

## CURRICULUM VITAE

### PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME

AMATUCCI

NOME

ANTONIO

LUOGO E

DATA DI NASCITA

Noei (BA) - 17.01.1961

### ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

MATURITA' CLASSICA

UNIVERSITA'

### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

IMPIEGATO NOTARILE

SOCIETA'

STUDIO NOTAIO LANZILLOTTA MARIA INNOCI

DURATA

DAL 1989 AL 2005

POSIZIONE

AGENTE IMMOBILIARE

SOCIETA'

AGENZIA DEI TRUCCI E DELLE GROTE

DURATA

DAL 2011 AL 2018

### CONTATTI

TELEFONO

338 7531551

MAIL

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIANCO ADRIANO**  
Indirizzo **VIA ALESSANDRO PICCIRILLI N. 43/A, LOCALITÀ PUTIGNANO (BA), CAP 70017**  
Telefono **347 9194121**  
Fax  
E-mail **adrianobiancogeometra@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/11/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **dal 19/02/2010 al 18/04/2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoratore autonomo libero professionista Geom. Adriano Bianco con studio a Putignano 70017  
In Via Alessandro Piccirilli n° 43/A**  
• Tipo di azienda o settore **Studio tecnico Geometra**  
• Tipo di impiego **Lavoratore autonomo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e D.L. di opere Edili; Progettazione D.L. ex. L. 10, redazione APE; Redazione pratiche Catastali; Coordinamento della Sicurezza e Perizie di stima.**
- Date (da – a) **dal 23/04/2007 al 23/04/2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laruccia Nicola Bartolomeo – Noci – Ba – via Roma, 5**  
• Tipo di azienda o settore **Studio tecnico di Ingegneria Civile**  
• Tipo di impiego **Geometra**  
• Principali mansioni e responsabilità **Disegnatore CAD, progettazione di edifici civili e rilievi di piccola entità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Nel 2009**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Statale per Geometri “ Saverio Dioguardi “ di Bari**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Topografia, Costruzioni, Estimo e Progettazione architettonica.**  
• Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **88/100**



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Dal 2001 al 2006

Istituto di istruzione secondaria superiore L. Pinto – F. Anelli di Castellana Grotte (Ba)

Topografia, Costruzioni, Estimo e Progettazione architettonica.

Geometra

92/100

ITALIANA

Inglese  
elementare  
elementare  
elementare

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ADATTAMENTO A SITUAZIONI E AMBIENTI. ESPERIENZE ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN LAVORI DI SQUADRA IN AMBITO LAVORATIVO.

BUONE COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER ACQUISITE CON CORSI BASE IN GIOVANE ETÀ E MATURATE NEL TEMPO DA AUTODIDATTA APPASSIONATO;

Patente A e B



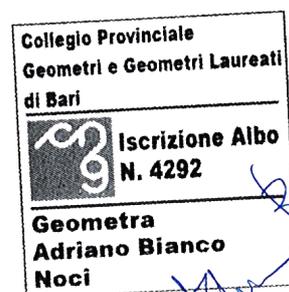
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperienze lavorative informali:

Dal 2003 al 2007 collaborazione tecnica in mansioni da geometra presso studi associati di Ingegneria civile e architettura.

**ALLEGATI**

Carta d'identità di Adriano Bianco n° AX1105966 rilasciata dal Comune di Putignano il 14/02/2017 e valida fino al 28/11/2027.





Cognome... **BIANCO**.....

Nome... **ADRIANO**.....

nato il... **28-11-1987**.....

(atto n. **401** P. **1** S. A. **1987**...)

a... **NOCI**.....

Cittadinanza... **Italiana**.....

Residenza... **PUTIGNANO (BA)**.....

Via... **VIA ALESSANDRO PICCIRILLI 43/A p.1**.....

Stato civile.....

Professione.....

CONNETTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... **165**.....

Capelli... **CASTANI**.....

Occhi... **CASTANI**.....

Segni particolari... **NESSUNO**.....

Firma del titolare... *Adriano Bianco*.....

...**PUTIGNANO** il... **14-02-2017**.....

Impronta del dito indice sinistro

Il SINDACO  
**D'ORDINE**  
**LOGIUSCI MICHELE**



**Dati personali**

- Sesso: femminile
- Stato civile: nubile
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 15/04/1982
- Luogo di nascita: Noci (Ba)

**Istruzione**

- Diploma di maturità, Istituto Professionale "Rosa Luxemburg" - Noci (Ba).

**Esperienze di lavoro**

- Esperienza lavorativa come commessa presso **Italmec Supermercati** (2001-2003)
- Esperienza lavorativa come commessa presso **Aida intimo** (2003-2004)
- Esperienza lavorativa come operaia presso **Italcioic** (2004-2005).
- Esperienza lavorativa come commessa presso **Shop Sette Srl** (2005-2020)

**Lingue straniere**

- Conoscenza di base scritta e parlata della lingua inglese.

**Conoscenze informatiche**

- Uso e conoscenza del personal computer, utilizzo software gestionali e contabili, Windows, Excel, Internet.

**Capacità**

- Lavoro in gruppo
- Predisposizione alla gestione del proprio ruolo

**Via G. Gentile 18/a – 70015 NOCI (BA)**

**tel 3488138322**

**e-mail [beacolucci@virgilio.it](mailto:beacolucci@virgilio.it)**

  
.....

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legge**



# Conforti Giacomo



📍 70015 Noci (BA)

☎ 3.....

✉ PEC: .....

✉ EMAIL: .....

• Sesso: Maschile    Data di nascita: 21/05/1988    Nazionalità: Italiana

## PROFILO PROFESSIONALE

Autista addetto alla conduzione di mezzi pesanti in possesso della patente di categoria C + CQC con ottima conoscenza del territorio e capacità di pianificazione. Esperienza di 8 anni alla guida di svariati mezzi pesanti, dinamismo, ottime doti organizzative, resistenza allo stress e capacità di fare lavoro di squadra.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

11/05/2022 – 16/08/2022

### **Autista, Addetto alle Consegne**

**Autista di autocarri isotermici** per il trasporto di generi alimentari, gestione del carico/scarico della merce adoperando **veicoli muniti di sponda idraulica e transpallet elettrici**, controllo della merce e della bollettazione in consegna.

Attività o settore: Distribuzione di derrate alimentari.

15/04/2021 - 31/12/2021

Installatore impianti per le telecomunicazioni

Lavori in quota per le telecomunicazioni, installazioni di apparati Huawei e ZTE, sostituzione e installazione antenne, montaggio carpenteria, installazione RRU, TMA, COMBINER; posa, cablaggio e fissaggio cavi.

Attività o settore: TELECOMUNICAZIONI - Servizi di Telefonia.

14/12/2020 – 31/03/2021

### **Autista, Addetto alle Consegne**

**Autista di autocarro** e magazziniere a contatto con la clientela, preparazione su pedana dei vari colli da consegnare, gestione del carico/scarico della merce adoperando **veicoli muniti di sponda idraulica, transpallet elettrici e muletto**, controllo della merce e della bollettazione in consegna.

Attività o settore: Distribuzione all'ingrosso e al dettaglio.

07/10/2020 - 07/11/2020

### **Autista, Addetto alle Consegne**

**Autista** consegnatario a contatto con la clientela, addetto del carico e scarico di vari mezzi isotermici quali furgoni e **autocarri**, tracciamento dei prodotti tramite utilizzo di palmare, ritiro resi ed eventuali pagamenti alla consegna.

Attività o settore: Distribuzione prodotti alimentari.

16/12/2013 - 04/10/2020 **Autista, Addetto alle Consegne**  
**Autista di autocarro** isoteramico addetto alla distribuzione di prodotti alimentari su Roma, raccolta e gestione degli ordini, preparazione ed etichettatura del materiale da consegnare, compilazione bollettazione, gestione del carico/scarico della merce, ritiro dei resi.  
Attività o settore: Commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari.

24/10/2007 – 18/03/2011 **Operaio serramentista**  
Installazione e assemblaggio di serramenti ed avvolgibili in alluminio e in pvc, addetto alla lavorazione e al montaggio delle lamiere utilizzando piegatrici e cesoie a controllo numerico, piccola esperienza anche come saldatore.  
Attività o settore: Artigianato, Lavorazione di infissi metallici, Infissi legno-alluminio, Carpenteria pesante e leggera, Lattoneria.

01/2006 - 05/2007 **Tirocinante - Tecnico Elettronico**  
Assemblaggio di componenti elettronici a montaggio PTH, prefomatura componenti, ispezione, riparazione e collaudi; completamenti manuali.  
Attività o settore: Progettazione e produzione elettronica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/2002 - 07/2007 **Tecnico delle Industrie Elettroniche e delle Telecomunicazioni**  
Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Agostino Agherbino", Noci (BA)  
**Diploma di tecnico delle Industrie Elettroniche e delle Telecomunicazioni**  
**80/100**

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

ALTRE LINGUE Inglese - Livello Base

---

Attestati e corsi Frequentando con esito positivo i seguenti corsi di formazione, dispongo dei seguenti attestati:

- **ADETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE**
- **FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI**
- **FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI RISCHIO ALTO**
- **ADETTO AI LAVORI IN QUOTA E DPI ANTICADUTA III° CATEGORIA**
- **ADETTO ALLE OPERAZIONI DI SALVATAGGIO IN QUOTA**

Competenze comunicative **Nel corso delle mie esperienze di autista consegnatario** ho rafforzato una buona attitudine al contatto con la clientela, dove **educazione, serietà e gentilezza** sono un requisito essenziale.

- Competenze organizzative e gestionali Nei vari contesti lavorativi ho appreso come **organizzare autonomamente il lavoro**, definendo priorità e, assumendomi svariate **responsabilità**, sempre rispettando le **scadenze** e gli **obiettivi** prefissati. Mi sono sempre adattato ai vari cambiamenti, a svolgere turni, o a lavorare in situazioni di stress.
- Competenze informatiche Ho un'ottima padronanza nell'utilizzo del PC acquisita nel mio percorso di studi dove ho approfondito l'utilizzo del pacchetto Office, la completa e corretta gestione della posta elettronica, l'utilizzo dei più comuni Web Browser e di programmi grafica del pacchetto Adobe.

**PATENTE DI GUIDA Automunito in possesso di patente A, B, C + CQC e Carta Tachigrafica.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Conforti Giacomo*

ALLEGATO C  
CURRICULUM VITAE

FORMAT  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

CARLO AMATULLI  
06/11/1965 NOCI (RM)  
368 777 5104

LAVORATORE DIPENDENTE

ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

05-07-1976  
LICENZA ELEMENTARE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali  
mansioni e  
responsabilità

06/07/2008  
CASEI FINO ALZIO  
CASARO / TRASPORTO LATTE  
OPERARIO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

SUFFICIENTE

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

[ Indicare la lingua ]

ITALIANO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ELEMENTARE

Carlo Amatulli

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANGELINI STEFANO**

Indirizzo

**VIA VINCENZO NARDULLI, 9/H, 70015 NOCI (BA)**

Telefono

**3282610191**

Fax

E-mail

**angelini.consulenza@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/05/1976 NOCI (BA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 18/01/2022 FINO ALLA REVOCA**

NOMINA AMMINISTRATORE UNICO ANGELINI S.R.L.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 28/10/2020 a tempo indeterminato**

Ass. Terr. UNSIC di NOCI – BA/187

• Tipo di azienda o settore

Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigiani e servizi, associazioni, unioni, federazioni tra istituzioni

• Tipo di impiego

Impiegato Responsabile Sede Periferica Caf Unsic Noci

• Principali mansioni e responsabilità

Servizi di Assistenza Fiscale e Sindacale

Responsabile Zonale Servizi Colf & Badanti, Successioni e Locazioni.

**Dal 26/04/2019 a tempo indeterminato**

Ass. Terr. UNSIC DI BARI – BA/165

Distacco Impiegato Responsabile Zonale Patronato Enasc Unsic Noci

Servizi di Assistenza Sociale e Previdenza ai Cittadini

**Dal 02/06/2006 al 31/03/2019**

Società Unica Interregionale Srl

Impiegato Part-Time CAF CISL Sede Provinciale e Comunale

Servizi di Assistenza Fiscale.

Coordinatore Provinciale Servizi Colf & Badanti, Successioni e Locazioni.

**Dal 14/02/2014 al 31/03/2019**

Coordinatore Unione Sindacale Comunale Cisl – Noci.

Conciliatore Sindacale Cisl.

Componente Collegio Sindaci Sindacato Inquilini Sictet Nazionale Roma.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**07/05/2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Abilitazione Consulente Del Lavoro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consulenza del lavoro e fiscale

• Qualifica conseguita

Consulente del Lavoro

22/05/1996

Diploma di Maturità Di Ragioniere e Perito Commerciale

04/08/1997

Militare Assolto Come Carabiniere Ausiliario in Calabria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO SINGOLARMENTE E DI GRUPPO, OCCUPANDO RUOLI DI RESPONSABILITA'.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINARE UFFICI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

Durante l'attività sindacale, formazione e orientamento al lavoro degli utenti associati ed in particolare in materia di: contrattazione, diritti e doveri dei lavoratori, mercato del lavoro e professioni emergenti, strumenti di ricerca del lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E SOCIAL

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE E/O ENTI PUBBLICI E/O AZIENDE PRIVATE.

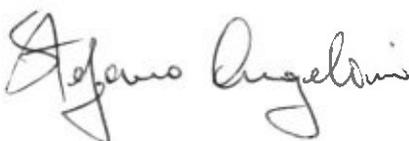
PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze di Attività Sportive Agonistiche e Non Agonistiche.  
Incarichi Politici e di Associazionismo.

Firma



ALLEGATO C  
CURRICULUM VITAE

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

SABBI BEN CHIHAN  
01-02-1966  
080 4949775 - 3400017368  
benothmansahbi@gmail.com  
CUOCO RESPONSABILE

ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

SCUOLA ALBERUHIÈRE TUNISIA  
DAL 1982 AL 1986  
CUOCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni  
e responsabilità

DAL 1990 AL 2012 PR PUULIA ASL (B)  
DAL 2012 AL 2023 ALBERUHIÈRE TUNISIA  
C-IDA DEL COLLO VIVENDA S.P.A  
RISTORAZIONE: CUOCO RESPONSABILE

MADRELINGUA

ARABO - ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

BUONO

SABBI BEN CHIHAN ✓

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONO

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)**

S. De Benedetti

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARUCCI GIADA</b>
Indirizzo	<b>NOCI ZONA A 13/B</b>
Telefono	<b>3791704703</b>
Fax	
E-mail	<b>giadacarucci215@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 maggio 1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	05/11/16 – 06/11/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vittorio Laterza
• Tipo di azienda o settore	Enogastronomico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Promotore pubblicitario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	25/08/16 – 10/09/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lorenzo Miccolis
• Tipo di azienda o settore	Bar
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Barista

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2018-2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villa dell'Ombrellino S.R.L
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Bevandista, mescitrice

• Date	2011 – 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Tecnologico "Luigi dell'Erba"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Chimica e materiali

Perito chimico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

**FRANCESE**

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Windows
- Microsoft Office
- Autocad
- Outlook
- Motori di ricerca quali google chrome, safari, firefox etc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Michele Cosimo De Leonardis**

📍 Zona G 33, 70015 Noci (BA) - Italia

☎ +39 3923739870

✉ [Maikoldeleo1086@gmail.com](mailto:Maikoldeleo1086@gmail.com)

Sesso maschile | Data di nascita 20/10/1986 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE  
DESIDERATA

Chef di cucina

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Aprile 2016 al 2019

Impegno lavorativo  
**Macelleria Lo Sfizzietto**  
-dissossatore

Settembre 2014 al 2016

Impegno lavorativo  
Ristorante Pizzeria Barsento, str. Vicinale S. Giacomo, 77015 Noci (Ba)

- Chef di cucina
- Economato di cucina
- Gestione e creazione menù

Attività o settore: Ristorazione

Settembre 2010- Settembre 2014

Impegno lavorativo  
Osteria Montegrappa, via Monte Grappa, 14, 70015 Noci (Ba)

- Sous Chef

Attività o settore: Ristorazione

Giugno 2010- Settembre 2010

Impiego lavorativo  
Hotel Astor \*\*\*, via Padova, 35, 30016 Jesolo (Ve)

- Chef capo partita, mansione secondi piatti

Attività o settore: Ristorazione

Stagioni Estive 2008-2009

Impegno lavorativo

Hotel Select, Via Roma, 76, 57034 Marina di Campo (LI)

- Chef capo partita mansione primi piatti

Attività o settore Ristorazione

Stagioni Estive 2006-2007

Impegno lavorativo

Ristorante Da Luciano, Loc. Scaglieri, Portoferraio (LI)

- Aiuto cuoco

Attività o settore ristorazione

Da Settembre 2006 a Maggio 2007

Impegno lavorativo

Pub Norè, Noci (Ba) 70015

- Responsabile di cucina

Attività o settore Ristorazione

Da Settembre 2006 a Maggio 2005

Impegno lavorativo

Pub Public House, Noci (Ba) 70015

- Responsabile di cucina

Attività o settore Ristorazione

Stagione estiva 2004

Impegno lavorativo

Hotel Cormorano, Strada dei pini, Baja Sardinia SS

- Commis di cucina

Attività o settore Ristorazione

Da Giugno 2001 a Settembre 2005

Impegno lavorativo

Ristorante "al Boschetto", via Zona A 30, 70015 Noci (Ba)

- Commis di cucina

Attività o settore Ristorazione

Da Giugno 2000 a Settembre 2000

Impegno lavorativo

Ristorante "l'antica Locanda", Via Spirito Santo 49, 70015 Noci (Ba)

- Aiuto cuoco

Attività o settore Ristorazione

## FORMAZIONE

Febbraio 2008

Corso di formazione per focacce e sfizioità salate pe ril banqueting

Settembre 2000- Luglio 2005

Diploma di scuola Alberghiera  
 Presso IPSSEOA, Castellana Grotte (Ba)  
 Sc Rosatella 7, 70013 Castellana Grotte (Ba)

- Programma ministeriale scuola professionale Alberghiera

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante il percorso scolastico e nel lavoro d'equipe.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rapporto col pubblico  
 Capacità di osservazione ed individuazione dei bisogni.  
 Capacità nel saper tradurre idee e programmi dal piano progettuale a quello operativo pianificando le attività da svolgere per la realizzazione di un progetto predisponendone anticipatamente tempi e mezzi

Competenze professionali

- Buone competenze su tutti i reparti di cucina

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Altre competenze

Attestato di idoneità al riconoscimento dei funghi epigei spontanei freschi per raccoglitori occasionali

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma  
*Michele Cosimo De Leonardis*

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Laera Margherita**

📍 via Europa 43/2, 70015 Noci (Italia)

☎ 3289622142

✉ ghita.2308@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/12/2016–alla data attuale

**Addetta alle vendite****GRUPPO ALBEMA SRL, Martina Franca (Italia)**

- Cassiera
- Sistemazione merci
- Addetta pos
- Ordini fornitori
- Ordine Cedi

01/08/2013–03/12/2016

**Addetta alle vendite****CASH AND CARRY, Noci (Italia)**

- Sistemazione merce
- Cassiera

12/12/2011–31/05/2013

**Addetta alle vendite****PANIFICIO RECCHIA SRL, Noci (Italia)**

- Cassiera
- Sistemazione merci
- Ordini a fomiton
- Banconista

05/05/2011–08/10/2011

**Addetta alle vendite****SUPERMERCATI 2C, Noci (Italia)**

- Cassiera
- Sistemazione merci

01/09/2009–30/09/2009

**Commessa****ARTE E GUSTO, Noci (Italia)**

- Addetta alla vendita di prodotti da forno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008–2009

**Diploma tecnico della moda****IISS AGHERBINO, Noci (Italia)**

- 2010–2011 **Certificato di frequenza**  
 Hollywood spouse, Putignano (Italia)  
 Stage formativo della durata di 3 mesi svolto all'interno di un corso formativo organizzato dal Consorzio Consulting.
- 2008–2009 **Certificato di frequenza**  
 Sartoria "Argese Tonia", Alberobello (Italia)  
 Stage aziendale eseguito durante la formazione scolastica.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -Buone competenze comunicative maturate con gli anni grazie alla tipologia di lavoro svolto.

Competenze organizzative e gestionali -Determinata a raggiungere gli obiettivi preposti.  
 -Buone competenze a organizzare il lavoro di gruppo avendo avuto ruolo di responsabile di negozio.

Competenze professionali -Ottima propensione alle vendite.  
 Ottime competenze ad interagire con il cliente.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Anna Leone
• Indirizzo residenza	Via Tommaso Fiore 10
• Telefono	3491743526 - 0804972754
• E-mail	aleone665@gmail.com
• Nazionalità	Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 27.05.2020 e 31.12.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.lli Guarnieri e Figli Srl
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione Collettiva e Ingrosso Materiale Food e Non food
• Tipo di impiego	Ragioniera
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con i clienti, Acquisizione Ordini clienti, Bollettazione, Verifica giacenze magazzino, utilizzo software Team System

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01.07.2015 al 15.03.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delizia S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Alimentare
• Tipo di impiego	Ragioniera
• Principali mansioni e responsabilità	Fatturazione vendita, Responsabile Acquisti (ordini, verifica giacenze in magazzino, inventari periodici), utilizzo software passepartout/mexal

*Anna Leone*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Dal 01.06.2002 al 30.09.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Casearia Nocese s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Alimentare
• Tipo di impiego	Ragioniera
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione bolle di uscita merce e relativa fatturazione, contabilizzazione prima nota, utilizzo software passepartout/mexal, contabilizzazione banca, redazione lettere, gestione quote latte, rapporti clienti e fornitori, ecc., controllo punti vendita corrispettivi, magazzino, confezionamento, etichettatura prodotti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Da marzo 1992 a maggio 2002 PER CHIUSURA ATTIVITA' DELLO STUDIO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Immobiliare e Studio legale
• Tipo di azienda o settore	Terziario
• Tipo di impiego	Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	acquisizione informazioni con conoscenza del mercato e ricerca possibili clienti, acquisizione appuntamenti, accompagnamento clienti presso gli immobili con buone capacità di interpretare le esigenze del cliente rispetto all'immobile, redazione contratti, e redazione prima nota.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Da 01.03.1991 al 09.08.1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnologie Avanzate s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Rilievi fotogrammetrici
• Tipo di impiego	Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento clienti diretti o telefonici e redazione prima nota

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	Giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.	I.T.S.C. "Luigi Pinto" – Castellana Grotte.

*Anna Maria*

• Indirizzo del titolo di studio	Ragioniere
• Qualifica e votazione conseguita	44/60

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	Giugno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.	I.P.F.S. "Severina De Lilla" – Noci (Ba)
• Indirizzo corso di studio	Segretaria D'azienda
•• Qualifica e votazione conseguita	Media 8

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	Marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.	Partecipazione "Progetto In" Ministero del Lavoro
• Indirizzo corso di studio	Corso di informatica e Inglese
•• Qualifica e votazione conseguita	Advanced

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	Ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.	Volontaria CRI – Comitato Bassa Murgia - con Attestato di Full Laico, BLSD, Attestato Responsabilità Sanità pubblica
• Indirizzo corso di studio	Primo Soccorso e uso del defibrillatore
•• Qualifica e votazione conseguita	

• Date	Maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.	Progetto Europa
• Indirizzo corso di studio	Covid-19: Formazione, Sicurezza dei lavoratori
•• Qualifica e votazione conseguita	

**CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI,**

*Anna Maria*

<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese
---------------------	---------

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Propensione a organizzare le varie fasi dell'attività lavorativa personali e dei colleghi. Propensione al lavoro di gruppo
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di organizzare le attività lavorative da svolgere: proporsi degli obiettivi da raggiungere; Organizzazione del lavoro d'ufficio con sequenzialità delle priorità e risoluzione problemi.
--	--

<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Attestazione partecipazione e superamento corso Microsoft Office
--------------------------------	--

<b>PATENTE</b>	Automobilistica di tipo B – Automunita
----------------	--

<b>HOBBY</b>	Sport Pratico Tennis e footing, Componente di una Compagnia Teatrale
--------------	--

*La sottoscritta Leone Anna concede la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ex/legge 675/96.*

*Curriculum datato e sottoscritto ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e s.m.i.*

Noci li, 9 gennaio 2023

Firma




FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[NOTARNICOLA MARIA ]
Indirizzo	VIA ZONA H,80/D-NOCI(BA)- 70015
Telefono	0804978076
E-mail	marianotarnicola@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 10/2010 AL 06/2011  
PRESSO LA STANHOME S.P.A. COME AGENTE DI ZONA CON SEDE A  
ROMA ALLA VIA ZOE FONTANA,200

DAL 2003 AL 2008  
PRESSO DON GIULIO-RISTORANTE PIZZERIA COME AIUTO CUOCO  
CON SEDE A NOCI(BA) ALLA VIA MARCANTONIO SCIO,27

DAL 2001 AL 2002  
PRESSO I.N.E.D.I.T S.R.L. COME PROCACCIATRICE D'AFFARI CON  
SEDE A VIMERCATE(MI)-AGENZIA DI NOCI(BA) ALLA VIA CRISPI,4

DAL 1999 AL 2000  
PRESSO LA CONSERVA ANTONIA CONFEZIONI COME SEGRETARIA  
D'AFFARI CON SEDE A NOCI(BA) ALLA VIA G.DI VAGNO.S.N

DAL 1998 AL 1999  
PRESSO IPPOLIS CATALDO OFFICINA MECCANICA COME  
SEGRETARIA D'AZIENDA CON SEDE A NOCI(BA) ALLA VIA ZONA G,S,N

DAL 1987 AL1998  
PRESSO INICON S.R.L. COME ADDETTA DATA ENTRY CON SEDE  
PRESSO BARICENTRO CASAMASSIMA(BA)

DAL 1984 AL 1987  
PRESSO CONSERVA ANTONIO CONFEZIONI COME APPRENDISTA  
CUCITRICE CON SEDE A NOCI(BA) ALLA VIA VASCONI.S.N

DA APRILE 2014  
PRESSO POLIEDIT S.R.L ADDETTA AL CENTRALINO CON SEDE  
A PUTIGNANO(BA) IN VIA VINCENZO PETRUZZI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2010  
ATTESTATO-FORMAZIONE DEL PERSONALE ALIMENTARISTA

ANNO 2007  
ATTESTATO-INFORMAZIONE DI BASE FINALIZZATA AI SERVIZI WEB  
E AL TELELAVORO

ANNO 2014  
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE-OPERATORE  
COMMERCIALE ESTERO

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI

CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE

ECCELLENTI

CAPACITA' E COMPETENZE  
INFORMATICHE

ECCELLENTI

PATENTE

PATENTE DI GUIDA EUROPEA CATEGORIA B

FIRMA  
Maria Notarnicola



**ANGELO  
PUTIGNANO**

DATA DI NASCITA:  
08/10/1988

**CONTATTI**

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

via Michele Viterbo, 2 , null  
70015 NOCI, Italia

[putignano38@gmail.com](mailto:putignano38@gmail.com)

(+39) 3938280013

Facebook: [https://  
www.facebook.com/  
angelo.putignano.10](https://www.facebook.com/angelo.putignano.10)

Whatsapp Messenger: 39382  
80013

**PRESENTAZIONE**

Sono un ragazzo pieno di energie, lavoro da quando avevo 15 anni, mi piace fissare degli obiettivi e raggiungerli.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/06/2008 - 01/01/2014 - NOCI, Italia

**Direttore esecutivo**

Antica Fattoria s.r.l

AZIENDA ADDETTA ALLA COMMERCIALIZZAZIONE E VENDITA DI LATTE IN CISTERNA.

