16,54	Via Cappuccini
Via Cappuccini	Via P. Umberto	Via A. Moro
P.zza Garibaldi ore 14,33	Capolinea ore 16,59	Piazza Garibaldi ore 17,47
Via P. Umberto		Via P. Umberto
Via S. Domenico		Via S. Domenico
Via T. Fiore		Via Repubblica
Capolinea ore 14,43		Capolinea ore 17,55



pagina n.8

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436
Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653
e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

Cod. Fisc. e Part. IVA 04183270729 - C.C.I.A.A. di Bari 298514 - Iscrizione Tribunale di Bari n. Registro Società 26840 - n. di Elenco 1455/90

AUTOLINEE *Dover***VIMI VIAGGI**

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.**PROGRAMMA DI ESERCIZIO****CIRCOLARE 2**

CORSA N.13 – KM.22	CORSA N.14 – KM.10	CORSA N.15 – 11,300
Capolinea ore 17,55	Capolinea ore 19,00	Capolinea ore 19,30
Via T. Fiore	Via Pastore IACP	Via Repubblica
Zona Indus. (a) ore 17,57	Via Pastore	Via S. Domenico
Zona Indus. (p) ore 18,01	Via Togliatti	Via P. Umberto
Via T. Fiore	Via G. La Pira	P.zza Garibaldi ore 19,35
Via Repubblica	Via E. Vittorini	Via A. Moro
Via S. Domenico	Via R. Scotellaro ore 19,07	Via T. Siciliani
Via P. Umberto	Via F. Di Totò	2° Svincolo Circonv. ore 19,40
P.zza Garibaldi ore 18,10	M.Della Croce ore 19,12	Via T. Siciliani
Via A. Moro	1° Svinc.ANAS	Via A. Moro
Via L. Da Vinci	2° Svinc.ANAS	P.zza Garibaldi ore 19,45
Via T. Siciliani	Via Mottola staz.IP ore 19,16	Via P. Umberto
M. della Scala (a) ore 18,35	Via Cappuccini	Via Repubblica
M. della Scala (p) ore 18,38	Via A. Moro	Via T. Fiore
Via T. Siciliani	P.zza Garibaldi ore 19,23	Capolinea ore 19,58
Via L. Da Vinci	Via P. Umberto	
Via A. Moro	Via S. Domenico	
P.zza Garibaldi ore 18,50	Via Repubblica	
Via P. Umberto	Capolinea ore 19,28	
Via S. Domenico		
Via Repubblica		
Capolinea ore 18,55		

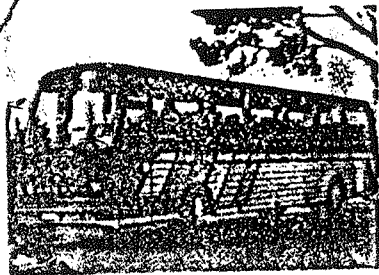
pagina 9



Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it



AUTOLINEE

Dover



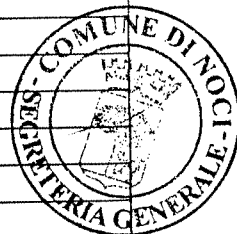
VIMI VIAGGI

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

RIEPILOGO CHILOMETRICO DI ESERCIZIO

CIRCOLARE N. 1	LUNGHEZZA	GIORNI DI ESERCIZIO	TOTALE CHILOMETRI
Corsa n.1	Km. 12,4	311	Km. 3856,4
Corsa n.2	Km. 11,9	311	Km. 3700,9
Corsa n.3	Km. 9,5	311	Km. 2954,5
Corsa n.4	Km. 11,3	311	Km. 3514,3
Corsa n.5	Km. 8,5	311	Km. 2643,5
Corsa n.6	Km. 8	311	Km. 2488
Corsa n.7	Km. 18,6	311	Km. 5784,6
Corsa n.8	Km. 14,5	311	Km. 4509,5
Corsa n.9	Km. 22	311	Km. 6842
Corsa n.10	Km. 14,2	311	Km. 4416,2
Corsa n.11	Km. 8,3	311	Km. 2581,3
Corsa n.12	Km. 7,8	311	Km. 2425,8
Totale Km. Circolare n.1	Km. 147	311	Km. 45717
CIRCOLARE N.2			
Corsa n.1	Km. 11,3	311	Km. 3514,3
Corsa n.2	Km. 15,4	311	Km. 4789,4
Corsa n.3	Km. 11,3	311	Km. 3514,3
Corsa n.4	Km. 17	311	Km. 5287
Corsa n.5	Km. 11,3	311	Km. 3514,3
Corsa n.6	Km. 18	311	Km. 5598
Corsa n.7	Km. 10	311	Km. 3110
Corsa n.8	Km. 9	311	Km. 2799
Corsa n.9	Km. 16	311	Km. 4976
Corsa n. 10	Km. 15	311	Km. 4665
Corsa n.11	Km. 18	311	Km. 5598
Corsa n.12	Km. 18	311	Km. 5598
Corsa n.13	Km. 22	311	Km. 6842
Corsa n.14	Km. 10	311	Km. 3110
Corsa n.15	Km. 11,3	311	Km. 3514,3
Totale Km. Circolare n.2	Km. 213,6	311	Km. 66429,6
Totale Km. Circ.1+2	Km. 360,6	311	Km. 112146,6



pagina n. 10

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it



AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

ALL-"B"

