

Diritti dell'utente:

- Diritto all'assistenza ed alla cura con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose;
- Diritto all'identità personale;
- Diritto ad ottenere dalla Struttura Sanitaria informazioni concernenti le prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura;
- Diritto di ottenere dall' équipe che lo ha in cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi, alla terapia farmacologica, agli accertamenti diagnostici e strumentali;
- Diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche eseguibili in altre strutture;
- Diritto alla privacy dei dati e dei trattamenti GDPR 679/2016 e s.m.i.
- Diritto di proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati e ad essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

Doveri dell'utente:

- Il cittadino utente quando accede ad una Struttura socio-sanitaria è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri utenti;
- L'accesso in Struttura esprime da parte del cittadino-utente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale;
- È dovere di ogni utente informare i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate;
- L'utente è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della Struttura, ritenendo gli stessi **patrimonio** di tutti e quindi anche proprio;
- È dovere rispettare il riposo pomeridiano e notturno degli altri utenti.



Dove siamo

Sede Legale e Amministrativa

Via Roma 7, 70015 Noci (Bari)

Telefono e fax: 080.497.44.89

e-mail: sogev@libero.it

Casa per la vita

“Vicini di casa”

Zona F 31.

70015 Noci (Bari)

Telefono e fax: 080.49.49.093

www.casaperlavitanoci.it

e-mail: cpv.vicinidicasa@virgilio.it

Gentile Utente,

desideriamo innanzitutto ringraziarLa per la fiducia che ha voluto riporre in questa Casa per la Vita, scegliendola per un ricovero che vogliamo augurarLe il più sereno possibile.

La presente Carta dei Servizi nasce dalla volontà di fornire al cittadino-utente un efficace strumento di conoscenza attraverso il quale accedere, in un'ottica di informazione completa all'offerta socio sanitaria della Casa per la Vita.

In essa potrà ottenere indicazioni in merito alle attività della stessa, alle modalità di accesso ai servizi assistenziali e ogni altra notizia utile di carattere pratico, tutto ciò attraverso una gradevole veste editoriale.

*Certi che un'informazione aggiornata e puntuale costituisca fondamentale pressa per la naturale e attesa evoluzione delle relazioni con il cittadino-utente destinatario di un'imprescindibile **QUALITA'** della prestazione socio sanitaria.*

Desideriamo comunicarLe ampia disponibilità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché di tutto il personale a fornire ogni altra indicazione di natura rispettivamente amministrativa e sanitaria in merito alle attività della Casa per la Vita.

La Casa per la Vita è una casa famiglia per persone con problematiche psicosociali, intesa come struttura residenziale a carattere prevalentemente sociale e a media intensità assistenziale sanitaria, per accoglienza temporanea o permanente, consistente in un nucleo, anche autogestito, di convivenza a carattere familiare per persone con problematiche psicosociali definitivamente uscite dal circuito sanitario/psichiatrico, prive di validi riferimenti familiari, e/o che necessitano di sostegno nel mantenimento del livello di autonomia e/o nel percorso di reinserimento sociale e/o lavorativo. (Reg. Regionale 10 febbraio 2010, n°7.)

Informazioni sull'accoglienza

L'accoglienza è programmata, può essere richiesta dall'equipe del DSM-UVM del Servizio Sanitario Regionale e viene erogata secondo le disposizioni normative in atto.

La prima visita

A seguito del primo contatto, ha luogo la "prima visita", in cui l'equipe della Struttura e l'utente con l'equipe inviante si incontrano per:

Valutare la disabilità dell'utente;

Tracciare la storia personale e relazionale dell'utente;

Sancire la collaborazione con il Servizio Psichiatrico pubblico di appartenenza;

Far conoscere il modello operativo della Struttura, per consentire una valutazione reciproca della compatibilità.

La presa in carico

L'accertata compatibilità permette la "presa in carico", che prevede un affidamento dell'utente all'intera équipe professionale per:

La costruzione di una relazione significativa, che parta dalle esigenze personali di ogni utente;

Istituire una specifica modalità operativa costituendo un progetto centrato sul *prendersi cura* dell'utente accogliendolo, la parte infantile e bisognosa di dipendenza, dall'altro facendo leva sulle sue capacità di espressione adulta.

Documenti da presentare al momento del ricovero

Al momento dell'accoglienza l'utente paziente deve presentare la seguente documentazione:

- Richiesta medica specifica da parte DSM o UVM;
- Carta di identità;
- Codice fiscale;
- Tessera sanitaria;
- Documentazione o relazione clinica (se in possesso);
- Terapia farmacologica in atto.

Durante il ricovero

A tal proposito si consiglia di portare i seguenti indumenti e prodotti per l'igiene personale:

- Maglie intime in cotone e/o lana;
- Camicia da notte e/o pigiama;
- Pantofole chiuse e ciabatte estive;
- Vestiario di vario genere;
- Prodotti per l'igiene personale (oltre a prodotti si intendono anche pettini, rasoi, spazzole).

Dimissioni

Al momento della dimissione verrà rilasciata all'utente una relazione dettagliata con il riepilogo dei principali accertamenti effettuati nel decorso clinico -riabilitativo, nonché la terapia farmacologica in atto.

È inoltre possibile richiedere presso gli Uffici Amministrativi copia della *cartella clinica personale*.

Servizio alberghiero

Le pulizie e disinfezioni dei moduli abitativi e dei spazi comuni si effettuano dalle 08:30 alle 10:30, con un ripasso pomeridiano dalle 15:30 alle 16:30.

I pasti vengono serviti nei seguenti orari:

- 08:00/09:00 colazione; 19:00/ 20:00 cena.
10:30/11:00 break;
12:30/13:30 pranzo;
16:00/17:00 merenda;

Equipe interdisciplinare

Coordinatore responsabile

Assistente sociale

Educatori professionali

Operatori socio sanitari

Infermiere professionale (al bisogno)

(La molteplicità delle figure professionali opera i propri interventi nello specifico delle proprie funzioni professionali, integrandolo sempre con quello degli altri, nell'ambito di una strategia e modalità comune di relazione e lavoro con l'ospite/utente. Il modello metodologico utilizzato sarà quello del lavoro di gruppo mirato al supporto quotidiano in base agli obiettivi individuali di ogni utente tenendo conto delle diverse autonomie in base alle progressive loro acquisizioni)

Attività e servizi riabilitativi e risocializzanti

La C.P.V. propone attività laboratoriali finalizzate all'acquisizione di particolari conoscenze al fine di potenziare le risorse personali, nonché le abilità residue di ognuno.

- Laboratorio di informatica
- Laboratorio di attività motoria
- Laboratorio cognitivo
- Laboratorio di lettura
- Laboratorio di cucina
- Laboratorio di lavanderia
- Laboratorio giardinaggio e orto

Attività di integrazione sul territorio attraverso attività esterne risocializzanti strutturate ed individualizzate in base ai bisogni dell'utente e alle proprie capacità,

Coinvolgimento periodico dei familiari in colloqui sia gruppalmente che individualmente per verificare l'andamento del servizio secondo il piano di assistenza individualizzato

Servizio di trasporto quotidiano.