03/11/2016 - 28/02/2017 - SASSANO , Italia

**AUTISTA**

DIANO LATTE S.R.L

AUTISTA TRASPORTO LATTE.

01/03/2017 - ATTUALE - SASSANO , Italia

**Coordinatore della logistica**

DIANO TRASPORTI S.R.L

DA QUATTRO ANNI MI OCCUPO DELLA GESTIONE DELLA SECONDA SEDE OPERATIVA IN PUGLIA IN LOCALITA DI MOTTOLA (TA) DELLA DIANO LATTE S.R.L /DIANO TRASPORTI S.R.L DI SASSANO (SA).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/09/2003 - 07/07/2006 - Via Giovanni Giolitti, MONOPOLI, Italia

**QUALIFICA AGRARIA**

E.N.A.I.P

<https://www.enaip.piemonte.it/>

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

Ascolto  
A1

Lettura  
A1

Produzione  
orale  
A1

Interazione  
orale  
A1

Scrittura  
A1

**COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Android / Utilizzo del browser / Google / Elaborazione delle informazioni



## PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida:** AM
- **Patente di guida:** A1
- **Patente di guida:** A2
- **Patente di guida:** A 30/04/2014 – 11/11/2024
- **Patente di guida:** B1
- **Patente di guida:** B
- **Patente di guida:** BE 22/05/2019 – 11/11/2024
- **Patente di guida:** C1
- **Patente di guida:** C1E
- **Patente di guida:** C
- **Patente di guida:** CE 22/05/2019 – 11/11/2024
- **Patente di guida:** D1
- **Patente di guida:** D1E
- **Patente di guida:** D
- **Patente di guida:** DE 11/11/2019 – 11/11/2024

## CONFERENZE E SEMINARI

10/09/2016 – 06/06/2017 > - ROMA

### ● Eacademy

Seminario motivazionale di formazione sulla leadership presso l'Eacademy di Roma; corsi frequentati:

- "Problem solving";
- "L'interdipendenza del leader".



## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

### ● **Responsabile scarico e carico merci**

FASE 1: Ricevimento dei mezzi cisterne contenenti il latte all' interno dello stabilimento, con controllo documentazione di viaggio (nominativo aziende fornitrici latte, quantità, ecc) e prelievamento dei campioni sigillati nei i vari scomparti dell'automezzo; analisi istantanea tramite (snap test) per il controllo presenza di antibiotici, per poi procedere con lo scarico del latte nei silos di stoccaggio.

FASE 2: Controllo pulizia della cisterna interna ed esterna, carico degli scomparti in base alle quantità ordinate dai clienti tramite pesa kg.

### ● **Responsabile lavaggio cip**

Lavaggio tramite cip computerizzato di: cisterne, silos, pompa scarico latte, filtri.

### ● **Responsabile ordini**

Gestione degli ordini dei clienti e valutazione delle giacenze; gestione degli ordini latte per il fabbisogno settimanale.

### ● **Responsabile ufficio traffico e logistica**

Programmazione giornaliera delle tratte degli autisti per la distribuzione e la raccolta, minimizzando tempi e consumi.

Coordinamento di situazioni d'emergenza nel caso di guasti degli automezzi, con tempestiva comunicazione alle officine competenti e allo stesso tempo vantaggiose.

Controllo da satellitare di eventuali soste, itinerari e consumi carburante anomali.

### ● **Ricerca clienti**

Ricerca di potenziali clienti tramite offerte mirate, modalità di pagamento controllate da sistema (cerved).

Fidelizzazione pacchetto clienti già esistente.

### ● **Responsabile risorse umane**

Reclutamento e formazione risorse umane; individuazione e formazione della risorsa più adatta al tipo di mansione in base alle proprie qualità, con conseguente crescita personale e professionale.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **interdipendenza del leader**

ho fatto il corso dell'interdipendenza del leader presso l'Eacademy che mi ha insegnato come guidare un gruppo e fare squadra tutti insieme e guidare un percorso aziendale fatto di step e obiettivi.

### ● **Patente**

Ho tutte le patenti compreso di cqc merci che cqc persone.

## HOBBY E INTERESSI

### ● **Sport**

Fitness, tennis, jogging, nuoto

### ● **Mountain bike**

Quando ho la possibilità amo prendere la mia bici per divertirmi e condividere con un gruppo di amici una sana passeggiata in percorsi mozzafiato.



## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Problem solving**

Ho fatto il corso di problem solving tramite l'Eacademy, molto interessante che mi ha portato a gestire al meglio le situazioni di lavoro e personali.

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Cognome/Nome** **Recchia Mariano**  
**Indirizzo** Via Muro Angiulli n° 48, 70015 Noci (BA)  
**Telefono** 080/4979691 **Cellulare:** +393453383916  
**E-mail** [marianorecchia@hotmail.it](mailto:marianorecchia@hotmail.it)  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 08/06/1986  
**Sesso** Maschile  
**Codice fiscale** RCCMRN86H08F915T

### Altre informazioni

**Appartenente alla Categoria Protetta: Invalido Civile (Disabilità motoria: Paraparesi spastica)**

In caso di assunzione l'azienda può usufruire dei FSE 2007-2013 così come previsto dal Bando "Dote Occupazionale" pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 90 Supplemento del 9 giugno 2011*. link: [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) nella sezione "Dote Occupazionale"  
**ISCRITTO A GARANZIA GIOVANI**

### Istruzione e formazione

**Data** 31/06/2015  
**Titolo della qualifica rilasciata** Qualifica in "Tecnico delle attività di installazione, configurazione, e riparazione di reti informatiche, tecnico sistemista reti"  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Auto imprenditorialità, Comunicazione, Privacy informatica, Livello di reti  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione di formazione** Associazione "CULTURALE ACUTO"  
**Livello nella classificazione nazionale** QUALIFICA

**Data** 15/06/2013  
**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma "Tecnico della Gestione Aziendale"  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Economia Aziendale, Diritto ed Economia, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Matematica, Trattamento testi.  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Agherbino" Noci.  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Diploma di scuola media superiore  
**Votazione** 90/100

**Date** 15/06/2011  
**Titolo della qualifica rilasciata** Qualifica " Operatore della gestione aziendale"  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Economia aziendale, diritto, geografia economica, italiano, storia, francese, inglese, informatica, matematica.  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore " Agherbino" Noci  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Qualifica di scuola media superiore terzo anno  
**Votazione** 94/100

Date	26/10/2009 – 11/06/2010
Titolo di corso	P.O.N. "Centralinista telefonico"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia, Informatica, Telefonia, Comunicazione, Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio consulting – Noci (BA)
Date	15/05/2009-13/06/2009
Titolo di corso	P.O.R. " Dizione e impostazione della voce "
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di respirazione, regole di dizione, vocalità di gruppo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio consulting – Noci (BA)
Date	Dal 30 Ottobre 2006 – Al 20 Aprile 2007
Titolo di corso	P.O.N. " L' Informatica di base finalizzata ai Servizi Web e al Telelavoro"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Marketing, Il mercato oggi, il Telelavoro, Tecnologia – formazione – apprendimento, i servizi web, Tecniche di elaborazione dei contenuti web di un portale. Linguaggio di programmazione: HTML
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Leonardo Da Vinci, Noci
Date	07/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Sociopsicopedagogica – Indirizzo: Scienze Sociali indirizzo Chimico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scienze Sociali, Filosofia, Biologia, Chimica, Inglese, Francese, Matematica, Diritto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore
Votazione	68/100
Date	02/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma: certificazione di informatica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Superamento esami ECDL: Concetti di base della IT, Uso del computer- Gestione file, Elaborazione Testi, Foglio elettronico, Database, Presentazioni, Reti informatiche – Internet.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci"
Livello nella classificazione nazionale	Diploma: Certificazione Informatica

### Esperienza professionale

Date	09/2015-10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Procacciatore polizze
Principali attività e responsabilità	Vendita polizze assicurative auto, archiviazione, contabilità
Tipo di attività o settore	Assicurazione "Cattolica" Noci
Date	19/06/2012 – 02/08/2012
Lavoro o posizione ricoperti	STAGISTA
Principali attività e responsabilità	Archiviazione, sistemazione e inserimento fatture, compilazione 770 di associazioni sportive, inserimento magazzini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMPRENDO SNC DI PUTIGNANO SALVATORE & C
Tipo di attività o settore	STUDIO COMMERCIALE

Date 08 e 10/ Aprile/ 2006  
 Lavoro o posizione ricoperti Contratto di prestazione occasionale  
 Principali attività e responsabilità Scrutatore informatico  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco S.p.A. (BA)  
 Tipo di attività o settore Rilevazione Informatizzata dello Scrutinio

Date 06/2004 - 07/2004  
 Lavoro o posizione ricoperti Stage formativo  
 Principali attività e responsabilità Conoscenze delle diverse tecniche di stampa  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Stampa Sud S.p.A. – Mottola (TA)  
 Tipo di attività o settore Settore: Tecnica della stampa

Date 11/2003 - 01/2004  
 Lavoro o posizione ricoperti Stage formativo  
 Principali attività e responsabilità Analisi di laboratorio  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro SLILAB S.r.l. – Noci  
 Tipo di attività o settore Settore : Prodotti agroalimentari. Analisi dei prodotti agroalimentari con ricerca batteriologica

Date 05/2002 – 06/2002  
 Lavoro o posizione ricoperti Stage formativo  
 Principali attività e responsabilità Degustazione vini  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Barsento – Noci  
 Tipo di attività o settore Settore : Azienda vinicola

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di instaurare rapporti con le persone, Capacità di lavorare in gruppo, autodeterminazione. Pratico sport a livello agonistico, sono campione regionale di nuoto anno 2011/2012 e vice campione regionale di nuoto anno 2012/2013. Nell'anno 2013 partecipazione ai Campionati Italiani Assoluti di nuoto. Nell'anno 2013/2014 partecipazione ai Campionati Italiani Assoluti di nuoto arrivando secondo nei 400 m stile e terzo nei 100 m rana. Nell'anno 2014/2015 partecipazione ai Campionati Italiani di nuoto arrivando secondo nei 400 stile.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office.  
 Buona conoscenza dei principali programmi di navigazione Internet e client posta elettronica.  
 Conoscenza base del linguaggio i programmazione: HTML.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo il D. Lgs 196/03

Data 19/04/2023

Firma Mariano Recchia

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELO DALENA
Indirizzo	VIA VINCENZO GIOBERTI, 20; 70015; NOCI( BA).
Telefono	cell.3462127202
E-mail	dalena_@libero.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	12/ 01/ 1977
-----------------	--------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1993 al 1996
• Tipo di impiego	Lavoro come apprendista- magazziniere presso l'Azienda, attualmente chiusa, " EFFEDUE MANIFATTURE ", sita in Noci (BA) e riaperta come SIMBOLS culture.
• Date (da – a)	Da Maggio 1997 a Febbraio 2001
• Tipo di impiego	Lavoro come operaio presso l'Azienda "Intini Lavorati in Legno S.r.l", sita in Noci (BA) alla Via Gioia.
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2001 nelle ore disponibili dopo lavoro
• Tipo di impiego	Collaborazione part-time come sub-agente, addetto alla vendita porta a porta di apparecchiatura estetica per la "BIOSAN WORLD CORPORATION S.R.L.", con agenzia sita in Catania (CT) in Via Vitaliti, 70. Collaborazione part-time come advisor, addetto alla vendita di contratti porta-a-porta, per la società "INFOSTRADA S.P.A."

• Date (da – a)	Da maggio 2001(2004 anno d'iscrizione alla Camera di Commercio di Bari) a giugno 2007
• Tipo di impiego	Lavoro come agente di commercio ( contratto di agenzia ) presso la Ditta "FOTOMARKET S.R.L.", sita in Martina Franca (TA) in via Parallela Corso dei Mille, 184.

16. 11. 23

• Date (da -a)	Da settembre 2007 a novembre 2014
• Tipo di impiego Con plurimandato	<p>Lavoro come agente plurimandatario (contratto di agenzia) con l'azienda MTA-s.r.l. licenziataria Disney per tutta la puglia e la basilicata, settore prima infanzia/ idea regalo.</p> <p>Lavoro come Agente plurimandato (contratto di agenzia) per la VideoSystem per la puglia, basilicata DVD/ cartoons settore Prima infanzia, idea regalo.</p> <p>Lavoro come Agente plurimandato (contratto di agenzia) per la Bimbimeden per la puglia e basilicata / settore Prima infanzia, idea regalo ,puericultura.(distributore Dem,Loloey,Crearreda, Bumbo, Dialfa, Eurasia )</p>

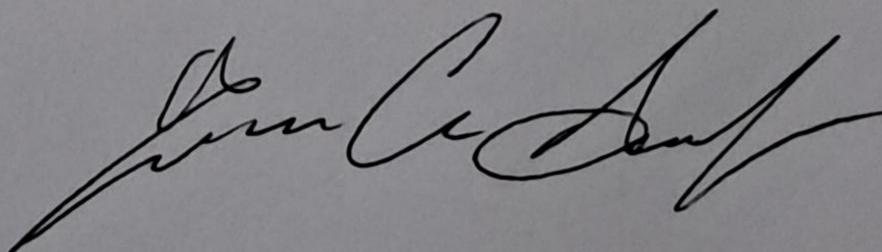
• Date (da -a)	Da ottobre 2015 a dicembre 2019
• Tipo di impiego	Lavoro come procacciatore (contratto di Collaborazione) con Health & Beauty Oasis Srl, brand the Smile by Unica Group e Happy Uniforms, <a href="http://www.unicagroup.it">www.unicagroup.it</a> nella provincia di bari, settore cosmetico
• Date (da -a)	Da febbraio 2016 a giugno 2017
• Tipo di impiego	Lavoro come Agente plurimandato (contratto di agenzia) con la REVLON PROFESSIONAL BRANDS, linea professionale cosmetico capelli e make up , <a href="http://www.revlonprofessional.com">www.revlonprofessional.com</a> nella provincia di bari sud.

• Date (da -a)	Da giugno 2020 a oggi
• Tipo di impiego	Lavoro come Agente monomandatario (contratto di agenzia) con Bic Italia S.p.a., nella provincia di bari sud-est, Taranto e provincia, Matera e provincia, brand Bic e Smoking, canale tabaccheria <a href="http://www.bicworld.com">www.bicworld.com</a>
• Date (da -a)	
• Tipo di impiego	

<b>ISTRUZIONE</b>	
• Date (da - a)	Scuola privata di recupero anni scolastici da Settembre 2003 a Giugno 2004;
	Istituto Kronos Paritario - corsi recupero anni scolastici – Scuole Private - Alessandro Volta a Bari.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria e Perito commerciale

<b>FORMAZIONE</b>	
• Date (da - a)	Corso di formazione professionale da Ottobre 2007 a Marzo 2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Consulting "Scuola d'Impresa e di Formazione Professionale" sito in Noci (BA) – Zona Industriale;
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione Professionale nella gestione del cliente e i rapporti personali.

16. 14. 23



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di adeguarsi a situazioni in cui si incontrano persone di culture diverse e con modi di pensare differenti e anche apparentemente contrastanti. Buone capacità di comunicazione e di dialogo, anche con persone appena conosciute, sviluppate durante l'esperienza lavorativa.

Buona gestione del tempo, realizzando con soddisfazione i programmi settimanali semestrali e annuali. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza della vendita a porta a porta.

Ottima capacità organizzativa, sia personale che del team di cui si fa parte.

Buone capacità di disegno e realizzazioni grafiche.

SPORT PRATICATI	
•	Calcio a 5 , ala sinistra
•	Fitness e attività aerobiche svolte in palestra presso Vitality Sport a Noci
•	Corsa a livello dilettantistico.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows : WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, POWERPOINT, FOTOSHOP e buona conoscenza del SISTEMA XP

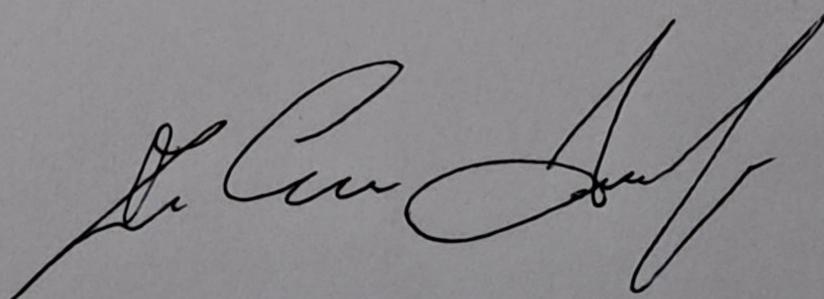
PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B  
Automunito

ALLEGATI

Per quanto riguarda la documentazione comprovante quanto attestato nel CV può essere esibita a richiesta di chi ne ha interesse.

16.10.23



# GIOVANNA DAMBRUOSO

Via Ettore Fieramosca 13 (Noci, BA) • 349 782 2029  
giodacapelli@gmail.com

Determinata hair stylist con oltre 20 anni di esperienza nella gestione di un salone. Nel corso di questi anni mi sono realizzata professionalmente e adesso vorrei realizzarmi anche in questo nuovo campo.

## ESPERIENZA

03/2003 - ATTUALE

**GESTORE, GIODÀ CAPELLI**

Dopo aver frequentato il corso biennale qualificato per hair stylist, ho deciso di intraprendere questo percorso che mi ha permesso di avere una crescita personale, ma soprattutto lavorativa. Ho imparato a relazionarmi con diverse persone, a gestire la parte logistica della mia attività e a stabilire un rapporto di fiducia reciproca con le mie dipendenti.

## ISTRUZIONE

06/1993

**QUALIFICA DI SEGRETARIA D'AZIENDA, IIS DA VINCI "AGHERBINO"**

Valutazione finale: distinto

07/2001

**QUALIFICA DI PARRUCCHIERE PER SIGNORA, NOUVELLE ESTHÉTIQUE  
ACADÉMIE**

## COMPETENZE

- Leadership
- Capacità di lavoro di squadra
- Problem solving
- Capacità di ascolto
- Pazienza

## ATTIVITÀ

Livello conoscenza lingua inglese: B1

Livello conoscenza lingua francese: B1

26/04/25 

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DELFINE VINCENZO**  
Indirizzo **ZONA H 131/A, 70015, NOCI (BA), ITALY**  
Telefono **3282159536**  
Fax  
E-mail **vcn.webdeveloper@gmail.com**



Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01 GIUGNO 1995

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1 Novembre 2015 - Corrente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Antica Locanda s.a.s. di Pasquale Fatalino  
Via Spirito Santo 49, 70015, Noci (BA), Puglia, Italia
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego Cameriere di sala/ chef de rang (lavoratore intermittente o a chiamata)
- Principali mansioni e responsabilità Cura della mise-en-place, Accoglienza dei clienti, Accompagnamento dei clienti al tavolo loro riservato, Presentazione del menù, In assenza del sommelier, presentazione della carta dei vini, Suggestare abbinamenti tra il menù delle pietanze e quello dei vini, Presa in carico delle ordinazioni, Preparazione, presentazione e servizio dei piatti (incluse pratiche di flambatura e porzionatura), Coordinamento della brigata di sala, Controllo che i KPI di servizio vengano rispettati
  
- Date (da – a) 1 Maggio 2013 - 1 Novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Miramonte Party s.r.l.  
Strada Provinciale Per Castellaneta Km 1 Difronte Alla Chiesa Della Madonna Della Croce, 70015, Noci (BA), Puglia, Italia
- Tipo di azienda o settore Ristorante, Sala Ricevimenti
- Tipo di impiego Cameriere di sala/ commis (lavoratore intermittente o a chiamata)
- Principali mansioni e responsabilità Cura della mise-en-place, Servizio in sala, Preparazione, presentazione e servizio dei piatti (incluse pratiche di flambatura e porzionatura), Controllo che i KPI di servizio vengano rispettati, Officier, Bevandista.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 Giugno 2012 - 1 Maggio 2013

Techno Style Di De Felice Irene

Piazza Di Vagno, 5, 70011, Alberobello (BA), Puglia, Italia

Negozi di telefonia fissa e mobile – Assistenza e riparazione cellulari

Addetto alla vendita – Tecnico riparatore (Collaborazione)

Accoglienza clienti, Esposizione e promozione delle varie offerte per telefonia mobile e fissa dei vari Brand supportati dall'azienda, Gestione pratiche di attivazione nuovo numero e portabilità, Presentazione e promozione dei vari dispositivi mobili in vendita nel negozio, Configurazione e riparazione di smartphone nuovi e usati (lato Software), Minima assistenza nella riparazione di smartphone (lato Hardware).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2014 - Corrente

Politecnico di Bari – Corso di laurea triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione (indirizzo Informatico)

Ingegneria del Software, Fondamenti di Elettronica, Controlli Automatici, Basi di Dati, Fondamenti di Telecomunicazione, Sistemi Operativi, Calcolatori Elettronici

Junior Software Engineer ( In conseguimento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2009 - Settembre 2014

Polo Liceale Statale "Majorana – Laterza", Putignano (BA) - Liceo Scientifico indirizzo Tecnologico (attuale Scienze Applicate)

Matematica, Fisica, Informatica, Disegno Tecnico, Chimica, Scienze della Terra

Diploma di Maturità conseguito con voto: 100 e Lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2 ( FIRST CERTIFICATE CAMBRIDGE SCHOOL)

B2 ( FIRST CERTIFICATE CAMBRIDGE SCHOOL)

B2 ( FIRST CERTIFICATE CAMBRIDGE SCHOOL)

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima propensione al lavoro di squadra maturata nell'ambito del lavoro in ambiente ristorativo. Collaborazione e sinergia tra i membri della squadra e nei confronti delle altre squadre sono indispensabili per la perfetta riuscita del task assegnato (Esperienza personale: matrimoni e grandi eventi). Forte attitudine al dialogo con buona disinvoltura e determinata chiarezza soprattutto in fase espositiva del task (Esperienza personale: Briefing evento e addetto alle vendite in ambito telefonia).

Particolare attenzione al rispetto personale e degli altri.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottimo rispetto dei ruoli assegnati e della catena di comando.

Buona competenza nel coordinamento e nell'amministrazione del team (Esperienza personale: Chef de rang). Buona competenza nell'organizzazione lavorativa sia in termini di task che di logistica. Utilizzo del Diagramma di Gantt per la schedulazione delle implementazioni software e per monitorarne l'effettivo andamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze in ambito Hardware (Esperienza personale: assemblaggio PC Desktop personale a partire dai singoli componenti).

Buone competenze in ambito meccanico e di saldatura con elettrodo (Esperienza personale: riparazione e modifica attrezzatura agricola nell'azienda di famiglia).

Ottime competenze nell'uso di macchine pesanti come camion, trattori agricoli e muletti (Esperienza personale: uso privato nell'azienda agricola di famiglia).

Buone competenza in lavori di bricolage anche con utilizzo di elettrotensili.

Buone competenze di base sulla realizzazione di siti Web sia Front-end che Back-end (Esperienza personale: Realizzazione in toto del sito internet [www.atena-formazione.it](http://www.atena-formazione.it) senza utilizzo di CMS).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone competenze in ambito Graphic Design per quanto riguarda i siti Web (vedi punto precedente)

Buone competenze nell'utilizzo della chitarra classica (Lezioni di base e continuo da autodidatta)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### LINGUAGGI UTILIZZATI:

- C / C++
- Java
- HTML
- CSS
- Javascript
- PHP

Patente Europea del Computer (ECDL) per l'utilizzo dei software appartenenti alla suite Microsoft Office

## PATENTE O PATENTI

A, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata, su tutto il territorio nazionale, per contratti di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003.



