

CURRICULUM VITAE

Angelo Cicatello

Dati personali

Data e luogo di nascita: 03/10/1998 Putignano (BA)
città residenza: Noci (Ba)

Esperienze lavorative

- 01/10/2021 - OGGI

Ruolo: Contabile e Sviluppatore ordini
Intini Lavorati in Legno Srl

.....

- da 11/05/2020 – 15/09/2021

Ruolo: HELP DESK E ADETTO ALLA GENERAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE
Woom Italia Srl

.....

- da 11/05/2020 – 15/09/2021

Ruolo: TUTOR
Woom Italia Srl

.....

- da 18/11/2019 – 06/05/2020

Ruolo: Magazziniere e Posatore di guaine
TMI SRL

.....

- da 17/01/2017 – 31/08/2019

Ruolo: Aiuto Cuoco
Pizza Delizia

Istruzione

- Diploma Servizi Commerciali, 2017 Voto: 70/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese
- Lingua: Francese

Ulteriori informazioni

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE (WORD, EXEL, POWER POINT)
CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT
CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO macOS
EIPASS 7 MODULI USER

Noci, 18 aprile 2023

Simonetta Daniele

01/03/1994 Bari (BA)

Noci (BA)

Esperienze lavorative:

- Da settembre 2020 a Giugno 2021
- Attività di tutoraggio nell'ambito della misura 2A "formazione mirata all'inserimento lavorativo" prevista dal programma Garanzia Giovani , svolta presso Woom Italia S.R.L.
- Da Maggio 2017 ad ottobre 2018

Hair stylist assistant: impiego svolto presso Ivan Marchese parrucchieri

- Da Gennaio 2017 ad Aprile 2017

Hair stylist assistant: impiego svolto presso Immagine donna di Natale Vito Rossano

Istruzione:

Diploma di liceo delle scienze sociali conseguito nell'anno 2013 con votazione di 84/100

Conoscenze linguistiche:

lingua inglese – livello B1

corso di inglese avanzato di livello B1 svolto presso Woom Italia S.R.L.

COMPETENZE COMUNICATIVE:

- Ottime doti comunicative e relazionali;
- Buona dialettica e predisposizione alla comunicazione verbale e scritta
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui è stato possibile interagire con gli altri;
- Orientamento al cambiamento;
- pianificazione

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Pasqua Dongiovanni

Dati personali

Data e luogo di nascita: 08/06/1967 Putignano

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- tuttora

Ruolo: impiegata amministrativa

Ente di formazione di medie dimensioni

- da 01/1998 – a 10/2018

Ruolo: impiegata amministrativa

Aziende Alberghiere di medie dimensioni

Istruzione

- Laurea in Economia e Commercio 1994 100/110
- Master in Media e information Technology 1995
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista 1998

Ulteriori informazioni

Pluriennale servizio in Agesci ricoprendo anche ruoli di responsabilità e di coordinamento di gruppi di lavoro a livello regionale.

Noci, 18/04/2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FRANCHINI FRANCESCO

ITALIANA
06/08/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – ATTUALMENTE

FRANCHINI GENNARO
Via Roma n. 5

Autotrasporto merci in conto terzi. Noleggio e servizio gru con operatore c/o cantieri edili ; servizio di raccolta rifiuti non pericolosi , iscrizione all'albo
Autista, Socio di impresa familiare
Addetto al trasporto merci in conto terzi, organizzazione dell'attività lavorativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003

I.I.S.S. – TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRA “L.PINTO “
CASTELLANA GROTTA (BA)

Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010

RESPONSABILE TECNICO GESTIONE RIFIUTI

Elementi di ecologia e di sicurezza ambientale; Certificazioni -- - ambientali (Emas, Ecolabel) ; Prevenzione, riduzione e -- - riciclaggio. - Quadro generale della normativa nazionale sull'ambiente; - Legislazione dei rifiuti; Legislazione del lavoro. - Pianificazione e gestione dei rifiuti; La produzione dei rifiuti. -- - Elementi qualitativi e quantitativi; elementi di smaltimento. - Quadro delle responsabilità e delle competenze; Compiti e - adempimenti dell'Albo Nazionale; Adempimenti amministrativi. - Normativa sulla circolazione dei veicoli; Normativa - sull'autotrasporto; Normativa sul trasporto dei rifiuti. - generale riguardante le responsabilità civili.

- Qualifica conseguita

RESPONSABILE TECNICO GESTIONE RIFIUTI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE COMUNICATIVE.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

COMPETENZA DIGITALE

2018

Certificato di formazione per i conducenti di - veicoli trasportanti merci pericolose.

ADR: Accordo internazionale che regola il - trasporto di materie pericolose su strada

A.D.R. European Agreement concerning -- the International Carriage of Dangerous Goods - by Road

2001 – 2006

Patenti categoria A1 – B – C – D – BE – CE – DE - CQC

ITALIANO

BUONO

BUONO

BUONO

Buona capacità di relazione con il pubblico, contatto con i clienti e fornitori. ricerca, accuratezza e ottimizzazione strategie di rapporto interpersonale verso risorse umane, clienti e fornitori.

Ottima gestione magazzino, amministrazione e gestione acquisti/evasione ordini. ricerca, reperimento e stoccaggio materie prime e risorse. ottima predisposizione rapporti fornitori

Buona conoscenza tecnica ed uso pc su lavoro con word e excel. buona capacità operatività su attrezzature specifiche e macchinari.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Giusy Gentile

Nata il 14/06/01 a Noci (BA)

Esperienze di lavoro

Stage

Ristoppia Resort (LE)

16 Dicembre 2017 - 10 gennaio 2018

Cameriera

Sud's

Maggio 2019 - Ottobre 2019

Lavoro estivo

Cameriera

Edy Food bar

Giugno 2018 - Settembre 2018

Lavoro estivo

Tutor

Woom Italia

Cameriera

Cin Cin Bar

Lavoro estivo

Commessa

Il Palmo D'oro

Ottobre

Diploma di Stato Accoglienza Turistica

Istituto Alberghiero Castellana Grotte

25 Giugno 2020

Microsoft Office

Telefono

Livello base delle seguenti lingue straniere: inglese e francese

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Marzia Gentile

Dati personali

Data e luogo di nascita: 10/03/2005 Monopoli
città residenza: Noci, zona H 58

Istruzione

- Ancora in atto, liceo delle scienze umane con opzione Economico sociale
- Corso di primo soccorso
- Corso certificato in lingua spagnola

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese e spagnolo

Ulteriori informazioni

Capacità di comunicazione, affidabilità, lavoro in team, capacità di leadership.

Noci, data 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

GUAGNANO GIACOMO

Dati personali

Putignano (BA), 17/11/1976

Noci (BA) – Via O. Lenti, 12/b

Esperienze lavorative

- da Aprile 2018 – ad oggi
WOOM ITALIA srl
Ruolo: operaio

Istruzione

- 2017 Istituto Tecnico Geometra

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Italiano

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome Giovanni
Cognome Laera
Nazionalità Italiana
Data e luogo di Nascita 22/04/1985 Noci
Residenza Noci

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date 10/03/2010 - in corso
Tipo d'azienda Metalmeccanica
Tipo d'impiego Operaio
Operatore macchine a controllo numerico(taglio
plasma,laser,ossitaglio,foratrice,sega a nastro,cesoia)
Principali mansioni assemblaggio finale.

Date anni 2008 - 2010
Tipo d'azienda Impianti sportivi
Tipo d'impiego Gestione
Principali mansioni Gestione del centro sportivo

Date anno 2007 - 2008
Tipo d'azienda Studio geometra
Tipo d'impiego Impiegato
Principali mansioni Rilievi topografici

Date luglio 2004 - 2007
Tipo d'azienda Macelleria
Tipo d'impiego operaio
Principali mansioni Aiuto Macellaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto o Istituto tecnico agrario statale "Francesco Gigante"
formazione Alberobello

Perito Agrario 71/100
Qualifica conseguita

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Operatore BLS-D Adulto e pediatrico Brevetto
n°19100185

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese	Francese
Capacità di lettura	Scolastico	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico	Scolastico

**CAPACITA' E
COMPETENZE
TECNICHE** Distinta conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows , dei pacchetti operativi office (word - excel - access - powerpoint)

Noci,18/04/2023

NICOLETTA MANSUETO

VIA KENNEDY 10-G, 70015, NOCI, Italia

Data e luogo di nascita

24-04-1997, NOCI

Nazionalità

Italiana

Patente di guida

B

Competenze

Computer Skills

Teamwork

Leadership

Flessibilità

Comunicazione

Senso dell'iniziativa

Capacità di lavorare in team

Capacità di lavorare in autonomia

Capacità di gestione del tempo

Capacità di comunicazione interpersonale

Lingue

Italiano

Spagnolo; Castigliano

Profilo professionale

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA.

CALCETTISTA PROFESSIONISTA.

Sicura di sé, in grado di lavorare sodo in qualsiasi ruolo e impegnarsi per il raggiungimento dei risultati.

Esperienza lavorativa

addetta alla vendita di articoli sportivi, Quality Sport Manì, Noci

dicembre 2018 – febbraio 2021

- ▣ addetto alle vendite
- ▣ organizzazione merce in magazzino
- ▣ responsabile della vendita online
- ▣ gestione fatture

addetta di Segreteria, RINOVA SRL, NOCI

maggio 2018 – marzo 2020

- ▣ Relazione con i fornitori
- ▣ relazioni con i clienti e gestione degli appuntamenti
- ▣ gestione dei pagamenti

OPERATRICE , WOOM ITALIA SRL, NOCI

maggio 2020 – agosto 2021

- ▣ attività di rendicontazione misura 5 “Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica”. Garanzia Giovani, Regione Puglia.

IMPIEGATA DI UFFICIO, WOOM ITALIA SRL, NOCI

giugno 2020 – agosto 2021

- IMPIEGATA UFFICIO TIROCINI PRESSO ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RICONOSCIUTO DA REGIONE PUGLIA

Istruzione e formazione

PERITO COMMERCIALE, ISTITUTO MECENATE, PESCARA

Interessi

CALCIO A 5 FEMMINILE.
calcettista professionista.

Attualmente:

- pivot titolare presso
Italcave Real Statte Seria A
Calcio A5 Femminile;
- pivot titolare presso
Nazionale Italiana Futsal
Femminile

Corsi

Attestato di frequenza alla FORMAZIONE PER I LAVORATORI come previsto dall'art. 37 comma 2 del D.Lgs 81 del 09/04/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni Rep. 221 del 21/12/2011, n° G.U. 8 del 11/01/2012 n° Il percorso formativo è stato articolato in due moduli:

- **Formazione GENERALE, lett.a) art. 37 comma I, D.Lgs 81/08 pari ad ore 4;**
- **Formazione SPECIFICA , lett.b) art. 37 comma I, D.Lgs 81/08 pari ad ore 8;, WOOM ITALIA SRL**

novembre 2020 – gennaio 2021

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Maria Franca Matarrese

Dati personali

01/06/1994 Noci (Ba)

città residenza: Noci (Ba)

Esperienze lavorative

- Ottobre 2017 – Dicembre 2018

Ruolo: **Addetta front-office in Azienda Cosmetica**

Addetta front-office e all'accoglienza clienti;

Addetta alle spedizioni e ai rapporti con i corrieri;

Addetta alla preparazione di corsi di formazione;

Spedizioni e-commerce

.....

- Gennaio 2019 – Tuttora

Ruolo: **Impiegato Commerciale**

Pianificazione delle vendite;

Organizzazione di attività commerciali e promozionali;

Realizzazione e Analisi di budget vendite;

Analisi statistiche;

Analisi di mercato per la presentazione di un nuovo prodotto;

Liquidazione IVA;

Archiviazione documenti contabili;

Registrazioni contabili come ricevute fiscali e fatture

Istruzione

- Laurea triennale in "Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata*", facoltà di Scienze Politiche Università Aldo Moro (Ba) – Voto : 106

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Italiano

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

PIETRO MEZZAPESA

Data e luogo di nascita: 27 FEBBRAIO 1981 – PUTIGNANO (BA)

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

Gennaio 2013 – in corso

WOOM ITALIA SRL

Ente di formazione e servizi al lavoro

Direttore area R&S

Ricerca opportunità di finanziamento, analisi territoriali, ideazione e scrittura progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo, ricerca partenariati italiani ed europei, project management. Interfaccia con la Regione Puglia per le tematiche di competenza.

Operatore politiche attive del lavoro, docente in materie economiche, organizzazione d'impresa, ricerca e selezione del personale, progettazione, organizzazione di eventi.

Esperto scambi di buone pratiche con partner europei nell'ambito di progetti di Cooperazione finanziati con Fondi Europei.

Gennaio 2009 – Dicembre 2016

ASSOCIAZIONE CULTURALE ACUTO

Project Manager Laboratori Urbani di Alberobello, Locorotondo, Noci.

Responsabile di progetto, gestione network pubblico-privato, coordinare attività di progetto, monitoraggio tempi e risorse umane ed economiche. Interfaccia con il Comune di Alberobello, Locorotondo, Noci.

Istruzione

Gennaio 2005 - Gennaio 2006

Scuola di Direzione Aziendale Bocconi - Milano.

Diploma di Master in Management Pubblico

“Programmazione e Controllo”; “Marketing Territoriale”; “Organizzazione del Personale”; “Internazionalizzazione P.A.”;

“Bilancio delle P.A.”; “Finanza ed Appalti”; “Strategia aziendale”.

Settembre 1999 – ottobre 2004

Università degli Studi di Lecce

Laurea in Economia e Commercio. indirizzo Aziendale

Conoscenze linguistiche

Lingua: Inglese (livello pre-intermedio)

Ulteriori informazioni

Conseguimento della Certificazione Base di Project Management, 12/06/2009 rilasciato dall'Istituto Italiano di Project Management.

Conseguimento della European Computer Driving License, dicembre 2003.

Noci, 18/04/2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NETTI GIUSEPPE ANTONIO**
Indirizzo **Via Patrella, 4/B**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13 GIUGNO 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA DAL 02 FEBBRAIO 1995.

- REDAZIONE DI TIPO MAPPALE PER CONTO DI PRIVATI ED IMPRESE NEI COMUNI DI NOCI, CASAMASSIMA, TURI, CASTELLANA GROTTI E ANDRIA
- REDAZIONE DI TIPI MAPPALI PER CONTO DELLO I.A.C.P. DI BARI NEI COMUNI DI CORATO, NOCI, GIOIA DEL COLLE, CAPURSO, MOLFETTA E GIOVINAZZO;
- PRATICHE DI ACCATAMENTO PER CONTO DELLO I.A.C.P. DI BARI NEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI;
- PRATICHE DI ACCATAMENTO PER PRIVATI, IMPRESE, ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI PREVIDENZIALI, (TRA CUI L'ACCATAMENTO DEL NUOVO L'OSPEDALE GENERALE MIULLI IN ACQUAVIVA DELLE FONTI ED IL FRAZIONAMENTO DELL'HOTEL ORIENTE IN BARI E DELL'ALBERGO DELLE NAZIONI A BARI
- REDAZIONE DI TIPI DI FRAZIONAMENTO PER CONTO DI PRIVATI ED IMPRESE;
- REDAZIONE DI PIANI QUOTATI PER CONTO DI PRIVATI ED IMPRESE;
- PRATICHE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI NOCI, CASTELLANA GROTTI, CASAMASSIMA E TURI (RICHIESTE DI AGIBILITÀ, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, ECC.)
- PERIZIE IN QUALITÀ DI C.T.U. E C.T.P.;
- REDAZIONE DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE COMPRENSIVE DELLA REDAZIONE DEI TIPI DI FRAZIONAMENTO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
- REDAZIONE DI REGOLAMENTO DI CONDOMINIO ED ANNESSE TABELLE MILLESIMALI PER IMMOBILI COMMERCIALI, CIVILE ABITAZIONE CON PIÙ DI 300 UNITÀ IMMOBILIARI PER CONDOMINIO
- AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI IMMOBILI;
- PERIZIA DI STIMA PER CONCESSIONE MUTUI PER DIVERSI ISTITUTI DI CREDITO, COMMISSIONATI DAGLI STESSI E DAI CLIENTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DIPLOMATO GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI CASTELLANA GROTTA IN DATA 17 LUGLIO 1991 CON IL VOTO DI 50/60.

ISCRITTO PRESSO L'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BARI DAL 02 FEBBRAIO 1995 AL NUMERO 3048..

FREQUENTATO CORSO PROFESSIONALE E DI SPECIALIZZAZIONE COME CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO E DI PARTE.

FREQUENTATO CORSO DI FORMAZIONE SUL D.LGS. 626/94 LA SICUREZZA IN AZIENDA E GLI ADEMPIMENTI.