Tariffe TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – SERVIZIO URBANO DI NOCI

LOCALITA'	CORSA SEMPLICE	ABBONAMENTO 50 CORSE	ABBONAM. MENSILE ORD.
Noci	€ 0.60	€ 15.00	€ 25.00

TITOLI DI VIAGGIO AGEVOLATI PER PARTICOLARI CATEGORIE DI UTENTI

Sistema tariffario agevolato riservato a particolari categorie di utenti (L.R.P. 18/2002 Art. 30):

E' previsto un particolare regime tariffario, con titoli di viaggio specifici e forti agevolazioni tariffarie, per alcune categorie di cittadini. L'acquisto di tali titoli di viaggio è subordinato al rilascio di una tessera regionale, per ottenere la quale bisogna appartenere a determinate categorie o rientrare in una specifica fascia di reddito.

Le categorie sono:

- Privi di vista per cecità assoluta o con residuo visivo non superiore e un decimo in entrambe gli occhi;
- invalidi di guerra, civili di guerra o per servizio, iscritti alla prima, seconda e terza categoria della tabella A allegata alla legge 113/68;
- invalidi civili e portatori di handicap certificati dalle autorità competenti, ai quali è stata accertata un'invalidità in misura non inferiore all'80%;

I titoli di viaggio agevolati sono:

- abbonamento urbano mensile
- abbonamento 50 corse (abbonamento ridotto studenti).
- Abbonamento mensile ordinario

LINEE ED ORARI

Le linee e gli orari vengono stabiliti di concerto con gli Enti affidanti (Regione, Provincia o Comune) e nel rispetto dei programmi da essi definiti, al fine di rispondere al meglio alle esigenze di mobilità dei viaggiatori, con l'obiettivo di rendere il mezzo pubblico competitivo rispetto al mezzo privato.



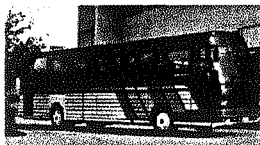
[Handwritten signature]

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

[Handwritten signature]



CARTA DEI SERVIZI

PRESENTAZIONE

Questa che Vi proponiamo è la seconda edizione della Carta dei Servizi, strumento per i cittadini che usufruiscono dei servizi Autolinee Dover in Puglia finalizzato alla garanzia di condizioni ottimali in termini di mobilità sul territorio.

È nostra convinzione che la Carta dei Servizi non sia solo un mero adempimento ad obblighi di legge, ma soprattutto un mezzo per comunicare con la Clientela e per divulgare i risultati del monitoraggio della Qualità dei servizi erogati.

La leggibilità dei dati, la completezza delle informazioni fornite e la chiarezza di esposizione costituiscono i principi a cui ci siamo ispirati nella stesura di questo documento, in coerenza con l'immagine di trasparenza ed efficienza che accompagna la storia della nostra Azienda.

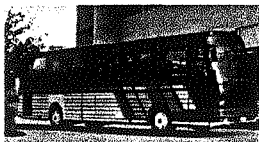
A fronte di un quadro di riferimento per il settore del trasporto pubblico locale in forte evoluzione, con l'apertura da parte della Regione Puglia alle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi, AUTOLINEE DOVER si sta adoperando perché da questo processo possano emergere una serie di effettivi tangibili miglioramenti della qualità del servizio. La costituzione del Consorzio Co.Tr.A.P., al quale AUTOLINEE DOVER partecipa, ha proprio la finalità di risolvere al meglio i problemi della mobilità collettiva, tramite servizi tradizionali ed innovativi di trasporto "customer oriented" e con l'impiego di moderne tecnologie di gestione ed Informazione.

Certo rimane, sempre e comunque, molto da fare e da migliorare. Vi destiniamo giorno dopo giorno il nostro lavoro, il nostro impegno e le nostre energie: l'intento è quello di essere sempre più vicini alle Vostre esigenze.

Direttore Generale delle Autolinee Dover
Sig. COSIMO VECCARO



AUTOLINEE DOVER



L'AZIENDA

Azienda: AUTOLINEE DOVER DI VECCARO COSIMO S.A.S.