## CURRICULUM VITAE

### PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME

DE MARINIS

NOME

PAOLO

LUOGO E  
DATA DI NASCITA

NOCI (SA) 28/02/1979

### ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO AGRARIO <sup>CARPIA</sup> DE BELLIS  
DIPLOMA PERITO TECNICO - AGRARIO - <sup>ALBERGELLO</sup>

UNIVERSITA'

### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

COLTIVATORE DIRETTO

SOCIETA'

PRESSO AZIENDA AGRICOLA (PROPRIA ATTIVITA')  
DEI F.lli DE MARINIS

DURATA

10 ANNI

POSIZIONE

BRACCIANTE AGRICOLO

SOCIETA'

MASSERIA INTINI

DURATA

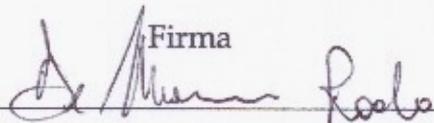
5 ANNI

### CONTATTI

TELEFONO

MAIL

Firma





**CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE**

**TERAPISTA OCCUPAZIONALE (TO)**

**DE TOMMASI VITA MARIA**

# **CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE**

**redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000**

**La sottoscritta De Tommasi Vita Maria, nata a Noci (BA) il 18-7-1970 e ivi residente a Noci (BA) in via Palmiro Togliatti, 4 CAP 70015, CF: DTMVMR70L58F915D**

**tel. 347 7237296 – email: [vilma.detommasi@gmail.com](mailto:vilma.detommasi@gmail.com),**

## **DICHIARA**

**Di essere Iscritta al n. 11 dell'Albo della Professione Sanitaria di Terapia Occupazionale, presso l'Ordine TSRM PSTRP di Bari/Taranto/BAT dall'8/02/2019, Codice Badge B4010D22, con delibera n. 23/2019 dell' 8/02/2019 (art.40 DPR 28/12/2000, n 445)**

**Email certificata PEC: [vitamaria.detommasi@pec.tsrm-pstrp.org](mailto:vitamaria.detommasi@pec.tsrm-pstrp.org);**

### **di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI STUDIO:**

- **Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale di Conversano (Bari) nell'anno scolastico 1987-1988;**
- **Diploma di Maturità Professionale per Assistente per Comunità Infantili (legge 27 ottobre 1969, n.754; D.P.R. 19 marzo 1970, n.253; D.M. 15 maggio 1970) conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali di Acquaviva delle Fonti (Bari) nell'anno scolastico 1991-1992.**

### **di aver effettuato il seguente PERCORSO FORMATIVO:**

- **Scuola triennale per Terapisti della Riabilitazione (Riconosciuto dalla Regione Puglia con Decreto n.2318 del 26/4/76), frequentato dall'anno accademico 1992 all'anno accademico 1995 presso la scuola di Putignano (BARI); argomento trattato nella tesi: "L'apporto della Terapia Occupazionale nella Sclerosi Multipla";**
- **Corso Triennale di Formazione di Terapia Occupazionale, frequentato dall'anno accademico 1997 all'anno accademico 2000 presso Il Vivaio, centro di psicologia dell'età**

**evolutiva di Milano; Argomento trattato nella tesi di Diploma: “La cucino-terapia come strumento terapeutico in un’ottica psicoanalitica”;**

**Partecipazione guidata ai seguenti eventi formativi:**

- **1° tavola rotonda regionale "Problematiche riabilitative in esiti di fratture di polso" (Putignano, 06/12/1993);**
- **Conferenza su Clinical bio-feedback (Bari, 14/5/1994);**
- **Corso di aggiornamento professionale sul "Morbo di Parkinson" (Bari, 27/5/1995);**

**Partecipazione al seguente stage formativo:**

- **Tirocinio presso Il Centro Nazionale di Sclerosi Multipla di Melsbroek (Belgio) nel settore di Terapia occupazionale dal 29/7/1995 al 26/8/1995;**

**di aver conseguito i seguenti TITOLI PROFESSIONALI**

- **Diploma di Terapista della Riabilitazione, conseguito in data 14/11/1995 presso la scuola di Putignano (BA) con votazione 60/60; argomento trattato nella tesi: “L’apporto della Terapia Occupazionale nella Sclerosi Multipla”; tale titolo è stato reso equipollente al Diploma Universitario di Terapista Occupazionale in data 20-01-2005 dall’ AUSL di Piacenza, ai sensi dei punti 2.1 e 2.2 del Decr. Min. San. del 27/07/2000;**
- **Diploma Triennale di Terapia Occupazionale, conseguito in data 27/05/2000 presso Il Vivaio - Centro di psicologia dell’età evolutiva di Milano; Argomento trattato nella tesi di Diploma: “La cucino-terapia come strumento terapeutico in un’ottica psicoanalitica”;**

**di aver svolto le seguenti ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

- **Presso la Casa Protetta "Domus Mariae", privata non accreditata, di Castelnuovo di Borgonovo V.T. (PC) in qualità di terapeuta della riabilitazione, svolgendo anche l’attività di terapeuta Occupazionale (dal 15/7/1996 al 30/6/1997) con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa;**
- **Come dipendente ad incarico per supplenza presso l’AUSL di Piacenza - Servizio di Recupero e Rieducazione Funzionale - in qualità di operatore professionale**

**collaboratore Terapista della Riabilitazione, svolgendo anche la professione di Terapista Occupazionale (dal 30-06-1997 al 31-12-1997);**

- **Come dipendente ad incarico per supplenza presso l'AUSL di Piacenza - Servizio di Recupero e Rieducazione Funzionale - in qualità di operatore professionale sanitario Fisioterapista, svolgendo anche la professione di Terapista Occupazionale (dal 01-01-1998 al 09-02-1998); l'interruzione del rapporto di lavoro si è avuta per cessazione dei termini temporali di incarico;**
- **Come dipendente ad incarico per supplenza presso l'AUSL di Piacenza - Servizio di Recupero e Rieducazione Funzionale - in qualità di operatore professionale sanitario Fisioterapista, svolgendo anche la professione di Terapista Occupazionale (dal 09-07-1998 al 14-11-1999); l'interruzione del rapporto di lavoro si è avuta per recesso;**
- **Come dipendente a tempo determinato presso L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi in qualità di operatore professionale sanitario Fisioterapista, svolgendo anche la professione di Terapista Occupazionale (dal 15/11/1999 al 23-12-1999); l'interruzione del rapporto di lavoro si è avuta per cessazione dei termini temporali di incarico ed assunzione in ruolo;**
- **Come dipendente a tempo indeterminato presso L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi in qualità di operatore professionale sanitario Fisioterapista, svolgendo anche la professione di Terapista Occupazionale (dal 24-12-1999 al 31-08-2001);**
- **Come dipendente a tempo indeterminato presso L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi in qualità di collaboratore professionale sanitario Fisioterapista, svolgendo anche la professione di Terapista Occupazionale (dal 01-09-2001 al 31-01-2002);**
- **Come dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi in qualità di collaboratore professionale sanitario Fisioterapista, svolgendo**

**anche la professione di Terapista Occupazionale (dal 01-02-2002 al 18-05-2003);  
l'interruzione del rapporto di lavoro si è avuta per mobilità interregionale presso  
l'Azienda USL di Piacenza;**

- Come dipendente in ruolo presso l'Azienda Unita Sanitaria Locale di Piacenza, nel P.O. di Borgonovo Val Tidone, nel S.R.R.F. in qualità di collaboratore professionale sanitario Fisioterapista, svolgendo la professione di Terapista Occupazionale dal 19/05/2003 al 30/06/2011; l'interruzione del rapporto di lavoro si è avuta per mobilità interregionale presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari;**
- Come dipendente in ruolo presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari , distretto Socio Sanitario n.14, U.O. Riabilitazione e Protesi centro Riabilitativo di Castellana Grotte e Putignano, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista Occupazionale dal 1-07-2011 a tutt'oggi;**
- Di aver svolto mediante convenzione tra Azienda USL di Piacenza e la struttura privata non accreditata "Domus Mariae" Casa Albergo - Casa Protetta di Castelnuovo di Borgonovo V. T. (PC) attività di consulenza di terapia occupazionale dal 2004 ad ottobre 2010;**
- Di aver svolto attività di volontariato in qualità di Terapista Occupazionale presso l'Ospedale Mary Health of Africa a Fontem, in Cameroun dal 26 ottobre 2007 al 16 novembre 2007.**

**di essere in possesso del seguente AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**

- Corso di "Reflessologia del piede" presso il centro studi di Casale Monferrato (AL, il 26-01-1997);**
- Corso di aggiornamento obbligatorio "Evocazione di componenti motorie assenti nelle neurolesioni centrali e periferiche ed eventuali principi di applicazione nelle patologie ortopediche" (Piacenza, 15/16/29/30 Ottobre /1999 per un tot. di 18 ore);**
- XIV Congresso Nazionale: "Le attività della vita quotidiana nella pratica professionale del Terapista Occupazionale"(26/27/28 novembre 1999);**

- **Corso: "I disturbi della deglutizione in pazienti con cerebrolesioni gravi" (Lodi, 9/12/1999 e 31/1/2000);**
- **Seminario: "L'adulto e l'anziano disabili istituzionalizzati e a domicilio: controllo ambientale, personalizzazione dello spazio, prevenzione e cura delle piaghe da decubito. Ausili e postura - ausili e trasferimento". (Milano 29/1/2000);**
- **Corso "Aspetti neuropsicologici del paziente cerebroleso adulto: l'eminegligenza spaziale unilaterale" (Lodi, 2/12/1999; 24/1/2000; 28/2/2000);**
- **Convegno: "La formazione del terapeuta occupazionale" (Roma, 18/03/2000);**
- **Corso: "Scelta e personalizzazione della carrozzina" (Lodi, 27/10/2000);**
- **Corso: "L'incontinenza urinaria: valutazione, trattamento e gestione" (Lodi, 12-13/01/2001);**
- **Corso Base Bobath riconosciuto dall'IBITA su: "Valutazione e Trattamento del paziente emiplegico adulto secondo il Concetto Bobath" (presso ASL di Lodi nei periodi 11/18 novembre 2000 e 21/27 gennaio 2001, per un totale di 120 ore con superamento di esame finale);**
- **Corso: "Scelta e personalizzazione delle unità posturali per il posizionamento in carrozzina" (Lodi, 9/2/2001);**
- **Seminario: "Percezione e problemi percettivi nei pazienti con danno cerebrale: terapia, implicazioni terapeutiche ed applicazioni nella terapia secondo la metodica Affolter" (Varese, 9-10/marzo/2001 dalle ore 9,00 alle ore 17,00);**
- **Incontro con i terapisti occupazionali italiani nell'ambito dell'International Executive Meeting della World Federation of Occupational Therapists (Verona, 4 maggio 2001);**
- **Corso: "Il cerebroleso grave: aspetti prognostici, assistenziali e riabilitativi" (25-26/ maggio /2001; 1/ giugno /2001 per un tot. di 16 ore con superamento del test finale);**
- **Corso: "Lo sviluppo della qualità dell'ASL di Lodi" (11/10/2001);**
- **Giornata di studio: "Terapia Occupazionale e psicoanalisi" (27/10/2001 presso Il Ruolo Terapeutico, Milano);**
- **"Corso di rianimazione cardio-polmonare e defibrillazione precoce per operatori sanitari" (Lodi, 6/11/2001);**
- **XV Congresso Nazionale: "All'interno di un mondo che cambia: la Terapia Occupazionale tra patrimonio del passato e sfida del futuro" (Roma, 8-9-10 Marzo 2002 - Centro Congressi, Fondazione S. Lucia);**
- **Corso: "La relazione con il paziente e la sua famiglia in riabilitazione" (A.S.L. di Lodi, 18/11/2002 e 15/01/2003, conseguendo n.12 crediti formativi ECM);**

- **Seminario: “Il Nuovo Modello di Occupazione Umana (M.O.H.O.): Concetti teorici e strumenti professionali per i terapeuti occupazionali” (Monza, 28 febbraio; 1- 2 marzo 2003, conseguendo n.13 crediti formativi ECM);**
- **"Corso di base D. Lgs. 626/94 e successive modifiche" (AUSL di Piacenza, 19 giugno 2003, conseguendo n. 8 crediti formativi ECM);**
- **“Corso di Accreditamento all'utilizzo della scala FIM: Functional Independence Measure” (Milano, 06/10/2003, conseguendo n° 8 crediti formativi ECM);**
- **Workshop: “Tecniche di movimentazione ed adozione di ausili relativi ai sistemi di trasferimento posturale” (Borgonovo V.T., 28/01/2004);**
- **Seminario: “Inserimento o reinserimento lavorativo: Il contributo del Terapista Occupazionale” (Roma, 20-21 marzo 2004, conseguendo n° 8 crediti formativi ECM);**
- **"Corso teorico-pratico dei bendaggi complessi in ambito dermatologico e riabilitativo" (Piacenza, 20-27 aprile 2004 e 04 maggio 2004, conseguendo n° 9 crediti formativi ECM);**
- **Corso di formazione: “La postura seduta e la personalizzazione della carrozzina” (Alberobello (BA), dal 9 al 10 ottobre 2004, conseguendo n° 16 crediti formativi ECM);**
- **"Corso BLS D: Rianimazione cardio-polmonare di base e defibrillazione precoce"(AUSL di Piacenza, 4 novembre 2004, conseguendo n° 7 crediti formativi ECM);**
- **Corso "I disordini della gestualità: le aprassie" (AUSL di Piacenza, 12 novembre 2004, conseguendo n° 8 crediti formativi ECM);**
- **“Seminario per Terapisti Occupazionali: "Approfondimenti legislativi, formativi e gruppi regionali” (Verona, 18-19 dicembre 2004);**
- **Corso “Quando e come riabilitare il paziente con sclerosi multipla” (AUSL di Piacenza, 03/12/04, 28/01/05, 29/01/05, conseguendo n° 15 crediti formativi ECM);**
- **“Corso teorico-pratico di bendaggio dopo blocco neuromuscolare con tossina botulinica” (AUSL di PC, 20 e 21 maggio 2005, conseguendo n° 11 crediti formativi ECM);**
- **Corso di perfezionamento: “Tecnologia per l'autonomia e l'integrazione sociale delle persone disabili” (Università Cattolica del Sacro Cuore di MI, per una durata di 200 ore conseguendo n° 37 crediti formativi ECM);**
- **Corso di formazione: “Importanza scale di valutazione in Riabilitazione” (Villanova D'Arda, PC, dal 7 al 21 ottobre 2005 conseguendo n.12 crediti formativi ECM);**
- **Corso di formazione: “Retraining BLS Esecutore e defibrillazione precoce” (Piacenza, 9 febbraio 2006, conseguendo n. 4 crediti formativi ECM);**

- **Convegno: “Ausili tecnologici e formazione continua degli operatori: dalla prima formazione all’aggiornamento, come promuovere le competenze degli operatori negli ambiti della sanità, del sociale e dell’educazione in Italia e in Europa” (Bologna, 23 marzo 2006);**
- **Evento formativo: “Una riflessione sull’etica e deontologia professionale del Terapista Occupazionale in ambito geriatrico” (Roma, 08/04/2006 conseguendo n.4 crediti formativi ECM);**
- **Corso di formazione: “La Biosicurezza in ambiente sanitario” (AUSL di Piacenza, 15/Giugno/2006, conseguendo n.8 crediti formativi ECM);**
- **“Seminario di studio sull’istituzione dell’Albo Professionale dei terapisti occupazionali” (Roma, 15/luglio/2006);**
- **Corso di formazione: “Reumatologia e riabilitazione” (Piacenza, 27/ottobre/2006, conseguendo n.6 crediti formativi ECM);**
- **Corso: “Lo splint e il bendaggio funzionale in riabilitazione della mano. Workshop teorico e pratico” (Fondazione Don Carlo Gnocchi (MI), 24/novembre/2006, conseguendo n. 7 crediti formativi ECM);**
- **Corso di formazione: “La riabilitazione del grave cerebroleso” (AUSL di Piacenza, il 10/11/2006, 17/11/2006, 1/12/2006, conseguendo n. 12 crediti formativi ECM);**
- **Attività formativa: “Il ruolo del tutor di tirocinio nella valutazione dell’apprendimento dello studente: la scheda di valutazione: aspetti positivi e limiti”. (Azienda Ospedaliera - Università di Parma, il 04-12-2006 conseguendo n. 4 crediti formativi ECM);**
- **1° Congresso Nazionale della SITO: “La valutazione in Terapia Occupazionale fra pratica ed evidenza” (Conegliano, dal 31 marzo al 1 aprile 2007, conseguendo n° 4 Crediti Formativi ECM);**
- **Due Workshop EBOT: “Sviluppare la terapia occupazionale basata sull’evidenza (EBOT)” (organizzato dall’Università degli Studi di Milano in data 8/05/2007 - 28/09/2007);**
- **Corso di aggiornamento: “Centri di informazione e consulenza per l’adattamento dell’ambiente domestico per disabili e anziani” (Bologna, 27/09/2007- 11/10/ 2007- 18/10/ 2007 -25/ 10/ 2007);**
- **Corso di formazione: “Il Percorso di valutazione nell’area della disabilità” (tenutosi a Piacenza dal 20/11/2007 al 11/12/2007, conseguendo n. 20 crediti formativi ECM);**

- **Corso: “Concetto Bobath e terapia occupazionale: aspetti metateorici ed applicativi nell’emiplegia dell’adulto in riferimento allo sviluppo delle funzioni” (organizzato dalla S.I.T.O. a Milano dal 15 al 16 dicembre 2007, conseguendo n. 18 crediti formativi ECM);**
- **Corso: “Dolore cronico nell’anziano” (organizzato dall’AUSL di Piacenza in data 18/01/2008 conseguendo n. 7 crediti formativi ECM);**
- **Corso di formazione: “Retraining BLS Esecutore e defibrillazione precoce” (tenutosi a Piacenza il 20/03/2008 conseguendo n. 4 crediti formativi ECM);**
- **Convegno: “Insieme contro la Sclerosi Multipla: sinergie a confronto” (tenutosi a Piacenza il 10/10/2008 conseguendo n.8 crediti formativi ECM);**
- **Corso base teorico pratico di riabilitazione della mano organizzato dall’Azienda Ospedaliero -Universitaria di Modena Policlinico (tenutosi a Modena dal 29 settembre 2008 al 19 dicembre 2008 conseguendo n.50 crediti formativi E.C.M.);**
- **Attestato di partecipazione al seminario organizzato dall’AITO: “Azioni positive per la valorizzazione della professione”, tenutosi a Bologna il 24/25 gennaio 2009;**
- **Corso di formazione: “La movimentazione dei pazienti-addestramento per la prevenzione dei danni alla colonna vertebrale”, tenutasi a Piacenza il 15 gennaio 2009, conseguendo n.8 crediti formativi ECM per l’anno 2009;**
- **2° Congresso Nazionale SITO: “Scienza Occupazionale: Strumento di riflessione per una pratica consapevole del Terapista Occupazionale”, (organizzato dalla Società Italiana di Terapia Occupazionale, e tenutosi a Roma dal 27 al 29 marzo 2009, assegnando all’evento n.11 Crediti Formativi E.C.M.);**
- **6° Corso di Nursing Geriatrico della Associazione Geriatri Extraospedalieri “La Geriatria: punto d’incontro tra territorio e ospedale nella gestione della fragilità e della complessità di cura”, tenutosi a Parma presso la CCIAA nei giorni 2 e 3 ottobre 2009, conseguendo n.11 Crediti Formativi ECM;**
- **“La disfagia neurologica nel paziente grave: cosa sappiamo e cosa non sappiamo”, organizzato dal Dipartimento Non Autosufficienza e Riabilitazione dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza in data 1 e 2 ottobre 2010, conseguendo n.9 Crediti Formativi E.C.M.;**
- **Corso di aggiornamento in riabilitazione neuropsicologica: “Il paziente cerebroleso grave: aspetti e disturbi comportamentali” tenutosi a Borgonovo Val Tidone PC, dal 23/09/2010 al 12/10/2010; per la durata complessiva di ore 24, conseguendo n.24 crediti formativi ECM per l’anno 2010;**

- **“Rendere efficaci le riunioni d’equipe attraverso il coaching” tenutosi a Borgonovo Val Tidone (PC) dal 19/10/2010 al 30/11/2010. Per la durata complessiva di 18 ore, conseguendo n.15 crediti formativi ECM per l’anno 2010;**
- **III Congresso Nazionale SITO: Il Processo in Terapia Occupazionale: clinica, ricerca e formazione; tenutosi il 25-26-27 marzo 2011 al Centro Incontri Regione Piemonte, Corso Stati Uniti, 23 Torino; conseguendo n.3 Crediti Formativi ECM;**
- **Il Ruolo del Terapista Occupazionale nel Piano D’indirizzo per la Riabilitazione, tenutosi a Roma il 24- maggio-2011;**
- **Corso: “La qualità della formazione nei corsi di laurea di terapia occupazionale: ruolo dei rappresentanti della professione nelle commissioni di laurea”. Organizzato dalla S.I.T.O. a Roma il 17/09/2011;**
- **Progetto Formativo Aziendale dal titolo: “L’abuso e il maltrattamento dei minori: dal progetto GIADA alla proposta di un progetto di presa in carico in rete”, tenutosi presso la Sala Convegni di S. Michele in Monte Laureto di Putignano (BA) il 23 settembre 2011;**
- **Corso: “Il taping kinesiologico supporto per la Terapia Occupazionale”, tenutosi presso la sala convegni di S. Michele in Monte Laureto di Putignano (BA) il 19-20 novembre 2011;**
- **Incontro di formazione: “La responsabilità nella cura e assistenza” (aspetti organizzativi, assistenziali, legali ed etici); Organizzato dall’ANOSS, il 26 maggio 2012, presso l’Istituto Borea, Sala conferenze, Piazza Garibaldi, 18 BARI;**
- **Seminario: “La comunicazione efficace all’interno dell’equipe di lavoro”; Organizzato da ANOSS in collaborazione con il CeLIPS e l’Ordine degli psicologi della regione Puglia, il 12 ottobre 2012, presso l’Istituto Borea, Sala Conferenze, Piazza Garibaldi 18 Bari;**
- **Corso: Risk Management per Terapisti Occupazionali; Organizzato dalla Società Italiana di Terapia Occupazionale, tenutosi a Roma il 26 gennaio 2013 assegnando N.6.5 ECM;**
- **IV Congresso Nazionale SITO: “La Terapia Occupazionale nel 2013: ricordiamo il passato, condividendo il presente, scegliamo il nostro futuro”, organizzato dalla Società Italiana di Terapia Occupazionale, e tenutosi a Roma dal 15 al 17 marzo 2013, assegnando N. 7 ECM;**
- **XIII Congresso Nazionale SIRN II tenutosi a Bari dal 19/04 al 20/04/ 2013: “Linee guida-protocolli-procedure”, assegnando all’evento N. 5 Crediti Formativi E.C.M.;**

- **Corso: “Le malattie neurodegenerative: il nuovo linguaggio (ICF) per descrivere e classificare il funzionamento delle disabilità”, tenutosi a Putignano (BA) il 7 giugno 2013, presso il Presidio Riabilitativo “Giovanni Paolo II”, assegnano N.6 ECM;**
- **Corso: “La Classificazione del Funzionamento, della Disabilità e della Salute: il ruolo dell’ICF nel PEI”, tenutosi a Monopoli (BA) il 10 settembre 2013, assegnando N.5 ECM;**
- **Corso di formazione di 2° livello: “La Terapia Occupazionale per gli anziani con demenza”, svoltosi a Modena, c/o il Centro Servizi della Facoltà di Medicina dell’Università di Modena e Reggio Emilia nelle giornate: 24 /09/2013, 5/11/2013, 10/12/2013, 25-26/03/2014 dalle ore 8.30 alle 18.00 per un totale di 45 ore di formazione conseguendo Crediti Formativi E.C.M.;**
- **Corso: Basic Life Support & Early Defibrillation organizzato dall’ASL BA, tenutosi a Putignano il 21 ottobre 2013, assegnando N. 6 Crediti Formativi E.C.M.;**
- **Corso: Pre-Hospital Trauma Care Modulo Base organizzato dall’ASL BA, tenutosi a Putignano il 11 novembre 2013, assegnando N. 6 Crediti Formativi E.C.M.;**
- **Evento: “IX Congresso Regionale CARD PUGLIA. Il Distretto che produce benessere per tutti”, tenutosi a Torre a Mare il 10-11 aprile 2014 conseguendo 15 ECM;**
- **Corso: “Dalla L.104/92 alla L.68/99: il PEI, il PDF, gli adempimenti finalizzati alla capacità lavorativa”, tenutosi il 28 ottobre 2014 a Locorotondo presso Istituto Tecnico Agrario “Basile Caramia”, conseguendo 10 ECM**
- **Corso: “L’ICF dalla teoria alla pratica clinica”, organizzato dall’ASL BA, tenutosi presso il Centro Diurno Cunegonda il 22-23 gennaio 2015, conseguendo N. 24 Crediti Formativi ECM**
- **Evento formativo: “AITO/SITO 2015: Work in Progress”, tenutosi c/o Conference Center Roma, Sala da Feltre, a Roma il 21 Marzo 2015, conseguendo N.7,5 Crediti Formativi ECM per l’anno 2015;**
- **X Congresso Regionale CARD Puglia: “Il Patto per la salute tra costi standard, LEA e qualità percepita: viaggio tra proposte ed esperienze innovative”; tenutosi presso l’Hotel Covo dei Saraceni a Polignano a Mare (BA), il 16-17 aprile 2015. Conseguendo N. 10,5 Crediti Formativi ECM per l’anno 2015;**
- **Convegno SIMFER Abruzzo: “Le Tecnologie Assistive nel Progetto Riabilitativo: Barriere o Facilitatori?; Tenutosi il 22-23 maggio 2015 all’Hotel Villa Maria –Francavilla a Mare (CH). Conseguendo N. 13, 5 Crediti Formativi ECM per l’anno 2015;**