FREQUENTATO CORSO DI FORMAZIONE SUL D.L.VO 494/96 LA SICUREZZA DEL LAVORO NEL SETTORE EDILE.

ISCRITTO PRESSO L'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI DEL TRIBUNALE DI BARI OPERANTE NELLA SEZ. DISTACCATA DI PUTIGNANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 01/04/2023

CURRICULUM VITAE

Luigi Notarnicola

Dati personali

Data e luogo di nascita: 24/03/1982 Noci (BA)

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- da : (04/2022) – a : (09/2022)

Ruolo: Cameriere

Struttura ricettiva : sala ricevimenti

.....

- da : (01/2023) – a : tuttora

Ruolo: Tutor soggetto promotore di tirocini formativi e rendicontazione dei tirocini formativi

Ente di formazione autorizzato all'erogazione dei servizi al lavoro

.....

Istruzione

- 2002 diploma di scuola media superiore 70/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

Buona capacità di interazione e buona capacità comunicativa.

Noci, data 18/04/2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PENTA VALENTINA

Residenza

70015 NOCI (BA)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita e Luogo di nascita

22/12/1988 – PUTIGNANO (BA)

Codice Fiscale

PNTVNT88T62H096S

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 12/12/2022 – ALLA DATA ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

WOOMITALIA S.R.L.

• Tipo di azienda o settore

SCUOLA D'IMPRESA E ALTA FORMAZIONE

• Tipo di impiego

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

- *GESTIONE E RENDICANTAZIONE NELL'AMBITO DELLA MISURA 2ªA "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" prevista nel "Piano di attuazione regionale della Regione Puglia relativo alla II fase della Garanzia Giovani", in risposta all'avviso Multimisura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 179 dell'11/11/2020, pubblicata sul BURP n. 157 del 12/11/2020.*

-

• Date (da – a)

DAL 03/01/2023 – AL 27/03/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

WOOMITALIA S.R.L.

• Tipo di azienda o settore

SCUOLA D'IMPRESA E ALTA FORMAZIONE

• Tipo di impiego

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

TUTORAGGIO NELL'AMBITO DELLA MISURA 2A "FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO" PREVISTA DAL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI II FASE:

- ADETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA ED. 1/2023 COD CORSO 159

- ADETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA ED. 2/2023 COD CORSO 392

• Date (da – a)

DAL 01.09.2020 – AL 30/09/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

WOOMITALIA S.R.L.

• Tipo di azienda o settore

SCUOLA D'IMPRESA E ALTA FORMAZIONE

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- Principali mansioni e responsabilità
 - ASSISTENZA RESPONSABILI FORMAZIONE
 - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE (PROGRAMMA Garanzia Giovani – Apprendistato Professionalizzante)
 - TUTORAGGIO NELL'AMBITO DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI ED AUTOFINANZIATI
 - RAPPORTI CON L'ISTITUTO OXFORD DI LECCE PER ORGANIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE ESAMI CAMBRIDGE

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.02.2019 – 31.08.2020

CONSULTING S.R.L.(DAL 23/09/2019 WOOM ITALIA S.R.L.) – VIA T. FIORE N. 15 – NOCI (BA)

SCUOLA D'IMPRESA E ALTA FORMAZIONE

COLLABORAZIONE

TUTORAGGIO NELL'AMBITO DELLA MISURA 2A "FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO" PREVISTA DAL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI:

- "MARKETING E PROMOZIONE DEL TERRITORIO PUGLIESE" – ED. 1/2019 – COD.CORSO 76710
- "CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CELI IMPATTO – A1)" – ED. 1/2019 – COD.CORSO 76528
- "CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CELI IMPATTO – A1)" – ED. 6/2019 – COD.CORSO 76967
- "CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CELI IMPATTO – A1)" – ED. 14/2019 – COD.CORSO 77270
- "GOOGLE – INFORMATICA PER L'AZIENDA INNOVATIVA" - ED. 2/2019 - COD.CORSO 77575
- "CORSO DI VENDITA E ALLESTIMENTO EFFICACE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI" – ED. 1/2019 – COD.CORSO 77888
- "CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CELI IMPATTO – A1)" – ED. 5/2019 – COD. CORSO 77993
- "CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CELI IMPATTO – A1)" – ED. 7/2019 – COD. CORSO 78266
- "CORSO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE" – ED. 2/2019 – COD.CORSO 78636
- "CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CELI IMPATTO – A1)" – ED. 2/2020 – COD. CORSO 79107
- "ATTIVITA' E PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI BASE" – ED. 1/2020 – COD CORSO 79345
- "ATTIVITA' E PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI BASE" – ED. 8/2020 – COD CORSO 79622
- "WEB DESIGN" – ED. 12/2020 – COD. CORSO 80053

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.08.2018 AL 01.02.2019

COMUNE DI NOCI – VIA G.SANSONETTI N.15 – NOCI(BA)

UFFICIO AFFARI GENERALI

TIROCINIO FORMATIVO

Front Office Ufficio Anagrafe co fornitura su richiesta di documentazione inerente alla persona, come carte d'identità e certificazione varia.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.02.2018 AL 27.07.2018

IMPRENDO di Salvatore Putignano & C. Snc – VIA P.TOGLIATTI N. 45 – NOCI(BA)

STUDIO COMMERCIALE E SERVIZI AZIENDALI

TIROCINIO FORMATIVO "Progetto GARANZIA GIOVANI"

Gestione chiamate in entrata e in uscita registrando accuratamente i messaggi; archiviazione e catalogazione documenti.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.10.2013 AL 07.07.2016

MICCOLIS VINCENZA- VIA A. DE PRETIS N. 26 – NOCI (BA)

ASSISTENTE PERSONALE PART-TIME

Assistenza alla persona.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07.03.2011 AL 07.03.2012

COMUNE DI NOCI – Via G.SANSONETTI N. 15 – NOCI (BA)

UFFICIO DEMOGRAFICO

TIROCINIO FORMATIVO

Front Office Ufficio Anagrafe co fornitura su richiesta di documentazione inerente alla persona, come carte d'identità e certificazione varia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.08.2010 AL 28.02.2011

FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI – VIA LUCERA - BARI

ORGANIZZAZIONE SINDACALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Gestione chiamate in entrata e in uscita; ottenimento firme per documentazione finanziaria e per fatture interne ed esterne.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 2019

ASSOCIAZIONE CULTURALE ACUTO – VIA S.MARIA DELLA CROCE N.C. – NOCI (BA)

COLLABORAZIONE

Addetta vendita ticket e info visitatori durante la manifestazione “Bacco nelle Gnostre”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “A.AGHERBINO” – NOCI(BA)

Contabilità aziendale

TECNICO GESTIONE AZIENDALE
70/100

• Date

IL 27/03/2023

DIPLOMA DI CERTIFICAZIONE "PEKIT EXPERT 2020"

• Date

IL 09/04/2021

ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE “DATILOGRAFIA”

• Date

IL 12/04/2021

ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO “IT SECURITY”

• Date

IL 03/03/2017

ATTESTATO DI FREQUENZA “Commercio, somministrazione alimenti e bevande”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

LIVELLO :BUONO

LIVELLO:BUONO

- Capacità di espressione orale

LIVELLO:BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO.BUONO

LIVELLO:BUONO

LIVELLO:BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

LIVELLO.BUONO

LIVELLO:BUONO

LIVELLO:BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI IN AMBITO LAVORATIVO CON COLLEGHI E SUPERIORI, RISPETTO DEL RUOLO ASSUNTO. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA SUL QUOTIDIANO E NEI PICCOLI EVENTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 17/04/2023

Valentina PENTA

CURRICULUM VITAE

Anna Caterina Ritella

Dati personali

Noci 18/01/1982

Noci (BA)

Esperienze lavorative

- da Settembre 2001 ad oggi
Ruolo: Gestione segreteria.
Gestione delle telefonate, gestione della posta elettronica e della posta cartacea in entrata e in uscita.
Attività di front office, gestione degli appuntamenti con fornitori e clienti.
Attività di modifica della grafica dei cataloghi e brochure aziendali.
Servizi Informatici e Generali.
Supporto per il corretto funzionamento dei supporti tecnologici esistenti e dei gestionali aziendali.
Ufficio Acquisti
- Azienda: Sereco S.r.l. –Via della Solidarietà e del Volontariato n°10 – 70015 NOCI (BA)
Industria metalmeccanica

Istruzione

- Dal 1997 al 2001 - Diploma di Perito Informatico Industriale

Conoscenze linguistiche

- Inglese

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

NOME: MARTINO TRISOLINI

DATA DI NASCITA: 13/03/1974

LUOGO DI NASCITA: PUTIGNANO

TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURSPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

OCCUPAZIONE: TITOLARE DAL 2004 DELL'AZIENDA VERITALY SRL POI TRASFORMATA IN VERITALY SNC DI TRISOLINI FABRIZIO E MARTINO

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE: DIPENDENTE DELLA SOCIETA' "NUOVA CONCORDIA SRL" DAL 1997 AL 1999.

DAL 2001 AL 2003 PRATICANTATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. RAFFAELE D'INNELLA DEL FORO DI BARI.

NOCI, 13/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Anna AMATULLI

Dati personali

Data e luogo di nascita: 23/09/1985 – Putignano (BA)

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

DA GENNAIO 2018 IN CORSO

Ruolo:

- Reclutamento, selezione e valutazione del personale;
- Addestramento, formazione e sviluppo del personale,
- Tutoraggio;
- Gestione dei percorsi formativi
- Monitoraggio fisico, finanziario e rendicontazione;
- Coordinamento didattico;
- Contabilità generale.

Istruzione

- Diploma in Tecnico della Gestione aziendale, anno 2004 votazione 75/100

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: Massimiliano Calicchio

Data e luogo di nascita: 28 Novembre 1974 , Milano

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da Dicembre 2001 – a tutt'ora
Ruolo: Impiegato
Azienda o settore: MINISTERO DELL'INTERNO – PRESSO PREFETTURA BARI

Istruzione

- Perito Informatico – votazione 42/60- conseguimento anno 1995

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese – Spagnolo

Ulteriori informazioni

- Dal 2005 mi occupo anche di attività in ambito sportivo , principalmente nel settore calcio collaborando con diversi club professionistici sia come rappresentanza di giocatori e sia in ambito marketing ed eventi in generale.

Noci, 18 APRILE 2023

CURRICULUM VITAE

Maria Luisa De Tintis

Dati personali

Data e luogo di nascita: 28/04/1985, Noci

Città di residenza: Noci

Esperienze lavorative

Da Aprile 2021 – tuttora

Ruolo: Segreteria

.....

Da 2010 a 2020

Ruolo: da apprendista a responsabile.

Settore alberghiero, Estero.

.....

Istruzione

Dottoressa in Progettazione e Gestione di Eventi ed Imprese dell'Arte e dello Spettacolo, 2009

Conoscenze linguistiche

Spagnolo

Inglese

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: Antonio Mariano D'Onghia

Dati personali

18/01/1969 Guagnano (LE)

Residente a Castellana Grotte (BA)

Esperienze lavorative

Dal 1999 ad oggi

Docente a tempo indeterminato presso Istituto professionale statale per i servizi alberghieri e ristorativi

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnante Tecnologia Turistica, tecnico-pratico di enogastronomia e pasticceria

• Food & Beverage Manager e Chef Executive in diverse prestigiose Location da 4 e 5 dal 1989 in Italia ed Estero

Istruzione

- Diploma di Maturità Tecnico delle Attività Alberghiere
- Diploma di Qualifica Chef di cucina Enogastronomia
- Corsi di Specializzazione come allievo ed oggi Insegnante

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese / Francese livello buono

Ulteriori informazioni

Tecnico delle Attività Alberghiere Food & Beverage Manager Organizzatore di Eventi

Noci, data 19/04/2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

DURANTE DOMENICO

NOCI (BA)

Italiana

01/07/2004

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2022 – Giugno 2022

Assicurazioni S.m.a.e. – Amissima – Noci (BA)

Assicurativo

Attività di alternanza scuola-lavoro secondo PCTO

Attività di front office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2018 – in corso

IIS “Da Vinci – Agherbino” – Noci (BA)

Liceo Scientifico percorso sportivo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

COMPETENZE COMUNICATIVE.

Carismatico ed empatico, a proprio agio nel lavorare in team, capace di contribuire con proattività e problem solving.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Rappresentante di classe e d'istituto, organizzazione delle assemblee studentesche. Ideazione, realizzazione e gestione di eventi musicali privati.

COMPETENZA DIGITALE

Ottima padronanza di Microsoft Office.
Esperienza nel Marketing Digitale.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 18/04/2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza-Indirizzo

FRANCHINI FELICIANO
VIA SANTA CROCE 50/A – 70015 – NOCI – BARI

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
19.03.1973 IN NOCI (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<i>2000-sino ad oggi</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza ad aziende alimentari in materia di autocontrollo con sistema H.A.C.C.P. e formazione del personale secondo le normative vigenti</i>
Date (da – a)	<i>1998-sino ad oggi</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Allevatori Putignano – Putignano (BA)
Tipo di azienda o settore	<i>Cooperativa specializzata nella produzione di latte fresco, panna e prodotti lattiero caseari in genere.</i>
Tipo di impiego	<i>Consulente alimentare</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile prelievo campioni latte e controllo qualitativo</i>
11 novembre 2019 – 27 maggio 2020	WOOM ITALIA S.R.L – Via T. Fiore, 15 Noci (BA)
Tipo di azienda o settore	Scuola di impresa e alta formazione
Tipo di impiego	Attività di docenza nell'ambito dell'Intervento finanziato con le risorse del POR Puglia FESR - FSE 2014/2020 - approvato con Decisione C(2015)5854 del 13 agosto 2015 – Asse VIII - Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani" - Avviso n. 5/FSE/2018 - "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori prioritari" approvato con A.D. n. 1020 del 27 settembre 2018 pubblicato sul BURP n. 128 del 04 ottobre 2018 rettificato e prorogato con A.D. n.1092 del 15 ottobre 2018 e con A.D. n.1287 del 15 novembre 2018. Estremi approvazione graduatoria: A.D. n. 638 del 06 giugno 2019 pubblicata sul BURP n. 65 del 13 giugno 2019.
	<ul style="list-style-type: none">- Operatore/Operatrice Per La Lavorazione E Confezionamento Di Prodotti Lattiero Caseari;- Addetto Agli Acquisti;- Operatore/Operatrice Per La Preparazione Di Pasti Per Diete Speciali;
22 marzo 2019 – 15 settembre 2021	WOOM ITALIA S.R.L – Via T. Fiore, 15 Noci (BA)
Tipo di azienda o settore	Scuola di impresa e alta formazione
Tipo di impiego	Attività di docenza nell'ambito della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" - Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI – Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P. n. 138 suppl. del 02/10/2014. Progetto autorizzato con atto n. 598 del 23/12/2014 (BURP n. 177 del 31/12/2014). Codice CUP B76G15001680006.

Luglio 2013 – Novembre 2017

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Consorzio Consulting, – Via T. Fiore, 15 Noci (BA)

Scuola di impresa e alta formazione

Docente

- Pacchetto sicurezza per l'agricoltura – HACCP 2^a ed. (7 Luglio 2013)
- Pacchetto sicurezza per l'agricoltura – HACCP 3^a ed. (25 Settembre 2013)
- Pacchetto sicurezza per l'agricoltura (rspp prevenzione incendi, primo soccorso haccp) (26 Settembre 2013)
- HACCP ed. 1^a_2015 (5-6-9 Febbraio 2015)
- HACCP ed. 2^a_2015 (4-5-6-7 Maggio 2015)
- HACCP ed. 3^a_2015 (8-9-10-11 Giugno 2015)
- HACCP ed. 5^a2015 (28-29-30 Settembre 2015)
- Apprendistato Corso Igiene sul luogo dei lavori – 2^a annualità (Ottobre – Dicembre 2015)
- "Network Imprese Puglia: formarsi per crescere" : percorso di formazione del personale alimentarista 2^a_ed (Aprile 2017- Aprile 2017)
- Apprendistato Corso Igiene sul luogo di lavoro 2^aannulità (Maggio 2017- Maggio 2017)
- Apprendistato Corso Igiene sul luogo di lavoro 1^aannulità (Novembre 2017 – Novembre 2017)

Ottobre 2015 –marzo 2019

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Consorzio Consulting,– Via T. Fiore, 15 Noci (BA)

Scuola di impresa e alta formazione

Docente

Incarico per attività di docenza nell'ambito della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" – Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI – Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P. n. 138 suppl. del 02-10-2014.