Anno di costituzione: 1990

Attività: servizi di trasporto con autobus

Tipologia di servizi: trasporto pubblico locale, trasporto scolastico, trasporto disabili, noleggio,

Km percorsi/anno*: km 1.269.219 di cui km 112129 di TPL

N° autobus*: 33 di cui 4 di TPL

Dipendenti*: 41 di cui 18 accompagnatrici per il trasporto scolastico

*dati aggiornati al 05/12/2003

AUTOLINEE DOVER s.a.s. è organizzata in una Direzione Generale a NOCI (BA) e 2 unità locali a GINOSA (TA) e MARTINA FRANCA (TA) .

Mission

AUTOLINEE DOVER OPERA PER CONFERIRE AL PROPRIO SERVIZIO DI TRASPORTO UNA CONNOTAZIONE RISPONDENTE AI PIÙ EVOLUTI STANDARD DI QUALITÀ IN TEMA DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, SICUREZZA DEL VIAGGIO E DEI CLIENTI, COMFORT, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

Ultimi sviluppi:

Nel corso del 2002 l'AUTOLINEE DOVER ha attivato ulteriori nuovi servizi di trasporto scolastico aggiudicati con gara nei comuni di Valenzano, Manduria, San Pietro Vernotico e Toritto. Sono stati realizzati nuovi depositi per ricovero automezzi nei comuni di Valenzano Manduria e San Pietro Vernotico.

AUTOLINEE DOVER ha inoltre elaborato ed implementato un proprio Sistema di Gestione per la Qualità ed ha conseguito la certificazione di conformità alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da un Ente accreditato (**DASA RAEGISTER**).

FINALITÀ DELLA CARTA

La Carta costituisce per gli utenti:

STRUMENTO DI CONOSCENZA

In quanto:

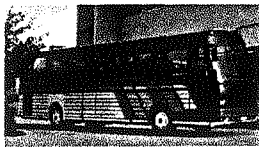
- fornisce informazioni sul sistema del trasporto pubblico, sulla struttura e sull'organizzazione dell'azienda, sui servizi offerti e sulle modalità di prestazione dei medesimi, sull'offerta commerciale, sulle condizioni di viaggio, sulle modalità con cui l'utenza può relazionarsi con l'azienda, sui livelli qualitativi di prestazione del servizio, sui progetti aziendali di miglioramento del servizio, sulle azioni di salvaguardia dell'ambiente, sull'editing e sulla diffusione della carta.
- garantisce il sistema di monitoraggio della qualità del servizio erogato;
- garantisce la pubblicazione, l'aggiornamento e la diffusione della carta, con particolare riferimento ai risultati del monitoraggio della qualità in relazione agli impegni presi ed al raggiungimento degli obiettivi programmati.

STRUMENTO DI PARTECIPAZIONE

In quanto:

- mette a disposizione dell'utenza l'Ufficio Relazioni con il pubblico, che rappresenta canale istituzionale di comunicazione tra l'azienda ed i clienti ;
- garantisce l'effettuazione di monitoraggi della qualità del servizio percepito dai clienti.

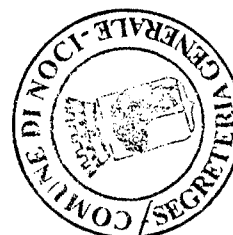
AUTOLINEE DOVER



AUTOLINEE *Dover*
VIMI VIAGGI

EFFICIENZA ED EFFICACIA

- L'azienda si impegna ad erogare il servizio nel rispetto degli standard assunti nella presente carta, nonché a raggiungere gli obiettivi di miglioramento indicati nella carta medesima.
- L'azienda si impegna a raccogliere ed analizzare dati di natura economico - gestionale, adottando piani aziendali volti al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nella produzione ed erogazione del servizio.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
4
39

AUTOLINEE DOVER



AUTO LINEE Dover



VIMI VIAGGI

LA SOCIETÀ

IL SERVIZIO DI TRASPORTO

La Società Autolinee Dover assicura i parametri di qualità prodotta e percepita ed il livello di efficienza definiti dal Contratto di Servizio in Concessione.

La struttura societaria è basata sui concetti di "azienda snella" e della "gestione per processi", allo scopo di garantire all'utenza le più elevate performances di efficienza e qualità. La struttura sarà focalizzata sul "cliente", al quale viene riconosciuto il ruolo di centralità nel processo di erogazione del servizio. I processi fondamentali sono:

- l'Esercizio (servizio di trasporto pubblico locale)
- la Manutenzione (intesa come assicurazione della disponibilità e sicurezza dei mezzi)
- le strutture ausiliarie che devono essere a supporto dei processi principali.