- **12° Convegno Nazionale Associazione Geriatri Extraospedalieri (AGE) tenutosi il 4 e 5 marzo 2016 a Bari, presso The Nicolaus Hotel di Bari, conseguendo 9 crediti formativi E.C.M. per l'anno 2016;**
- **Evento Formativo: "Il terapeuta occupazionale: competenze per la libera scelta di un progetto di vita", organizzato dall'AITO c/o presso la sala ROSSINI - Quartiere Fieristico Bologna il 20 Maggio 2016. Assegnando all'evento n. 4,5 Crediti Formativi E.C.M. per l'anno 2016;**
- **Corso di aggiornamento: "Il reinserimento lavorativo della persona con disabilità motoria e neuropsicologica acquisita" organizzato dal gruppo regionale SIMFER Emilia Romagna, c/o Exosanità Bologna Fiera, Bologna 20 Maggio 2016,**
- **Evento Formativo: "La persona con disabilità: progettiamo insieme autonomia e partecipazione", organizzato dall'AITO, Sezione regionale Pugliese e svolto presso la Residenza il Focolare a Brindisi il 18/06/2016, conseguendo n 6 Crediti Formativi E.C.M. per l'anno 2016;**
- **Convegno: Educazione Terapeutica il "fare" del terapeuta occupazionale, organizzato dall'AITO c/o Hotel Europa-Ancona il 21 ottobre 2016, conseguendo n 5 Crediti Formativi E.C.M. per l'anno 2016;**
- **Corso: Dall'ideazione alla realizzazione di un nuovo percorso organizzativo. Organizzato dall'AITO e tenutosi c/o Hotel Europa- Ancona il 22 ottobre 2016, conseguendo n. 15 Crediti Formativi E.C.M. per l'anno 2016;**
- **Evento formativo: "44° Congresso Nazionale SIMFER: La Medicina Riabilitativa", tenutosi a Bari dal 24 al 26 ottobre 2016, conseguendo n 4 crediti formativi E.C.M. per l'anno 2016;**
- **Evento formativo: "La presa incarico interdisciplinare del paziente anziano; Diagnosi assistenza, riabilitazione e prevenzione della disfagia e deglutizione silente. Tenutosi presso l'Auditorium Chiesa del Carmine adiacente all'Ospedale "S. Giacomo" Monopoli, il 24 e 25 marzo 2017, conseguendo n 23,2 Crediti Formativi E.C.M. per l'anno 2017;**
- **Evento formativo: "La persona con disabilità: progettiamo insieme autonomia e partecipazione" tenutosi a San Giovanni Rotondo (FG), il 17/06/2017, conseguendo N.6 crediti formativi E.C.M.;**
- **Congresso: "I COGS CLUB e la STIMOLAZIONE COGNITIVA", tenutosi a Bari il 21 giugno 2017, presso il Castello Normanno Svevo, conseguendo N.5 crediti E.C.M. per l'anno 2017;**

- **Convegno: “Innovazione Tecnologica ed impatto sulle disabilità: nuovi indirizzi di ricerca e sviluppo scientifico”, che si è tenuto a Valenzano (BA) il 23 Novembre 2017;**
- **Workshop-Cognitive Orientation to Occupational Performance, tenutosi a San Giovanni Rotondo (FG) dal 25/11/2017 al 26/11/2017, assegnando all’evento N.17,1 Crediti Formativi E.C.M., organizzato dal Provider A &R Eventi sas di Verlicchi Clara e C. accreditamento n 490;**
- **Workshop-Cognitive Orientation to Occupational Performance, tenutosi a San Giovanni Rotondo (FG) il 24/02/2018, assegnando all’evento N.8,8 Crediti formativi E.C.M., organizzato dal Provider A &R Eventi sas di Verlicchi Clara e C. accreditamento n 490;**
- **Convegno: “Progressi nella diagnostica e nel trattamento delle malattie Cardiovascolari. Il futuro della robotica in medicina”; svoltosi presso il Centro di Diagnostica per Immagini e Riabilitazione Funzionale al Giovanni Paolo II, Putignano (BA) il 6 Aprile 2018, conseguendo N.8 crediti formativi ECM per l’anno 2018;**
- **Workshop: “La Terapia Occupazionale ed economia articolare nelle malattie reumatiche”, tenutosi all’EXPOSANITA’ il 19 aprile 2018, presso Sala Mameli -Bologna fiere, organizzato dall’AITO;**
- **Workshop: “L’accessibilità e fruibilità dell’ambiente domestico per la persona in carrozzina.” Tenutosi il 20 aprile 2018 presso Sala Mameli- Bologna Fiere, organizzato dall’AITO;**
- **Convegno: “Nuovi bisogni di salute: proposte di costo-efficacia”, tenutosi all’EXPOSANITA’ il 20 aprile 2018, Sala Monteverdi Bologna fiere, organizzato dall’AITO, conseguendo N. 3 Crediti Formativi ECM per l’anno 2018;**
- **Evento formativo: RS 100 Strutture. La movimentazione della persona anziana. Provider Sinergia & Sviluppo srl accreditamento n 1185. Tenutosi a Bari il 15/06/2018, conseguendo N. 3,5 Crediti formativi per l’anno 2018;**
- **Progetto Formativo: “Comunicazione efficace e Team Working”, tenutosi a Putignano, San Michele in Monte Laureto, il 28 giugno 2018 conseguendo Crediti Formativi (?) ECM per l’anno 2018;**
- **Evento formativo n. 242110: OT WORD DAY 2018 la terapia occupazionale tra appropriatezza ed efficacia: uno sguardo al territorio. Tenutosi a Pescara il 27/10/2018 conseguendo N.4 Crediti Formativi E.C.M.**
- **1 conferenza interprofessionale delle Professioni Sanitarie Tecniche Riabilitative e della Prevenzione: “Un patto per la salute” Professionisti a Confronto. Tenutosi a Capurso (Bari) l’8 e il 9 novembre 2019, conseguendo N. 4,5 Crediti Formativi E.C.M.;**

- **Evento formativo RES n 287969: “La Valutazione degli ausili per la postura seduta, la mobilità e la comunicazione nelle principali patologie neurologiche”. Tenutosi presso Hotel Vanvitilli, San Marco Evangelista CE, nei giorni 27-28-29/02/2020, conseguendo N.30 Crediti Formativi E.C.M.;**
- **Evento formativo n. 289289: “Il sovrappeso e le sue complicanze nella donna”, tenutosi il 13 maggio 2020 e conseguendo N. 15 crediti formativi per l’anno 2020;**
- **Evento formativo: “La telemedicina e la cura a distanza ai tempi del COVID-19 e nel nostro futuro: la responsabilità del medico in telemedicina”. Conseguendo N 3.60 crediti formativi per l’anno 2020;**
- **Evento formativo n.295321: “La Covid-19 vista dalla Medicina Generale”, tenutosi il 15 maggio 2020, conseguendo N 3,60 crediti formativi per l’anno 2020;**
- **Evento formativo n.295904: “La salute mentale al tempo di COVID-19”, tenutosi il 21 maggio 2020, conseguendo N. 3,60 crediti formativi per l’anno 2020;**
- **Corso di Formazione accreditato ECM ID 5152-292528: “La persona con demenza: dalla intercettazione della diagnosi alla gestione della comorbidità. Ripartiamo dalla SARS-COVID 19”. Tenutosi il 9-ottobre 2021 presso Grand Hotel la Chiusa di Chietri in Alberobello (BA), conseguendo N. 6 Crediti Formativi E.C.M.;**
- **Evento formativo n.310433: “Il Terapista Occupazionale per la persona con esiti di COVID-19”. Conseguito il 23 novembre, modalità FAD. Conseguendo N. 4,5 Crediti Formativi E.C.M. per l’anno 2021;**
- **Evento formativo n.5778-334076 denominato: “Alimentazione, stili di vita e cancro”. Virtual del 26-27 novembre 2021; Conseguendo N. 8 Crediti Formativi E.C.M. per l’anno 2021;**
- **Evento formativo n.338732: “ ECM WEB 2021 Recovery Through Activity, Riprendersi attraverso le attività”. Svolto su piattaforma online ZOOM il 6 dicembre 2021 dalle h 15.00 alle ore 19.00. Conseguendo N.6 Crediti Formativi E.C.M. per l’anno 2021;**
- **Evento Formativo n. 311046: “Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l’emergenza sanitaria: sfide e opportunità per i servizi.” Avente come durata in ore 13; Conseguendo N. 23.40 Crediti Formativi E.C.M. per l’anno 2021;**
- **Evento Formativo n. 306559 dal titolo: “La gestione del paziente con dolore”. Ore formative: 25. Conseguendo N. 26,5 Crediti Formativi E.C.M. per l’anno 2021;**
- **Evento Formativo n 5778-335739 denominato: “Novità terapeutiche in oncologia alle soglie del 2022”, tenutosi a Bari il 13-14 dicembre 2021 presso Villa De Grecis. Conseguendo N.17 Crediti Formativi E.C.M. per l’anno 2021;**

- **Evento Formativo: “Le tecniche riabilitative nella neuropatia Charcot Marie Tooth”, che si è tenuta su Piattaforma cisco Webex il 13-15-17 dicembre 2021. Conseguendo N. 12 Crediti Formativi E.C.M. per l’anno 2021;**
- **Corso BLSD I.R.C., che si è tenuto a Noicattaro in data 17-10-2022 (cod. evento 6662); Conseguendo Crediti Formativi 7,4;**
- **Corso ECM XIV Convegno AINAT Puglia tenutosi a Monopoli (BA) presso il Grand Hotel Vecchio Mulino i giorni 27-28 ottobre 2022 , conseguendo 14 Crediti Formativi;**
- **Congresso Regionale 2022 AGE Puglia: La presa in carico della multimorbidity: l’inizio di una nuova era. Tenutasi il 18 novembre 2022 presso RSSA San Gabriele, via Nicola Cacudi, 35/37 Bari. Conseguendo 7 Crediti Formativi;**
- **Convegno: Novità terapeutiche in oncologia alle soglie del 2023. Tenutosi a Bari Hotel Romanazzi Carducci, il 12-13 dicembre 2022, conseguendo 15 crediti ECM;**
- **Corso: “L’ interprofessionalità nella presa in carico del paziente neurologico disfagico in ambito territoriale”. Conseguendo 50 ECM;**

**Di aver inoltre ricoperto i seguenti incarichi:**

- **Partecipazione in qualità di Terapista Occupazionale allo Standard di Prodotto “Riabilitazione neurologica (paziente con ictus cerebrale)” anno 2006;**
- **Partecipazione in qualità di Terapista Occupazionale allo Standard di Prodotto “Riabilitazione neurologica (paziente con ictus cerebrale)” anno 2007;**
- **Nomina a rappresentante dell’Associazione Italiana Terapisti Occupazionali come componente della Consulta delle Professioni Sanitarie in regione Emilia Romagna dal gennaio 2007 al 30-06-2011;**
- **Nomina a coordinatrice dei Terapisti Occupazionale per l’Associazione Italiana Terapisti Occupazionali (AITO) nella regione Emilia Romagna dal 18-10-2008 al 30-06-2011;**
- **Elezione come componente del Collegio dei Revisori dei Conti per l’AITO (Associazione Italiana Terapisti Occupazionali) a decorrere dal 12 marzo 2010, con un incarico di tre anni.**
- **Incarico a vice coordinatrice dei Terapisti Occupazionali per l’Associazione Italiana Terapisti Occupazionali (AITO) nella regione Puglia dal settembre 2012 al Marzo 2015;**
- **Nomina di membro del collegio dei Probiviri per l’Associazione Italiana Terapisti Occupazionali (AITO) a decorrere da marzo 2013, con un incarico di tre anni;**

- **Membro del Comitato di Lettura del Giornale Italiano di Terapia Occupazionale (G.I.T.O.), per il biennio 2014/2015;**
- **E' stata scelta dalla SITO (Società Italiana di Terapia Occupazionale) per l'adattamento della terminologia e della review finale del libro: "Terapia occupazionale a domicilio per gli anziani con demenza e i loro caregiver", scritto dalla terapeuta occupazionale belga, Maud Graff, professore di terapia occupazionale, ricercatore, presso l'università degli Studi di Nijmegen- Paesi Bassi**
- **Incarico di coordinatrice dei Terapisti Occupazionali per l'Associazione Italiana Terapisti Occupazionali (AITO) nella regione Puglia, dal 15 marzo 2015 ad oggi;**
- **Membro del Comitato Scientifico, insieme a Piccino L., per l'evento formativo: "La Persona con disabilità: progettiamo insieme autonomia e partecipazione", tenutosi presso la Residenza il Focolare a Brindisi, il 18 giugno 2016. Organizzato dalla sezione Pugliese dell'AITO;**
- **Membro del Comitato Scientifico, insieme a L. Piccino e C. Di Blasio, per l'evento formativo: "La Persona con disabilità: progettiamo insieme autonomia e partecipazione", tenutosi a San Giovanni Rotondo il 17 giugno 2017 presso la Sala conferenze Domus Franciscana, APPRODO viale Padre Pio 24. Organizzato dalla sezione Pugliese dell'AITO;**
- **Incarico di RAMR (Rappresentante dell'Associazione Maggiormente Rappresentative) art. 5, Decreto 13 marzo 2018 per l'AITO (Associazione Italiana di Terapia Occupazionale) per assolvere le funzioni di supporto tecnico-amministrativo durante la procedura dematerializzata di iscrizione dei professionisti all' Albo della professione sanitaria di terapeuta occupazionale presso gli Ordini dei TSRM PSTRP ;**
- **Incarico di Presidente Commissione d'Albo Terapisti Occupazionali presso l'Ordine TSRM-PSTRP Ba-Ta-Bt dal 2019 al 2023. A settembre 2020 sono state presentate le dimissioni per questo incarico per motivi personali.**

**Di aver svolto la seguente ATTIVITA' DIDATTICA:**

**- Attività di docenza universitaria (periodo 2006 -2011):**

- **Insegnamento di Terapia Occupazionale nel corso integrato di "Metodologia e tecniche della riabilitazione neuromotoria nell'adulto" (3° anno, 1° semestre) del Corso di Laurea in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapia) dell'Università degli Studi di Parma Facoltà di Medicina e Chirurgia:**
  - **1,3 CFU nell'a.a. 2006/07;**

- **1,3 CFU nell'a.a. 2007/08;**
  - **1,3 CFU nell'a.a. 2008/09;**
  - **1,3 CFU nell'a.a. 2009/10;**
  - **1,3 CFU nell'a.a. 2010/11.**
- **Insegnamento di “Metodi e tecniche di Terapia Occupazionale in età geriatrica” all’Università degli Studi di Padova Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea Triennale in Terapia Occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista Occupazionale), sede di Conegliano (TV), percorso straordinario:**
- **N.18 ore nell’a.a. 2007/2008. Corso Integrato: Riabilitazione Neuropsicologica e Funzionale. (3° anno, 2° semestre).**
- **Insegnamento di “Metodiche riabilitative e occupazionali in geriatria e oncologia”, presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea Triennale in Terapia Occupazionale:**
- **N.20 ore CFU 2 nell’a.a. 2011/2012. Corso Integrato: Scienze infermieristiche e tecniche neuropsicologiche e riabilitative, indirizzo geriatrico (3 anno, 1° semestre);**

**Attività di docenza professionale (periodo 2004 –2016):**

- **Presso il centro di Formazione Professionale ENDO FAP Don Orione di Borgonovo V.T. (PC), convenzionato con la regione Emilia Romagna, per il corso di “Operatore Socio Sanitario” nei moduli: “Rischi presenti sul luogo del lavoro: situazioni critiche e strumenti per la prevenzione”; “Assistere l’utente nella mobilità principi elementari di terapia riabilitativa”:**
- **N. 30 ore nel periodo dicembre 2004- giugno 2005;**
  - **N. 40 ore nel periodo dicembre 2005- luglio 2006;**
  - **N. 40 ore nel periodo ottobre 2006- maggio 2007;**
  - **N. 40 ore nel periodo febbraio 2008- novembre 2008;**
  - **N. 45 ore nel periodo febbraio 2009- novembre 2009;**
  - **N. 40 ore nel periodo maggio 2010 - gennaio 2011;**
  - **N.14 ore nel periodo marzo 2011- maggio 2011.**
- **Nell’Ambito sociale territoriale di Putignano (nei comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo), in convenzione con l’Associazione Alzheimer Italia Alberobello Onlus, per il Progetto S.A.R.A. (Servizio di Assistenza e Rete per**

**l'Alzheimer). Le ore di docenza riguardano: Il ruolo del terapeuta occupazionale nel Progetto SARA, nel periodo settembre 2015 al febbraio 2017:**

- **Docenza 9 ore nei corsi informativi rivolti alla cittadinanza;**
  - **Docenza 15 ore nei corsi formativi rivolti a caregiver, badanti, volontari, OSS;**
- **Corsi di formazione teorico-pratico per i laboratori di stimolazione multidimensionale, rivolti ai volontari dell'Associazione Alzheimer Alberobello Onlus, su delega del CSV BARI (Centro di Servizio di Volontariato "San Nicola"), tenutisi nelle sedi di Locorotondo e di Alberobello per un totale di 8 ore di docenza nelle seguenti date:**
- **4 ottobre 2017 e 23 ottobre 2017 a Locorotondo;**
  - **25 ottobre 2017 e 20 Novembre 2017 ad Alberobello.**
- **Corso di formazione per Caregiver: "Vicino a chi sta vicino" per N. 4/16 ore tenuto presso la sede delle Delegazione ANT di Fasano:**
- **6 gennaio 2019: "Il Contributo della Terapia Occupazionale dall'ospedale al territorio";**
  - **13 gennaio 2019: "Il Contributo della Terapia Occupazionale nell'assistenza domiciliare al paziente con demenza";**

**Partecipazione alla Commissione di Laurea in qualità di rappresentante dell'Associazione**

**AITO:**

- **Partecipazione alla commissione di Laurea in qualità di rappresentante dell'associazione AITO presso l'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia", Scuola di Medicina e Chirurgia, per la sessione di laurea del 26-11-2012 CdL in Terapia Occupazionale;**

**Nomina a Componente Titolare della Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 01 Posto di C.P.S. Terapeuta Occupazionale (CAT. D):**

- Presso Unità Sanitaria Locale di Pescara, Azienda Pubblica, con delibera N. 159 del 15/02/2016, tenutosi nei giorni: Prova scritta 4/04/2016; Prova pratica 02/05/2016; Prova orale 03/05/2016;

**Nomina a Componente Titolare della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per la copertura di N.01 Posto di C.P.S. Terapista Occupazionale (CAT. D):**

- Presso l'Azienda Sanitaria Locale N.2 Lanciano-Vasto-Chieti, con delibera n. 1392 del 21/11/2018 Partecipando ai lavori della Commissione Esaminatrice nelle seguenti date: 24/01/2019, 19/03/2019, 11/04/2019, 12/04/2019, 14/05/2019, 18/06/2019, 19/06/2019, 20/06/2019, 30/10/2019, 31/10/2019.

**Di essere stata RELATRICE ai seguenti eventi formativi:**

Corso di aggiornamento S.I.M.F.E.R. Gruppo Regionale Emilia Romagna: "I disturbi dell'equilibrio in clinica della riabilitazione. Relazione riferita: *"Il contributo della terapia occupazionale in un reparto di Riabilitazione Neuromotoria"* (Riccione, 26 maggio 2005), con pubblicazione degli atti del convegno sul sito della S.I.M.F.E.R.;

- 1° Congresso Nazionale della SITO "La valutazione in Terapia Occupazionale fra pratica ed evidenza". Relazione riferita: *"La scala FIM e la valutazione specifica di Terapia Occupazionale: tre anni di esperienza in una U.O. di riabilitazione. Presentazione di un caso clinico"* (Conegliano, 31 marzo 2007);
- Convegno: "Insieme contro la Sclerosi Multipla: sinergie a confronto"; Relazione riferita: *"Il contributo della Terapia Occupazionale nella Sclerosi Multipla"*; tenutosi a Piacenza, il 10 ottobre 2008, con pubblicazione degli atti del convegno sul CD.
- 6° Congresso Nazionale della Associazione Geriatri Extraospedalieri "La Geriatria: punto d'incontro tra territorio e ospedale nella gestione della fragilità e della complessità di cura"; relazione riferita: *"La Terapia Occupazionale: Link tra ospedale e territorio"*; tenutosi presso la CCIAA di Parma il 2 ottobre 2009, con pubblicazione degli atti del congresso sul sito AGE;
- Corso Nazionale di Aggiornamento SIMFER 2010: "Valutazione e prescrizione Ortesi, Protesi ed Ausili"; Relazione riferita: *"L'autonomia nella zona bagno"*; tenutosi a Manfredonia (FG) il 15-17 novembre 2010;
- 3° Corso di Formazione: **Cibo per la mente. "Conoscere la malattia di Alzheimer"**. Relazione riferita: *"Contributo della T.O. nel processo di cura al malato di Alzheimer"*

- e di sostegno al caregiver*”, tenutosi presso L’Hotel Sovrano ad Alberobello, organizzato il 28-11-11 dall’associazione Alberobello ONLUS;
- 1° Corso Informativo su Demenze e Malattia di Alzheimer; Relazione riferita: *“Contributo della Terapia Occupazionale nella cura del malato di Alzheimer e nel sostegno al caregiver”*; tenutosi presso la Fondazione Leopardi di Putignano (BA) il 14 febbraio 2012;
  - 40° National Congress SIMFER: “La Medicina Riabilitativa nell’area mediterranea: esperienze e strategie”. Relazione riferita: *“Persona con disabilità: un progetto riabilitativo incompiuto?”* Tenutosi a Sorrento (NA) dal 21 al 25 ottobre 2012. Pubblicato negli atti del convegno.
  - 2° Corso Informativo su Demenze e Malattia di Alzheimer; Relazione riferita: *“Contributo della Terapia Occupazionale nella cura del malato di Alzheimer e nel sostegno al caregiver”*; tenutosi presso la Sala Convegni della Fondazione Conservatorio S. Maria degli Angeli di Putignano (BA) il 14 novembre 2012;
  - Congresso Nazionale S.I.R.N. Relazione riferita: nel workshop dei terapisti occupazionali: *“Il contributo del Terapista Occupazionale dalla degenza al territorio”*; nel workshop degli infermieri: *“Strumenti di supporto per l’autonomia nelle ADL”*, svoltosi a Bari dal 18 al 20 Aprile 2013;
  - Corso: L’emiplegico adulto. Trattamento riabilitativo ed ausili in fase acuta e subacuta. Tenutosi a Martina Franca (TA) il 20-04-2013. Relazione riferita: *“Il contributo del Terapista Occupazionale nei vari setting di cura con presentazione di casi clinici”*. Acquisendo N. 2 crediti formativi per l’anno 2013;
  - Giornata Mondiale della Terapia Occupazionale: Partecipazione ed Inclusione come Outcome della Riabilitazione, il Terapista Occupazionale come risorsa per il Team Riabilitativo. Relazione riferita: *“Riprendere in mano la propria vita dopo un ictus”*. Francavilla al Mare (CH). Palazzo Sirena 26 ottobre 2013;
  - Evento: Affrontare i bisogni delle persone con demenza e delle loro famiglie. Il contributo della terapia occupazionale basata sulle evidenze. Relazione riferita: *“L’importanza della continuità terapeutica in Terapia Occupazionale per l’anziano fragile”*, tenutosi a Modena il 29/03/2014;
  - Evento: La sostenibilità del Sistema Sanitario: “Ruolo del Terapista Occupazionale”: Relazione riferita: *“Il domicilio come ambiente territoriale privilegiato”*, tenutosi a Roccapiemonte (SA) 24 Maggio 2014, conseguendo in qualità di docente N.1 Crediti Formativi E.C.M.;

- **Evento: Corso di Formazione 2° livello, organizzato dall'Associazione Alzheimer Italia Alberobello Onlus: "Il Caregiver", per familiari, volontari, operatori. Presso Hotel Sovrano- Alberobello 18-21-28 Novembre / 19 Dicembre 2014; Relazione riferita: *"Come il Terapista Occupazionale può aiutare il paziente e la sua famiglia"*;**
- **Convegno: "Dalla Diagnosi alle autonomie: oltre le barriere", tenutosi presso le Terme di Castelnuovo Della Daunia il 27-06-2015; Relazione riferita: *"La multidisciplinarietà dell'intervento riabilitativo: il ruolo del terapeuta occupazionale"*;**
- **Evento: "La Persona con disabilità: progettiamo insieme autonomia e partecipazione", tenutosi presso la Residenza il Focolare a Brindisi, il 18 giugno 2016. Organizzato dalla sezione Pugliese dell'AITO; Relazione riferita: *"Il ruolo dell'equipe di un servizio di riabilitazione territoriale"*;**
- **Convegno: Educazione Terapeutica il "fare" del terapeuta occupazionale, organizzato dall'AITO c/o Hotel Europa- Ancona il 21 ottobre 2016. Relazione riferita: *"Terapia Occupazionale e Caregiver: lavoro in sinergia per ridurre il carico assistenziale"*;**
- **44° Congresso Nazionale SIMFER: La Medicina Riabilitativa", tenutosi a Bari dal 23 al 26 ottobre 2016. Nella tavola rotonda pre-congressuale: Goal Setting in Riabilitazione, in rappresentanza dell'AITO per la Puglia, è stata riferita la relazione dal titolo: *"Goal setting in Terapia Occupazionale"*, 23 ottobre 2016;**
- **Convegno: "La persona con disabilità: progettiamo insieme autonomia e partecipazione." Organizzato dall'AITO, sezione regionale Pugliese presso la Sala conferenze Domus Franciscana, l'Approdo, viale Padre Pio a San Giovanni Rotondo (FG) il 17 Giugno 2017. Relazione riferita: *"La vita al domicilio dopo un ictus: rischi ed opportunità"*;**
- **Convegno: "RS 100 Strutture La movimentazione della persona anziana", organizzato dalla casa editrice Edisef, presso Hotel Villa Romanazzi Carducci, via G. Capruzzi, 326 BARI, il 15 giugno 2018 dalle 9.00 alle 17.00. Relazione riferita: *"Il contributo della terapia occupazionale nell'anziano fragile, dall'ospedale al territorio"*.**
- **Convegno: "Riabilitazione: modelli teorici e di intervento, interdisciplinarietà, applicazioni e buone prassi", organizzato dall'Ordine Psicologi Regione Puglia, presso il Polo Museale della Fondazione S.E.C.A. a Trani, Piazza Duomo 8/9, il 25 giugno 2018. Partecipando in qualità di relatore alla *Tavola Rotonda:***

***“Multidimensionalità dell’intervento riabilitativo: approccio integrato ed efficace della presa in carico globale”;***