- Corso Per Addetto Vendite Ed. 01-2016: Elementi Di Igiene E Di Sicurezza (Ottobre 2015 – Dicembre 2015)
- Corso Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro Ed. 4_2016: Formazione Ed Aggiornamento Del Personale Alimentarista (14 Settembre 2016)
- Corso Per Addetto Vendite Ed. 02-2016: Elementi Di Igiene E Di Sicurezza (Novembre 2016 – Gennaio 2017)
- Corso Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro Ed. 2_2017: Formazione Ed Aggiornamento Del Personale Alimentarista (Marzo 2017)
- Corso Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro Ed. 3_2017: Formazione Ed Aggiornamento Del Personale Alimentarista (Marzo 2017 – Marzo 2017)
- Corso Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro Ed. 7_2017: Formazione Ed Aggiornamento Del Personale Alimentarista (Marzo 2017 – Marzo 2017)
- Corso Per Addetto Alle Produzioni Agricole: HACCP, Normative Sulla Qualità Alimentare, Tecniche Di Stoccaggio E Conservazione Dei Prodotti Alimentari (Marzo 2017- Aprile 2017)
- Corso Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro – Ed. 04_2017: Formazione E Aggiornamento Del Personale Alimentarista (Aprile 2017- Aprile 2017)
- Corso Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro – Ed. 05_2017: Formazione E Aggiornamento Del Personale Alimentarista (Aprile 2017- Aprile 2017)
- Corso Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro Ed. 6_2017 Ed Ed. 09_2017: Formazione Ed Aggiornamento Del Personale Alimentarista (Giugno 2017 – Giugno 2017)
- Corso Di Lavorazione Artigianali Casearie Ed. 01_2017 (Dicembre 2017 – Gennaio 2018)
- Corso Di Lavorazione Artigianali Casearie Ed. 01_2018 (Febbraio 2018 – Marzo

2018)

- Corso Per Addetto Alla Ristorazione Ed. 06_2018 (Giugno 2018 – Giugno 2018)
- Corso Lavorazioni Casearie Artigianali Ed. 01_2018 (Giugno 2018 – Agosto 2018)
- Lavorazioni Artigianali Casearie Edizione 2_2018 (Settembre – Ottobre 2018)
- Corso Per Addetto Alla Cucina Edizione 2_2018 (Settembre – Ottobre 2018)
- Corso Per Addetto Alla Cucina Edizione 5_2018 (Settembre – Ottobre 2018)
- Lavorazioni Casearie Artigianali Edizione 4_2018 (24/10/2018 – 30/11/2018)
- Lavorazioni Artigianali Casearie Edizione 2_2018 (10/12/2018 - 26/01/2019)
- Lavorazioni Artigianali Casearie Edizione 1_2019 (02/02/2019 – 13/03/2019)

Novembre – Dicembre 2018

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Golden Service a s. u. – Via Repubblica, 3/F – Noci (BA)

Consulenza e lavoro

Docente

- APPRENDISTATO AUTOFINANZIATO - 2^ ANNUALITA 2018 GOLDEN (20/11/2018)
- APPRENDISTATO AUTOFINANZIATO - 3^ ANNUALITA 2018 GOLDEN (22/11/2018)
- APPRENDISTATO AUTOFINANZIATO - 1^ ANNUALITA 2018 GOLDEN (04/12/2018)

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1997-1997

Euro Qualità Lab – Gioia del Colle (BA)

Laboratorio Analisi

Addetto analisi latte

Addetto analisi latte

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

1996-1996

S.ALL. Spa – Gioia del Colle (BA)

Azienda specializzata nella produzione di latte, yogurt, latticini e prodotti lattiero caseari in genere
Stage Professionale

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

1996 – 1996

Scuola Casearia - Pandino (CR)

Scuola casearia.

Stage professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	05 aprile 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore- Cremona
Qualifica conseguita	Voto: 90/110
Tesi in:	Dottore in Scienze e Tecnologie Alimentari.
	Ho discusso la relazione di stage dal titolo "Controlli chimici e microbiologici delle produzioni di latte alimentare, mozzarella e gelato in un'azienda delle Murge"
Date	24 febbraio 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore- Cremona.
Qualifica conseguita	Voto: 56/70
	Diploma universitario in Tecnologie Alimentari con indirizzo Lattiero-Caseario
Date	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Agrario "F. Gigante" – Alberobello (BA)
Qualifica conseguita	Voto: 45/60
	Perito tecnico agrario

LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura	INGLESE Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

-Capacità acquisite nella mia esperienza lavorativa:

- 1) lavoro di gruppo, integrazione, coordinamento di progetti;
- 2) capacità di relazione con organi di vertice;
- 3) capacità di leadership;
- 4) capacità di gestione del personale;
- 5) interazione clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **CONOSCENZE INFORMATICHE**
Sistemi operativi: Windows; Software applicativi: Office Professional; Free Hand; Corel Draw; Photoshop; Publisher; Outlook Express; Internet

INTERESSI PERSONALI

Viaggi, sport, musica, cinema

PATENTE O PATENTI

Patente civile: categoria A -B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R., il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Noci, 30/11/2022

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA GRASSI**
Residenza **NOCI (BARI)**
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita CLERMONT FERRAND, 09/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 al 1998
- Tipo di azienda o settore Società priva nel settore alimentare
- Tipo di impiego Addetta alla vendita al dettaglio
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e confezionamento dei prodotti da destinare alla vendita

- Date (da – a) Dal 2000 al 2002
- Tipo di azienda o settore Società privata nel settore dell'assistenza alla persona
- Tipo di impiego Addetta all'assistenza domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona nella preparazione delle terapie

- Date (da – a) Dal 2001 al 2011
- Tipo di azienda o settore Studio medico
- Tipo di impiego Assistente alla segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla poltrona e mansioni di segreteria

- Date (da – a) Dal 2011 al 2013
- Tipo di azienda o settore Società privata nel settore abbigliamento
- Tipo di impiego Commessa addetta alla vendita al dettaglio
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai clienti, gestione degli ordini e delle vendite

- Date (da – a) Dal 2013 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Società privata nel settore alimentare
- Tipo di impiego Operatrice addetta alla produzione
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e miscelazione delle materie prime, confezionamento dei prodotti finiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Magistrale
- Qualifica conseguita Diploma magistrale

- Date (da – a) 2001-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto San Giovanni Battista della Salle a Santeramo in Colle
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima Legge.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Noci, 18 aprile 2023

Daniela GRASSI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ESPERIENZA E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO COMPUTER E SOFTWARE DI SCRITTURA E CALCOLO

CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA E INTERNET

CURRICULUM VITAE

Roberta Guagnano

Dati personali

Data e luogo di nascita: Noci, 24-02-1991

Città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da Gennaio - 2018– a tuttora

Ruolo: Buyer mercato estero.

Piccola-media impresa di import-export operante nel settore della distribuzione di attrezzature per la refrigerazione professionale.

- da Ottobre -2016 – a Ottobre -2017

Ruolo: Addetta customer service import via mare.

Azienda di spedizioni multinazionale.

Istruzione

- Laurea magistrale in Lingue e culture per la comunicazione e la cooperazione internazionale, conseguita nell'aprile 2017 con votazione 104/110.

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese, cinese, francese.

Noci, 19-04-2023

- A Aprile 2017
Monopoli(BA) Mansione: Tirocinante in Laboratorio Analisi edImmunoematologia
- Compiti svolti : Aiuto laboratorio, lavorazione del sangue da donazione, affiancato dietologa per alimentazione preparatoria ad analisi e donazioni (oltre che come migliororia dello stile di vita), appreso tecniche analisi.
- Da Febbraio 2021 Tutor Presso Woom Italia
A Marzo 2021
Noci(BA) Compiti svolti: Attività di Tutor per il Corso di PIANIFICAZIONE VENDITE E GESTIONE EFFICACE DEL CLIENTE COD. CORSO 82309
- Da Aprile 2021 Tutor presso Woom Italia
A Maggio 2021
Noci(BA) Compiti svolti: Attività di Tutor per il Corso di PIANIFICAZIONE VENDITE E GESTIONE EFFICACE DEL CLIENTE COD. CORSO 83296
- Da Giugno 2021 Tutor presso Woom Italia
A Luglio 2021
Noci(BA) Compiti svolti: Attività di Tutor per il Corso di MARKETING ED E-COMMERCE COD.CORSO 83848
- Da Giugno 2021 Informatore Medico presso Shedirpharma S.p.a.

Interessi e altre attività

Certificato HACCP valido fino al 2021; amante dello sport e dei viaggi; elevata attitudine alla gestione dello stress; attitudine al lavoro; buone capacità interpersonali; intraprendenza, responsabilità e buon problem solving. Ho acquisito grandi capacità, nelle diverse esperienze come responsabile, nella gestione dei dipendenti e nella gestione di acquisti/ordini.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

INFORMAZIONI PERSONALI **Mirko Laviano**

 Zona H 114/F - 70015 NOCI (BA)

Data di nascita 04/04/1975 -NOCI (Ba) | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/1990–20/12/1996 Fotografo
Noci (Italia)
Aiutante fotografo

03/01/1997–31/12/2006 Fotografo
INEDIT, Vimercate (Italia)

01/09/2008–30/12/2009 Addetto alle vendite, assistenza Clienti
Negozio 3Store punto vendita H3G, Noci (Italia)

08/01/2010–alla data attuale Fotografo
Fotografo freelance
clienti: Gruppo RCS, Corriere della Sera, Repubblica, Amissima Assicurazioni, Unipol Assicurazioni, Push Studio, Rotor, Comune di Putignano, Comune di Noci, PuroBio Cosmetic, ect)

Principali attività svolte:
Reportage fotografici in Italia ed Estero
Book fotografici
Workshop Fotografia pubblicitaria per aziende e società di marketing e comunicazione

25/05/2020–02/11/2020 Collaboratore
Woom Italia srl Noci (Italia)
Docente corso di fotografia

14/02/2021–26/03/2021 Collaboratore
Woom Italia srl Noci (Italia)
Docente corso di fotografia

01/04/2021- 14/05/21 Collaboratore
Woom Italia srl Noci (Italia)
Docente corso di fotografia

21/05/21- 30/06/2021 Collaboratore
Woom Italia srl Noci (Italia)
Docente corso di fotografia

05/07/21-15/09/2021 Collaboratore
Woom Italia srl Noci (Italia)
Docente corso di fotografia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/06/1997 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "L. PINTO " Castellana Grotte (BA)

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Buon utilizzo del personal computer, ottima conoscenza del Pacchetto Adobe Creative Suite, Pacchetto Office, Sistema Operativo Windows e Mac OS X
 Buona conoscenza di HTML (ho sviluppato piccoli siti web a livello amatoriale)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

- *Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

Noev, 08/11/2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Mancini Giuseppe

 Via A. Gabrieli 14\A, 70015 NOCI (Ba) (Italia)

Sesso M | **Data di nascita** 12/08/1972 **Luogo:** Putignano | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Capo chef pasticcere/capo chef pasticceraESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Settembre 2019 –

a Settembre 2021 **DOCENTE****CONSULTING S.R.L. DAL 23/09/2019 WOOM ITALIA S.R.L., NOCI (Italia)**

Attività di docenza nell'ambito del programma Garanzia giovani

- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 10/2019
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 11/2019
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 1/2020
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 5/2020
- Corso Per Addetto Alla Cucina- Edizione 21/2020
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 14/2020
- Corso Teorico di Pasticceria Salata e Finger Food edizione 07/2020
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 23/2020
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 25/2020
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 27/2020
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 31/2020
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 04/2021
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 15/2021
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 21/2021
- Corso Per Addetto Alla Cucina- Edizione 31/2021
- Corso "Dolci della tradizione pugliese" edizione 26/2021

Da Gennaio 2015–a Dicembre 2019 **Pastry Chef Team Puglia****Chef Consulting Laboratory SRL**

- Ricerca e sviluppo per nuove start up e corsi one to one, consulenza continuata presso laboratori di Pasticceria, Gelateria e Panificazione.
- Docente Carpigiani gelato Univerity
- Docente Richemont Club ITALIA
- Docente A.I.D.A. Accademia Italiana Dolce Arte Esperto nella produzione BIO_VEGAN salutistico
- Progetti formativi e percorsi tecnico pratici per pasticceri, panettieri e gelatieri
- Consulente per hotel, villaggi e strutture ricettive ristorative

Da Ottobre 2003– a Maggio 2017

Attività di consulente e formatore**HIBER ALI SPA, SAN Giacomo di Veglia Vittorio Veneto (TV) (Italia)**

Costruttore di attrezzature refrigerate per la ristorazione collettiva, Chef dimostratore.

Da Aprile 2006– a Ottobre 2007

EXECUTIVE CHEF PASTICCERE

GRAND HOTEL **** TENUTA MORENO, MESAGNE (BR) (Italia)

Da gennaio 2005 a Dicembre 2005 **CHEF DIMOSTRATORE**

GRUPPO ALI SPA

Da Giugno 1994– a Gennaio 2004 **SETTORE PASTICCERIA, EXECUTIVE CHEF PASTICCERE**

HOTEL SIERRA SILVANA, SELVA DI FASANO (BR) (Italia)

CHEF CONSULENTE

Da Gennaio 1997 – a Maggio 1997

Da Gennaio 1998 – a Maggio 1998 **CHEF PASTICCERE**

PASTICCERIA TIO PEPE, PUTIGNANO (BA) (Italia)

Da Agosto 1993– a Maggio 1994 **CHEF PASTICCERE**

PASTICCERIA GOURMANDISE, NOCI (BA) (Italia)

Da Novembre 1993 – a Dicembre 1993 **CHEF PASTICCERE**

VILLA DEADE, TORRE A MARE (BA) (Italia)

ALLESTIMENTO BUFFET

Da Gennaio 1992– a Maggio 1993 **CHEF PASTICCERE**

PASTICCERIA CREAM CARAMEL, CASTELLANA GROTTA (BA) (Italia)

COORDINAMENTO PRODUTTIVITA'

Da Giugno 1992– a Ottobre 1993 **CHEF PASTICCERE**IL MELOGRANO RELAIS E CHATEAUX, HOTEL SALA RICEVIMENTI, Monopoli (Ba)
(Italia)

COORDINAMENTO PRODUTTIVITA'

Da Gennaio 1991– a Dicembre 1991

Da Febbraio 1992- a Maggio 1992 **PASTICCERE**

PASTICCERIA ALLEGRINI, MONOPOLI (BA) (Italia)

PRODUZIONE E FINITURA DEI DOLCI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento idoneità a fine triennio presso l'I.P.S.S.A.R. di Castellana Grotte, Conseguito il DIPLOMA presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Tecnico Commerciale e Professionale Alberghiero "G. SALVEMINI" di Fasano nel Luglio 2003 con la votazione di 75\100.

2008 **LE FARINE, GLI AMIDI, GLI ZUCCHERI, AVVIO DI UN LIEVITO NATURALE**

IL LIEVITO NATURALE, LIEVITATI DOLCI E SALATI IN PASTICCERIA

2008 **DALLA RACCOLTA ALLA TAVOLETTA, VARI TIPI DI TEPERAGGIO, CORPI CAVI, GANACHE, PRALINE FATTE A MANO E STAMPATE**

CIOCCOLATO E CIOCCOLATINI

- 2008 PREPARAZIONE PER CONCORSI, GLI ZUCCHERI, GLI ACIDI, LA CONSERVAZIONE, L'ISOMALTO ZUCCHERO ARTISTICO
- 2007 NUOVE TENDENZE E GUSTI, CREME, GLASSE, BISCUIT, DECORAZIONE E PRESENTAZIONE MIGNON ECCELLENTE
- 2007 IL CARRELLO DEI DESSERT, TORTE DA VETRINA, TRINCI E MONOPORZIONI, ALLESTIMENTO DI UN BUFFET TORTE MODERNE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano
Competenze comunicative	LEADER DI SE STESSI, FONDAMENTALE CAPACITA ACQUISITA FREQUENTANDO DIVERSI CORSI DI COMUNICAZIONE E MARKETING. ESSERE UN LEADER PER GUIDARE UN GRUPPO DI PERSONE LAVORANDO PER OBIETTIVI. CREDERE IN SE STESSI E MOTIVARE GLI ALTRI
Competenze organizzative e gestionali	EXECUTIVE CHEF PASTICCERE CON QUALITA ORGANIZZATIVE DI OTTIMO LIVELLO PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI NUOVI LABORATORI CON ATTENZIONE PARTICOLARE ALL'ERGONOMIA DI LAVORO, AI FLUSSI PRODUTTIVI, AL TOURN OVER DEL PERSONALE, ALLE RISORSE UMANE, ALL'ECONOMIA DI LAVORO E DELLE MATERIE PRIME.
Competenze professionali	L'ATTRAZIONE PER L'ARTE PASTICCERA MI SPINGE A PARTECIPARE A IMPORTANTI CONCORSI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, DOVE RISCOIUTO SUCCESSI DI RILIEVO, IN PARTICOLARE: MEDAGLIA D'ORO 2004/2005/2006/2007 "ORO ASSOLUTO 2007" AD "ARTISTICA" CONCORSO INTERNAZIONALE PROMOSSO DALLA FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI, PRESSO CAST ALIMENTI BRESCIA GLI AWARDS DEL PASTICCERE 2008, OGGI PASTICCERE DELLA NAZIONALE ITALIANA CUOCHI 2008/2009, OLIMPIADI DELLA GASTRONOMIA, ERFURT, 19/22 OTTOBRE 2008 MEDAGLIA D'ARGENTO.
Competenze digitali	INDISPENSABILE E CONTINUO IL LAVORO CON LE NUOVE TECNOLOGIE DAL COMPUTER ALLE ATTREZZATURE DI NUOVA GENERAZIONE. RICERCA E SVILUPPO DEI NUOVI SISTEMI DI PRODUZIONE DAI SOFTWARE ALLA MESSA A PUNTO DELLE NUOVE ATTREZZATURE
Patente di guida	B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R., il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 20/12/2022

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: Sonia Mansueto

Dati personali

Data e luogo di nascita: 18/01/2002, Putigano (BA)

Città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- Luglio - Settembre 2021

Ruolo: aiuto cuoco di ristorante

Azienda: Società Marina di Rossano S.R.L. (villaggio turistico)

Luogo: Corigliano Rossano (CS)

.....