La Società si propone inoltre sul territorio quale azienda della Mobilità idonea ad assumere le gestioni dei servizi che, direttamente o indirettamente, incidono sulla qualità e sulla sicurezza della mobilità singola o collettiva, pubblica o privata. Autolinee Dover attua un'organizzazione che si basa principalmente sulla qualità del fattore umano, cui viene costantemente garantita un'adeguata attività di formazione quale elemento cardine per il mantenimento qualitativo e lo sviluppo dei servizi offerti. Il trasporto pubblico locale viene svolto sulla base del Contratto di Servizio sottoscritto con l'Ente concedente; tale Contratto di Servizio determina, tra l'altro, i parametri quantitativi e qualitativi minimi che la Società si impegna a garantire.

Altri Servizi Offerti

Oltre al TPL, l'Azienda differenzia la propria offerta di trasporto attraverso, servizi di noleggio autobus con conducente per tutte le destinazioni.

NOLEGGIO AUTOBUS

L'attività di noleggio delle AUTOLINEE DOVER – VIMI VIAGGI – viene esercitata attraverso la propria agenzia, tour operatori italiani ed esteri ovvero contatti diretti con i clienti. La flotta, composta da 8 veicoli appartenenti all'ultima generazione e dotati delle più moderne tecnologie, garantisce il massimo della sicurezza e del comfort. I viaggi organizzati in proprio per gruppi precostituiti toccano le più importanti località turistiche italiane e straniere fornendo all'occorrenza anche i servizi di terra.



AUTOLINEE DOVER

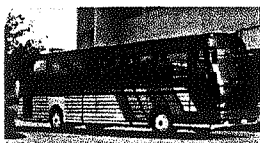


TABELLE DELLE LINEE E DEI COSTI DEL TITOLO

Tariffe TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

(servizio urbano)

LOCALITA'	CORSA SEMPLICE	ABBONAMENTO 50 CORSE	ABBONAM. MENSILE ORD.
Noci	€ 0.60	€ 15.00	€ 25.00

TITOLI DI VIAGGIO AGEVOLATI PER PARTICOLARI CATEGORIE DI UTENTI

Sistema tariffario agevolato riservato a particolari categorie di utenti (L.R.P. 18/2002 Art. 30):

E' previsto un particolare regime tariffario, con titoli di viaggio specifici e forti agevolazioni tariffarie, per alcune categorie di cittadini. L'acquisto di tali titoli di viaggio è subordinato al rilascio di una tessera regionale, per ottenere la quale bisogna appartenere alle categorie sopra accennate o rientrare in una specifica fascia di reddito.

Le categorie sono:

- Privi di vista per cecità assoluta o con residuo visivo non superiore a un decimo in entrambe gli occhi;
- invalidi di guerra, civili di guerra o per servizio, iscritti alla prima, seconda e terza categoria della tabella A allegata alla legge 113/68;
- invalidi civili e portatori di handicap certificati dalle autorità competenti, ai quali è stata accertata un'invalidità in misura non inferiore all'80%;

I titoli di viaggio agevolati sono:

- abbonamento urbano mensile
- abbonamento 50 corse (abbonamento ridotto studenti).
- Abbonamento mensile ordinario

LINEE ED ORARI

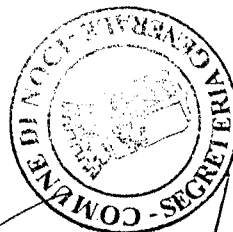
Le linee e gli orari vengono stabiliti di concerto con gli Enti affidanti (Regione, Provincia o Comune) e nel rispetto dei programmi da essi definiti, al fine di rispondere al meglio alle esigenze di mobilità dei viaggiatori, con l'obiettivo di rendere il mezzo pubblico competitivo rispetto al mezzo privato.

Linee ed Orari

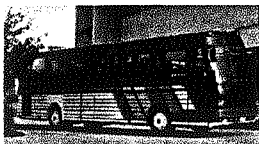
Copertura del servizio:

giorni feriali: dalle ore 6.20 alle ore 20.30

giorni festivi: dalle ore 8,30 alle ore 19.30



AUTOLINEE DOVER



AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI

SERVIZIO INFORMAZIONE

- punti informazione:

informazioni all'utenza: gli uffici informazioni, sono aperti tutti i giorni della settimana con l'orario di apertura alle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00. Forniscono tutte le informazioni relative al servizio ed alle tariffe in vigore.

Oltre a quanto sopra, sono previsti, ogni qualvolta intervengono variazioni permanenti o l'istituzione di nuovi servizi, ulteriore materiale informativo ritenuto necessario per un corretto ed agevole utilizzo del mezzo di trasporto pubblico.

L'informazione all'utenza è strutturata in maniera tale da essere il più possibile di facile comprensione, ponendo la massima attenzione all'efficacia del linguaggio, anche simbolico, utilizzato con l'utente.

RICONOSCIBILITA'

Il personale a contatto con gli utenti è dotato di idoneo cartellino di riconoscimento con indicate le mansioni svolte ed il nome o matricola e la fotografia. Il personale al centralino si identifica con il nome prima di rispondere a qualsiasi richiesta.