- **Congresso Regionale A.I.F.I. Puglia 2018, evento formativo: L'alba degli albi. Partecipando in qualità di relatore, referente regionale AITO per la Puglia, alla Tavola Rotonda;**

**Di essere AUTRICE NEL LIBRO:**

- **Libro: “L’assistenza all’anziano ospedale, territorio, domicilio”**

**Autrice del 16 capitolo:**

**“La terapia occupazionale in ambito geriatrico”**

**A cura di Maria Mongardi**

**Casa editrice: Mc Graw Hill anno 2010**

**Autrice nella revisione dell’edizione italiana:**

- **Libro: Curare la demenza a domicilio. Indicazioni di terapia occupazionale per anziani e caregiver.**

**Edizione Italiana a cura di Andrea Fabbo**

**Autori: Maud Graff, Margot van Melick, Marjolein Thijssen, Patricia Verstraten, Jana Zajec**

**Revisione all’edizione italiana: Andrea Fabbo, Sara Barbieri, Michela Bentivegna, Yann**

**Michel Bertholom, Vita Maria De Tommasi, Heather Lorraine Hammond, Patrizia Ianes,**

**Bianca Maria Petrucci.**

**Casa editrice Franco Angeli**

**Di aver curato le seguenti Pubblicazioni:**

**-Giornale Italiano di Medicina Riabilitativa, Rivista di Formazione, Informazione, Aggiornamento professionale della SIMFER Volume 26 Numero 2-3 agosto –dicembre 2012**

**Codice assegnato 215**

**Titolo: Persona con disabilità: Un Progetto Riabilitativo Incompiuto?**

**Autori: Mastrapasqua Nunzia- De Tommasi Vita Maria –Labartino Maria Cristina – Bruno Lorenzo**

**AZ.USL BT, Servizio Recupero e Rieducazione funzionale, Andria**

**Az. ASL BA, U.O. Riabilitazione e Protesi, D.S.S. 14 Putignano**

**-Giornale Italiano di Medicina Riabilitativa, Rivista di Formazione, Informazione, Aggiornamento professionale della SIMFER Volume 25 Suppl. 1 al n 5 Ottobre 2011**

**Codice assegnato 369**

**Titolo: Analisi Retrospectiva dell'Andamento Prescrittivo di Ausili in una Unità Operativa di Medicina Riabilitativa (cod.56)**

**Autori: G. Buonanno, R. Antenucci, A. Cassio, F. Fichera, G. Sacco, S. Sverzellati, V.M. De Tommasi, N. Pellegrino, H. Cerrel Baso**

**U.O. di Medicina Riabilitativa, Ospedale di Borgonovo V.T. Azienda USL di Piacenza**

**- Rivista RS 100 strutture 2018. L'eccellenza del territorio, per il territorio. 15 Giugno 2018 Bari "La movimentazione dell'anziano". "L'anziano fragile dall'ospedale al territorio"; casa Editrice EDISEF;**

**- P. Rotolo, P. Cosmo, G. Colella, M.Gabriele, V.M. De Tommasi, G. Carnicina, M. Benedetto, D. Deramo, A. Sumerano "Progetto S.A.R.A. Servizio Di Assistenza E Rete Per L' Alzheimer: Un'esperienza Sul Campo" Poster Convegno Ordine degli Psicologi Puglia. "Riabilitazione: modelli teorici e di intervento, interdisciplinarietà, applicazioni e buone prassi"- Trani 25-26 giugno 2018- atti in corso di pubblicazione;**

**Di aver conseguito i seguenti TITOLI PROFESSIONALIZZANTI:**

**-Corso di formazione: "La comunicazione scritta con il cliente interno ed esterno (Corso Word Avanzato)", tenutosi a Piacenza dal 10/10/2007 al 22/10/2007, conseguendo n. 10 crediti formativi ECM);**

**-Corso di formazione: L'utilizzo del supporto informatico per la gestione dell'Unità Operativa (corso Excel Base), tenutosi a Piacenza, conseguendo n. 15 crediti formativi ECM per l'anno 2009;**

**-Corso di Inglese Scientifico per gli operatori della Sanità, tenutosi dall'11 aprile al 20 giugno 2012, organizzato dall'ASL BA a Putignano, presso San Michele in Monte Laureto. Conseguendo N.24 crediti formativi E.C.M. per l'anno 2012;**

**-Convegno per Operatori Sanitari: "Le dipendenze vecchie e nuove", che si è svolto dal 27 al 30 settembre 2012 a Perugia, Località Montebello, Hotel Casa S. Cuore, Organizzato dall'A.T.C. Associazione Terapisti Cattolici (RnS);**

**-Corso di Formazione per Volontari e Tirocinanti Facoltà Scienze della Formazione dal 24 febbraio al 19 Maggio 2014, Organizzato da Associazione Famiglie "San Filippo Neri" per l'aiuto ai tossicodipendenti, della durata di 15 ore.**

**-Corso di Formazione per lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro. Organizzatosi dal S.P.P.A. e tenutosi presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari il 3-4-5-6-11 giugno 2014 dalle 14.30 alle 18.30.**

**-Microlab'13.5 –Dino Lovecchio: Ricerca di nuovi modelli di inclusione sociale e lotta alla povertà, presso il Centro Diurno Socio Educativo per minori San Vito a Gioia del Colle (BA), tenutosi il 3 luglio 2014, organizzato I.FO.C- Azienda Speciale Camera di Commercio di Bari.**

**-Convegno per Operatori Sanitari: “Il vasto campo delle ferite relazionale nelle varie età evolutive”, che si è svolto dal 25 al 28 settembre 2014 a Perugia, Località Montebello, Hotel Casa Sacro Cuore, organizzato dall' A.T.C. Associazione Terapisti Cattolici (RnS);**

**-Convegno per Operatori Sanitari: “Imparare ad aiutare chi soffre a causa di ferite interiori: come curare le “malattie” della sfera affettiva”, che si è svolto dal 24 al 27 settembre 2015 a Perugia, Località Montebello, Hotel Casa Sacro Cuore, organizzato dall'A.T.C. Associazione Terapisti Cattolici (RnS);**

**- Convegno per Operatori Sanitari: “Le dipendenze affettive ed alimentari”, che si è svolto dal 22 al 25 settembre 2016 a Perugia, Località Montebello, Hotel Casa Sacro Cuore, organizzato dall'A.T.C. Associazione Terapisti Cattolici (RnS);**

**- Convegno per Operatori Sanitari: “La violenza sulla persona” che si è svolto dal 28 settembre al 1 ottobre 2017 a Perugia; località Montebello, Hotel Casa sacro Cuore;**

**- “Corso di formazione generale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro”, che si è svolto il 22 novembre 2017, dalle ore 14:15 alle ore 18:15; Organizzato dall'ASL BA e tenutosi presso la Sala Convegni della Struttura Sanitaria in Monte Laureto- Putignano della ASL BA;**

**- Evento formativo n. 232355 edizione n.1 denominato IL Ruolo delle AMR e dei RAMR nella COSTITUZIONE dell'ALBO PROFESSIONALE DEI TERAPESTI OCCUPAZIONALI, TENUTOSI a Roma il 14/07/2018, assegnando all'evento N. 6 crediti formativi E.C.M. per l'anno 2018;**

**Noci, 21/02/2023**

**In fede**

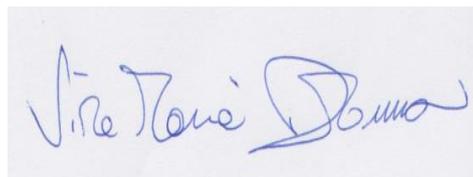
**Vita Maria De Tommasi**

A handwritten signature in blue ink, reading "Vita Maria De Tommasi".

**La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196, del 30 giugno 2003 e all' art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

**Firma**

**Vita Maria De Tommasi**

A handwritten signature in blue ink, reading "Vita Maria De Tommasi".



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **D'Onghia Onofrio**  
Indirizzo(i) Via Maresciallo Luigi Cadorna, 14  
Telefono(i) 338 63 82 485  
Fax  
E-mail ony.donghia@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17/05/1975  
Sesso Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Casa / Industria / Benessere / Beauty / Cosmetica**

### Esperienza professionale

Vendita / Commercio  
Date Dal 1996 a tutt'oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Agente di commercio / Responsabile di area  
Principali attività e responsabilità Gestione pacchetto clienti e fatturato  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Vorwerk Folletto, Tecna Officine Chimiche, Biosan Word Corporation, Wella, Procter & Gamble, Davines.  
Tipo di attività o settore Commerciale / Vendita

### Istruzione e formazione

Date **1982 - 2005**  
Titolo della qualifica rilasciata Licenza elementare, media, maturità tecnica commerciale  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuole elementare Giovanni XXIII, Scuola media Giovanni Pascoli, Istituto professionale Severina De Lilla, Istituto Volturmo Roma  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Maturità tecnica commerciale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**  
Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Meno che sufficiente	Sufficiente
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Meno che sufficiente	Sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Aziende presso le quali ho lavorato

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Aziende presso le quali ho lavorato

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Categoria A / B / C / D / E

Ulteriori informazioni

Allegati

NOCI 12/09/2023

Angelo D'Orsola



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** ANTONIO D' ONGHIA  
**INDIRIZZO** VIA ELIO VITTORINI, 13 NOCI ( BA )  
**TEL** +39 3931379705  
**FAX**  
**E-MAIL** antonio.donghia14@gmail.com

**NAZIONALITÀ** ITALIANA  
**DATA DI NASCITA** 22/08/1979  
**LUOGO DI NASCITA** NOCI ( BA )  
**SESSO** MASCHILE

**ISTRUZIONE** DIPLOMA: TECNICO DELLE INDUSTRIE  
ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

**POSIZIONE LAVORATIVA** DIPENDENTE PRESSO MINISTERO DELLA  
DIFESA

**DATA IMPIEGO** 23/03/1999

**SEDE DI LAVORO** BARI

**DATA** NOCI, 06/04/2023

**FIRMA**

# CURRICULUM VITAE

## PRESENTAZIONE PERSONALE

Sono un ex artigiano con oltre cinquantanni di lavoro alle spalle.

Attualmente in pensione.

Persona ancora attiva e molto conosciuta per la serietà sia in campo professionale che nei rapporti interpersonali con gli altri.

Credo fermamente che il nostro paese possa migliorare e progredire soprattutto se guidato da persone competenti e disinteressate che tengono alla ns. cittadina e che non mirano solo alla poltrona ed ai propri interessi.

COGNOME **DONGIOVANNI**

NOME **GIUSEPPE**

LUOGO E

DATA DI NASCITA **NOCI (BA) 25 MAGGIO 1949**

## ISTRUZIONE

LICENZA DI SCUOLA SECONDARIA DI AVVIAMENTO  
PROFESSIONALE

SCUOLA SUPERIORE \_\_\_\_\_

UNIVERSITA' \_\_\_\_\_

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE   PENSIONATO  

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

POSIZIONE   ARTIGIANO  

SOCIETA'   LAVORATORE AUTONOMO  

DURATA \_\_\_\_\_

**DONGIOVANNI GIUSEPPE**



## CURRICULUM VITAE

### PRESENTAZIONE PERSONALE

Sono una persona  
responsabile, solare e  
disponibile.

COGNOME

Falcone

NOME

Francesco

LUOGO E

DATA DI NASCITA 02/11/1991 GIOIADDEL COLLE

### ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA Scuola media Losapio

SCUOLA SUPERIORE ITIS Galileo Galilei

UNIVERSITA'

### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE Militare

SOCIETA'

Ministero della Difesa

DURATA Indeterminato

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

### CONTATTI

TELEFONO

3276588631

MAIL

fray91@live.it

Noi 18-4-23

Firma

Falcone Francesco



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FASANO GIUSEPPE  
Indirizzo ZONA B, 13/E 70015 NOCI (BA)  
Telefono 346-14.72.426  
Fax  
E-mail [fasanog@gmail.com](mailto:fasanog@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06-04-1975

Agevolazioni ai fini dell'assunzione invalidità 35%

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AD OGGI

- Studio Tecnico Commerciale Associato “D’Onghia – Tinella”
- Ragioniere
- Assicuratore
- Amministratore di condominio
- operatore CAA Copagri
- operatore centro servizi dell’UCI sviluppo qualità srl
- Addetto alla Contabilità semplificata;
- Addetto alla contabilità lavoro nel settore agricolo;
- Addetto alla compilazione di domande di pensionamento e agevolazioni varie (patronato enac);
- Addetto alla compilazione di documentazione, a vario titolo, nel settore agricolo (es contratti affitto terreni) e domande varie: premi pac – psr – sic (CAA);

- Addetto alla redazione di servizi CAF (Mod.730-ISEE-RED);
- Addetto alla compravendita di immobili;
- Imputazione ripartizione spese condominiali riparto AQP
- Addetto alla compilazione della documentazione concernente l'ordinamento di extracomunitari;
- Addetto alla compilazione di pratiche INPS (domande di assegni familiari, disoccupazione, invalidità, maternità, malattia e varie)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1996 al 1997**

**Ditta di Ristorazione "RR PUGLIA" – NOCI (BA)**

Ragioniere

Addetto buste paga

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989 – 1994

Istituto Tecnico Commerciale Statale " L. Pinto" – Castellana Grotte

Ragioneria, Tecnica bancaria, matematica, informatica.

Diploma Ragioniere, Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2014 – 2016

I.I.S.S. "Caramia - Gigante" – Locorotondo Alberobello

Estimo Zootecnia Enologia Olio Latte

Diploma Perito Agrario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015

Attestati di frequenza promossi dalla Regione Puglia

OLIO

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005

Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale Bari – sez. Noci

Elementi di Primo Soccorso.

Operatore Volontario del Soccorso (V.D.S)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Durante questi anni ho acquisito esperienza nel settore tecnico commerciale e principalmente nel settore agricolo con la collaborazione costante con il perito agrario D'Onghia G.ppe

Italiana

**INGLESE - FRANCESE**

[ Indicare il livello: Elementare. ]

[ Indicare il livello: Elementare. ]

[ Indicare il livello: Elementare. ]

Nel corso degli anni ho acquisito buone capacità di lavorare, individualmente e in gruppo

Possiedo un'ottima conoscenza e capacità d'uso dei più comuni software di Office Automation: *Microsoft Word - Excel - Publisher - Access - PowerPoint* nonché ottima dimestichezza con i principali software di gestione della posta elettronica e dei più diffusi browser di internet.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ex D. Lgs 196/2003

Patente di guida categoria B

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."*

Noci, 19-04-2023

In fede  
(Giuseppe Fasano)





**CONTATTI**

TELEFONO

333-4945847

MAIL

GENTA - A @ LIBERO.IT





## CURRICULUM VITAE

### PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME

Gentile

NOME

Valentino

LUOGO E  
DATA DI NASCITA

BARI, 15/02/2003

### ISTRUZIONE

~~SCUOLA MEDIA~~

FREQUENTA IL 4° ANNO

SCUOLA SUPERIORE

I.I.S.S. E. MAJORANA

~~UNIVERSITA'~~

MARTINA FRANCA

### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

### CONTATTI

TELEFONO

327-8122879

MAIL

valgentile12@gmail.com

VALE GENTILE12@GMAIL.COM

Firma

Valentino Gentile

# CURRICULUM VITAE

## PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME \_\_\_\_\_ GONNELLA \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ NICOLA \_\_\_\_\_

LUOGO E  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ NOCI 08 - 05 - 1982 \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA \_\_\_\_\_

SCUOLA SUPERIORE \_\_\_\_\_ DIPLOMA RAGIONERIA \_\_\_\_\_

UNIVERSITA' \_\_\_\_\_

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE \_\_\_\_\_ LIBERO PROFESSIONISTA \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_ WEB CAR AUTONOLEGGIO \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_ DAL 2001 AD OGGI \_\_\_\_\_

POSIZIONE \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

## CONTATTI

TELEFONO

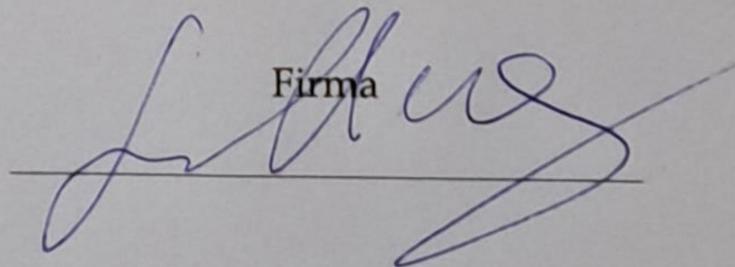
\_\_\_\_\_ 3939001042 \_\_\_\_\_

MAIL

\_\_\_\_\_ \_NICO.GONNELLA@VIRGILIO.IT\_ \_\_\_\_\_

Noci 19-4-23

Firma



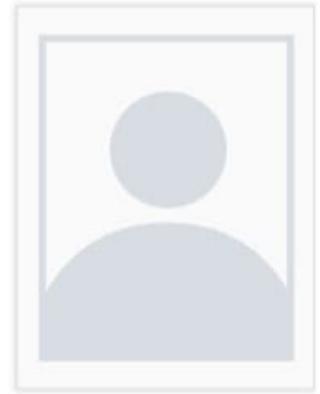
# FRANCESCO GUAGNANO

Via Antonio Ricco 19 B10, 70015, Noci

3735144397

kekko70002@gmail.com

**Data di nascita:** 20/04/2003 | **Patente di guida:** Ba6116656x



## Profilo professionale

Studente all'ultimo anno di una scuola privata. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra.

## Capacità e competenze

- Flessibilità e capacità di adattamento
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Orientamento alla clientela
- Predisposizione al lavoro di squadra

## Esperienze lavorative e professionali

### **Cameriere di sala**

Mag 2022 - Ott 2022

**Masseria Papaperta** - Castellana grotte , Ba

- Servizio ai tavoli con velocità, cortesia e precisione.

### **Portalettere**

Gen 2021 - Lug 2022

**Posta 3.1 di Ritella Antonio Fabio** - Noci, Ba

- Rilascio di avvisi postali nel caso di mancata consegna, fornendo le indicazioni necessarie per il ritiro.
- Consegna di lettere e pacchi ai destinatari designati previa firma dei documenti per il rilascio.

## Istruzione e formazione

### **Licenza Media, istituto tecnico**

Scuola media Pascoli - noci, BA

Frequento l'ultimo anno di una scuola privata indirizzo commerciale



# Alessandro Laera

---

## Dati personali

Data di nascita: **07/08/2001** Nazionalità: **Italiana**



Via Vincenzo Guerra 5/F  
70015 Noci (Ba)



3297551296



alessandrolaera76@gmail.com

## Esperienza

In attesa di prima occupazione

## Istruzione

### **IIS "Da Vinci-Agherbino", Noci (Ba)**

- Diploma professionale "Servizi commerciali" con voto 72/100
- Conseguito a Giugno 2022

## Competenze personali

Inglese: livello scolastico

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point, gestione della posta elettronica,

## Patente di guida

Patente B

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ed a conoscenza delle sanzioni stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia previste per il caso di mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità

Dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; e dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Laera Lucia

 Via Piscina, 5, 70015 Noci (Italia)

 339 7555356

 lucy.laera@alice.it

Data di nascita 05/05/1975

Luogo di nascita Differdange (Lux)

C.Fiscale LRALCU75E45Z120E

COMPETENZE PERSONALI Gestione risorse umane

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 11/2021 – 10/2022 **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – GESTIONE CONTABILITA'**  
**Panificio Recchia srl Noci (Italia)**
- 06/2020 – 06/2021 **WOOM ITALIA SPA NOCI (Italia)**  
Docente della disciplina "Attività e Procedure Amministrative di Base" in modalità FAD
- 04/1997–12/2018 **Impiegata amministrazione**  
**Officina Marinuzzi Domenico, Noci (Italia)**  
Gestione contabilità ordinaria  
Fatturazione clienti  
Rapporti clienti - fornitori  
Gestione banche  
Rapporti commercialisti  
Gestione magazzino  
Primanota
- 09/2011 – 06/2013 **AIS ASSOCIAZIONE ITALIANA SOMMELIER – MURGE- NOCI (BA)**  
Qualifica di sommelier
- 09/2000–07/2005 **Impiegata amministrativa**  
**Cattolica Assicurazioni, Noci (Italia)**  
Collaboratrice commerciale ed amministrativa di Agenzia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07/2022 **DIPOLA DI MATURITA' IN ECONOMIA AZIENDALE PER I SERV. COMMERCIALI**  
ISS Da Vinci – Agherbino Noci (Italia)
- 09/2021 – 06/2022 **ISS DA VINCI – AGHERBINO NOCI (Italia)**  
Frequenza serale III e IV anno di Economia Aziendale
- 04/2021 **CERTIFICAZIONE PEKIT E DATTILOGRAFIA**
- 10/2020 – 06/2021 **ISS DA VINCI – AGHERBINO NOCI (Italia)**  
Frequenza serale III e IV anno di Economia Aziendale
- 09/2019 – 06/2020 **IIS DA VINCI – AGHERBINO – NOCI (Italia)**  
Frequenza serale I e II anno di Economia Aziendale



11/2015 -10/2016 **Frequenza del I anno della facoltà Scienze dell'educazione e della formazione  
UNIVERSITA' UNI-ECAMPUS BARI (Italia)**

11/2006–06/2007 **Magistero in Scienze Religiose**

Magistero in Scienze Religiose (Laurea Specialistica)

Facolta' Pontificia di Religione " Odegitria", Bari (Italia)

10/2000–10/2006 **Laurea Triennale**

ISR Istituto di Scienze Religiose, Conversano (Italia)

09/1990–07/1995 **Diploma di maturita' classica**

Liceo Classico "Ermenegildo Laterza", Putignano (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Linguamadre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Durante il mio percorso formativo e di vita, ho acquisito la capacità di sviluppare ancor di più la dote comunicativa ed espressiva essendo già dotata di un carattere espansivo, determinato e socievole. Capacità di convivenze serene e rispettose dei bisogni altrui e di gestire situazioni talvolta complicate.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro acquisite nella ventennale esperienza lavorativa e di volontariato.

**Competenze professionali** Buona conoscenza del PC, di Windows, Microsoft Office( Word, Excel), Internet - Outlook

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Altre competenze** Corsi di lingua ebraica organizzato dall'azione Cattolica Catechista e praticante dell'Azione Cattolica  
Doposcuola per ragazzi di scuola primaria e secondaria  
Breve esperienza da giornalista alla conduzione di telegiornali e interviste

**Patente di guida** B



Ulteriori informazioni

Passioni : Cucina – Giardinaggio – Lettura – Scrittura – Ballo – Animali – Calcio - Viaggi

---

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali-

NOCI 10/03/2023

*Digitally signed by*

Firma

Lucia Laera

2021-04-19 15:11:40 +0200

-----

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAERA ANTONELLA**  
Indirizzo **VIA ORONZO LENTI 10 , 70015 NOCI (BA) - ITALIA**  
Telefono **3889379769**  
E-mail **nella8684@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **31/12/1986**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COMMESSA PRESSO MAIL BOXES ETC NOCI**  
Via Repubblica 115/117 – Noci (BA)  
Dal 2016 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Front-office e Responsabile acquisti presso Guarnieri Srl**  
Z.i. Putignano (BA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Front-office e addetta al confezionamento presso Gal.cam confezioni**  
Zona F 10/A – Noci (BA)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**DIPLOMA TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE**  
Indirizzo aziendale presso IST. Leonardo da Vinci - Noci  
Voto  
**100/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONE

BUONE

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima professionalità nel lavoro di equipe

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e gestionali. Buone capacità di coordinare e amministrare persone e progetti sviluppando una notevole capacità di organizzazione e problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone conoscenze Informatiche e del pacchetto Office

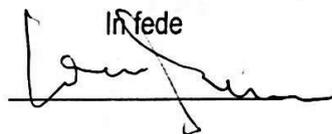
Possesso Patente B

Il sottoscritto e' a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'Art. 13 GDPR 679/16- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Data, 13/04/2023

In fede





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LATROFA GIACOMO</b>
Indirizzo	<b>VIA DAUNIA, 3 – RUTIGLIANO (BARI)</b>
Telefono	<b>347 947 1407</b>
Fax	-
E-mail	<b>latrofagiaco<b>@</b>liberomail.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/02/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>1986/2010</b>	Concertista/Solista
<b>2010/oggi</b>	Imprenditore settore ristorazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1989	Laurea Conservatorio - Bari
------	-----------------------------

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING – BUON APPROCCIO CON IL PUBBLICO – PREDISPOSIZIONE LAVORO DI SQUADRA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING – BUON APPROCCIO CON IL PUBBLICO – PREDISPOSIZIONE LAVORO DI SQUADRA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUON USO DEL COMPUTER**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Passione per la musica e per i concerti**

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**Patente A - B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

# CURRICULUM VITAE

Locorotondo Anna Lucia

## INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ANNA LUCIA LOCOROTONDO
• Indirizzo residenza	ZONA A, 20/B - 70015 NOCI (BA)
• Indirizzo domicilio	VIA TRENTO, 5 - 70015 NOCI (BA)
• Telefono	0804970621
• Cellulare	3400697897
• E-mail	lucia.locorotondo60@libero.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	16 Ottobre 1960 NOCI (BA)
• Codice Fiscale	LCRNLC60R56F915M

## 2 ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 2002 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante GREEN-PARK di LOCOROTONDO ONOFRIO sito in NOCI (BA) alla Via per Castellaneta .
• Tipo di azienda o settore	RISTORANTE
• Tipo di impiego	Aiutante in cucina

## 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	02/12/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.I.S.S. - Consoli-Pinto Istituto Alberghiero Viale Dante Alighieri - 70013 CASTELLANA GROTTA
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di qualifica professionale per operatore dei servizi di ristorazione
• Qualifica e votazione conseguita	Operatore dei servizi di ristorazione Votazione : 65/100

PRIMA LINGUA	Francese
--------------	----------

PATENTE	Categoria "B" . Munita di auto propria
---------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Copia Documento di riconoscimento .