- Maggio - Settembre

Ruolo: barista bar e caffetteria

Azienda: Garibaldi Coffee & Drink di Giuseppe Tinelli

Luogo: Noci (BA)

.....

Istruzione

- 2023: corso formazione di 200 ore, "tutor dei percorsi formativi", presso Woom Italia
- 2022: diploma professionale: tecnico servizi ristorazione e servizi turistici. 80/100
- 2019: qualifica triennale: addetto alla segreteria

Conoscenze linguistiche

- Italiano: madrelingua
- Inglese: buono

Noci, 19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Manjola Nurja

Dati personali

Data e luogo di nascita: 04/06/1974, Shkoder (AL)

Città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- dal 2020 – a tuttora

Ruolo: cuoca presso asilo nido

- dal 2010 – a 2020

Ruolo: operaia d'azienda

Istruzione

- Scuola serale finalizzata al conseguimento del diploma di istituto professionale settore servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (in corso)

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Italiano (fluente), Albanese (madrelingua), Inglese (base), Francese (base)

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

TERESA PARCHITELLI

Dati personali

Data e luogo di nascita: 25/11/1969 Noci

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da 12 -2013 tuttora
Ruolo: Istruttrice di corsi primo soccorso
- da 01 -2017 tuttora
Ruolo: venditrice dispositivi medici
- da 04 - 2019 a 04-2021
Ruolo: consulente energetico
- da 02 - 2019 a 09-2021
Ruolo: docente di corsi formazione
- da 06 - 2005 a 06- 2007
Ruolo: responsabile commerciale

- da 09 - 1998 a 03 - 1999
Ruolo: segretaria d'ufficio

- da 09 - 1988 a 03 - 1998
Ruolo: addetta inserimento dati

Istruzione

- Qualifica Professionale Segretaria d'azienda anno 1987 voto 7
- Corsi di Formazione nell'ambito della sicurezza
- Corso alimentarista
- Corso Esecutore PTC
- Corso accoglienza profughi

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese scritto e parlato livello scolastico

Ulteriori informazioni

Capacità relazionali con adulti e bambini. Accoglienza. Responsabile e addetta alle mansioni di segreteria e di organizzazione uffici e magazzino.

Noci, 20/04/2023

CURRICULUM VITAE

Pugliese Vito Rosario

Dati personali

Data e luogo di nascita: Noci (BA) – 07/10/1964

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- da 01 MAGGIO 2021 – a 31 MARZO 2023

Ruolo: operaio agricolo

Istruzione

- Licenza Media, 1979

Noci, data 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSIMO VINCENZO TINELLI**
Residenza **NOCI (BARI)**
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita GIOIA DEL COLLE, 1 GENNAIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/08/1995 – 05/04/1998
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Ufficiale di Polizia Giudiziaria
• Principali mansioni e responsabilità Gestione uomini e mezzi in dotazione alla Sala Operativa del Comando Gruppo (1995-1996) - Organizzazione e esecuzione delle principali attività dell'Ente nonché gestione operativa del personale (1996-1998)
- Date (da – a) 06/04/1996 – 30/12/2000
• Tipo di azienda o settore Società privata nel settore tecnologico e del data entry
• Tipo di impiego Collaboratore del responsabile amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere alla tenuta della contabilità generale, alla esecuzione degli adempimenti fiscali e societari, alla contabilità analitica ed al controllo di gestione
- Date (da – a) Dal 2001 a oggi
• Tipo di azienda o settore Studio professionale
• Tipo di impiego Dottore commercialista
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità e adempimenti fiscali e societari – Revisione Legale
- Date (da – a) 22/12/2003 – 31/12/2005
• Tipo di azienda o settore Società privata nel settore sanitario
• Tipo di impiego Vice Direttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere alla tenuta della contabilità generale, alla esecuzione degli adempimenti fiscali e societari, alla contabilità analitica ed al controllo di gestione
- Date (da – a) Dal 2006 ad oggi
• Tipo di azienda o settore Albergo
• Tipo di impiego Direttore
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di gestione, contabilità, adempimenti fiscali e societari
- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
• Tipo di azienda o settore Società privata nel settore alimentare
• Tipo di impiego Consigliere Delegato di amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e organizzativa delle attività aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari - Laurea con lode

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi in Diritto tributario dal titolo «Disciplina tributaria delle fusioni di società»

Dottore in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA E CAPACITÀ NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E NEL COORDINAMENTO E GESTIONE DI RISORSE UMANE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E CAPACITÀ AVANZATA DI UTILIZZO COMPUTER E SOFTWARE DI SCRITTURA, CALCOLO E GESTIONALI

CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA E INTERNET

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima Legge.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Noci, 18 aprile 2023

Cosimo Vincenzo TINELLI

CV ALTIMARE CATERINA

DATA E LUOGO DI NASCITA: 17/08/1976, Noci (BA)

CITTÀ DI RESIDENZA: Noci (BA)

ESPERIENZA

SETTEMBRE 2022- AD OGGI

Cuoca e servizio mensa presso scuola paritaria

Gennaio 2007 –Marzo 2020

Addetta alla cucina e al servizio mensa presso Asp.

LUGLIO 1995 – DICEMBRE 2004

BABYSITTER PRESSO FAMIGLIE PRIVATE

ISTRUZIONE

OTTOBRE 2019- SETTEMBRE 2020

DIPLOMA DI MATURITÀ IN “ENOGASTRONOMIA”

VOTAZIONE : 65/100

SETTEMBRE 1991- GIUGNO 1995

DIPLOMA DI MATURITÀ IN “ASSISTENTE PER COMUNITÀ INFANTILE”

VOTAZIONE: 42/60

- **PROPENSIONE ALL'ASCOLTO**
- **CAPACITÀ DI CONDIVISIONE DI GRUPPO**

CURRICULUM VITAE

PIETRO BIANCO

Dati personali

Data e luogo di nascita: 06/11/1958 NOCI (BA)

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- Dal 1980 – a tuttora Socio della BIANCO IMPIANTI SRL
Socio Azienda
- Dal 1977 al 1980 dipendente c/o ADIUTO PUTIGNANO
Elettricista

Istruzione

- Diploma Secondaria

Noci, 26/04/2023

CURRICULUM VITAE

Antonio Cassone

Dati personali

Data e luogo di nascita: 16/04/1980 – Putignano (BA)

città residenza: Putignano (BA)

Esperienze lavorative

- Nel periodo 1999 – 2000 dipendente part-time presso l'azienda Tecnic Service Srl sita in Putignano (Ba)
Ruolo: dipendente part-time
Presso l'azienda Tecnic Service Srl sita in Putignano (Ba);
- Dal 2001 al 2004 ho eseguito diverse esperienze lavorative presso studi tecnici di architettura, ingegneria e geometri;
- Dal 2005 a tuttora svolgo l'attività di libero professionista con studio tecnico nel comune di Noci operando nel territorio sia Comunale che Regionale svolgendo diversi incarichi nell'ambito delle mie competenze professionali:

Istruzione

- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto d'istruzione secondaria superiore: Istituto Tecnico Statale per Geometra "F.Anelli" di Castellana Grotte nel 1999 con la votazione di 83/100;
- Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra conseguito il 04.12.2004 e successiva iscrizione all'Albo dei Geometri della provincia di Bari dal 12/01/2005;
- Attestato di Specializzazione Professionale per Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per la Esecuzione dei Lavori nei Cantieri Temporanei o Mobili conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08 (Testo Unico Sicurezza) presso IN.FORMA. CONSULTING s.a.s. in Putignano il 21 giugno 2008;
- Attestato di Partecipazione al corso di Certificazione Energetica degli Edifici conforme a quanto previsto da Regolamento Regionale Puglia del 10/02/2010 n. 10 promosso da Beta Formazione s.r.l. e Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Bari in Bari, durata 80 ore, in data 16 dicembre 2010;
- Corso di Aggiornamento previsto dall'art. 18 della Legge Regionale 5 dicembre 2016, n. 36 così come modificata dalla Legge Regionale 27 marzo 2018 n.6 (certificazione energetica), promosso dal Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Bari durata 10 ore, in data 21/12/2018;
- Aggiornamento della Specializzazione Professionale per Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per la Esecuzione dei Lavori nei Cantieri Temporanei o Mobili conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08-106/2009 e s.m.e ii. in modalita' E-Learning promosso dalla ODE C.M.G. S.R.L. in collaborazione con ENTE NAZIONALE BILATERALE ITALIANO (ENBITAL) e l'ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE ENBITAL (OPN ENBITAL), durata 40 ore in data 17 novembre 2022;

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

NOME / COGNOME CHIARITA COLUCCI
DATA E LUOGO DI NASCITA 16-11-1980 a Putignano (BA)
RESIDENZA Noci (BA) 70015

Esperienze lavorative:

- Da 05/1998 a 11/2010
Ruolo: Responsabile pubbliche relazioni presso sala ricevimenti
- Da 04/2001 a 10/2001
Ruolo: Animatrice turistica
- Da 09/2006 a 10/2007
Ruolo: Operatore servizio civile nazionale
- Da 10/2005 a 12/2007
Ruolo: Titolare attività commerciale (negoziato di abbigliamento)
- Da 12/2021 a 01/2022
Ruolo: Operatore Socio Sanitario
- Da 01/2022 a 05/2022
Ruolo: Operatore Socio Assistenziale

Istruzione e formazione

- 1999 : Diploma istruzione secondaria superiore "servizi sociali e turistici" (votazione: 60/100)
- 2022 : Diploma Operatore Socio Sanitario (votazione 10/10)

Competenze linguistiche

- Inglese: livello A2

CURRICULUM VITAE

Katia Console

Dati personali

Nata il 12/01/1981 a Noci (Ba)

Residente in Noci (Ba)

Esperienze lavorative

- da Gennaio 2023 a tutt'ora

Ruolo: Espansione portafoglio clienti, predisposizione preventivi, contratti e modulistica, gestione degli ordini fornitori/clienti c/o Azienda del settore della distribuzione della cosmesi bio e tecnologie innovative

- da Ottobre 2019 a Dicembre 2022

Ruolo: Impiegata con mansioni amministrative e attività di back office, inserimento contratti di telefonia fissa e mobile, customer care, fatturazione c/o Azienda del settore telecomunicazioni ed energie sostenibili

- da Settembre 2012 a Settembre 2019

Ruolo: Impiegata con mansioni amministrative, prima nota, gestione pratiche banche, clienti e fornitori, fatturazione, recupero crediti c/o Azienda del settore degli impianti elevatori

- da Novembre 2011 a Luglio 2012

Ruolo: Impiegata con mansioni bureau receptionist (accoglienza clienti, corrispondenza, gestione pratiche, rapporti con i fornitori e clienti) c/o Azienda del settore tessile manifatturiero

- da Novembre 2006 a Settembre 2011

Ruolo: Organizzazione di concerti, grandi eventi, produzioni teatrali. Pianificazione della promozione pubblicitaria, gestione dei rapporti con Enti pubblici territoriali, SIAE, Società sponsorizzanti, Teatri. Attività di segreteria (corrispondenza, gestione pratiche, prima nota co.ge.) c/o Agenzia Organizzazione Eventi

- da Dicembre 2003 ad Ottobre 2006

Ruolo: Desk prenotazione e gestione pratiche di prenotazione viaggi organizzati, tour, attività di biglietteria aerea e ferroviaria, mansioni amministrative (preventivi, rendiconti, prima nota co.ge.) c/o Agenzia Viaggi

- da Gennaio 2002 a Novembre 2003

Ruolo: Tirocinante amministrativa, predisposizione pratiche per modelli fiscali (CAAF – Tutela fiscale del Contribuente), gestione pratiche banche, clienti e fornitori, fatturazione c/o Studio Tributario

Istruzione

- Diploma di tecnico della gestione turistica, conseguito nell'anno 1999 con votazione 77/100

Conoscenze linguistiche

- Inglese: livello buono

Ulteriori informazioni

Profondamente convinta dell'importanza dell'orientamento al cliente e al feedback, ho maturato una spiccata propensione al problem solving, coordinamento dei progetti complessi e veloce adattamento a nuovi contesti lavorativi

Noci, 26.04.2023

CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE GABRIELE

Nato a Bari (Ba) il 21/01/1962

Residente a Noci (Ba)

Esperienze lavorative

- da aprile 2018 ad oggi

Responsabile tecnico di cantiere presso importanti imprese edili del settore acquedottistico;

- da ottobre 2017 ad aprile 2018

Geometra disegnatore in AutoCad di progetti di impianti di depurazione e trattamento acque presso primario studio di Ingegneria;

- da novembre 2013 ad ottobre 2017

Svolge attività di consulenza tecnica, di progettazione e rilievi planoaltimetrici presso aziende private, consulenza commerciale presso azienda di costruzione di carpenteria metallica e consulenza architettonica;

- dal giugno 1996 a novembre 2013

Impiegato tecnico geometra con funzione di collaboratore alla progettazione di impianti di trattamento acque presso importante Società di progettazione e gestione di Impianti di depurazione e potabilizzazione;

- dal dicembre 1993 a giugno 1996

Impiegato topografo, impegnato nella realizzazione della cartografia d'Italia del demanio marittimo, presso Società di rilievi topografici;

- dal novembre 1982 al dicembre 1993

Impiegato tecnico geometra, disegnatore di impianti di depurazione e trattamento acque presso importante Società di progettazione e gestione di Impianti di depurazione e potabilizzazione;

- da agosto 1981 ad ottobre 1981

Incarico trimestrale con funzione di disegnatore di condotte idriche presso l'Ente Autonomo Acquedotto Pugliese

Istruzione

- 17/02/1996

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra;

- A.S. 1980/1981

Maturità tecnica – Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Pitagora" a Bari;

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

Ulteriori informazioni

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, buone doti comunicative ed empatiche, buone capacità organizzative.

Noci, 18 aprile 2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Donato Grilletti

Dati personali

Data e luogo di nascita: Noci 26 /07/1985

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da 01/2008 – a 03/2014

Ruolo: Agente di Commercio plurimandatario per diverse aziende del settore antinfortunistico

- da 09/2014 a tuttora

Ruolo: Titolare della Grilletti Work

Istruzione

- Diploma di Scuola Superiore A. Agherbino

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Italiano e Inglese

Ulteriori informazioni

Capacità di amministrare data la gestione di un'azienda e ottime capacità comunicative.

Noci, 20/04/2023

CURRICULUM VITAE

GIOVANNA LIPPOLIS

Dati personali

Data e luogo di nascita: 08/11/1971 PUTIGNANO (BA)

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- Dal 1998 – a tuttora presso S.M.A.E. Servizi Assicurativi SAS
Ruolo impiegato amministrativo

Istruzione

- Diploma Istituto Tecnico Commerciale – anno 1990 – 42/60

Conoscenze linguistiche

- Lingua Francese: livello scolastico

Noci, 19/04/2023

CURRICULUM VITAE

ANTONIO LOCOROTONDO

DATI PERSONALI

Nato a Putignano il 06/12/1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2001 al 2002: procacciatore d'affari presso call center
- Dal 2002 al 2010: amministratore s.n.c. di marketing e comunicazione
- 2003 : Impiegato/porta lettere presso Poste Italiane s.p.a.
- Dal 2010 al 2015: amministratore ditta individuale di grafica pubblicitaria
- Dal 2008 al 2014: consigliere comunale presso Comune di Noci
- Dal 2008 al 2013: componente commissione consiliare sviluppo economico
- Dal 2013 al 2015: presidente commissione consiliare sviluppo economico
- Dal 2013 al 2015: componente commissione consiliare affari generali
- Dal 2015 al 2017: assessore comunale presso comune di Noci
- Dal 2017 ad oggi: presidente associazione culturale di organizzazione eventi
- Dal 2020 ad oggi: titolare/gestore struttura ricettiva (b&b)

ISTRUZIONE

Diploma perito tecnico commerciale conseguito presso l'itc L.Pinto di Castellana Grotte. Votazione 70/100

Diploma di compimento inferiore/solfeggio conseguito presso il conservatorio Piccini di Bari. Votazione: 10

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese livello buono
- Italiano madre lingua

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eccellenti capacità di comunicazione, gestione di gruppi di lavoro, elevata propensione alla realizzazione, promozione e divulgazione di eventi.