PRESENTABILITA'

Il personale avrà cura di indossare un abbigliamento decoroso e pulito.

COMPORTAMENTO MODI E LINGUAGGIO

Il personale assume un comportamento teso a stabilire con l'utente un rapporto di fiducia e collaborazione in particolare per la risoluzione di eventuali problemi che dovessero verificarsi, così come descritto nel predisposto manuale di comportamento. Il linguaggio utilizzato per le comunicazioni tra il personale e l'utente è chiaro e comprensibile

DOVERI DEGLI UTENTI

1. doveri degli utenti

Gli utenti dei servizi di trasporto pubblico locale, sono tenuti ad attenersi ai seguenti obblighi, oggetto di specifiche sanzioni:

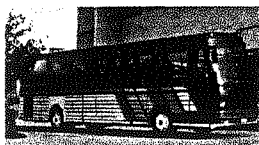
- a) munirsi di idoneo e valido titolo di viaggio, conservarlo per la durata del percorso ed alla fermata di discesa ed esibirlo a richiesta del personale di vigilanza;
- b) occupare un solo posto a sedere;
- c) rispettare le disposizioni relative ai posti riservati;
- d) non disturbare gli altri viaggiatori; l'uso dei telefoni cellulari è ammesso, a condizione di non arrecare disturbo agli altri viaggiatori;
- e) non sporcare e non danneggiare i mezzi e le strutture di supporto;
- f) non trasportare oggetti nocivi o pericolosi;
- g) non portare con sé armi cariche e non smontate, salvo quanto stabilito dalle vigenti leggi in materia di detenzione nonché di tutela della sicurezza pubblica. Le munizioni di dotazione devono essere accuratamente custodite negli appositi contenitori. Il divieto non si applica agli agenti della forza pubblica;
- h) non usare i segnali di allarme o qualsiasi dispositivo di emergenza se non in caso di grave ed imminente pericolo;
- i) non fumare;
- j) non gettare alcun oggetto dai veicoli.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AUTOLINEE DOVER



AUTOLINEE Dover



VIMI VIAGGI

SANZIONI A CARICO DEGLI UTENTI

SANZIONE PER LA VIOLAZIONE DELLE NORME SUI TITOLI DI VIAGGIO E DEGLI OBBLIGHI CUI DEVONO ATTENERSI GLI UTENTI

I Viaggiatori sprovvisti di documenti di viaggio ovvero muniti di documenti di viaggio non valido o scaduto sono tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria pari a € 100, ridotta se il a € 50 se l'utente estingue l'illecito entro 30 giorni (L.R.P. 18/2002 art. 32

Gli utenti sprovvisti di titoli di viaggio che, entro i cinque giorni successivi all'accertamento, presentino alle biglietterie aziendali l'abbonamento personale regolarmente validato in data antecedente a quella dell'accertamento, sono soggetti ad una sanzione amministrativa ridotta rispetto a quelle di cui sopra.

Gli utenti sprovvisti di biglietto, in casi eccezionali, potranno regolarizzarsi acquistando, all'inizio della corsa, dall'autista un titolo di corsa semplice, comprensivo di una maggiorazione tariffaria (L.R. 18/2002). Tale biglietto deve essere regolarmente convalidato in macchina.

E' necessario salire dalla porta anteriore, muniti di denaro contato.

Il personale di guida può rifiutare il servizio di trasporto alle persone non in regola con il pagamento delle tariffe.

Biglietti ed abbonamenti sono equiparati a scontrini fiscali. Pertanto i controlli, che potranno essere effettuati sia in vettura che nelle immediate vicinanze della fermata di discesa, possono essere operati anche dalla Guardia di Finanza che può applicare una ulteriore sanzione.

Ai sensi dell'art. 357 del Codice Penale, gli agenti accertatori dell'Azienda, incaricati di espletare le funzioni di controllo dei titoli di viaggio, sono Pubblici Ufficiali. Conseguentemente, il passeggero che rifiuta di declinare le proprie generalità è passibile di denuncia all'Autorità Giudiziaria per violazione dell'art. 651 del Codice Penale (arresto fino ad un mese); chi fornisce false generalità è passibile di denuncia per violazione dell'art. 495 del Codice Penale (reclusione fino a 3 anni).