Con la presente, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), vengono fornite le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati per l'esecuzione e le finalità previste per le attività di recruiting e selezione del personale. Il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
- il loro trattamento sarà garantito ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 196/2003;
- il trattamento, finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione, è relativo esclusivamente ai dati necessari per lo svolgimento delle attività stesse;
- il trattamento sarà effettuato manualmente e/o in forma automatizzata a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e senza il consenso di cui al successivo punto 1 non sarà possibile dare corso alla selezione;
- i dati personali potranno essere comunicati a tutti gli altri soggetti competenti per lo svolgimento, anche in parte, di attività inerenti l'incarico;
- i dati personali potranno essere comunicati a terzi al fine di segnalazioni per ricerca di personale, indagini di mercato, socio-economiche e statistiche. Il consenso a tali forme di trattamento (punto 2) non è strettamente necessario per la copertura e l'esercizio dei profili ricercati;
- in relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare, anche a mezzo delega o procura a persona fisica o associazione, i diritti di cui all'art.7 D.Lgs 196/2003, di cui l'interessato dichiara di essere a conoscenza;

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche:

PUNTO 1 – presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate

FIRMA Loce rotoub Aus Lic

PUNTO 2 – presta il proprio CONSENSO alla comunicazione dei dati personali a terzi per attività funzionali all'attività della Società, indagini di mercato, socio-economiche e statistiche.

FIRMA Loce rotoub Aus Lic

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data 30/03/2023

FIRMA Loce rotoub Aus Lic

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LOCOROTONDO VINCENZA**

Indirizzo

**VIA SPIRITO SANTO,116 – NOCI (BA) 70015**

Telefono

**3206236409**

Fax

E-mail

**cinzialocorotondo@libero.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**22/10/1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1999 al 2002**

**Centro Villa Pace - Via Gioia del Colle – Zona A Noci (BA)**

Benessere psico-fisico.

Docente

Discipline rivolte al benessere psico-fisico

**Dal 2002 al 2015**

**Vitality Sport con sede in Noci (BA) nella zona industriale**

Benessere psico-fisico.

Docente

Discipline rivolte al benessere psico-fisico

**Dal 2016 al 2023**

**Società "Otrè " con sede in Noci (BA) – Zona B,39/F**

Benessere psico-fisico

Docente

Discipline rivolte al benessere psico-fisico – Istruttrice di nuoto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989-1994  
Istituto Magistrale Statale San benedetto Conversano  
Diploma di Magistrale

1995-2001  
*TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI LAUREA ISEF (Istituto superiore di educazione fisica) conseguito presso Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino PU;*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUA

ITALIANO  
Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,  
buono,  
buono,

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e le scadenze lavorative .

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Micosoft e del pacchetto Office, Autocad; Programma computi metrici.

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## FIRMA



## Curriculum vitae di Locorotondo Vincenza

Per ulteriori informazioni:  
[www. Cedevo.eu.int/transparency](http://www.Cedevo.eu.int/transparency)  
[www. Europa.eu.int/education/index\\_it.html](http://www. Europa.eu.int/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## DATA

18/04/2023

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Rosa Maggipinto

📍 Via C. Battisti, 6

📞 +39 338 1488017

✉️ [rosa.maggipinto.1971@gmail.com](mailto:rosa.maggipinto.1971@gmail.com)

👤 Sesso Donna | 📅 Data di nascita 005/07/1971 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana | 📄 Patente B

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- dal 08/07/2021 ad oggi OSA P.T.  
"Casa di Cura La Ninfea Srl"  
▪ Assistenza diretta al paziente ed igiene personale dello stesso
- dal 31/05/2015 al 30/04/2020 Operaia a tempo pieno  
"CONFART SRL" Zona Industriale - Noci  
▪ Confezionamento di capi di abbigliamento  
▪ Addetta allo stiro  
▪ Magazzino  
Attività o settore Attività di produzione di abbigliamento uomo donna e bambino
- dal 01/07/2017 al 30/09/2017 OSS  
"Casa di Cura Sgobba"  
▪ Assistenza diretta al paziente ed igiene personale dello stesso
- dal 01/01/2013 al 31/05/2015 Operaia a tempo pieno  
"ITALPRODUZIONE SRL" Zona Industriale - Noci  
▪ Confezionamento di capi di abbigliamento  
▪ Addetta allo stiro  
▪ Magazzino  
Attività o settore Operaia a tempo pieno
- dal 01/07/1995 al 30/11/2012 Operaia a tempo pieno  
"GIPLA SOC.COOP." Zona Industriale - Noci  
▪ Confezionamento di capi di abbigliamento  
▪ Addetta allo stiro  
▪ Magazzino  
Attività o settore Attività di produzione di abbigliamento uomo donna e bambino
- dal 01/01/1988 al 31/08/1991 Operaia a tempo pieno  
"Studio dentistico "STUDIO LILLO TOMMASO E LLILLI FILIPPO"  
via S. Pellico, 5 - Noci  
▪ Assistente alla poltrona  
Attività o settore Studio dentistico



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANSUETO GIOVANNA**  
Indirizzo Via Gioberti, N. 62 – 70015 Noci (Ba)  
Cellulare 320 4808499  
E-mail giovanna-15@hotmail.it  
Pec giovannamansueto@pec.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/06/1982 Noci (BA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **05/2005 - 09/2007**
- Tipo di impiego Contratto di lavoro intermittente a tempo determinato  
Controllore - Operatore attrazioni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nuova Concordia Srl - con sede in Noci (Ba) Zona Industriale  
c/o Felifonte - Castellaneta Marina (Ta)**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Ottobre 2022 ad oggi**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione Forense presso la Fondazione Scuola Forense Barese – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
- Date (da – a) **Maggio 2022 ad oggi**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato Forense  
Studio Legale  
• Principali attività e responsabilità Contenzioso civile, recupero credito, materia di famiglia, infortunistica stradale, successioni, amministrazioni di sostegno
- Date (da – a) **Aprile 2022**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
Università di Bari "Aldo Moro"
- Date (da – a) **Anno 2001**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioniere - Programmatore Informatico**  
I.T.S.C.G. - "Luigi Pinto" - Castellana Grotte (Ba)

• Date (da – a)

**Settembre 2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Attestato Regionale di Specializzazione  
Post Diploma - "Manager del Marketing Internazionale"  
Associazione Culturale ACUTO

• Date (da – a)

**Aprile 2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Certificazione E.c.d.I. - Rilasciato dall' I.S.S. "A. Agherbino" – Noci (Ba)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di lavoro in team e di tipo relazionali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office 2016

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

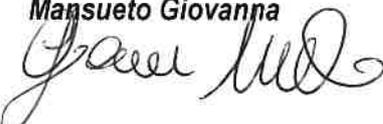
Educatrice ACR di bambini dai 7 ai 16 anni.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 – "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci, 19 aprile 2023

**Mansueto Giovanna**  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ROBERTO DONATO MANSUETO**

Indirizzo

**Via Ettore Fieramosca, 13 – 70015 – Noci (BA)**

Telefono

**3346606636**

Fax

E-mail

**dinomansueto@icloud.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 OTTOBRE 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011 – in corso  
Cioce Giovanni costruzioni s.r.l.  
Bari  
Edilizia residenziale e pubblica  
Geometra  
Geometra responsabile di cantiere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2002 – Ottobre 2011  
Ditta Cioce Giovanni  
Bari  
Edilizia residenziale e pubblica  
Geometra  
Geometra responsabile di cantiere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2002 - Ottobre 2002  
Intini Angelo s.r.l.  
Noci  
Edilizia  
Geometra

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
MANSUETO Roberto Donato*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Principali mansioni e responsabilità

Geometra responsabile di cantiere

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2000 – Giugno 2001  
Gain Soc. Cons. Conver.Sano Edile  
Conversano  
Edilizia residenziale e pubblica  
Geometra  
Tecnici e periti industriali

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1998 – Maggio 2000  
S.I.T. s.r.l.  
Noci  
Cartografia  
Geometra  
Cartografo incisore

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1990 a luglio 1995  
I.T.G. Franco Anelli di Castellana Grotte  
  
Materie tecniche  
  
Diploma da geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**MATURATA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE AL**

**RAPPORTO DI SQUADRA.**

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GEOMETRA CON OLTRE 25 ANNI DI ESPERIENZA, HO LAVORATO SIN DA SUBITO ALL'INTERNO DI UNO STUDIO PROFESSIONALE OCCUPANDOMI DI RILIEVI DEL TERRITORIO E CARTOGRAFIA PER POI ADDENTRARMICI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA CIVILE ED INDUSTRIALE COME RESPONSABILE DI CANTIERE, RUOLO CHE RICOPRO A TUTT'OGGI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DI APPARECCHIATURE E SOFTWARE PROFESSIONALI EDILI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

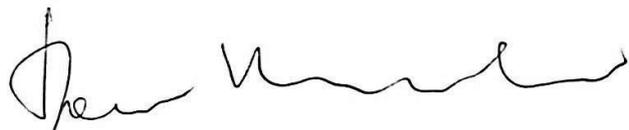
*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Cat. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI





**CURRICULUM VITAE**

**PRESENTAZIONE PERSONALE**

STUDENTESSA

COGNOME

MARINUZZI

NOME

SAMANHA

LUOGO E

DATA DI NASCITA

POTIGNANO 12/08/2004

**ISTRUZIONE**

SCUOLA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

5<sup>a</sup> ALBERGHIERO PASSE CARPIA GIGANTI E

UNIVERSITA'

**ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI**

POSIZIONE

STUDENTESSA

SOCIETA'

DURATA

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

**CONTATTI**

TELEFONO

3495623009

MAIL

samanthamarinuzzi40@gmail.com

Firma

Samantha Marinuzzi

## *Curriculum Vitae*

Formato EUROPEO



### Informazioni personali

Nome / Cognome **ANNA MARTELOTTA**

Indirizzo – codice fiscale **VIA F. CAVALLOTTI 6 – 70015 NOCI (BA)**

Partita iva **C.F. MRTNNA73H43H096G**  
**P.I. 05629640722**

Telefono **080.4949089**

E-Mail **avv.annamartellotta@gmail.com**

Pec **avv.annamartellotta@pec.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **03.06.1973 – Putignano (Ba)**

Sesso **Femminile**

Stato civile **Coniugata**

### Esperienza professionale

Date **Iscritta all'Albo degli Avvocati di Bari dal 15.11.2000**

Mansione o posizione ricoperta **Titolare di Studio Legale**

## Istruzione e formazione

Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio

Conseguito il diploma in **ragioneria** presso l'I.T.C. "Luigi Pinto" in Castellana G. (Ba) con voti 58/60, ho frequentato il corso di laurea in **GIURISPRUDENZA** presso la Facoltà di Bari discutendo la tesi in Diritto Canonico su "Le forme di celebrazioni del matrimonio" con il Chiar.mo Prof. R. Coppola. Nel 1997 ottengo il diploma di laurea in giurisprudenza con voti **110/110 lode e plauso accademico**.

Ho continuato gli **studi di ricerca in ambito universitario nell'Istituto di Diritto Pubblico** dell'Università di Bari, partecipando e superando il concorso per essere ammessa al corso di **dottorato di ricerca in discipline canonistiche all'Università di Urbino (anno 2001)**.

Qualifica conseguita

**AVVOCATO**



## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Buona conoscenza dell'inglese e del francese

## Capacità e competenze sociali

Le competenze di tipo relazionale hanno ricevuto un grande impulso durante il periodo del Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Avvocato presso lo studio legale "Avv. Domenico Mariani" in Bari dal 1997 al 2000 e sono accresciute grazie all'inserimento in ambito universitario, con compiti di ricerca al fianco del Prof. Raffaele Coppola, titolare della cattedra di **Diritto Ecclesiastico e Diritto Canonico**.

Nel corso dell'esercizio della professione è stata acquisita una elevata competenza nella gestione dei clienti, dei collaboratori di studio ed intrattenuto costruttivi rapporti di lavoro con altri professionisti del settore di competenze e non, nonché di vari uffici.

La circostanza di essere **iscritta nelle Liste del GRATUITO PATROCINIO** presso l'Ordine degli Avvocati di Bari, a cui sempre più spesso il cliente fa ricorso, mi ha permesso di conoscere la cortecchia più dura della realtà sociale, dando un aiuto serio e concreto alla gente bisognosa di ricevere la tutela giuridica del caso.

## Capacità e competenze organizzative

Capacità di inserimento nel gruppo. Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato. Capacità di lavorare per incarico. Capacità di organizzare e coordinare il lavoro di gruppo. Capacità di auto-organizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team che di volta in volta si forma, e degli obiettivi personali. Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti. Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.



#### Capacità e competenze tecniche

Riguardo alle competenze tecniche in materia di consulenza nell'ambito della professione di avvocato, esse spaziano dalle ricerche necessarie all'istruzione degli atti di causa a quelle relative all'istruttoria in aula in **materia civile (diritto della famiglia, separazioni divorzi e consulenza sulle nullità matrimoniali, affidamento dei figli, riconoscimento di paternità, interdizioni, amministrazioni di sostegno, responsabilità contrattuale, responsabilità medica, infortunistica stradale in genere, codice delle assicurazioni, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto bancario, recupero crediti, diritto immobiliare, successioni, ecc.)**.

Frequenza del **Tribunale dei Minorenni** e della **Volontaria Giurisdizione (Giudice Tutelare)**.

In caso di iscrizione nell'albo di avvocati per le competenze in mio possesso si indicano le seguenti sezioni: 1) diritto civile e 2) recupero crediti.

Le **competenze informatiche** sono relative:

- all'uso di Windows e degli applicativi Office compresa la gestione della casella di posta elettronica;
- all'uso di software professionale di tipo gestionale e alle banche dati della giurisprudenza;
- all'uso del processo telematico.

#### Capacità e competenze artistiche

- Portata per il disegno, con spiccata capacità di apprendimento delle tecniche artistiche.
- Passione per la storia, per cui spesso in viaggio per musei (Italia tutta, Grecia, Turchia, Egitto, Spagna, Francia, Malta, Tunisia, USA).
- Ho conseguito permesso della Regione Puglia per la raccolta dei funghi rilasciato dal Comune di Noci il 17.4.2013.

#### Altre capacità e competenze

Avendo svolto attività di **agente immobiliare** con studio in Noci (Ba) dal 1996 al 1997, questo mi ha permesso di approfondire aspetti legati al metro di valutazione degli immobili presenti su tutto il territorio nazionale, conoscendo in maniera particolareggiata il territorio delle Murge. L'approccio conoscitivo è stato positivo, perché mi ha permesso di confrontarmi con tecnici competenti del settore (ingegneri, geometri, architetti, dirigenti, ecc.) e di frequentare luoghi come Comuni/Catasto/Studi Notarili, ecc..

Negli anni 1999-2000 ho svolto **attività di docente per la FORMAZIONE di**



**lavoratori socialmente utili nelle sedi di Taranto per conto della Bic Puglia.**  
Dal mese di Giugno 2013 al mese di Marzo 2021 ho svolto il ruolo di **Consigliere Comunale di Noci (Ba)**. Nel corso della Legislatura 2013-2018 ho rivestito il ruolo di **Presidente della Commissione Consiliare "Assetto e Gestione del Territorio"** e dal 2018 sono **Presidente della Commissione dei "Sevizi Sociali"** e **Presidente della Commissione Consiliare Speciale di "Revisione dello Statuto Comunale"**.

Promotrice di iniziative sociali attive e animazione territoriale e intercomunali (ambito) sul tema della **"lotta contro lo spreco alimentare"** e del **"Fondo di Mutualità"**.

Dal mese di Marzo 2021 sino al 25 Marzo 2023 ho rivestito il ruolo di Assessore **all'urbanistica, ambiente, smart city, edilizia residenziale pubblica e privata.**

Patente Patente Automobilistica "B"

#### **Ulteriori informazioni**

Sono in regola con il conseguimento degli obiettivi previsti dall'Ordine in materia di crediti formativi e ho conseguito altresì:

- attestato di merito in stenografia;
- attestato di frequenza alla scuola forense;
- attestato di frequenza al corso **"Disciplina giuridica delle Armi"**;
- attestato di frequenza su **"Casi e questioni di deontologia e procedimenti disciplinari"**;
- attestato di frequenza al seminario giuridico sulle **"esecuzione immobiliari"**;
- attestato di partecipazione al corso sulla **"disciplina sui contratti pubblici"** organizzato da Ipsoa;
- attestato evento formativo **"Class action amministrativa"**;
- attestato evento formativo **"Il diritto di accesso agli atti"**;
- attestato **"Iscrizioni e notifiche telematiche presso la Corte d'Appello e il Tribunale. Parte I e Parte II"**;
- attestato di frequenza evento formativo **"la motivazione del procedimento amministrativo"**;
- attestato di frequenza evento formativo **"la partecipazione al procedimento amministrativo"**;



- attestato di frequenza evento formativo **“La procedura di recupero credito in condominio e le conseguenze della morosità sulla gestione della compagnia”**;
  - attestato di frequenza evento formativo **“L’impugnazione delle delibere condominiali – tempistica modalità e conseguenze”**;
  - attestato di frequenza evento formativo **“La responsabilità amministrativa”**;
  - attestato di frequenza evento formativo **“La responsabilità sanitaria in ambito civile”**;
  - attestato di frequenza evento formativo **“L’assicurazione obbligatoria per la responsabilità sanitaria. Aspetti sostanziali e processuali. Il Fondo di Garanzia”**;
  - attestato di frequenza evento formativo **“La trasparenza della P.A.”**;
  - attestato di frequenza evento formativo **“L’Avvocato e la verità nelle regole e nell’esperienza dei penalisti e civilisti”**;
  - attestato di frequenza evento formativo **“Le ultime riforme delle esecuzione forzata nella prassi applicativa. Parte I e Parte II”**.
- Iscritta ad un ciclo di seminari in materia di contrasto alla **“Violenza di genere – convenzione Istanbul e codice rosso”**.

APPROFONDIMENTO STUDI in materia di Protocolli Forze dell’Ordine in tema di **CODICE ROSSO**.

Sono **“Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione – compiti ed obblighi dell’RSPP”**.

Sono stata relatrice in diversi convegni sulla **“Costituzione Italiana”**, sulla **“Lotta contro lo spreco alimentare”**, sull’**“Alzheimer”**, ecc.

Dichiaro, altresì, di aver svolto attività di **assistenza legale per conto del Comune di Noci**, con incarichi prestigiosi (es. **Corte Europea dei Diritti dell’Uomo**, ecc.).

Sono altresì **abilitata allo svolgimento dell’attività di Mediatore per l’Organismo Giuriform Srl**.



Sono stata **membro della "Commissione per i Rapporti con la Pubblica Amministrazione"** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari.

Ho svolto incarico trimestrale presso la **Regione Puglia** per il tramite dell'ARTI quale Consulente esterno Senior per l'implementazione della **SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE ANNO 2020**.

Ho svolto per conto dell'arti puglia docenza nel mese di luglio/agosto 2022 per gli agenti di Polizia Locale nelle materie giuridiche.

Co-fondatrice dell'Onlus Recircola iscritta all'albo della Regione Puglia delle associazioni di **PROTEZIONE CIVILE**.

Competenze extracurricolari: Iscritta nelle liste dei professionisti legali presso l'Aress (agenzia regionale per la salute ed il sociale puglia), Iscritta nelle liste dei professionisti legali dell'Arif (agenzia regionale per le attività irrigue e forestali), Iscritta nelle liste del gratuito patrocinio presso l'ordine degli avvocati di Bari

La sottoscritta dichiara:

NOTE

- 1) che quanto riportato nel Curriculum corrisponde a verità ai sensi del DPR N. 445/2000;
- 2) di dare il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Noci, 14.04.2023**

**Avv. Anna Martellotta**





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**DELIA MARTUCCI**  
**ZONA G 23,70015 NOCI(BARI)**  
**3803620379**  
**delia.martucci07@gmail.com**

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA  
25/02/1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 09/09/2016 - Attuale  
Stazione di Servizio Esso – Noci (BA)  
Simone Martucci

Area Multiservizi

**Segretaria Amministrativa**

- *Lo smistamento delle telefonate;*
- *La gestione della posta cartacea ed elettronica;*
- *La redazione e la scrittura di documenti;*
- *Il disbrigo e l'archiviazione di pratiche di natura amministrativa;*
- *L'inserimento di dati contabili nel sistema gestionale;*
- *La pianificazione dell'agenda appuntamenti per conto della direzione.*
- *Emissione di fatture ed invio elettronico*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PATENTE O PATENTI

2016

Liceo delle Scienze Umane<sup>4</sup>

Socio-psico-pedagogico;

**Diploma di Scienze Umane**

- Buona conoscenza amministrativa;
- Affidabilità, precisione e flessibilità;
- Buona capacità di relazionarsi con gli altri;
- Attestato di Orientamento;
- Attestato di Animali e Qualità della Vita;
- Attestato di Animatrice;
- Attestato di Formazione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e procedure esodo e incendi;
- Attestato di addetto al Manufacturing processi e procedure;
- Attestato addetto al Primo Soccorso;
- Attestato RLS;

**ITALIANO**

**INGLESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Corso Formativo di Grafica per Party Kit;

Corso Formativo Base di Party Planner;

Organizzazione attività educative e di socializzazione ;

Attività di cura, assistenza e vigilanza, assicurando il benessere del bambino;

Patente B;

*Isola Rostacei*

## CURRICULUM VITAE

COGNOME                    Matarrese

NOME                        Maria Stella

LUOGO E  
DATA DI NASCITA        Noci, 12/06/1972

### ISTRUZIONE

---

SCUOLA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO COMM.LE E PROGRAM. "L. PINTO"  
CASTELLANA GROTTA

"Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale"

### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

---

POSIZIONE                Impiegata amministrativa

SOCIETA'                  POLARCAR F.lli NETTI S.A.S.

DURATA                    1991 - 2014

POSIZIONE                Impiegata amministrativa

SOCIETA'                  Caseificio Mozzarella Martina S.r.l.

DURATA 2014 - 2018

POSIZIONE Impiegata amministrativa

SOCIETA' Piangivino Giovanni Autotrasporti

DURATA 2019 - ATTUALE

## PRESENTAZIONE PERSONALE

---

Possiedo ottime conoscenze e competenze di occupazione come impiegata amministrativa, in grado di relazionarmi con i colleghi di lavoro e di svolgere nella massima autonomia o in gruppo quanto mi viene assegnato. Sono in grado di gestire tutti gli aspetti organizzativi e programmare le attività di segreteria. Ho le capacità per trovare soluzioni ai problemi utilizzando le risorse disponibili.

## CONTATTI

---

TELEFONO 3453891260

MAIL [matarrese mariastella@gmail.com](mailto:matarrese mariastella@gmail.com)

DATA 18/04/2023

FIRMA

*Matarrese Maria Stella*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MELONE COSIMO**  
**VIA FRATELLI SPINELLI, 36 70010 TURI**

**Fortunatomelone@gmail.com**

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

19.05.1972 PERUGIA

CODICE FISCALE

MLN CSM 72E 19G 478K

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21.05.1996 A TUTT'OGGI  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

COMPARTO SICUREZZA  
GRADO ( ASSISTENTE CAPO COORDINATORE DI POLIZIA PENITENZIARIA)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICENZA MEDIA SUPERIORE

TECNICO SPECIALIZZATO DELLE INDUSTRIE TECNICHE ED ELETTRONICHE (IPSIA ALGHERO (SS))

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE;**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello:, base]

[ Indicare il livello: base]

[ Indicare il livello: base]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

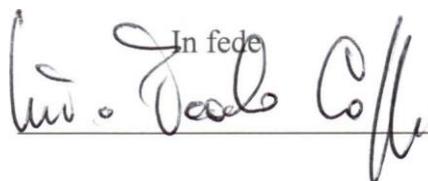
## PATENTE O PATENTI

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, AI RAPPORTI INTERPERSONALI, APERTO AL DIALOGO E AL PROBLEM SOLVING, OTTIME DOTI COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE, FLESSIBILITÀ SPIRITO DI ADATTAMENTO, AUTONOMIA, SERIETÀ, SENSO DI RESPONSABILITÀ E MORALITÀ. OTTIMA CAPACITÀ A VIVERE, INTERAGIRE E LAVORARE IN SQUADRA.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SIA PERSONALI CHE DI GRUPPO; OTTIME CAPACITÀ AD IDEARE, PROMUOVERE E PORTARE A TERMINE DEI PROGETTI; OTTIME CAPACITÀ A PERSEGUIRE DEGLI OBIETTIVI NEL MINOR TEMPO POSSIBILE E CON IL MINIMO DISPENDIO DI MEZZI ED ENERGIE. OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE A RISOLVERE IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA PROBLEMATICHE.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

"A-B"

In fede  


(MELONE COSIMO)

Ai sensi del d. lgs 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente CV e di autorizzare l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati. Consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

CAPACITÀ DI AUTOVALUTAZIONE  
E VALUTAZIONE AMBIENTALE.  
USO DEI PRINCIPALI  
STRUMENTI INFORMATICI  
CONOSCENZA DEL DIRITTO  
PRIVATO E PENITENZIARIO.  
SPICCALE DOTI DI OSSERVAZIONE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI  
INFIANTI E STRUMENTI DI  
SICUREZZA

TECNICHE DI PRIMO  
SORSORSO

CAPACITÀ DI GESTIRE  
CONFLITTI ED  
EMERGENZE

PROFESSIONISTA DOTATO DI  
UN FORTE CODICE MORALE  
E DI ADEGUATE TECNICHE  
DI GESTIONE E PREVENZIONE  
DELLA CRISI.