NOCI, 26 APRILE 2023

CURRICULUM VITAE

STANISLAO MOREA

Dati personali

Data e luogo di nascita: 20/11/1954 NOCI (BA)

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- Dal 1976 a tutt'oggi

Amministratore di Società operanti nel settore "Assicurazioni"

- Dal 1976 al 2019

Docente di Scuola Secondaria di 1° grado;

- Abilitato all'attività di Promotore Finanziario;
- Vice-Presidente Nazionale Gruppo Agenti HDI ITALIA (carica ancora in corso);
- Amministratore e Consigliere Comunale con varie cariche dal 2003 al 2023;
- Revisore in qualità di Volontario presso l'AVIS di Noci;
- Dal 1976 a tutt'oggi e nei tanti anni di attività, ho conseguito decine di titoli per la frequenza di Master e Seminari Manageriali.

Istruzione

- Diploma Scuola Secondaria
- Abilitazione all'insegnamento di Tecnologia

Noci, 19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Roberta Pugliese

Dati personali

Data e luogo di nascita: 23/06/1999 – Putignano (BA)

città residenza: Putignano (BA)

Esperienze lavorative

- da (01 - 2023) – tuttora

Ruolo: Assistenza e informazione al programma, addetta all'accoglienza

presso Woom Italia S.r.l, ente accreditato dalla Regione Puglia che si occupa di formazione, servizi per il lavoro e servizi per le aziende.

- da (06 - 2020) – a (09 - 2021)

Ruolo: Assistenza e informazione al programma, addetta all'accoglienza, addetta al download e al controllo report

presso Woom Italia S.r.l, ente accreditato dalla Regione Puglia che si occupa di formazione, servizi per il lavoro e servizi per le aziende.

Istruzione

- Diploma di geometra presso ITCG "Pertini-Anelli" con votazione 68/100
Anno: 2019

Conoscenze linguistiche

- Lingua madre: Italiano

Noci, 22/04/2023

CURRICULUM VITAE

Rosa Pugliese

Dati personali

27/06/1990 Putignano

Noci (BA)

Esperienze lavorative

- da luglio 2009 – a maggio 2018 Arte e Gusto
Ruolo: addetta alla vendita, commessa

Istruzione

- tecnico dell'abbigliamento e della moda. 2009. votazione 100/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua inglese, livello scolastico.

Noci, 19/04/2023

Esperienza Professionale

- **Easy Servizi** 24/01/2022 - in corso
Impiantista/Gestione pratiche
Esperienza sviluppata nella sostituzione dei contatori dell'acqua e nelle chiusure degli impianti. Esperienza anche nella gestione e nel coordinamento del cantiere e delle diverse squadre di lavoro.
- **Tecnologia & Ambiente SRL** 18/01/2020 - 08/06/2021
Campionatore perito chimico
Addetto al campionamento ambientale su diverse matrici (aria, acqua reflue e potabili, terreni, rifiuti) sia per enti pubblici sia per enti privati.
Competenze acquisite anche nella calibrazione della strumentazione scientifica utilizzata sul campo.
Conoscenze e competenze nella conduzione e manutenzione degli impianti idrici e fognari.
- **Lab Instruments** 17/02/2020 - 17/06/2020
Tecnico di laboratorio chimico
Addetto al controllo qualità degli standard preparazione degli standard, sostanze madri e singoli a concentrazione nota per diversa strumentazione: gascromatografo e HPLC.
Addetto anche alla calibrazione analisi e verifica della strumentazione scientifica per i laboratorio di analisi.
- **Amisisma** 08/04/2019 - 16/10/2019
Impiegato di assicurazione
Responsabile dell'archiviazione informatica e cartacea dei contratti assicurativi. Competenze e conoscenze anche nella stipulazione impostazione di polizza appartenenti ai rami elementari.
Controllo contabilità e tracciabilità delle polizze.
- **PDT Cosmetic** 04/07/2017 - 22/10/2017
Operatore su macchinari per la produzione di prodotti cosmetici
Addetto alla produzione e confezionamento dei prodotti cosmetici per uso privato.
Affiancamento al responsabile della logistica e del magazzino.

Formazione Scolastica

- **I.I.S.S Luigi dell'erba** 2016
Diploma capo tecnico perito chimico industriale

Interessi

- Allenatore di pallavolo 2° Grado, 3° livello giovanile

Le Lingue

- Italiano (Madre lingua) Inglese (Attestato B2) Francese (Scolastico)

Ulteriori Informazioni

Competenze organizzative.

Abilità e capacità organizzative e gestionali acquisite durante le esperienze sia nel settore sportivo sia in quello lavorativo.

Allenatore di pallavolo riconosciuto a livello regionale e Nazionale con mansioni sia presso società sportive sia a livello regionale. Conoscenze nella creazione dei programmi di contabilità per aziende

Competenze amministrative e gestionali acquisite nei corsi di formazione per "addetto amministrativo e contabile di base"

Competenze comunicative

Ottime competenze relazionali con i clienti acquisite durante le mie esperienze lavorative e sportive.

Competenze digitali.

Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc), della gestione della posta elettronica, Google Chrome, Microsoft Office, Windows, utilizzo del browser, Internet Explorer, Office.

Competenze professionali

Patente di guida B

Patente europea ECDL

Attestato di primo soccorso BLS

Attestato di primo soccorso antincendio

Attestato sicurezza in quota

Conoscenza moduli e software Sap

Trattamento Dei Dati Personali

- Sottoscrivo tale curriculum con dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D. P. R. n 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dall'Art 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale

CURRICULUM VITAE

VITO NATALE ROSSANO

Dati personali

Data e luogo di nascita: 12/12/1974 NOCI (BA)

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- Dal 1998 – a tuttora AUTONOMO “IMMAGINE DONNA di Rossano Vito Natale”
Ruolo Parrucchiere per signora

Istruzione

- Diploma Scuola Prof.le per Parrucchieri

Noci, 19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome:

Francesco Tinelli

Dati personali

Putignano, 22/11/1975

Noci, Via G. Epifania 2

Esperienze lavorative

- dal 01/11/2021 in corso

Ruolo: Food & Beverage Manager;

- dal 17/09/2018 – 01/03/2020

Ruolo: Food & Beverage Manager

Istruzione

- Diploma di qualifica professionale

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Francese

Ulteriori informazioni

In base alla mia esperienza pregressa nel turismo ritengo che bisognerebbe valorizzare le nostre masserie, rendendole un collante importante nella valorizzazione del territorio, promuovendo l'utilizzo dei prodotti tipici e facendo conoscere la storia e le tradizioni che ci caratterizzano creando un turismo culturale e formativo della nostra terra.

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Giulia Tinelli

Dati personali

Data e luogo di nascita: Noci, 19/10/1998

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da aprile 2022 – a tuttora

Ruolo: addetta alla vendita presso Città del Gelato S.r.l

.....

- da luglio 2021 – a ottobre 2021

Ruolo: assistenza docenza-allievi presso Woom S.r.l

.....

Istruzione

- Laurea triennale in Lingue e culture per il turismo e la mediazione internazionale conseguita 2022 con 96/110

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Italiana, Inglese, Portoghese e Spagnolo.

Ulteriori informazioni

Interesse per le questioni culturali, sociali ed economiche del nostro paese.

Propensione all'ascolto e al confronto.

Noci, *data*

19 aprile 2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesco INTINI
Residenza	Noci (BA)
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Putignano, 4 Ottobre 1973
Stato Civile	Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01 luglio 2019 – in corso
• Tipo di azienda o settore	Scuola di impresa e formazione professionale, ente accreditato dalla Regione Puglia
• Principali Mansioni e Responsabilità	Amministratore Delegato - Direttore Servizi al Lavoro
• Date (da – a)	Dal 2004 al 2019
• Tipo di azienda o settore	Manufatti e strutture in legno
• Tipo di impiego	Responsabile Commerciale
• Date (da – a)	Dal 1997 al 2004
• Tipo di azienda o settore	Manufatti e strutture in legno
• Tipo di impiego	Responsabile Produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Ermenegildo Laterza” – Putignano (Ba)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Latina, Lingua Greca, Lingua e letteratura Italiana
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Classica

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE
--------------	----------------

NOCI, 01/04/2023

Francesco Intini

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCO ANNA DOMENICA**
Indirizzo **VIA BONOMI, N° 7 – 70015 NOCI (BA)**

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita ALBEROBELLO, 08/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **22 Marzo 2019 – 15 Settembre 2021**
- Nome dell'azienda e città **WOOM ITALIA S.R.L. Via Tommaso Fiore, 15 Noci (BA)**
- Tipo di società/ settore di attività **Formazione**
- Posizione lavorativa **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza nell'ambito del programma Garanzia Giovani**
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 7/2020 cod. corso: 84825**
(9 Luglio 2021–15 Settembre 2021)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 5/2020 cod. corso: 83730**
(21 Maggio 2021–30 giugno 2021)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 4/2020 cod. corso: 82958**
(1 Aprile 2021–14 Maggio 2021)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 2/2020 cod. corso: 81877**
(15 febbraio 2021–26 Marzo 2021)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 12/2020 cod. corso: 81436**
(14 Dicembre 2020– 3 Febbraio 2021)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 4/2019 cod. corso: 77022**
(22 Marzo 2019 – 4 Maggio 2019)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 5/2019 cod. corso: 77277**
(06 Maggio 2019 – 14 Giugno 2019)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 8/2019 cod. corso: 77662**
(24 Giugno 2019 – 1 Agosto 2019)
 - **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 9/2019 cod. corso: 77860**
(9 Settembre 2019 – 17 Ottobre 2019)
 - **Corso "dolci della tradizione pugliese" ed. 13/2019 cod. corso: 78327**
(11 Novembre 2019 – 20 Dicembre 2020)
 - **Corso "dolci della tradizione pugliese" ed. 2/2020 cod. corso: 78670**
(13 Gennaio 2020 – 20 Febbraio 2020)
 - **Corso "dolci della tradizione pugliese" ed. 6/2020 cod. corso: 79008**
(26 Febbraio 2020 – 24 Giugno 2020)
 - **Corso "dolci della tradizione pugliese" ed. 10/2020 cod. corso: 79391**
(27 Giugno 2020)

- **Corso "dolci della tradizione pugliese - ed. 13/2020 - COD. 79782**
(6 Luglio 2020 – 18 Settembre 2020)
- **Corso "dolci della tradizione pugliese - ed. 21/2020 - COD. 80413**
(21 Settembre 2020 - 29 Ottobre 2020)
- **Corso teorico di Pasticceria salata e finger food - edizione 11/2020 cod. 80657**
(12 Novembre 2020)
- **Corso "dolci della tradizione pugliese - ed. 29/2020 - COD. 81436**
(14 dicembre 2020 - 03 febbraio 2021)
- **Corso "dolci della tradizione pugliese -ed.1/2021 – COD. 81877**
(15 febbraio 2021- 26 marzo 2021)

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

10 Dicembre 2018 – 13 Marzo 2019

Consorzio Consulting, Via Tommaso Fiore, 15 Noci (BA)

Formazione e intermediazione al lavoro

Docente

Attività di docenza nell'ambito del programma Garanzia Giovani

- **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 1/2018 cod. corso:76402**
(10 Dicembre 2018 – 26 Gennaio 2019)
- **Corso: "Dolci della tradizione pugliese" ed. 1/2019 cod. corso:76644**
(02 Febbraio 2019 – 13 Marzo 2019)

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2016 – A MAGGIO 2017

Eccelsa

Istituto Alta Formazioni Gusto Alimentare

Docente

Attività di docenza nell'ambito di corsi amatoriali di cucina (gastronomia)

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

MARZO - MAGGIO 2017

Enò

Enoteca & Bistrot

Addetto alla cucina

Responsabile cucina

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2002 -a MAGGIO 2017

Miramonte Party

Ristorante

Consulente

Organizzazione e coordinamento delle lezioni di cucina e pasticceria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica o certificato conseguita

DA NOVEMBRE 2016- A MAGGIO 2017

Eccelsa - Istituto Alta Formazione del Gusto

Documento di frequenza – Corso di Formazione 22/F/2016 Personale Alimentarista

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica o certificato conseguita

NOVEMBRE 2015

Eccelsa - Istituto Alta Formazione del Gusto

Attestato di frequenza – Sushi Nigiri e Maki

• Date	MAGGIO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eccelsa - Istituto Alta Formazione del Gusto
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza – Cucina Creativa
• Date	NOVEMBRE 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Slow Food Italia – sede Alberobello
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza - Tecniche di cucina
• Date	09/1979 - 06/1983
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma Magistrale – Istituto Magistrale San Benedetto Conversano (Ba)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONI ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITÀ DI DOCENZA, PRESSO L'ISTITUTO ECCELSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE IN AULA DEL SETTORE GASTRONOMICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ E CONOSCENZE DI MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI DEL PROCESSO RISTORATIVO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DISEGNO TECNICO ED ELABORAZIONE DATI DELLE AREE ABITATIVE.

PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci, 24/11/2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ONGHIA ANTONELLA

Indirizzo VIA CESARE BATTISTI 67\B

Nazionalità e data di nascita/Luogo di nascita ITALIANA, 07/03/2000 NOCI (BA)

Sesso F

**OCCUPAZIONE /
SETTORE PROFESSIONALE**

EDUCATRICE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24\09\2019 – 31\12\2019
01\01\2020 – 21\09\2020
09\03\2020 – 31\05\2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anna Palmisano, Largo S. Sebastiano, 5
- Tipo di azienda o settore VISAVI' BAR
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza della clientela; preparazione del servizio di caffè e bevande; servizio al banco o al tavolo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19\09\2020 – 31\10\2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Filomena Curci, Str. Vicinale S. Girolamo
- Tipo di azienda o settore Bamì Ristorante
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione della sala; servizio al tavolo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11\10\2021 – 11\06\2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Belfiore, Via, Viale Giuseppe Verdi

- Tipo di azienda o settore Disney Baby Società Coop. Soc.
scuola paritaria
- Tipo di impiego Progetto formativo educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza dei bambini; realizzazione di attività educative e ricreative; cura ed igiene dei bambini.

OCCUPAZIONE ATTUALE

- Data inizio

EDUCATRICE presso Disney Baby Società Coop. Soc, Putignano (BA)
01\09\2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 14\07\2022
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione
Presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Voto finale 110 e Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA Italiano
Altra(e) lingua(e) Inglese

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

DOMENICO GOFFREDO

Dati personali

Data e luogo di nascita: PUTIGNANO, 26/08/1986

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- da 01/2021 IN CORSO – NUOVA PUGLIATEX SRL

Ruolo: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

L'azienda si occupa di commercio all'ingrosso e al dettaglio di tessuti per arredamenti.

- dal 07/05/2020 al 16/06/2020 – WOOM ITALIA SRL
- dal 22/06/2020 al 07/08/2020 – WOOM ITALIA SRL
- dal 14/09/2020 al 22/10/2020 – WOOM ITALIA SRL

Ruolo: DOCENTE

L'azienda si occupa di formazione, servizi per il lavoro e servizi per le aziende.

- da 05/2010 a 03/2020 – IMPRENDO S.N.C. DI PUTIGNANO SALVATORE & C.

Ruolo: OPERATORE AMMINISTRATIVO

La società si occupa di consulenza aziendale globale.

- da 04/2006 a 04/2010 – STUDIO MARINOTTI DI GIUSEPPE MARINOTTI

Ruolo: OPERATORE CALL-CENTER

L'azienda si occupa di contributi europei per l'agricoltura.

- da 04/2006 a 04/2010 – MARINOTTI & PARTNERS SRL

Ruolo: RESPONSABILE RACCOLTA, INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI.

La società si occupa di elaborazione dati per l'agricoltura.

- da 04/2006 a 04/2010 – LANGUORINI SRL

Ruolo: COLLABORAZIONE SETTORE MARKETING – ORGANIZZAZIONE EVENTI

La società si occupa di selezione e commercio di prelibatezze Made in Italy.