DIRITTI DEGLI UTENTI

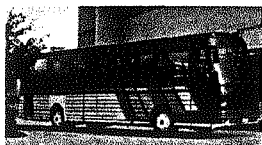
Gli utenti dei servizi di trasporti hanno diritto:

- 1) a viaggiare in condizioni di sicurezza e tranquillità;
- 2) all'informazione a terra ed a bordo dei mezzi di trasporto;
- 3) alla tempestiva pubblicazione e reperibilità degli orari in essere;
- 4) al rispetto degli orari in essere;
- 5) ad acquisire, anche tramite un servizio informazioni telefonico, le informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo;
- 6) ad un comportamento cortese e rispettoso da parte da parte di tutto il personale in servizio;
- 7) alla riconoscibilità del personale a contatto con l'utenza;
- 8) ad inoltrare reclami;
- 9) ad esprimere giudizi e proporre suggerimenti;
- 10) alla fruizione del servizio nel rispetto degli standard indicati nella parte settima della presente carta;

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO



AUTOLINEE DOVER



Per AUTOLINEE DOVER il rapporto con la Clientela è di importanza fondamentale. È nostra ferma opinione, infatti, che quanto più è approfondita la conoscenza delle varie esigenze di mobilità tanto più adeguato sarà il servizio offerto.

Consentire una facile comunicabilità con l'Azienda permette alla Clientela di trovare un interlocutore disposto non solo ad ascoltare, ma, soprattutto, ad interpretare al meglio le variegate necessità di trasporto.

Ancora molto importanti sono i tradizionali canali di comunicazione (posta, telefono e fax). In particolare il nostro servizio informazioni telefonico, in funzione tutti i giorni 24 ore su 24 ore.

Per qualsiasi altra richiesta di informazione, per reclami, suggerimenti o semplici osservazioni, presso le biglietterie autorizzate è disponibile la cartolina "Voce del Cliente", strumento divenuto oramai di uso corrente per la capillare distribuzione nel territorio servito dalle nostre linee.

Una volta compilata e spedita o consegnata presso le principali biglietterie o le nostre strutture, consente ai responsabili aziendali di farsi una idea precisa della richiesta in essa contenuta e, ove possibile, di apportare i necessari correttivi dandone tempestiva comunicazione al Cliente.

La cura del rapporto con la Clientela è testimoniata dall'attenzione posta dalle AUTOLINEE DOVER alle cartoline ricevute ed in genere alle varie segnalazioni fatte pervenire anche sotto qualsiasi altra forma.

La gestione dei "reclami" ricevuti dai Clienti/Utenti, o da chiunque ne rilevi la necessità, prevedono l'attivazione di una procedura ben precisa che prevede varie fasi (identificazione del soggetto e del reclamo, analisi del reclamo, trattamento, attuazione dei correttivi e verifica).

Ovviamente al termine della procedura il proponente viene informato delle risultanze ottenute.

Accanto a questi canali, sempre più piede sta prendendo la comunicazione attraverso la posta elettronica.

Tutti gli sforzi per il miglioramento devono essere resi evidenti ed una proficua comunicazione parte da un rapporto consolidato con i molteplici interlocutori dell'Azienda, primi fra tutti i viaggiatori.

Reclami e suggerimenti devono essere segnalati ai seguenti indirizzi:

- Dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16:30 presso la sede centrale delle AUTOLINEE DOVER s.a.s in via Cesare Battisti, 20 - 70015 Noci (BARI);
- Via e-mail al seguente indirizzo: vimiviaggi@tiscali.it
- Telefono: 0804972767 / fax: 0804973436

Funzioni:

- 1) acquisire reclami, richieste, segnalazioni, proposte e suggerimenti degli utenti relative al servizio fornito dall'azienda, distribuendo modelli per facilitarne l'inoltro in forma scritta;
- 2) fornire informazioni all'utenza sulle modalità di inoltro dei reclami;
- 3) curare la procedura relativa ai reclami pervenuti;
- 4) fornire risposta orale a chi abbia formulato oralmente, richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti;
- 5) fornire risposta scritta entro 30 giorni a chi abbia formulato in forma scritta, segnalazioni, proposte o suggerimenti;
- 6) acquisire le richieste degli utenti volte all'esercizio del diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'azienda che li riguardino, secondo le modalità di cui alla Legge 241/90, provvedendo all'espletamento delle medesime;
- 7) trasmettere all'Assicurazione Qualità dell'organizzazione i reclami, richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti pervenuti.



AUTOLINEE DOVER



AUTOLINEE *Dover*
VIMI VIAGGI

FATTORI DI QUALITÀ, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ

Al fine della verifica della qualità del servizio offerto, l'azienda assume, per l'anno 2002, i seguenti fattori, indicatori ed unità di misura, che si impegna a monitorare, assicurando, nell'erogazione del servizio, gli standard indicati a fianco di ciascun indicatore; l'azienda si impegna inoltre al raggiungimento degli standard obiettivo. L'azienda si impegna altresì a rendere noti gli esiti dei monitoraggi anche in relazione al raggiungimento degli standard obiettivo.

INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

In ottemperanza agli obblighi normativi e contrattuali, nel mese di Gennaio 2004 sarà effettuata una rilevazione di customer satisfaction sul servizio effettuato dall'Autolinee Dover per quanto riguarda tutti i suoi servizi: ad un campione costituito da circa una 30 di clienti principali, sarà successivamente sottoposto ad ogni passeggeri a bordo dei mezzi, un questionario volto a rilevare il grado di soddisfazione su alcuni aspetti salienti e ritenuti prioritari per la conduzione di un servizio di qualità.

Per ogni domanda l'utente dovrà esprimere la propria opinione dando un giudizio relativo al grado di soddisfazione sui vari aspetti del servizio in una scala valoriale che va dall'ottimo, al buono, al sufficiente, allo scarso ad al peggior.

Il campione sarà scelto in modo che sia il più possibile rappresentativo della popolazione dei clienti delle linee urbane ed extraurbane.

EDITING, DISTRIBUZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI

- Versione integrale della carta dei servizi:

L'azienda si impegna a pubblicare, con cadenza annuale, la versione integrale della carta dei servizi secondo lo schema tipo del DPCM del 30/12/1998; detta versione integrale è posta in visione per l'utenza presso tutte le sedi aziendali e tutte le agenzie collegate all'Autolinee Dover, a tutti i comuni ed a tutte le province nel cui ambito territoriale l'azienda effettui servizi di trasporto, nonché alle Associazioni degli utenti indicate nella parte prima della presente carta ed alle altre Associazioni degli utenti eventualmente presenti a livello locale;

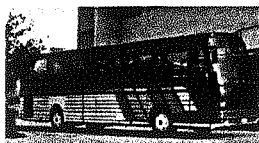
CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Certificazione della qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000

Per rispondere alle esigenze di rinnovamento imposte dalle mutate richieste del mercato e della clientela, l'Autolinee Dover ha deciso di perseguire la "Qualità del Servizio" come fattore strategico fondamentale per garantire la crescita dell'azienda, impegnandosi in attività di sviluppo organizzativo mirate al miglioramento della qualità ed all'istituzione di un sistema di gestione della qualità, aventi come finalità il mantenimento della certificazione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000.



AUTOLINEE DOVER



AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI

OSSERVATORIO AZIENDALE DELLA QUALITÀ

L'azienda, in ottemperanza alla direttiva del Presidente del Consiglio del 27 gennaio 1994 e riconoscendo l'importanza che, in un ottica di miglioramento, assume il controllo dei parametri di qualità fissati, ha istituito un Osservatorio aziendale della qualità, deputato a svolgere delle verifiche periodiche sulla qualità e sull'efficienza ed efficacia del servizio, misurando, in via continuativa, i fattori della qualità del servizio ed i rilevanti dati economici-gestionali.

Tali rilevazioni servono al:

- 1) monitoraggio degli indicatori di cui alla tabella 1. ed elaborazione dei relativi dati, anche al fine della verifica del raggiungimento degli standard e degli standard obiettivo;
- 2) monitoraggio della qualità percepita dagli utenti del servizio tramite l'indagine campionaria di cui alla tabella 2. (customer satisfaction) ed elaborazione dei relativi dati;
- 3) raccolta ed elaborazione dei dati aziendali di natura economico - gestionale al fine della verifica di efficacia ed efficienza della gestione aziendale, nonché della elaborazione piani di efficientamento aziendali;
- 4) catalogazione ed elaborazione dei dati relativi a reclami, richieste, segnalazioni, proposte e suggerimenti degli utenti pervenuti all'azienda e trasmessi dall'Ufficio relazioni con il pubblico, al fine di elaborare proposte di miglioramento del servizio;
- 5) raccolta, catalogazione ed elaborazione delle informazioni e delle osservazioni pervenute dal personale aziendale, al fine di elaborare proposte di miglioramento del servizio;

Come si fa per ...

Contattare l'ufficio informazioni

Tel. 0804972767

Fax 0804973436

e-mail vimiviaggi@tiscali.it

Indirizzi utili:

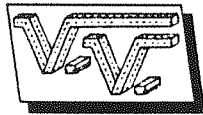
- Via Cesare Battisti, 20 - 70015 Noci (BA)
- Via Fratelli Rosselli, 12 - 70015 Noci (BA)



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

ALL-"D"

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Veccaro Cosimo nato a Bari il 29.08.1961, in qualità di legale rappresentante della società AUTOLINEE DOVER di Veccaro Cosimo s.a.s. con sede in Noci alla via C. Battisti,20, sotto la sua diretta responsabilità,

DICHIARA

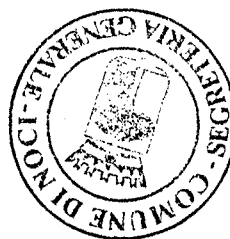
di possedere un parco veicoli avente anzianità media di 14 anni così come segue:

PARCO VEICOLI IN DOTAZIONE A INIZIO DI CONTRATTO

TIPO	ANNO DI COSTR.	TARGA	ARIA COND.	PIAN. PORT.	CO. REG. INVAL.	EURO	ANZ. MEDIA
FIAT 316 8 13	1984	BA E59250	N	N	N	N	20
FIAT 316 8 13	1989	BA E59220	N	N	N	N	15
FIAT 316 8 13	1985	AJ692XZ	N	N	N	N	19
CAM ALE'	2002	CA275YM	S	S	S	S	2

Autolinee DOVER

di Veccaro Cosimo s.a.s.
Rappresentante Legale
Sig. Veccaro Cosimo



Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 **NOCI** (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 **GINOSA** (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it

Cognome **VECCARO**
 Nome **COSIMO**
 nato il **29-08-1961**
 (atto n. **55** p. **2** s. **A**)
 a **BARI (BA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **NOCI (BA)**
 Via **BATTISTI CESARE N.15**
 Stato civile.....
 Professione **IMPRENDITORE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.76**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **CERULEI**
 Segni particolari **N.N.**

Comune di
NOCI
 € 0,26
 SEGRETERIA
 € 5,16
 CARTA IDENTITÀ



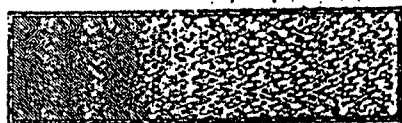
Firma del titolare *Cosimo Veccaro*
NOCI il **25-05-2004**
 Impronta del **DUA** **U. S. M. 2000**
 indica **ANNO 2004**
UFFICIO VUO DE MARINIS



Scadenza **24-05-2009**

Totale diritti Euro **5,42**

AJ 1285442

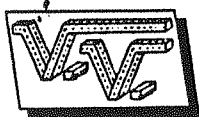


IPES OFFICINA CV ROMA





AUTOLINEE *Dover*



VIMI VIAGGI

di VECCARO COSIMO s.a.s.

NOLEGGIO PULLMAN - GRAN TURISMO - SERVIZI TURISTICI E SCOLASTICI
TRASPORTO DISABILI - ESCURSIONI - CONGRESSI - TRANSFERTS ECC.

ALL. "E"

ELENCO PUNTI VENDITA COVENZIONATI NELLA RETE

Autolinee Dover s.a.s. - Via C. Battisti, 20 - Noci -
Agenzia Viaggi e Turismo Ever Green Travel s.a.s. - Via F.lli Rosselli, 12 - Noci -
Frac Bar di Lucia Domenico - Via Repubblica, 21 - Noci -
Ricevitoria - Lotto di Fauzzi Antonio - Via T. Siciliani, 16 - Noci -
Agenzia Pegaso - Via A. Gabrieli, 12 - Noci -
Autoscuola Centauro - Via T. Siciliani, 10 - Noci -
Autoscuola Pinto - Via Principe Umberto, 22 - Noci -
Bar Pace - Piazza Garibaldi, 18 - Noci -
Edicola Angiulli Pietro - Via Siciliani - Noci -
Assicurazioni Lloyd Adriatico - Via P. Togliatti, 25 - Noci -
Bar New Dream - Via Imbriani, 32 - Noci -
Abbigliamento Casulli - Via Principe Umberto, 31 - Noci -
Cartunia - Via della Repubblica, 115-117 - Noci -
Bar Commercio - Via Garibaldi, 61 - Noci -
Marinuzzi Domenico - Via Madonna della Croce - Noci -
Nadir - Via Ma scagni, nc - Putignano -
Edicola Tuttostampa - Via Cavour, 166 - Noci -
Cin Cin Bar - Piazza Garibaldi - Noci -
Fiorista Lippolis - Via S. Domenico, 12 - Noci -
Bar Lux - Via S. Domenico, 75 - Noci -
Liuzzi Fotografi - Via Aldo Moro 37 - Noci -
Infra Sistemi - Via Armonia, 29 - Noci -
Fasanelli Andrea - Via T. Fiore, 9 - Noci -
Euro Computers - Via B. Petrone, 38 - Noci -
Il Germoglio - Strada Comunale "Murgia" - Noci -
Orazio Notarnicola - Via B. Petrone, 38/A - Noci -
Sport - Via Pietro Micca, n.c. - Noci -
Octopus - Via Tommaso Fiore - Centro Commerciale - Noci -
Stampo Lampo - Via de Gasperi, 42 - Noci -
Bar Giardini di marzo - Via Gioia, 20 - Noci -



[Handwritten signatures and initials]

Sede legale: Via C. Battisti, 20 - 70015 NOCI (BA) - Tel. 080.4972767 - Fax 080.4973436

Sede secondaria: Via Giambattista Vico, 7 - 74013 GINOSA (TA) - Tel. 099.8244653

e-mail: vimiviaggi@tiscali.it