CONTATTI

TELEFONO

388-7905790

MAIL

e.menichelli@gmail.com

COGNOME

MENICHELLI

NOME

CHIARA

LUOGO E

DATA DI NASCITA

TRICASE (LE) 24.07.1990

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

SCUOLA MEDIA "G.B. TAFURI", NARDÒ

SCUOLA SUPERIORE

DIPLOMA DI Maturità Classica  
(LICEO STATALE "GALILEO GALILEI", NARDÒ)

UNIVERSITÀ

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

AGENTE DI POLIZIA PENITENZIARIA

SOCIETÀ

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DURATA

DICEMBRE 2017 AD OGGI

POSIZIONE

MARINARO UPP1

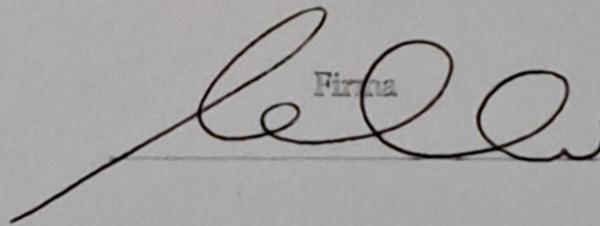
SOCIETÀ

MINISTERO DELLA DIFESA

DURATA

DICEMBRE 2015 - DICEMBRE 2017

Firma



19-A-23



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MICCOLIS NICOLA**  
Indirizzo **VIA G.GALILEI, 2/G1 – Noci (BA) 70015**  
Telefono **3389587862**  
Fax  
E-mail **nib63@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **02/07/1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1985 al 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio tecnico professionale "Arch. Giacobelli Francesco" con studio in Noci (BA) alla Via G. la Pira,5**
- Tipo di azienda o settore **Urbanistica**
- Tipo di impiego **Impiegato Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Geometra: Disegnatore, progettazione, rilievi, pratiche catastali, stime, computi metrici**
- Date (da – a) **Dal 1989 al 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società "Giacobelli Costruzioni srl" con sede in Noci (BA) alla Via G.La Pira,22**
- Tipo di azienda o settore **Edile**
- Tipo di impiego **Geometra**
- Principali mansioni e responsabilità **Geometra da cantiere, rilievi, pratiche catastali, stime, computi metrici**
- Date (da – a) **Dal 1990 al 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società "Rilter srl" con sede in Noci (BA) alla Via Tommaso Fiore,15**
- Tipo di impiego **Geometra**

Principali mansioni e responsabilità

**Progetto Settore Ambiente – Demanio Marittimo**  
Rilevazione e censimento con rilievi catastali con aggiornamento dei fogli di mappa di tutta la costa Italiana – fascia demaniale con censimento e

localizzazione dei beni demaniale e individuazione della linea demaniale.  
Lavorazione di aggiornamento e rifacimento della carta tecnica Comunale e dei fogli catastali, con aggiornamento degli archivi censurati; attività catastali (vulture, variazioni catastali, accatastamenti, tipi mappali e frazionamenti).  
Ruolo di coordinatore, responsabile tecnico e capo Progetto "SITECO" (Sistema Territoriale Comunale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 2014 al 2014**  
Provincia di Bari – Settore Ambiente

Pubblico  
Geometra

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2014 a Oggi**  
Comune di Modugno (BA) – Settore Urbanistica

Pubblico  
Geometra  
Istruttore tecnico e responsabile del procedimento di : permessi di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A. , agibilità (S.C.A.), certificati di inagibilità, idoneità alloggiativa, certificati per barriere architettoniche, sopralluoghi per verifica abusivismi, etc.;  
Geometra per direzione lavori; Coordinatore per la progettazione e coordinatore per la esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1995 al 2014**  
Libero professionista

Studio tecnico  
Geometra  
Progettazione ; attività catastali ( vulture, variazioni catastali, accatastamenti, tipi mappali e frazionamenti). Utilizzo dei programmi office e Autocad. Stime, computi metrici, rilievi. Geometra per direzione lavori; Coordinatore per la progettazione e coordinatore per la esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1979-1984  
Istituto Tecnico commerciale Luigi Pinto Castellana Grotte  
Diploma di Geometra

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Geometra; Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra  
Abilitazione alla professione di Geometra conseguito nell'anno 1994

**TITOLO DI STUDIO LAUREA IN SCIENZE GEO-TOPO-CATOGRAFICHE, ESTIMATIVE, TERRITORIALI ED EDILIZIE conseguito presso UNIVERSITA' GUGLIELMO MARCONI -ROMA il 15/11/2019 nell'anno accademico 2018;**

**Abilitazione alla professione di architetto conseguito il 26/11/2020 presso il Politecnico di Bari;**

• **Attestati professionali conseguiti**

- 1) **Attestato per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione; attestato di frequenza per " Tecnico qualificato del sistema idrico integrato";**
- 2) **Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di sicurezza e prevenzione sui posti di lavoro";**
- 3) **Abilitazione all'esercizio all'attività di mediatore (Agente immobiliare);**
- 4) **Corso di aggiornamento per il "coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione" (anno 2010);**
- 5) **Attestato di frequenza " Sicurezza sui luoghi di lavoro";**
- 6) **Attestato di Frequenza" Internet e posta elettronica";**
- 7) **Attestato di frequenza " Alfabetizzazione informatica";**
- 8) **Attestato di frequenza "Lingua Inglese";**
- 9) **Attestato "Abitare sostenibile" e Qualità dell'architettura" Ambito 2;**
- 10) **Corso di aggiornamento per il "coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione" (anno 2016);**
- 11) **Attestato "Modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e suap nei comuni dopo la legge 221 del 28 dicembre 2015 e la legge 124 del 7 Agosto 2015" Relatore prof. Pippo Sciscioli.**
- 12) **Tecnico Certificatore Energetico, svolto dal 30/09/2020 al 28/11/2020, ore 80, Eseguito presso la società Gestinnovation,**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**

buono,  
buono,

- **Capacità di espressione orale**

buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e le scadenze lavorative .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
Conoscenza degli applicativi Micosoft e del pacchetto Office, Autocad;  
Programma computi metrici.

PATENTE O PATENTI  
Automobilistica (Patente C)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA



**Curriculum vitae di  
Miccolis Nicola**

Per ulteriori informazioni:  
[www. Cedevo.eu.int/transparency](http://www.Cedevo.eu.int/transparency)  
[www. Europa.eu.int/education/index\\_it.html](http://www. Europa.eu.int/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

DATA 18/04/2023

# Curriculum vitae

## Dati personali

---

<b>Nome</b>	Nancy montone
<b>E-mail</b>	nancymontone3@gmail.com
<b>Telefono</b>	3662297945
<b>Indirizzo</b>	Via G.Fortunato 9/B, 70015 Noci
<b>Data di nascita</b>	18 dicembre 2004
<b>Luogo di nascita</b>	Monopoli
<b>Genere</b>	Donna
<b>Nazionalità</b>	Italiana

## Profilo

---

Abili competenze colloquiali e capacità di lavorare in gruppo per raggiungere gli obiettivi, riesco ad adattarmi facilmente a qualsiasi situazione e non ho difficoltà nel sapermi esprimere.

## Competenze

---

**Capacità organizzative e di pianificazione • Padronanza d'uso di smartphone e altre tecnologie • Flessibilità e capacità di adattamento • Uso dei principali strumenti informatici • Attitudine al lavoro per obiettivi • Orientamento al cliente • Precisione e attenzione ai dettagli • Attenzione ai dettagli • Predisposizione al lavoro di squadra** Fluente

## Lingue

---

**Italiano** Madrelingua

## CURRICULUM VITAE

COGNOME MOTIOLA

NOME GIUSEPPE

LUOGO E  
DATA DI NASCITA NOEI (BA) 29.12.1968

### **ISTRUZIONE**

SCUOLA MEDIA "PASCOLI" "NOEI"

SCUOLA SUPERIORE /

UNIVERSITA' /

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI**

POSIZIONE IMPRENDITORE EDILE

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

POSIZIONE \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

### CONTATTI

TELEFONO

330 501 203

MAIL

\_\_\_\_\_

Firma

Motiola Giuseppe

ALLEGATO C  
CURRICULUM VITAE

FORMAT  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

NETTI ANNA  
29/06/1961  
338 1330977  
anna\_netti@libero.it  
DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA

ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1978/79  
SCUOLA MAGISTRALE (REGIONE PIACATA MATERA)  
DIA LOMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali  
mansioni e  
responsabilità

1980  
"BABY LAND" VIA G. LA PIRA 21  
ASILO NIDO  
TITOLARE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, nome ]

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CURRICULUM VITAE

### PRESENTAZIONE PERSONALE

49 anni, diplomata, moglie e mamma di due figli, Giuseppe e Rossana di cui vado fiera.

Dopo gli studi, decido di realizzarmi sposando Lino, creando così la mia famiglia.

Dopo un breve periodo nel privato, nel 2005 inizio il mio percorso lavorativo in ambito sanitario presso la ASL Bari.

Oggi decido di candidarmi per la prima volta perché come diceva Papa Paolo VI, ritengo che la politica sia "la piu' alta forma di carità"; ed è questo il mio obiettivo futuro, porre al centro la persona umana ed i suoi valori mettendomi al servizio dei cittadini così come l'esperienza lavorativa mi ha insegnato in questi anni.

### CONTATTI

TELEFONO

3401091180

MAIL

nettigiulia73@gmail.com

COGNOME **Netti**

NOME **Giulia**

LUOGO E

DATA DI NASCITA **Mottola, 26 Dicembre 1973**

### ISTRUZIONE

SCUOLA SUPERIORE Maturità Socio - Psico - Pedagogica

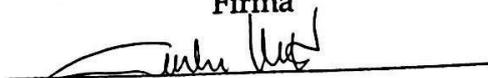
### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE **IMPIEGATA**

SOCIETA' **ASL BARI**

DURATA **Dal 2005 ad oggi**

Firma



CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME

PACE

NOME

STEFANO

LUOGO E  
DATA DI NASCITA

PUTIGNANO 30/9/1979

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

TERZA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

UNIVERSITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

OPERAI O SETTORE INDUSTRIA

SOCIETA'

DURATA

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

CONTATTI

TELEFONO

MAIL

Firma 

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Sara Rosaria Parchitelli

📍 Giorgio la Pira 31, 70015 Noci (Italia)

☎ (+39)3275430268

✉ sarahp@hotmail.it

📱 [instagram.com/sara\\_parchitelli](https://www.instagram.com/sara_parchitelli)

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 09/01/1990 | [Nazionalità](#) Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2018–alla data attuale

**Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione, Pubblica, Sociale e d'Impresa**

Università degli Studi di Bari - Aldo Moro, Bari (Italia)

10/2015–10/2018

**Laurea triennale in Scienze della Comunicazione**

Università degli Studi di Bari - Aldo Moro, Bari (Italia)

Tesi di laurea in Psicologia della Comunicazione dal titolo: The dark side of Social Networks: focus on Instagram.

02/2017–06/2017

**Attestato di qualifica professionale come Interior Designer**

Koro Studio, Bari (Italia)

02/2015–06/2015

**Corso di lingua intermedio - livello A2 - di lingua Araba**

Gess Studio, Bari (Italia)

02/2013–06/2013

**Corso di lingua base - livello A1 - di lingua Araba**

Gees Studio, Bari (Italia)

09/2004–06/2010

**Diploma di istruzione secondaria superiore**

Liceo Scientifico - Leonardo da Vinci, Noci (Italia)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

01/04/2019–18/07/2019

**Stage**

Comune di Noci, Noci (Italia)

Stage formativo nell'amministrazione pubblica - settore di riferimento economico/finanziario.

- Back e front Office;

- Fatturazione.

- 03/2019–alla data attuale **Copywriter e Social Media Manager Freelance**  
Noci  
-Utilizzo di Wordpress;  
- Gestione di profili Social quali Facebook, Instagram e Google ADV di alcuni B&B locali;  
- Creazione di contenuti di grafica e copy;  
- Studio e monitoraggi del KPI delle varie strutture.
- 03/2019–alla data attuale **Collaboratrice amministrativa**  
Rentapulia srl, Noci (Italia)  
- co-gestione amministrativa di un'azienda di autonoleggio ( relazioni con i fornitori, relazioni con i clienti, fatturazione, promozione)
- 08/2017–alla data attuale **Volontariato**  
Noci (Italia)  
- Assistenza nei confronti di persone meno abili.
- 01/2019–04/2019 **Collaboratore di back e front Office settore finanziario**  
Comune di Noci - Settore economico/finanziario, Noci (Italia)  
- relazioni di back e front Office;  
- fatturazione amministrativa;  
- Problem solving.
- 07/2018–12/2018 **Stage formativo - Settore Economico/Finanziario**  
Comune di Noci, Noci (Italia)  
- Relazioni di back e front office;  
- Gestione di fatturazione e contabilità;  
- Problem solving.
- 08/2008–03/2016 **Junior Hairdresser**  
Bellissima di Trisolini Angela, Noci (Italia)
- 04/2014–06/2015 **Promoter**  
Puglia
- 05/2013–12/2013 **Aupair**  
Londra (Regno Unito)  
- Educatrice di Italiano;  
- Baby-sitter;  
- Manutenzione abitazione.
- 12/2007–06/2008 **Responsabile di Sala**  
Ristorante " Miramonte Party ", Noci (Italia)  
- Gestione prenotazioni clientela estera;  
- Accoglienza clientela estera;  
- Servizio ai tavoli.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere Inglese - Livello B2, Francese - Livello B1, Arabo - Livello A2, Portoghese - Livello A1

Competenze comunicative - Ottime competenze di back e front office acquisite durante le mie esperienze lavorative;  
- Ottime competenze di relazione con bambini;  
- Buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali conseguita grazie all'esperienza di vita all'estero e agli innumerevoli viaggi compiuti.

Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative acquisite soprattutto durante il mio stage presso l'amministrazione del Comune di Noci;  
- Buone capacità di problem solving e resistenza allo stress.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato ECDL

- Ottime conoscenze del pacchetto Office;  
- Buone conoscenze del pacchetto Adobe e Adobe InDesign;  
- Ottime conoscenze di software per il montaggio, modifica e creazione di video e foto quali Lightroom, Photoshop, VSCO.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby e Interessi personali - Lettura (scrittore preferito Baricco e Austen);  
- Amo la fotografia, passione che coltivo da un paio d'anni e che mi piace condividere sul mio profilo Instagram;  
- Viaggi; Meditazione; Disegno Tecnico (passione che coltivo sin da bambina).

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## INFORMAZIONI PERSONALI

**PARCHITELLI GIANVITO**

C.DA PIETRAMOLLA NOCI

3929079112

edilcondotti@gmail.com

Sesso M Data di nascita 16/11/1952 Nazionalità Italia

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE  
SALDATORE A FUSIONEESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 07/01/2009 - a 07/12/2011 piombiere saldatore  
EDIL CONDOTTI SRL NOCI  
Costruzione di opere idrauliche

Da 07/01/2009 - a saldatore tubista  
EDIL CONDOTTI SRL NOCI  
Costruzione di opere idrauliche

Da 04/09/2007 - a SALDATORE  
EDIL CONDOTTI SRL NOCI

Da 04/09/2007 - a 25/12/2008 saldatore tubista  
EDIL CONDOTTI SRL NOCI  
Costruzione di opere idrauliche

Da 01/12/2005 - a SALDATORE  
EUROMONTAGGI S.R.L. MATERA

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONEFino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media) / Licenza elementare  
0 - 0

## COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative Buone capacità relazionali e comunicative. Equilibrio nei rapporti interpersonali. Comportamenti di affidabilità e trasparenza, uniti a capacità di ascolto ed empatia.

Patente di guida PATENTE B  
PATENTE C

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

ALLEGATI

---

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

14/04/23





# Lindita Plisi

**Data di nascita:** 25/03/1979 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3389348546 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [linditaplisi79@gmail.com](mailto:linditaplisi79@gmail.com) | **Indirizzo:** Zona F., 76, 70015, Noci, Italia (Abitazione)

**Presentazione:**  
Qui puoi inserire una tua descrizione...

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1992 – 01/06/1997

**DIPLOMA LICEO CLASSICO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2001 – 01/01/2003 Noci, Italia

**DIPENDENTE CASH&CARRY DI MASTROPASQUA FILIPPO**

2003 Noci, Italia

**CAMERIERA RISTORANTI**

Cameriera presso sale ricevimenti e ristoranti del circondario

- Miramonte party
- Dama Caffè
- Masseria Bonelli
- Giardini dell'Erbavoglio
- Masseria Serritella
- L'antico Leccio
- Hotel Cecere

2003 – 2011 Noci, Italia

**BABY SITTER AURELIA ROBERTO**

2011 – ATTUALE Gioia del Colle, Italia

**DIPENDENTE DMECO ENGINEERING**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ALBANESE** | **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci, 20/04/2023

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME PUGLIESE  
NOME SANTINO  
LUOGO E DATA DI NASCITA NOCI (BA) 25-01-1962

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA "PASCOLI" - NOCI  
SCUOLA SUPERIORE /  
UNIVERSITA' /

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE COMMERCIANTE AMBULANTE  
SOCIETA' Ditte individuale di Santino Pugliese  
DURATA \_\_\_\_\_  
  
POSIZIONE \_\_\_\_\_  
SOCIETA' \_\_\_\_\_  
DURATA \_\_\_\_\_

CONTATTI

TELEFONO 329 76 04 270

MAIL pugliesesante@gmail.com

Firma Pugliese Santino

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>QUERO GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>VIA IMBRIANI, 14 70015 NOCI (BA)</b>
Telefono	<b>3349637920 - 0809670849</b>
Fax	<b>0809670849</b>
E-mail	<b>studiolegalequero@gmail.com</b> <b>p.e.c.: quero.giuseppe@avvocatibari.legalmail.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data e luogo di nascita	<b>03/11/1980 PUTIGNANO (BA)</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Da gennaio 2009 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Giuseppe Quero, Via Imbriani, 14, 70015 - Noci (Ba)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Legale:<br><br>Analisi, ricerche giurisprudenziali ed attività di consulenza e assistenza tecnica in giudizi concernenti anche la tutela di Enti Locali e aventi ad oggetto profili di responsabilità civile a vario titolo; attività di consulenza ed assistenza tecnica in materia di recupero crediti in sede stragiudiziale e giudiziale (monitoria, esecutiva mobiliare ed immobiliare, fallimentare); attività di consulenza ed assistenza tecnica in giudizi (ordinari e speciali) con particolare riferimento alle fattispecie aventi ad oggetto risarcimento danni di natura contrattuale ed extracontrattuale; diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali; infortunistica stradale; contrattualistica. |
| • Tipo di impiego                       | Avvocato   |
| • Date (da – a)                         | Da gennaio 2007 a dicembre 2008  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Anna Martellotta, Noci (Ba)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Legale: Analisi, ricerche giurisprudenziali e redazione atti in ambito civilistico; acquisite competenze principalmente nel settore del recupero crediti in sede stragiudiziale e giudiziale (monitoria, esecutiva mobiliare ed immobiliare, fallimentare); del diritto di famiglia; delle locazioni civili e commerciali; dell'infortunistica stradale; contrattualistica.   |

- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Date (da – a) Da novembre 2004 a novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Felix Garzelli, Noci (Ba)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale: Analisi, ricerche giurisprudenziali e redazione atti in ambito civilistico; acquisite competenze principalmente nel settore del recupero crediti in sede stragiudiziale e giudiziale (monitoria, esecutiva mobiliare ed immobiliare, fallimentare); nelle fattispecie aventi ad oggetto risarcimento danni di natura contrattuale ed extracontrattuale; nel settore dell'infortunistica stradale; contrattualistica.
- Tipo di impiego Pratica forense

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1994 a luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "L. Pinto", Castellana Grotte (Ba)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 100/100.
- Date (da – a) Da novembre 1999 a ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, corso di laurea: Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza conseguita il 28 ottobre 2004 con votazione 106/110.

PRIMA LINGUA INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di relazionarmi con la gente e con i colleghi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa e gestionale del materiale di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo del PC e dei suoi programmi e di navigazione internet

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo n.196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Noci (BA), li 19/04/2023

Giuseppe Quero



## CURRICULUM VITAE

COGNOME RECCIA

NOME FRANCESCO

LUOGO E  
DATA DI NASCITA 20.12.1977 - Noè (BA)

### **ISTRUZIONE**

SCUOLA MEDIA "PASCOLI" - Noè

SCUOLA SUPERIORE /

UNIVERSITA' /

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI**

POSIZIONE OPERATORE ECOLOGICO

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

POSIZIONE \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

### **CONTATTI**

TELEFONO

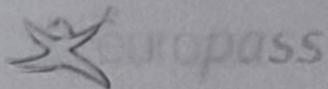
\_\_\_\_\_

MAIL

\_\_\_\_\_

Firma





INFORMAZIONI PERSONALI **RECCHIA PIERA**

📍 ZONA B 14/C NOCI

☎ 3420838023

✉ pierarecchia64@gmail.com

Sesso F Data di nascita 20/07/1964 Nazionalità Italia

POSIZIONE PER LA QUALE parrucchiere per signora

SI CONCORRE parrucchiere per uomo

ESPERIENZE LAVORATIVE La lavoratrice ha avuto dal 1984 e fino al 2000 un rapporto di lavoro come "Operatore CED"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di istituto tecnico / Ragioniere - indirizzo programmatori

0 - 1987

Parrucchiera

(durata 2 anni)

uncinetto-cucito

(durata 6 mesi)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	

FRANCESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

Competenze comunicative Accogliere, far accomodare e congedare il cliente all'interno del salone - salutare il cliente e presentarsi - far accomodare il cliente - identificare il profilo del cliente, ossia i tratti salienti del suo carattere e della sua personalità - rilevare le richieste e le aspettative del cliente - informare il cliente sui tempi di attesa e su eventuali disguidi - congedare il cliente

Competenze organizzative e Gestire l'agenda degli appuntamenti, riconoscendo urgenze e priorità - ricevere e smistare

17.4.23

Piera

Recchia

gestionali telefonate, adottando timbro, volume e tono di voce adeguati - definire i tempi di esecuzione dei servizi tecnici richiesti - fissare gli appuntamenti incrociando le disponibilità del cliente e degli operatori del salone - monitorare il rispetto dei tempi previsti ed eventualmente concordare modifiche all'agenda degli appuntamenti, riconoscendo le urgenze e priorità - gestire osservazioni, obiezioni, critiche e reclami

Competenze informatiche TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

Grado di conoscenza: di base

ACCESSORI DI PC

Grado di conoscenza: di base

TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO

Grado di conoscenza: di base

WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA

Grado di conoscenza: di base

Altre competenze COMPETENZE TECNICHE

Analizzare le caratteristiche del capello e le condizioni della cute, riconoscendo eventuali anomalie - identificare la struttura del capello - riconoscere le principali alterazioni tricologiche, anche con l'uso di idonea strumentazione - accertare le condizioni della cute e rilevare eventuali lesioni del cuoio capelluto - eseguire la detersione e il trattamento dei capelli e del cuoio capelluto adoperando i prodotti selezionati - riconoscere le finalità d'uso dei prodotti detergenti, districanti, ristrutturanti e curativi anche interpretando le informazioni contenute nelle etichette - illustrare al cliente il dettaglio delle prestazioni da eseguire, descrivendone sommariamente le modalità di esecuzione - preparare se stessi, il cliente e la postazione - applicare i prodotti - eseguire il massaggio del cuoio capelluto - risciacquare e tamponare i capelli - preparare il cliente per il servizio successivo - Definire il tipo di piega permanente da effettuare, tenendo conto delle proporzioni del corpo, della morfologia del viso, della struttura dei capelli e del taglio - Eseguire la piega permanente dei capelli, utilizzando diverse tecniche di avvolgimento e rulli di varie tipologie - Eseguire la stiratura dei capelli - possedere, oltre alla capacità d'osservazione, buon gusto e senso estetico - Definire il tipo di piega da effettuare, tenendo conto delle caratteristiche somatiche del cliente, della struttura dei capelli e della valorizzazione del taglio e delle eventuali colorazioni sottostanti - Eseguire la messa in piega dei capelli utilizzando il phon, il diffusore, i ferri arriccianti e le piastre stiranti e tutti gli strumenti conosciuti per il servizio - Eseguire la messa in piega dei capelli a rulli e/o a ricci puntati

Patente di guida PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI \_\_\_\_\_

ALLEGATI \_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati

17.4.23

Pierluigi De Adamo



## Vittorio Mammone Rinaldi

Data di nascita: 04/05/1979

Nazionalità: Italiana

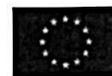
Sesso: Maschile

### CONTATTI

📍 Via Zygmunt Kelz, 27  
70015 Noci, Italia  
(Abitazione)

✉ [vittorio.mammonerinaldi@gmail.com](mailto:vittorio.mammonerinaldi@gmail.com)

☎ (+39) 3342373768



europass

### ESPERIENZA LAVORATIVA

23/01/2020 – 30/11/2021 Milano, Italia

#### ● Agente di commercio Il Sole24Ore S.p.A.

Agente di Zona - Area Professionale - Rete PA per Puglia e Basilicata

**Impresa o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione | **Dipartimento** Vendita Banche dati e software per PA | **Indirizzo** Viale Sarca, 223, 20126, Milano, Italia | **E-mail** [gruppo24ore@ilssole24ore.com](mailto:gruppo24ore@ilssole24ore.com) | **Sito Internet** [www.ilssole24ore.com](http://www.ilssole24ore.com)

04/10/2013 – ATTUALE Noci, Italia

#### ● Amministratore unico Atena Communication Srl

Redazione e pubblicazione di avvisi, bandi ed esiti di gara per la Pa e la PMI  
Concessionario I.P.Z.S.