Istruzione

- Diploma di “Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore – Progetto Mercurio” – votazione 78/100 – ANNO 2005 - I.I.S.S. Tecnico Statale Commerciale e Geometra “L. Pinto – F. Anelli” di Castellana Grotte
- “FORMAZIONE COMMUNITY” - Lecce (LE) – Master Tecnologie delle prestazioni personali
Attestato di partecipazione – Primo classificato in graduatoria

Conoscenze linguistiche

- Lingua: INGLESE - FRANCESE

Ulteriori informazioni

OTTIME CAPACITÀ DI INSERIMENTO E COINVOLGIMENTO IN UN GRUPPO IN AMBITO LAVORATIVO, SPORTIVO E SOCIALE MATURE NELLE MOLTEPLICI ESPERIENZE DI VITA QUOTIDIANA CHE, ANCORA OGGI, APPAGANO OGNI MIO DESIDERIO E CURIOSITÀ DI CRESCITA.

APPASSIONATO ED IMPEGNATO IN PUBBLICHE RELAZIONI IN DIVERSI EVENTI CULTURALI E MUSICALI SU BARI E PROVINCIA E, NEL PASSATO RECENTE, IN EVENTI FIERISTICI DI LIVELLO INTERNAZIONALE QUALI IL “CIBUS” (SALONE INTERNAZIONALE DELL’ALIMENTAZIONE) A PARMA E IL “SANA” (SALONE INTERNAZIONALE DEL NATURALE) A BOLOGNA.

Noci, 18/04/2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE LOCOROTONDO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 28/05/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 01/01/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNICANDO DI D'ONGHIA VANNI
- Tipo di azienda o settore ATTIVITA' COMMERCIALE - SETTORE TELEFONIA
- Tipo di impiego DIPENDENTE
- Principali mansioni e responsabilità PROPORRE SOLUZIONI MIGLIORATIVE ALLE AZIENDE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI INTERNI, IN PARTICOLAR MODO LE TLC.

- Date (da - a) GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DGL SERVICES SRLS
- Tipo di azienda o settore CALL CENTER
- Tipo di impiego SUPERVISOR
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE AMMINISTRATIVA.

- Date (da - a) OTTOBRE 2008 A DICEMBRE 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GE.DO. EDIT SRL
- Tipo di azienda o settore CALL CENTER
- Tipo di impiego SUPERVISOR
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE AMMINISTRATIVA.

- Date (da - a) GENNAIO 2005 A LUGLIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLIEDIT SRL
- Tipo di azienda o settore CALL CENTER
- Tipo di impiego OPERATORE OUTBOUND

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore telemarketing specializzato nella vendita di prodotti editoriali riservate alle aziende

OTTOBRE 2000 – DICEMBRE 2004
DIFFUSIONE EDITORIALE SRL

CALL CENTER
OPERATORE CALL CENTER

Operatore telemarketing specializzato nella vendita di prodotti editoriali riservate alle aziende

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1994/1995 – 1998/1999
I.T.C. "LUIGI PINTO" – CASTELLANA GROTTA (BA)

RAGIONERIA, MATEMATICA, ECONOMIA, DIRITTO.

PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2002
CONCORSIO CONSULTING

PUBLIC SPEAKING (COME PARLARE CORRETTAMENTE IN LUOGO PUBBLICO)

PACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO SUFFICIENTE

LIVELLO SUFFICIENTE

LIVELLO SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

WORD, EXCEL, INTERNET, OUTLOOK EXPRESS, PHOTOSHOP, POWER POINT, CRM
PER LA GESTIONE DEL CALL CENTER.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

MILITARE ASSOLTO

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci, 18/04/2023

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ivano Matteo LUCIANI
Indirizzo Via Kennedy N. 10/E, 70015 Noci (BA)
Nazionalità Italiana
Data di nascita Noci, 14 Giugno 1979
Stato Civile Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 28 MARZO 2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GINEVRA S.R.L., Zona C n. 2/A – 70015 NOCI (BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola di impresa e formazione professionale
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di Responsabile Backoffice: gestione totale di pratiche di noleggio a medio e lungo termine, gestione rete vendita, analisi dei dati di vendita, amministrazione*

- Date **DAL 22 MARZO 2019 AL 30 SETTEMBRE 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSULTING S.R.L., - dal 23/09/2019 WOOM ITALIA S.R.L. - Via Tommaso Fiore, 15 – 70015 NOCI (BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola di impresa e formazione professionale
- Tipo di impiego **CONTRATTO A PROGETTO**
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di Docenza per il seguente progetto:
- Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI – Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P. n. 138 suppl. del 02/10/2014. Progetto autorizzato con atto n. 598 del 23/12/2014 (BURP n. 177 del 31/12/2014). Codice CUP B76G15001680006. Acquisizione al POR Puglia 2014-2020 con D.D. n. 1493 del 14/12/2018.*
 - Corso: **Sezione 3 - Corso per Addetto alla Ristorazione – Codice corso 76992 edizione 6/2019** (dal 22 marzo 2019 al 04 maggio 2019)
 - Corso: **Sezione 3 - Corso per Addetto alla Ristorazione – Codice corso 77298 edizione 1/2019** (dal 07 maggio 2019 al 19 giugno 2019)
 - Corso: **Sezione 3 - CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE - Codice corso 77546 - edizione 3/2019** (dal 29 giugno 2019 al 07 agosto 2019)
 - Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE - Codice corso 77857 – edizione 13/2019** (dal 09 settembre 2019 al 21 settembre 2019)
 - Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE - Codice corso 77871 – edizione 15/2019** (dal 23 settembre 2019 al 09 novembre 2019)
 - Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE - Codice corso 78146 – edizione 16/2019** (dall'11 novembre 2019 al 20 dicembre 2019)
 - Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE - Codice corso 78665 – edizione 2/2020** (dal 13 gennaio 2020 al 20 febbraio 2020)
 - Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE in modalità FAD - Codice corso 79325 – edizione 15/2020** (dal 20 aprile 2020 al 01 giugno 2020)
 - Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE in modalità FAD - Codice corso 79643 – edizione 15/2020** (dal 09 giugno 2020 al 22 luglio 2020)

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Tutoraggio:

- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA in modalità FAD - Codice corso 79002** – edizione 10/2020 (dal 03 all'8 giugno 2020)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO DOLCI DELLA TRADIZIONE PUGLIESE in modalità FAD - Codice corso 79002** – edizione 16/2020 (dal 24 al 29 luglio 2020)
- Corso: **Sezione 1 – INFORMATICA E DIGITALE in modalità FAD - Codice corso 80144** – edizione 16/2020 (dal 30 luglio al 19 settembre 2020)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA in modalità FAD - Codice corso 80361** – edizione 32/2020 (dal 21 Settembre al 29 Ottobre 2020)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO TEORICO DI PASTICCERIA SALATA E FINGER FOOD in modalità FAD - Codice corso 81038** – edizione 15/2020 (dal 30 Ottobre al 30 Novembre 2020)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE in modalità FAD - Codice corso 81409** – edizione 29/2020 (dal 14 Dicembre 2020 al 03 Febbraio 2021)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE in modalità FAD - Codice corso 81869** – edizione 29/2020 (dal 15 Febbraio al 26 Marzo 2021)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE in modalità FAD - Codice corso 82875** – edizione 07/2021 (dal 01 Aprile al 14 Maggio 2021)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE in modalità FAD - Codice corso 83798** – edizione 14/2021 (dal 21 Maggio al 30 Giugno 2021)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE in modalità FAD - Codice corso 84700** – edizione 16/2021 (dal 05 Luglio al 15 Settembre 2021)

DAL 02 FEBBRAIO AL 13 MARZO 2019

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

Scuola di impresa e formazione professionale

CONTRATTO A PROGETTO

Attività di Docenza per il seguente progetto:

- Piano di attuazione regionale della Regione Puglia per l'attuazione della garanzia "Giovani", in risposta all'avviso Multimisura approvato con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di gestione P.O. FSE, pubblicato sul BURP n. 138 suppl. del 02.10.2014, come modificato dalla Determinazione Dirigenziale n. 425 del 14.10.2014, pubblicato sul BURP n. 145 suppl. del 16/10/2014.

- Corso: **Sezione 3 – CORSO ADDETTO ALLA RISTORAZIONE – Codice corso 76405** - edizione 12/2018 (dal 10 dicembre 2018 al 26 gennaio 2019)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO ADDETTO ALLA RISTORAZIONE – Codice corso 76503** - edizione 2/2019 (dal 02 febbraio 2019 al 13 marzo 2019)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24 OTTOBRE AL 30 NOVEMBRE 2018

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

Scuola di impresa e formazione professionale

CONTRATTO A PROGETTO

Attività di Docenza per il seguente progetto:

- Piano di attuazione regionale della Regione Puglia per l'attuazione della garanzia "Giovani", in risposta all'avviso Multimisura approvato con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di gestione P.O. FSE, pubblicato sul BURP n. 138 suppl. del 02.10.2014, come modificato dalla Determinazione Dirigenziale n. 425 del 14.10.2014, pubblicato sul BURP n. 145 suppl. del 16/10/2014.

- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA – Codice corso 75962** - edizione 5/2018 (dal 04 settembre 2018 al 18 ottobre 2018)
- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA – Codice corso 75995** - edizione 11/2018 (dal 24 ottobre 2018 al 30 novembre 2018)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11 LUGLIO 2018 AL 30 APRILE 2019

CASEIFICIO SETTE COLLI srl

Via Francesco Paolo Fasano- 70023 Gioia Del Colle (BA)

Azienda consolidata nel settore della produzione e commercializzazione di prodotti caseari.

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Addetto all'amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23 LUGLIO AL 02 AGOSTO 2018

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)
Scuola di impresa e formazione professionale

CONTRATTO A PROGETTO

Attività di Docenza per il seguente progetto:

- Piano di attuazione regionale della Regione Puglia per l'attuazione della garanzia "Giovani", in risposta all'avviso Multimisura approvato con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di gestione P.O. FSE, pubblicato sul BURP n. 138 suppl. del 02.10.2014, come modificato dalla Determinazione Dirigenziale n. 425 del 14.10.2014, pubblicato sul BURP n. 145 suppl. del 16/10/2014.

- Corso: **Sezione 3 – CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE – Codice corso 75661** - edizione 09/2018 (dal 18 al 29 giugno 2018)
- Corso: **Sezione 3 - CORSO PER ADDETTO ALLA RISTORAZIONE – Codice corso 75662** - edizione 10/2018 (dal 23 luglio al 02 agosto 2018)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31 OTTOBRE 2016 AL 31 AGOSTO 2017

PERSEO srl

Via Montedoro NC - 70015 NOCI (BA)

Azienda consolidata nel settore del commercio e nella gestione di vari supermercati.

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Commesso/responsabile Addetto Vendita Ortofrutta

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL 01 LUGLIO AL 30 AGOSTO 2016

Agricola Lama Chiara,

Strada Prov. Per Castellaneta Km. 6,5 Contrada Scarcioppola - 70015 Noci (BA)

Punto Vendita Frutta e Verdura, Via Aldo Moro 56 - 70015 NOCI (BA)

L'Azienda Agricola Lama Chiara è una realtà fiorente, sviluppata dalla caparbietà di un gruppo di giovanissimi imprenditori appassionati del ricco territorio pugliese e dei suoi frutti. Produce, raccoglie e vende prodotti biologici e utilizzano solo metodi tradizionali e biodinamici, rispettando i tempi e i cicli naturali. L'andamento delle stagioni, la tipologia dei terreni e il lavoro appassionato degli ortolani determinano i fiorenti raccolti nel rispetto delle varietà tipiche del territorio.

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Operaio generico, specializzato nella vendita al dettaglio sia nel punto vendita che nei mercati settimanali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL 19 SETTEMBRE AL 10 OTTOBRE 2016

Associazione Culturale ACUTO, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

Associazione che opera nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro erogate dall'Associazione Culturale ACUTO ai sensi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'autorizzazione all'iscrizione all'Albo informatico delle Agenzie per il Lavoro, sezione III, sub-sezione III.1, come previsto dall'articolo 6, comma 3 del Decreto Legislativo 276/03, con Codice intermedio F915S001474.

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Attività di Tutoraggio:

NEL DETTAGLIO LE PRINCIPALI MANSIONI DELL' ATTIVITA':

- Curare la gestione delle attrezzature didattiche e informatiche necessarie per la realizzazione delle lezioni in base alle esigenze manifestate dal docente;
- Curare la compilazione quotidiana del registro di presenza allievi durante l'attività d'aula, avendo cura di verificare l'esatta stesura da parte dei docenti e degli allievi;
- Raccogliere ed archiviare la modulistica richiesta dalla normativa vigente relativa alle risorse umane coinvolte nella realizzazione delle attività per adempiere gli obblighi di rendicontazione;
- Predisporre l'archivio dei materiali di cancelleria e gestirne la sua distribuzione, registrando i materiali consegnati ai corsisti su appositi registri;
- Predisporre l'archivio dei materiali di cancelleria e gestirne la sua distribuzione, registrando i materiali consegnati ai corsisti su appositi registri;
- Curare la gestione delle attrezzature didattiche e l'organizzazione logistica della sede formativa per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Curare i rapporti con i corsisti e segnalare al direttore di progetto e al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative e le loro esigenze;
- Assistere gli allievi durante le attività d'aula e segnalare al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative, le loro esigenze;
- Collaborare per la realizzazione delle esercitazioni e dei lavori di gruppo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31 DICEMBRE 2015 AL 30 GIUGNO 2016

Consorzio CONSULTING, Via Tommaso FIORE 15 – 70015 NOCI (BA)

Scuola di impresa e formazione professionale: formazione continua, aziendale, professionale, Alta Formazione, Formazione Comunitaria, consulenza e ricerca. Ente di formazione accreditato presso la Regione Puglia

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME

Attività di Monitoraggio Fisico-Finanziario e Rendicontazione:

NEL DETTAGLIO LE PRINCIPALI MANSIONI DELL' ATTIVITA':

- Reperire ed archiviare la documentazione richiesta dalla Regione Puglia per adempiere agli obblighi di rendicontazione;
- Curare i rapporti con la banca e gestire il conto corrente dedicato predisponendo i vari pagamenti per le attività realizzate;
- Predisporre la documentazione per l'erogazione delle anticipazioni del finanziamento;
- Curare i rapporti con i fornitori, richieste e preventivi di spesa;
- Compilazione ed elaborazione ed invio delle certificazioni trimestrali e finali delle spese della piattaforma MIRWEB;
- Budget Control.

Attività di Tutoraggio:

NEL DETTAGLIO LE PRINCIPALI MANSIONI DELL' ATTIVITA':

- Curare la gestione delle attrezzature didattiche e informatiche necessarie per la realizzazione delle lezioni in base alle esigenze manifestate dal docente;
- Curare la compilazione quotidiana del registro di presenza allievi durante l'attività d'aula, avendo cura di verificare l'esatta stesura da parte dei docenti e degli allievi;
- Raccogliere ed archiviare la modulistica richiesta dalla normativa vigente relativa alle risorse umane coinvolte nella realizzazione delle attività per adempiere gli obblighi di rendicontazione;
- Predisporre l'archivio dei materiali di cancelleria e gestirne la sua distribuzione, registrando i materiali consegnati ai corsisti su appositi registri;
- Predisporre l'archivio dei materiali di cancelleria e gestirne la sua distribuzione, registrando i materiali consegnati ai corsisti su appositi registri;
- Curare la gestione delle attrezzature didattiche e l'organizzazione logistica della sede formativa per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- Curare i rapporti con i corsisti e segnalare al direttore di progetto e al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative e le loro esigenze;
- Assistere gli allievi durante le attività d'aula e segnalare al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative, le loro esigenze;
- Collaborare per la realizzazione delle esercitazioni e dei lavori di gruppo

Attività di Coordinamento Didattico:

NEL DETTAGLIO LE PRINCIPALI MANSIONI DELL' ATTIVITA':

- Coordinare le attività previste dai partner nei diversi laboratori;
- Presidiare le sedi durante gli incontri di animazione territoriale;
- Interloquire con le organizzazioni aderenti alla rete dei laboratori e al protocollo di rete;
- Coordinare con il Dott. Pietro MEZZAPESA, responsabile di progetto, i tavoli di coordinamento istituzionali, le assemblee dei soci;
- Calendarizzare le attività previste volta per volta nelle programmazioni periodiche dei laboratori;
- Gestire la logistica e la distribuzione del materiale informativo-pubblicitario.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016

Associazione Culturale ACUTO, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

Associazione che opera nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro erogate dall'Associazione Culturale ACUTO ai sensi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'autorizzazione all'iscrizione all'Albo informatico delle Agenzie per il Lavoro, sezione III, sub-sezione III.1, come previsto dall'articolo 6, comma 3 del Decreto Legislativo 276/03, con Codice intermedio F915S001474.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRESTAZIONE OCCASIONALE

Attività di accompagnamento al lavoro nell'ambito dei seguenti progetti:

- PIANO di ATTUAZIONE REGIONALE DELLA REGIONE PUGLIA PER L'ATTUAZIONE DELLA GARANZIA GIOVANI- DICEMBRE 2015

PRINCIPALI MANSIONI PER LE MIE ATTIVITA':

- Assistenza nella ricognizione delle opportunità occupazionali;
- Promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale;
- Pre-selezione dell'utente;
- Accesso alle misure individuate (tirocinio, contratto di apprendistato, contratto di lavoro);
- Promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale;
- Pre-selezione dell'utente;
- Accesso alle misure individuate (tirocinio, contratto di apprendistato, contratto di lavoro);
- Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento;
- Assistenza al sistema della domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- Assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato

• Date

OTTOBRE 2011 – DICEMBRE 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio CONSULTING, Via Tommaso FIORE 15 – 70015 NOCI (BA)

Scuola di impresa e formazione professionale

CONTRATTO A PROGETTO

Attività di monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione per i seguenti progetti:

- FC/2013 LA PUGLIESE con Determina Dirigenziale n. 1121 del 28/10/2013 - **NOVEMBRE 2013-DICEMBRE 2015.**
- BA/03/2013 "Tecnico Manutentore (RISORSE AGROALIMENTARI)" con Determina Dirigenziale n. 3062 del 13/12/2012 - **NOVEMBRE 2013-DICEMBRE 2014.**
- APPRENDISTATO-PROF/2011 con Determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1178 del 06 luglio 2011 - **GENNAIO 2013-DICEMBRE 2013.**
- APPRENDISTATO-PROF/2009 con Determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1108 del 30 luglio 2009, n. 796 del 07 giugno 2010 e n. 2750 del 16 dicembre 2010 - **OTTOBRE 2011-OTTOBRE 2012.**
- FONDOPROFESSIONI – AVVISO 03/09 – Piano Formativo "LA FORMAZIONE COME INVESTIMENTO PER LA COMPETITIVITÀ DI RISTORIN", (PROT. N. 112– 0309/1) per la formazione del personale dipendente della ditta individuale SPALLUTO MARIA – Alberobello (BA) - **GIUGNO 2010-MAGGIO 2011.**
- FC/2008 "Formazione continua per la crescita professionale e lo sviluppo d'impresa" Codice Piano FC18061a realizzato dalla Consorzio CONSULTING, "LA FORMAZIONE CONTINUA TRA SETTORE PRODUTTIVO, SICUREZZA E ATTENZIONE AL CLIENTE Codice Piano FC18032a realizzato dalla Soc. Coop. PANNA & CIOCCOLATO, Aggiornare per innovare: la formazione continua a servizio dell'impresa" Codice Piano FC18014a– AVVISO FC/2008 realizzato dalla Omnia Service - **SETTEMBRE 2009-LUGLIO 2010.**

NEL DETTAGLIO LE PRINCIPALI MANSIONI DELL' ATTIVITA':

- Reperire ed archiviare la documentazione richiesta dalla Regione Puglia per adempiere agli obblighi di rendicontazione;
- Curare i rapporti con la banca e gestire il conto corrente dedicato predisponendo i vari Pagamenti per le attività realizzate;
- Predisporre la documentazione per l'erogazione delle anticipazioni del finanziamento;
- Curare i rapporti con i fornitori, richieste e preventivi di spesa;
- Compilazione ed elaborazione ed invio delle certificazioni trimestrali e finali delle spese della piattaforma MIRWEB;
- Budget control.

• Date

MARZO 2015 – DICEMBRE 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

PEGASO soc.coop. arl, Via Santa Sabina n. 176 – 72012 Carovigno (BR)

Cooperativa di Assistenza socio-sanitaria

PRESTAZIONE OCCASIONALE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione per il seguente progetto:

- FC/2013 PEGASO con Determina Dirigenziale n. 1121 del 28/10/2013 – **MARZO - DICEMBRE 2015.**

NEL DETTAGLIO LE PRINCIPALI MANSIONI DELL' ATTIVITA':

- Reperire ed archiviare la documentazione richiesta dalla Regione Puglia per adempiere agli obblighi di rendicontazione;
- Curare i rapporti con la banca e gestire il conto corrente dedicato predisponendo i vari pagamenti per le attività realizzate;
- Predisporre la documentazione per l'erogazione delle anticipazioni del finanziamento;
- Curare i rapporti con i fornitori, richieste e preventivi di spesa;
- Compilazione ed elaborazione ed invio delle certificazioni trimestrali e finali delle spese della piattaforma MIRWEB;
- *Budget control.*

• Date

OTTOBRE 2012 – DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

• Tipo di azienda o settore

Scuola di impresa e formazione professionale

• Tipo di impiego

CONTRATTO A PROGETTO

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di TUTORAGGIO per i seguenti progetti:

- WELFARE TO WORK "AVVIO ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE FAMILIARE – ed. 1/2015 codice corso 34453" con D.D. n. 1046 del 23/12/2013 e n. 78 del 07/02/2014 - **GIUGNO-DICEMBRE 2015.**

- AVVISO Pubblico n. 8/2012 "TECNICO DEI LUOGHI DI SPETTACOLO, ESPERTO SICUREZZA" con D.D. n. 1082 del 17/10/2013 - **GENNAIO 2015-LUGLIO 2015.**

- BA/02/2014 "TECNICO DELLE ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE" con Determina Dirigenziale n. 4037 del 28/05/2014 - **DICEMBRE 2014.**

- Avviso 331 "FORMAZIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI AGRICOLTI" con D.D. n. 268 del 18/07/2013 - **NOVEMBRE 2014-APRILE 2015.**

- BA/03/2013 "IL CLOUD COMPUTING TECNOLOGIA ABILITANTE PER LE PMI" con Determina Dirigenziale n. 4261 del 30/05/2013 - **FEBBRAIO 2014-SETTEMBRE 2014.**

- APPRENDISTATO-PROF/2011 con Determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1178 del 06 luglio 2011 - **OTTOBRE 2012 – GENNAIO 2013.**

- APPRENDISTATO-PROF/2009 con Determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1108 del 30 luglio 2009, n. 796 del 07 giugno 2010 e n. 2750 del 16/12/2010 - **OTTOBRE 2011 – MARZO 2012.**

- GREENBLU SRL di Noci (BA) per la realizzazione delle attività di formazione a carattere trasversale e a carattere professionalizzante per i lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi del D.Lgs 276/2003 - **LUGLIO 2011 – AGOSTO 2011.**

PRINCIPALI MANSIONI PER LE ATTIVITA' D'AULA:

- Curare la gestione delle attrezzature didattiche e informatiche necessarie per la realizzazione delle lezioni in base alle esigenze manifestate dal docente;
- Curare la compilazione quotidiana del registro di presenza allievi durante l'attività d'aula, avendo cura di verificare l'esatta stesura da parte dei docenti e degli allievi;
- Raccogliere e archiviare la modulistica richiesta dalla normativa vigente relativa alle risorse umane coinvolte nella realizzazione delle attività per adempiere gli obblighi di rendicontazione;
- Predisporre l'archivio dei materiali di cancelleria e gestire la sua distribuzione, registrando i materiali consegnati ai corsisti su appositi registri;
- Curare i rapporti con i corsisti e segnalare al direttore di progetto e al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative e le loro esigenze;
- Assistere gli allievi durante le attività d'aula e segnalare al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative, le loro esigenze;
- Collaborare per la realizzazione delle esercitazioni e dei lavori di gruppo.

• Date

APRILE 2010 – GENNAIO 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

• Tipo di azienda o settore

Scuola di impresa e formazione professionale

• Tipo di impiego

CONTRATTO A PROGETTO

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Attività di Docenza per i seguenti progetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - APPRENDISTATO-PROF/2011 con Determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1178 del 06 luglio 2011. - APPRENDISTATO-PROF/2009 con Determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1108 del 30 luglio 2009, n. 796 del 07 giugno 2010 e n. 2750 del 16/12/2010. <p>-Modulo didattico <u>“INTRODUZIONE ALLE TECNICHE DI BAR – 1° LIVELLO (n. 23 ore)”</u>, <u>“ENOLOGIA (n. 30 ore)”</u> e <u>“INTRODUZIONE ALLE TECNICHE DI SALA (n. 30 ore) – 1° LIVELLO”</u> <u>IL SERVIZIO SALA (n. 25 ore)”</u>, <u>“IL BAR (modulo II) - (n. 29 ore)”</u>, <u>“ENOLOGIA (30 ore)”</u>, <u>“GASTRONOMIA (23 ore)”</u>, per i seguenti interventi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADDETTO AL BANCO: POR0713IAPPRPROF111068 • ADDETTO ALLA SALA: POR0713IAPPRPROF111072 • ADDETTO ALLA SALA: POR0713IAPPRPROF111073 • ADDETTO ALLA SALA: POR0713IAPPRPROF030738 • ADDETTO ALLA SALA: POR0713IAPPRPROF030739 • ADDETTO AL BANCO: POR0713IAPPRPROF090285 • ADDETTO ALLA PRODUZIONE: POR0713IAPPRPROF090284 <p><u>Nello specifico le mie attività sono state quelle di:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzare le attività didattiche come da calendario didattico concordato; • prevedere la verifica finale dell'apprendimento al termine del modulo didattico, consistente in un test scritto a risposta multipla, i cui risultati saranno presi in considerazione per il rilascio dell'attestato finale e rendersi disponibile ad elaborare un piano di recupero delle attività.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Associazione Culturale ACUTO, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA) Associazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONTRATTO A PROGETTO</p> <p>Attività di coordinamento di progetto nell'ambito del PROGRAMMA D'INTERVENTO “BOLLENTI SPIRITI” – Progetto GENIUS LOCI – TRULLI</p> <p><u>PRINCIPALI MANSIONI PER LE ATTIVITA' D'AULA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività previste dai partner nei diversi laboratori; • Presidiare le sedi durante gli incontri di animazione territoriale; • Interloquire con le organizzazioni aderenti alla rete dei laboratori e al protocollo di rete; • Coordinare con il Dott. Pietro MEZZAPESA, responsabile di progetto, i tavoli di coordinamento istituzionali, le assemblee dei soci; • Calendarizzare le attività previste volta per volta nelle programmazioni periodiche dei laboratori; • Gestire la logistica e la distribuzione del materiale informativo-pubblicitario.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Associazione Culturale ACUTO, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA) Associazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONTRATTO A PROGETTO</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dell'Avviso n. 6/2011. P.O. PUGLIA 2007-2013 F.S.E. 2007IT051PO005 approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 ASSE III - Inclusione Sociale “S.O.L.I.S. - Servizio di Orientamento Lavorativo e Inclusione Sociale”</p> <p>Nel dettaglio:</p> <p>-Modulo didattico <u>“RISTORAZIONE (n. 33 ore)”</u></p> <p><u>PRINCIPALI MANSIONI PER LE ATTIVITA' D'AULA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzare le attività didattiche come da calendario didattico concordato; • prevedere la verifica finale dell'apprendimento al termine del modulo didattico, consistente in un test scritto a risposta multipla, i cui risultati saranno presi in considerazione per il rilascio dell'attestato finale; • rendersi disponibile ad elaborare un piano di recupero delle attività per i corsisti assenti durante la normale programmazione didattica.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Associazione Culturale ACUTO, Via Santa Maria Della croce – 70015 NOCI (BA) Associazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONTRATTO A PROGETTO</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per attività di Tutoraggio per il seguente progetto:

“FORMAZIONE E APPRENDIMENTO COME LEVA PER LA CRESCITA AZIENDALE” Codice Piano FC09054a– AVVISI FC/2009.

PRINCIPALI MANSIONI:

- Predisporre e organizzare le attrezzature didattiche e informatiche necessarie per la realizzazione delle lezioni;
- Curare la compilazione del registro di presenza allievi durante l'attività d'aula, avendo cura di verificare l'esatta stesura da parte dei docenti e degli allievi;
- Raccogliere e archiviare la modulistica richiesta dalla normativa vigente relativa alle risorse umane coinvolte nella realizzazione delle attività per adempiere gli obblighi di rendicontazione;
- Predisporre l'archivio dei materiali di cancelleria e gestirne la sua distribuzione, registrando i materiali consegnati ai corsisti su appositi registri;
- Assistere gli allievi durante le attività d'aula e segnalare al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative e le loro esigenze.

• Date

OTTOBRE 2010 – NOVEMBRE 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

• Tipo di azienda o settore

Scuola di impresa e formazione professionale

• Tipo di impiego

CONTRATTO A PROGETTO

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di tutoraggio per i seguenti progetti:

- **“INTERNET E POSTA ELETTRONICA – CODICE CATCR 3 – 1^A EDIZIONE”** AVVISI 2/2010 - P.O. PUGLIA – F.S.E. 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza, approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT05PO005) Asse II – Occupabilità – Programma Welfare to Work”
- **“CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER LA PATENTE DEL COMPUTER – 1^A EDIZIONE”** AVVISI 2/2010 - P.O. PUGLIA – F.S.E. 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza, approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT05PO005) Asse II – Occupabilità – Programma Welfare to Work”
- **“ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA – LIVELLO DI BASE – CODICE CATCR 2 – 2^A EDIZIONE”** AVVISI 2/2010 - P.O. PUGLIA – F.S.E. 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza, approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT05PO005) Asse II – Occupabilità – Programma Welfare to Work”
- **“CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER LA PATENTE DEL COMPUTER – CODICE CATCR 1- 2^A EDIZIONE”** AVVISI 2/2010 - P.O. PUGLIA – F.S.E. 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza, approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT05PO005) Asse II – Occupabilità – Programma Welfare to Work”
- **“LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO B1 - CODICE CATCR 5 – 4^A EDIZIONE”** AVVISI 2/2010 - P.O. PUGLIA – F.S.E. 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza, approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT05PO005) Asse II – Occupabilità – Programma Welfare to Work”

PRINCIPALI MANSIONI:

- Curare la compilazione del registro di presenza allievi durante l'attività d'aula, avendo cura di verificare l'esatta stesura da parte dei docenti e degli allievi;
- Raccogliere e archiviare la modulistica richiesta dalla normativa vigente relativa alle risorse umane coinvolte nella realizzazione delle attività per adempiere gli obblighi di rendicontazione;
- Predisporre l'archivio dei materiali di cancelleria e gestirne la sua distribuzione, registrando i materiali consegnati ai corsisti su appositi registri e verificarne le firme apposte dagli stessi per ricevute;
- Curare la gestione delle attrezzature didattiche e l'organizzazione logistica della sede formativa per lo svolgimento delle attività;
- Curare i rapporti con i corsisti e segnalare al direttore e al coordinatore didattico i loro suggerimenti, le loro aspettative e le eventuali esigenze particolari;
- Collaborare per la realizzazione delle esercitazioni e dei lavori di gruppo.

• Date

SETTEMBRE 2010 – OTTOBRE 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Culturale ACUTO, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

• Tipo di azienda o settore

Associazione

• Tipo di impiego

CONTRATTO A PROGETTO

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di affiancamento consulenziale per la realizzazione degli eventi “Bacco nelle Gnostre – vino novello e caldarroste in sagra” e “Pettole nelle Gnostre – cioccolato in sagra”

PRINCIPALI MANSIONI:

- Curare i rapporti con clienti e fornitori interessati all'evento;
- Svolgere attività di found raising (ricerca sponsor, partner e media partner);
- Gestire le relazioni con gli enti pubblici partner dell'iniziativa: Comune di Noci, Provincia di Bari, Regione Puglia, Ministeri, ecc.;
- Consegnare materiale informativo ai target privilegiati;
- Ritirare e consegnare merci e materiale necessari per la riuscita dell'evento;
- Assistere gli utenti durante lo svolgimento della manifestazione, fornendo informazioni attraverso la consegna del kit di degustazione, del materiale illustrativo ed informativo, nonché, facendo tutto quanto necessario per permettere agli utenti stessi la completa fruizione dell'evento.