**Impresa o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione | **Dipartimento** Pubblicità Legale | **Indirizzo** Sede legale: Via Zygmunt Kelz, 27, Sede operativa: P.zza Giovanni Paolo II, 6, 70015, Noci, Italia | **E-mail** [info@atenacommunication.it](mailto:info@atenacommunication.it) | **Sito Internet** [www.atenacommunication.it](http://www.atenacommunication.it)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 – 2000 Monopoli, Italia

#### ● Diploma di maturità Istituto tecnico commerciale "Aldo Moro"

**Indirizzo** Via San Marco, 10, Monopoli, Italia | **Sito Internet** [www.iiisstecnicomonopoli.it](http://www.iiisstecnicomonopoli.it)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiana

### COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Google Chrome | Social Network | Utilizzo del browser | Google

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Reti e affiliazioni

17/07/2017 – ATTUALE Noci

● **Presidente Juventus Club "Passione Bianconera"** Ricopro il ruolo di presidente dello Juventus Official Fan Club Noci "Passione Bianconera"

#### Patente di guida

● **Patente di guida:** B 27/04/2021 – 04/05/2031

#### Competenze organizzative

● **Buone competenze organizzative**

#### Hobby e interessi

● **Hobby e Interessi** Associazionismo  
Cucina  
Musica  
Pesca

## Competenze comunicative e interpersonali

● **Buone competenze comunicative** Propensione all'ascolto: Avanzato

Public speaking: Intermedio

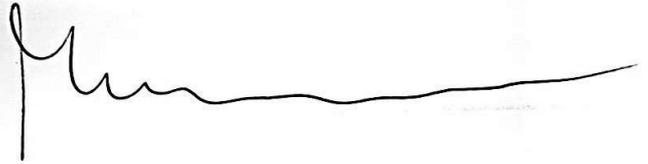
Comunicazione scritta: Avanzato

Empatia e capacità d'ascolto: Avanzato

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Noci, 12/04/2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'M' followed by a series of connected loops and a long horizontal stroke extending to the right.

# CURRICULUM VITAE

## PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME \_\_\_\_\_ RITELLA \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ FRANCESCO \_\_\_\_\_

LUOGO E  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ NOCI 01 - 05 - 1966 \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA \_\_\_\_\_

SCUOLA SUPERIORE \_\_\_\_\_ DIPLOMA GEOMETRA \_\_\_\_\_

UNIVERSITA' \_\_\_\_\_

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE \_\_\_\_\_ INFERMIERE \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_ ASL BA \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_ DAL 1989 AD OGGI \_\_\_\_\_

POSIZIONE \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

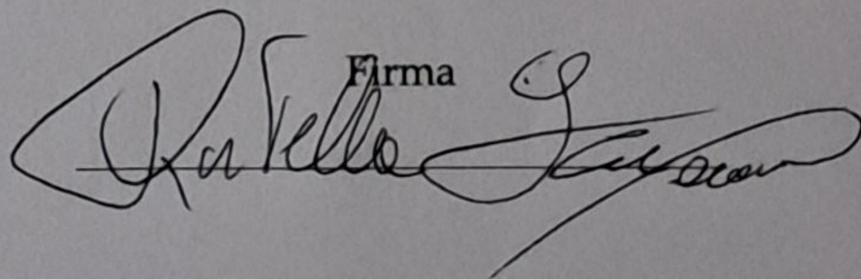
## CONTATTI

TELEFONO

\_\_\_\_\_ 3493683597 \_\_\_\_\_

MAIL

\_\_\_\_\_ FRANCESCORITELLA.FR@GMAIL  
.COM \_\_\_\_\_

Firma  


19.6.23

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Maria Romano**  
Indirizzo **S.P. PER MARTINA FRANCA KM.2**  
Cellulare **3460693679**  
E-mail **romanomaria12011983@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12 GENNAIO 1983

Sesso FEMMINILE

<b>Settore professionale</b>	RISTORAZIONE
------------------------------	--------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Febbraio 2020 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Forgia del Gusto  
Corso Vittorio Emanuele ,35 Rocca Imperiale CS**
- Tipo di azienda o settore **Ristorazione**
- Tipo di impiego **Cuoca**

- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli approvvigionamenti, degli ordini alimentari , e della Preparazione delle pietanze.

- Date **Luglio 2014 Settembre 2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriturismo Beethoven di lavoro s.p. per Martina Franca km.2 70015 Noci
- Tipo di azienda o settore Ristorazione e turismo
- Tipo di impiego Titolare

- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività e cucina responsabilità

- Date **Giugno 2011 ottobre 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stazione di servizio Q8 di lavoro Via dei Peuceti Gioia del Colle

- Tipo di azienda o settore Stazione di Servizio
- Tipo di impiego Barista

- Principali mansioni e responsabilità Apertura attività' e preparazione food e bevande

- Date **Settembre 2009 maggio 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Blue Angel Café Via Giulio Pastore Gioia del Colle
- Tipo di azienda o settore Caffetteria
- Tipo di impiego Gestione attività e preparazione food e bevande

- Date **FEBBRAIO 2005 GIUGNO 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stazione di Servizio Erg Strada provinciale Putignano Santeramo
- Tipo di azienda o settore Stazione di Servizio
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bar

- Date (da – a) **LUGLIO 2002 DICEMBRE 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso aeronautica militare gioia del colle-ditta appaltatrice
- Tipo di azienda o settore Caffè e Ristorazione
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bar

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>Settembre 1997/Giugno 2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale I.P.S.I.A N. Chiarulli settore chimico e biologico Acquaviva delle Fonti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza delle materie scientifiche integrate, dei processi di produzione negli ambiti chimico e biologico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità professionale
• Livello nella classificazione nazionale	68/100

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

• Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

relazionarmi con i collaboratori e creare una squadra duratura e affidabile nella pregressa esperienza come titolare . Particolare attenzione alle esigenze del consumatore per consigliarlo al meglio nella scelta del prodotto, utilizzando la massima discrezione e consolidata professionalità.

**INGLESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Buona capacità nell'organizzazione e nell'ottimizzazione degli spazi di sala e cucina .Attitudine alla gestione del personale ed al coordinamento di un team. Ottima capacità di sintesi in ambito organizzativo e predisposizione al problem

Capacità di lavorare in  
équipe. Capacità di

solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona capacità di navigare in internet e gestione posta elettronica.

PATENTE O PATENTI Patente B, autoveicolo ad uso civile.

ALLEGATI Copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'Art. 13 del D.lgs. 196/2003, nonché attestazione della veridicità di quanto dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000.

Noci, 19 Aprile 2023

Firma

Maria Romano

---

## CURRICULUM VATAE

### VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome                    **SANSONETTI ANGELO**  
Data di nascita                    **22 Ottobre 1977**  
Telefono cellulare                **3290965939**  
Indirizzo posta elettronica    **[angelosansonetti@virgilio.it](mailto:angelosansonetti@virgilio.it)**  
Indirizzo pec  
Incarico attuale                    **AMMINISTRATORE D'AZIENDA**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1997 Diploma di analista contabile Istituto professionale ROSA LUXEMBURG sede di NOCI.**

**2001 Attestato d'idonetà per svolgere l'attività di consulenza automobilistica.**

**2022 Attestato d'idonetà per svolgere l'attività di agente di mediazione immobiliare.**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

**1999 Studio commerciale associato LIPPOLIS ANGELO – TRONO ANGELO**

**DAL 01 MARZO AL 31 GIUGNO 2000 dipendente POSTE ITALIANE SPA.**

**Dal 01 FEBBRAIO 2001 sino al 30 giugno 2007 Titolare d'impresa individuale.**

**Dal 01 luglio 2007 al 31 dicembre 2012 Socio amministratore  
della SANSONETTI SNC**

**Dal 01 gennaio 2013 ad oggi Socio amministratore della  
SANSONETTI SAS.**

**MADRELINGUA Lingua ITALIANO LIVELLO BUONO**

**Lingua INGLESE LIVELLO SCOLASTICO**

**\*CAPACITA' DI LETTURA BUONO**

**\*CAPACITA' DI SCRITTURA BUONO**

**\*CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE BUONO**

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

**LIVELLO BUONO USO COMPUTER.**



Date Da 10/10/1996 al 31/03/1998  
Nome e indirizzo del datore di lavoro RILTER – Via Tommaso Fiore, 15 - Noci (BA)  
Tipo di azienda o settore Metallmeccanica industria  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Personale di segreteria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1994  
Nome e tipo di istituto di istruzione I.I.S.S. Agherino – Noci (BA)  
Qualifica conseguita Diploma di Analista Contabile

#### CORSI DI FORMAZIONE SPECIALIZZAZIONE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE INGLESE  
Capacità di lettura SCOLASTICO  
Capacità di scrittura SCOLASTICO  
Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità comunicative e buona predisposizione ai rapporti interpersonali. Buone capacità relazionali con l'utenza, colleghi e superiori.  
Solare, gentile ed educata.  
Buone capacità di lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative di coordinamento acquisite durante le diverse esperienze di lavoro. Ottime capacità di gestione del lavoro.  
Buone capacità di problem solving e gestione dello stress lavorativo.  
Pro-attiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del PC, della posta elettronica e dei social.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Hobby per la lettura e lo sport.

PATENTE O PATENTI B

ALTRO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.LGS.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Noci, 22/11/2021

Firma  






# Mara Semeraro

✉ marasemeraro5@gmail.com 📞 3403013477 📍 Via pedote n 90 Noci, Bari, 70015 Noci

## Formazione

**Diploma** set 2002 - lug 2007  
I. P. S. I. A. A. AGHERBINO, Noci

**Diploma** set 2010 - mag 2013  
Scuola per acconciatori Pierino Murro, Conversano

## Esperienze lavorative

**Addetta alle acconciature e alle pieghe** nov 2010 - mag 2014  
Il bello delle donne, Noci

**Addetta alla vendita** apr 2009 - giu 2010  
Cerere, Noci

**Addetta alla vendita** ott 2007 - giu 2009  
Pizze e sfizi, Noci

## Certificati

**Eipass** apr 2022

## Dati personali

Data di nascita  
17 febbraio 1988

Luogo di nascita  
Noci

Patente di guida  
Patente B

Genere  
Donna

Nazionalità  
Italiana

Stato civile  
Sposata

## Lingue

Francese

Inglese

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TAHIRAJ ARLIND</b>
Indirizzo	Via F. D'Onghia, n. 10 – 70015 Noci (Ba)
Cellulare	351 6603836
E-mail	Arlindtahiraj3@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/06/2004 Putignano (BA)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>Da Settembre 2018 ad oggi</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polo Liceale "Majorana-Laterza" – Putignano 5° anno

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRE LINGUA**

ITALIANO

**ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office 2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci, 19 aprile 2023

**Tahiraj Arlind**





# Tinelli Daniele

---

**Nazionalità :** Italiana | +393479340059 | [danieletinelli1989@libero.it](mailto:danieletinelli1989@libero.it)

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2008 – Castellana Grotte, Italia

**DIPLOMA PERITO INFORMATICO – ITIS LUIGI DELL'ERBA**

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

2018 – ATTUALE – Noci, Italia

**SOCIO AMMINISTRATORE – Auto Tinelli snc**

---

- Centro raccolta e demolizione veicoli a motore
- Vendita ricambi usati autoveicoli
- Soccorso stradale h24

01/01/2013 – 28/04/2018 – Noci, Italia

**AUTISTA** – Ditta individuale Tinelli Vitantonio

---

- Centro raccolta e demolizione veicoli a motore
- Vendita ricambi usati autoveicoli
- Soccorso stradale h24

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre : **ITALIANO**

Altre lingue :

**INGLESE**

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

## ● PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida : B,C, CE

# Sebastiano Tinelli CURRICULUM VITAE

- Nato a Putignano (Ba) 03/04/1977
- Residente in 70015 -Noci (Ba)

---

## **Contatti**

- Cell: 3476811211
- Mail: studio@avvocatosebastianotinelli.it

---

## **Istruzione e Formazione**

- Corso di specializzazione politica in Roma - Centro Studi "Stato Nuovo" 2000
- Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari 2002
- Corso Biennale di alta formazione specialistica in diritto Penale  
Unione Camere Penali Italiane – Roma 2019

---

## **Professione**

- Avvocato iscritto Ordine di Bari 2008
- Avvocato Cassazionista 2021

---

Noci, 14.04.2023

Sebastiano Tinelli



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VASCA FILOMENA	
Indirizzo	ZONA C, 30/B, 70015 NOCI (BA)	
Telefono	3478403672	
Fax		
E-mail	tarantafil@hotmail.it	itarantafil@gmail.com
Nazionalità	italiana	
Data di nascita	10.02.1976	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da — a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maria Bianco. Insegnante di scuola materna (QUI — QUO- QUA di Porfido caterina a Putignano) Filomena Vasca (titolare di "Lollipop, un dolce ricordo" e lider de "I tarantaFil").
Tipo di azienda o settore	Azienda di Confezioni di Bianco Maria. Lollipop, un dolce Ricordo, attività commerciale terminata nel marzo 2013. Leader, voce e danza del Gruppo musicale "I TarantaFil" l'Arakne gitano Diretto da TarantaFil (Vasca Filomena)

**I TarantaFil NASCONO COME GRUPPO MUSICALE NEL POPOLARE PER TRASMETTERE L'ENERGIA DELLA NOSTRA TERRA...PASSIONE ,CALORE E MUSICA DEL NOSTRO SUD ITALIA, CONTAMINATA DA SUONI DI DIVERSE ETNIE. MUSICA TRADIZIONALE MA SEMPRE GIOVANE PER MOMENTI ALL'INSEGNA DELLA SPENSIERATEZZA E PURO DIVERTIMENTO...VOCI E SUONI DAI RITMI CALDI E FRENETICI....COLORI GITANI E ANIMO NOMADE..... I TARANTAFIL (L'Arakne Gitano)  
(Gruppo popolare con musica d'ascolto e animazione !!!)**

18-4-23

Filomena Vasca

PIZZICHE SALENTINE — STORNELLI — TARANTELLE CALABRESI — TARANTELLE DEL GARGANO - — TAMMURRIATE — DANZE DI CERCHIO (popolare nel mondo) — PIZZICA TARANTATA

FORMAZIONE:

VOCE — DANZA — CASTAGNETTE — RAPPRESENTAZIONE PIZZICA TARANTATA :  
**TarantaFil (Filomena Vasca)**

CHITARRA e VOCE: **Giusy Di Meo**

VOCE - ORGANETTO: **Vito Gasparro**

TAMBURI A CORNICE: **Giannico Intini - Salvatore Mastromarino**

DANZA : **Antonio Terlizzi - Ornella Cavallo - Marianna Valentino**

Contatti: **tarantafil@hotmail.it**    **itarantafil@gmail.com**

fb: **Taranta Fil**    pagina fb: **TarantaFil**

Tipo di impiego

Confezionamento Abiti.

Commerciante alimenti e oggettistica.

Leader e organizzatrice del gruppo musicale.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione attività.

Voce e Danzatrice de "I TarantaFil"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)

1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola magistrale, liceo scientifico statale "Leonardo Da Vinci"

Istituto professionale industria e artigianato "A. Agherbino"

Moda designer institute "Victoria Academy"

Casa Matteo Salvatore (Apicena, FO) - Seminario sulla danza Tradizionale "Tarantella

Calabrese Viddanedda Reggina" con l'insegnante Ciccio Nucera

e il Seminario di "Tammurriata Giuglianese" con La Paranza Peppino Di Febbraio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia e psicologia;

Sartoria e disegno e storia del costume.

Qualifica conseguita

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio

Diploma di qualifica di stilista per donna

Attestato di frequenza corso libero di modellista

Attestato per le Facoltà d'insegnante e danzatrice della "Tarantella Calabrese Viddanedda

Reggina", della "Tammurriata Giuglianese".

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18.4-23

Filomena Vasca

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

TITOLARE DI UN ATTIVITÀ COMMERCIALE FINO AL MARZO 2013.  
INSEGNANTE DI DANZE POPOLARI PER RAGAZZI DAI 4-15 ANNI CON SAGGIO FINALE.  
INSEGNANTE DI DANZE POPOLARI PER ADULTI.  
INSEGNANTE DI BALLI DI GRUPPO DA BALERA PER RAGAZZI E ADULTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZATRICE DI SERATE DANZANTI (BALERA) E GESTIONE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "LA  
TARANTA, DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DI DANZE POPOLARI".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO E GESTIONE DI CONSOLE E APPARECCHIATURE MUSICALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Insegnante e danzatrice  
delle "Tarantelle del Gargano", "Pizziche", "Danze Balcaniche", "Tarantella e Tammurriata  
Napoletana"  
Casa Matteo Salvatore (Apicena, FO) - Seminario sulla danza Tradizionale "Tarantella  
Calabrese Viddanedda Reggina" con l'insegnante Ciccio Nucera  
e il Seminario di "Tammurriata Giuglianese" con La Paranza Peppino Di Febbraio  
Festival Zingaria - Stage di "Danze Popolari e Tammorra", "Tammurriata dell'Avvocata" con  
l'insegnante Antonio Matrone detto 'O Leone'; Stage "Tarantelle del Gargano" con gli insegnanti  
Pina Pisani e Paolo Serra; Stage "Danza del Ventre" con l'insegnante Chiara Pezzuti; Stage

18-4-23

F. Curran Taranta

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Voce e danza nel gruppo musicale "I Suoni dell'Aia band" di Antonio Da Costa. Danzatrice Popolare con i "Tammorra Felice", "Storie del Vecchio Sud", "Sciamaballa", "Terraross". Esperienze musicali con Antonio Di Carlo, Nicola Nitti, Vitantonio Manghisi, "Orchestra Caramia", Dj Tano, Antonio Da Costa, Walter Di Serio, Leonardo Ciraci, Giuseppe Gallone. Insegnante di danze popolari dal 2008 in diverse scuole pubbliche e private e associazioni tra le quali la "ASS.CULT. LA TARANTA" e "DANCE FEEVER BARI RODIO".

Piano bar e animazione dal 2003

Vocalist della cover band di Arbore ANEMA E CORE

Partecipa come comparsa nel film VOLARE - LA GRANDE STORIA DI DOMENICO MODUGNO, regia di Riccardo Milani (2013), interpretato da Beppe Fiorello e Kasia Smutniak. Partecipa diverse volte a programmi televisivi locali e nazionali ed è voce conduttrice e ospite di

emittenti radiofoniche presentando professionalità musica e simpatia al pubblico.

Attrice e vocalist teatrale

Partecipa in diversi film di spessore come:

"VOLARE" regia di Riccardo Milani / 2013

"LA PROMESSA DELL'ALBA" regia di Eric Barbier / 2017

"QUOVADO" regia di Gennaro Nunziante / 2016

"MOLLAMI" regia di Matteo Gentiloni / 2019

"LE AVVENTURE DI IMMA" regia di Francesco Amato / 2019

"PASSEGGERI NOTTURNI" regia di Riccardo Grandi / 2019

Partecipa attivamente alla trasmissione televisiva "FORUM", canale 5 / anno 2017 / anno 2021

come interprete.

"THE FOOD CLUB" produzione cinematografica internazionale per la regia di Barbara

Rothenborg

"FINO ALL'ULTIMO BATTITO" regia di Cinzia Th Torrini / 2021

"LE INDAGINI DI LOLITA LO BOSCO" regia di Luca Miniero / 2021

"STORIE DI UNA FAMIGLIA PERBENE" regia di Stefano Reali / 2021

"IL MARESCIALLO FENOGLIO" regia di Alessandro Casale / 2022

18-4-23

Filippo Soderi

Musica, scrittura, disegno ecc.

"pizziche" con l'insegnante Gianni Trono di Copertino (LE) e Anna Cinzia Villani dal Salento; Stage "Danze Balcaniche"; Corso di Tamburrello con l'insegnante Davide Torrente.

Rappresentazione della Pizzica Tarantata.

Incide i suoi primi inediti nel Gennaio 2014: ARAKNE GITANO (presente nella doppia compilation 2014 di "pizzica la taranta" ) e SOLE E TERRA per poi seguire nell' Agosto 2014 l'ultimo inedito con la realizzazione di un video "BRIGANTI SENZ'ARMI".

Presentazione dell'Album di 14 tracce "ANIMA E VENTO" di Taranta Fil. Il CD prodotto, arrangiato e mixato da Antonio Da Costa. Registrato presso Pachanga Production.

Testi di Taranta Fil (Filomena Vasca) e musiche di Antonio Pellicoro (Da Costa).

Edizione: Stranamente Music 2015

Disponibile anche online su tutti gli store musicali

17-18/10/2015

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Piano bar e Animazione di Balli di Gruppo con diversi gruppi musicali dal 2003

PATENTE O PATENTI

B

18.4.23

Filomena Vasca

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Vittoria Viterbo-De Toma



📍 Via Valenzano, 35/N – 70010 Capurso (BA)

☎ 3496723643

✉ [v.viterbo91@gmail.com](mailto:v.viterbo91@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 02/07/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/2017 – In corso

Parucchiera

DMH S.R.L.

- Accoglienza clienti, consulenza tecnica, colorista, acconciatore, formazione, vendita prodotti e responsabile di cassa.

01/2012 – 12/2016

Operatrice call center

Gn Research S.p.A. B

- Quality assurance, interviste face-to-face e telefoniche finalizzate alle ricerche di mercato e analisi per conto dei vari clienti partner.

09/2011 – 12/2011

Segretaria

Studio Legale G. Sinesi &amp; Ass.ti

- Front office, gestione agenda legale, redazione di documenti e corrispondenze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2015 – 12/2017

Attestato di qualifica professionale (Acconciatore)

Nouvelle Esthétique académie

09/2005 – 06/2010

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.C.L. Statale "Giulio Cesare"

- Economia aziendale, Diritto, Economia Politica, Informatica.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

- Italiano

	capacità di lettura (distinta)	capacità di scrittura (distinta)	capacità di espressione orale (buona)
Altre lingue	- Inglese		
Competenze comunicative	- Abilità interpersonali, capacità di lavorare in team, di adattamento in nuovi contesti e capacità di problem solving acquisite durante le esperienze sopra citate.		

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Sicurezza	Risoluzione di Problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali – Schede per l'autovalutazione

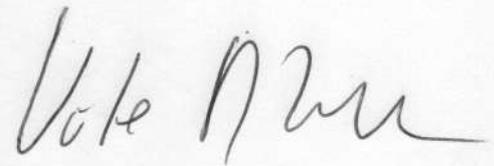
- Buona padronanza della suite per ufficio (Microsoft Office)
- Certificazione Eipass conseguita il 14/05/2018

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento UE n. 2016/679.

DATA  
Capurso, il 02/04/2023

Firma



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZACCARIA MARIANNA  
Indirizzo PIAZZA SCHUBERT N°9 – 70017 PUTIGNANO (BA)  
Telefono 3476863745  
Fax No  
E-mail biancopietro.pb@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita e luogo 7 DICEMBRE 1983 - NOCI (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1998 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di istruzione Secondaria Superiore I.I.S.S. "Agostino Agherbino" - Putignano (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, storia, diritto ed economia, educazione fisica - matematica ed informatica, scienze della terra e biologia – francese - storia dell'arte , tecnologie tessili – disegno professionale, storia della moda e del costume – laboratorio di modellistica, laboratorio di confezione.
- Qualifica conseguita Diploma di qualifica professionale per Operatore della Moda  
68/100
  
- Date (da - a) 2008 -2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione "FUTURA" Monopoli (BA) – Chiasso V.S Veneziani,6
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, cultura, tricologia, dermatologia, informatica, inglese, psicologia, tecnica e pratica.
- Qualifica conseguita Attestato di Qualifica Professionale Parrucchiere UOMO - DONNA
  
- Date (da - a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione "FUTURA" Monopoli (BA) – Chiasso V.S Veneziani,6
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Corso di acconciatura Alta Moda e Sposa

17.4.23

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
Musica, scrittura, disegno ecc.**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI****FRANCESE****FRANCESE - INGLESE**

buono

buono

buono

Ho sempre praticato sport e sono in grado di relazionarmi con la gente in qualsiasi ambiente sono in grado di lavorare in squadra, riferendomi ai seguenti corsi:

2004 – 2005

Accademia dei balli caraibici – Los Angeles School dance company

Bachata, merengue, salsa cubana e rueda de casino (maestro Luca Labalestra) Putignano (BA)

2013 – 2014

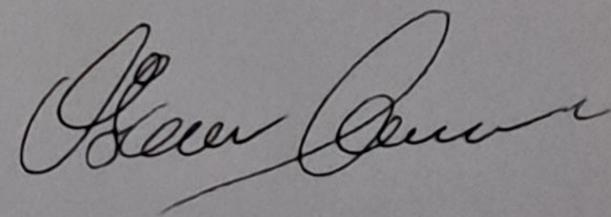
Pilates center Noci (Ba) istruttrice Stefania Suppa

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buono uso del Pc e dei programmi Office

Patente di tipo B

17-1-23



- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14 febbraio – 28 febbraio – 14 marzo 2010  
 Divi Accademia – Centro U.A.A.M.I Castellana Grotte

Attestato di partecipazione di Taglio base unificato

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29/03/10  
 Divi Accademia – Centro U.A.A.M.I Castellana Grotte

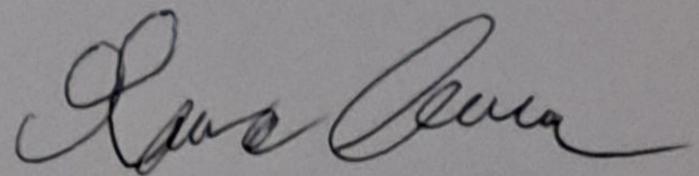
Attestato di partecipazione di Taglio Moda

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2014  
 Massimo Bruno – via Fratelli Rosselli 9  
 Idee per la testa  
 Parrucchiera

17.4.23



**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,  
INFORMATIVA E CONSENSO**

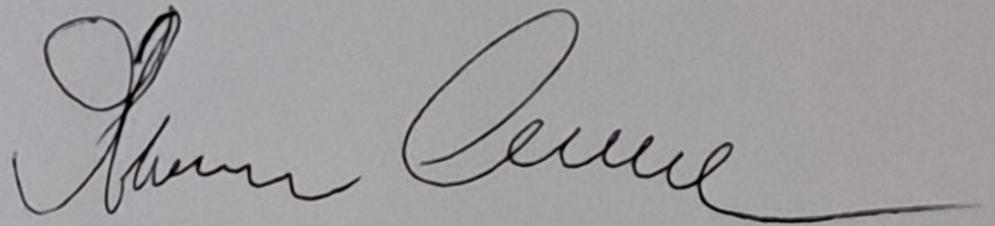
Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLÌ) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a longer, more complex surname.

17.6.23