• Date

LUGLIO 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

• Tipo di azienda o settore

Scuola di impresa e formazione professionale

• Tipo di impiego

CONTRATTO A PROGETTO

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per attività di Tutoraggio nell'ambito del progetto “**Formazione continua per la crescita professionale e lo sviluppo d'impresa**” **Codice Piano FC18061a**– AVVISO FC/2008 realizzato dal Consorzio CONSULTING per il modulo “**Architettura del sistema di sicurezza elettrica – I edizione**”

Collaborazione per attività di Tutoraggio nell'ambito del progetto “**Formazione continua per la crescita professionale e lo sviluppo d'impresa**” **Codice Piano FC18061a**– AVVISO FC/2008 realizzato dal Consorzio CONSULTING per il modulo “**Architettura del sistema di sicurezza elettrica – I edizione**”

PRINCIPALI MANSIONI:

- Cura della compilazione del registro di presenza allievi durante lo svolgimento delle attività di aula, curando soprattutto l'esatta compilazione sia da parte degli allievi che da parte dei docenti;
- Raccolta ed archivio della modulistica richiesta per le risorse umane coinvolte nell'attività;
- Predisposizione dell'archivio dei materiali di cancelleria e gestione della distribuzione;
- Predisposizione e organizzazione delle attrezzature didattiche e informatiche per lo svolgimento delle attività;
- Assistenza per gli allievi durante le attività in aula in sintonia con il coordinatore di progetto segnalandone suggerimenti ed esigenze particolari di essi.

• Date

NOVEMBRE 2009 – OTTOBRE 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Golden Service srl a socio unico. 70015 NOCI (BA) Via Ettore Fieramosca n. 32

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi

• Tipo di impiego

CONTRATTO A PROGETTO

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per attività di collaboratore didattico nell'ambito del progetto “**EUROPROJECT: LA FORMAZIONE PER LA FORMAZIONE**” **Codice Piano FC08037a**– AVVISO FC/2008 realizzato dalla Golden Service.

PRINCIPALI ATTIVITA':

- Predisposizione di un timing di realizzazione delle attività formative, impostarne e presidiarne la realizzazione in tutte le sue fasi e in tutte le sue attività;
- individuare, organizzare e coordinare il personale docente, provvedere alla loro segnalazione al responsabile amministrativo;
- assistere i soggetti predisposti nelle attività formative al fine di fornire qualsiasi chiarimento e/o informazione utile per la realizzazione delle attività;
- svolgere assistenza alla didattica, provvedere alla calendarizzazione delle attività di formazione, coordinarne la realizzazione, svolgere attività di collegamento tra docenti e allievi; controllare l'andamento delle attività e verificarne periodicamente i risultati per controllare presenze/assenze del personale impegnato e dei corsisti, verificare la corretta tenuta dei registri di presenza allievi, docenti e personale di supporto.

• Date

GIUGNO 2009 – DICEMBRE 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

• Tipo di azienda o settore

Scuola di impresa e formazione professionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO A PROGETTO

Collaborazione per attività di collaboratore didattico nell'ambito dei seguenti progetti:

- **"Hotel Cavaliere – Rega Management: una gestione che punta in alto con la formazione" Codice Piano FC18029a**– AVVISO FC/2008 realizzato dall'Hotel Cavaliere
- **"La Formazione continua: investire nel personale" Codice Piano FC18019a**– AVVISO FC/2008 realizzato dalla MASTER EXPLORER
- **"LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IN AGRICOLTURA: COLTIVARE RISORSE UMANE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO" Codice Piano FC08041a** – AVVISO FC/2008 realizzato da BRUNO SNC DI BOVO ROSA LINA & C
- **PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE PER LACAITA PIETRO" Codice Piano FC18029a** – AVVISO FC/2008 realizzato dalla società LACAITA PIETRO Srl
- **POR PUGLIA 2007 – 2013, Fondo Sociale Europeo 2007IT051PO005 approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007, ASSE I – ADATTABILITA'. AVVISO PUBBLICO BA/1/2009 Titolo del progetto: "LA FORMAZIONE CONTINUA: UN IMPEGNO DELLA GIOVANNI PUTIGNANO & FIGLI PER LA CRESCITA DEL PERSONALE" codice progetto POR091BA6.1 (D.D. 222 del 04/12/2009, pubblicata sul BUR Puglia n. 207 del 24-12-2009)**

PRINCIPALI ATTIVITA':

- Predisposizione di un timing di realizzazione delle attività formative, impostarne e presidiarne la realizzazione in tutte le sue fasi e in tutte le sue attività;
- individuare, organizzare e coordinare il personale docente, provvedere alla loro segnalazione al responsabile amministrativo;
- assistere i soggetti predisposti nelle attività formative al fine di fornire qualsiasi chiarimento e/o informazione utile per la realizzazione delle attività;
- organizzare riunioni per la pianificazione e l'implementazione delle attività;
- svolgere assistenza alla didattica, provvedere alla calendarizzazione delle attività di formazione, coordinarne la realizzazione, svolgere attività di collegamento tra docenti e allievi; controllare l'andamento delle attività e verificarne periodicamente i risultati per controllare presenze/assenze del personale impegnato e dei corsisti, verificare la corretta tenuta dei registri di presenza allievi, docenti e personale di supporto

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2009 – LUGLIO 2009

Rag. Giovanni Schiavone

Consulenza Aziendale

CONTRATTO A PROGETTO

Collaborazione per attività dell'elaborato di analisi nell'ambito del progetto per il progetto **"INNOVAZIONE DEL SETTORE GASTRONOMICO ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE" Codice Piano FC18016a** – realizzato dal Miramonte Party Srl.

PRINCIPALI ATTIVITA':

Raccolta del materiale informativo e documentario del settore enogastronomico dove vengono evidenziati i fabbisogni formativi e i fabbisogni aziendali del settore sia a livello locale che a livello generale per consentire la redazione dell'elaborato di analisi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2009

Associazione Italiana Sommeliers Puglia

Associazione

Responsabile servizi

Unico responsabile padiglione Puglia presso il Vinitaly (Verona) dei sommeliers pugliesi. Coordinatore delle cantine presenti all'interno del padiglione per i B2B con i vari compratori nazionali ed esteri e responsabile dell'enoteca di Puglia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2002 – SETTEMBRE 2009

Associazione Italiana Sommeliers Puglia

Associazione

Responsabile sommelier per banchi d'assaggio

Coordinamento e partecipazione attiva agli eventi locali, regionali, nazionali ed internazionali e soprattutto organizzatore di tutti gli eventi della Delegazione Murgia in collaborazione con l'Ais Puglia.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Pagina 10 - Curriculum vitae di

LUGLIO 2006 -OTTOBRE 2008

Masseria Abate Resort / Regione Puglia

Ivano Matteo Luciani

Email: ivanomluciani@yahoo.it

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ristorazione/Alberghiero

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Responsabile banqueting e catering "**COQUO**", gestione e coordinamento delle risorse umane, relazione con il cliente per numerosi catering, tra cui di seguito i più importanti:

- Banqueting e catering a Banja Luka (Bosnia Erzegovina) per la settimana pugliese - Agosto 2008;
- Banqueting e catering a Colonia (Germania) alla fiera internazionale del turismo - Ottobre 2007;
- Banqueting e catering a Roma ell'Enit (ente nazionale italiano turismo) – Aprile 2007;
- Banqueting e catering a TIRANA (Albania) all'ambasciata italiana per progetto Skai Italia-Albania – Dicembre 2006;
- Banqueting e catering a DUISBURG (Germania) a casa azzurri in occasione dei mondiali di calcio – Luglio 2006;
- Banqueting e catering Venezia alla **MOSTRA BIENNALE** - Febbraio 2006.

Date

NOVEMBRE 2000 – NOVEMBRE 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hotel Ristorante Cavaliere (Noci), Masseria Abate Resort (Noci)

Alberghiero

Addetto al ricevimento, responsabile sala, banqueting e catering

Capo ricevimento in particolare mi occupavo della gestione totale delle camere e di tutta l'amministrazione ordinaria di tutta la struttura; gestione cantina Vini e Birre selezionate.

• Date

OTTOBRE 2000 – FEBBRAIO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hotel ristorante Cavaliere (Noci)

Alberghiero

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Responsabile Formazione (coordinamento didattico e gestionale dei corsi). Responsabile rendicontazione dei corsi Formazione tirocinanti per scuole di settore finanziati nell'ambito del por puglia 2000 / 2006

• Date

GENNAIO 2004 - SETTEMBRE 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AIS Puglia / Regione Puglia

Associazione

PRESTAZIONE OCCASIONALE

Responsabile banchi d'assaggio vini pugliesi. Responsabile relazione con il cliente (B2B).

Coordinatore didattico corsi di formazione 1° livello

Coordinatore didattico corsi di formazione 2° livello

Coordinatore didattico corsi di formazione 3° livello

• Date

GENNAIO 2007 – DICEMBRE 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio CONSULTING, Zona Industriale – 70015 NOCI (BA)

Scuola di impresa e formazione professionale

CONTRATTO A PROGETTO

Collaborazione per attività di tutoraggio nell'ambito del progetto "**Aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecniche trasversali per gli operatori del settore alberghiero**" – AVVISO FC/2005 realizzato dalla VM Hotel's & C sas.

PRINCIPALI ATTIVITA':

Predisposizione e organizzazione delle attrezzature didattiche e informatiche per lo svolgimento delle attività, cura giornaliera dei registri di presenza dei partecipanti, raccolta e archivio della modulistica richiesta, predisposizione dell'archivio dei materiali di cancelleria e gestione della distribuzione, assistenza per gli allievi durante le attività in aula in sintonia con il coordinatore di progetto segnalandone suggerimenti ed esigenze particolari di essi.

Coordinamento attività didattiche nel settore dell'agroalimentare / enogastronomia locale e internazionalizzazione e affiancamento al direttore dell'ente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2006

Noci Gazzettino
Stampa locale

PRESTAZIONE OCCASIONALE

Giornalista e responsabile area marketing. Redazione articoli giornalistici prettamente sportivi ma anche di cronaca locale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2006

Hotel Ristorante Cavaliere / Regione Puglia
Ristorazione/Alberghiero

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Coordinamento attività di logistica, consulenza tecnica organizzativa nell'ambito di un progetto INTERREG III A ITALIA ALBANIA promosso dal Comune di Noci e dal Parco Letterario FORMICHE DI PUGLIA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1992 – Dicembre 2000

Corte dei Sannaci (Gioia del colle); Miramonte (Noci); Palazzo Marchesale (Turi); Il Trappetello (Monopoli); Castello Marchione (Conversano); Villaggio Valentino (Castellaneta Marina)
Ristorazione

PRESTAZIONE OCCASIONALE

Responsabile servizi di sala incluso banqueting e catering. Gestione e coordinamento delle risorse umane relazione con il cliente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

24 SETTEMBRE 2021

EI-Center: WOOM ITALIA SRL VIA TOMMASO FIORE N. 15 - 70015 NOCI (BA) - Italy

I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in Rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi, Foglio di calcolo, Presentazione. Certipass Ente Internazionale erogatore delle Certificazioni Informatiche EIPASS Passaporto Informatico del Computer Eipass 7 Moduli User.
"CERTIFICAZIONE EIPASS 7 Moduli User"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

Novembre 2015 (Aggiornamento SETTEMBRE 2021)

IRC – *Italian Resuscitation Council*

Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità
Attestato **"BLSD – Basic Life Support and Defibrillation"**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

Novembre 2014 – Aprile 2015

Consorzio Consulting

E-Commerce

Attestato **"L'e-commerce per la commercializzazione dei prodotti dell'agriartigianato"**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

Novembre 2019

WOOM ITALIA SRL VIA TOMMASO FIORE N. 15 - 70015 NOCI (BA) - Italy

Conservazione e Utilizzo Alimenti

Attestato **"CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ALIMENTARISTA - HACCP"**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica Conseguita

Ottobre/Dicembre 2007

Consorzio Consulting

Informatica

Attestato "La Certificazione informatica – ECDL"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Gennaio/Dicembre 2006

EBT (ente bilaterale del turismo)

Attestato "RESPONSABILE PRIVACY PER LE AZIENDE DEL SETTORE TURISTICO"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Gennaio 2004 - Dicembre 2004

EBT (ente bilaterale del turismo)

- Attestato "CODICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"
- Attestato "DIZIONE E PUBLIC-SPEAKING"
- Attestato "ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO"
- Attestato "LA PARTECIPAZIONE ALLE FIERE QUALE ELEMENTO STRATEGICO PER IL MARKETING"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2001- Maggio 2002

Thomson English School

Inglese

Certificate of English Studies "False Beginner's"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SETTEMBRE 1993 - LUGLIO 1998

I.T.C. Luigi Pinto Castellana Grotte

Ragioneria, diritto, economia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano, madrelingua

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La vita e la carriera sono il risultato di scelte consapevoli, dettate dalla nostra volontà e dal bisogno di ampliare la conoscenza di ciò che ci circonda, per questo ritengo fondamentali umiltà, affidabilità, motivazione e impegno, insieme con assertività e creatività.

Naturalmente sono animato da una forte passione per il raggiungimento degli obiettivi finali. Professionalità, passione ed entusiasmo sono alla base dello svolgimento di tutti i miei impegni lavorativi.

Le competenze e le capacità che mi si riconoscono sono:

- lavorare in gruppo e creare cooperazione
- costruire relazioni non superficiali
- investire sullo sviluppo proprio e degli altri
- comunicare efficacemente
- passione e carica
- sensibilità interpersonale
- orientamento al cliente
- flessibilità al cambiamento onestà

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima la gestione di un gruppo di lavoro e quindi nell'organizzazione di team di lavoro, naturale la predisposizione alla leadership al fine di guidare con la forza stessa del team di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows MS OFFICE 8 (word, Excel, Access, Power Point) e sistemi operativi precedenti.
Capacità di navigare in Internet
Conoscenze macchine d'ufficio (fax, fotocopiatore, macchina da calcolo)
Pacchetto Office
Internet explorer, Microsoft Outlook
Basi Programmi di gestione alberghiera: Hotel 200 Evolution

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amo

- lo sport (in particolare pallamano, calcio, ciclismo, footing, nuoto)
- la storia
- l'ecologia
- il buon vino
- la musica di tutti i generi
- il ballo e il divertimento di compagnia
- viaggiare per conoscere, espandere ed arricchire il mio bagaglio di conoscenza
- arricchire le proprie conoscenze lavorative

PATENTE

Patente B (automobili)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2002 al 2010 responsabile servizi Delegazione "Murgia" e membro del direttivo della Delegazione "Murgia".
- Dal 2000 al 2008 responsabili servizi AIS presso gli eventi organizzati dall'Associazione ACUTO "Parco Letterario Formiche di Puglia "BACCO NELLE GNOSTRE E PETTOLE NELLE GNOSTRE".
- 2000 – 2006, presso la BIT (Milano) responsabile stand ristorante - Hotel Cavaliere (B2B)
- Sommelier Professionista dal 2003 – AIS Puglia, responsabile servizi AIS Puglia, dal
- Dal 2002 al 2009, presso il VINITALY (Verona) responsabile "Enoteca dei vini di Puglia". Presentazione vini pugliesi (B2B).
- Dal 2008 a dicembre 2012 responsabile servizi sommeliers Palazzo Marchesale (Turi)
- Dal 2008 ad oggi componente del gruppo organizzativo eventi dell'Associazione ACUTO ("BACCO NELLE GNOSTRE E PETTOLE NELLE GNOSTRE", "GUSTOSAMENTE NOCI)
- Da settembre 2009 a maggio 2010 dirigente accompagnatore per la società sportiva Noci Handball Team, da agosto 2010 a maggio 2013 team manager della stessa società, da giugno 2013 ad oggi Direttore Generale della PALLAMANO NOCI 2013 con particolare gestione dell'amministrazione e la gestione finanziaria della società.
- 2013: **Organizzazione finali nazionali under 16** con le principali mansioni di UNICO RESPONSABILE E REFERENTE di tale evento sia per la F.I.G.H. che per le società intervenute.
- 2016: **Organizzazione finali nazionali under 18** con le principali mansioni di UNICO RESPONSABILE E REFERENTE di tale evento sia per la F.I.G.H. che per le società intervenute
- 2017: componente AREA 8 (PUGLIA-CALABRIA-BASILICATA) F.I.G.H., nello specifico responsabile amministrativo.

- 2011:
 - Organizzazione del campionato regionale di ciclismo su strada a livello dilettantistico denominato "2° TROFEO CICLISTICO CITTA' DI NOCI" in data 5 giugno 2011;
 - Organizzazione del torneo "NOCI STREET HANDBALL 2011" in data 17 luglio 2011.
- Dal 2016 al 2018 tesserato per l'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MONTEDORO di running dove ho partecipato a gare regionali e nazionali di podismo.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci li, 18 Aprile 2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Martellotta Giandomenico
Luogo e Data di nascita Putignano (BA) 16/04/1982
Città di residenza Noci (BA)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 28/07/2022 a tuttora
Nome azienda	InnovaPuglia S.p.A. – Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Responsabile Ufficio Gestione Piattaforma Sezione E-Procurement della Divisione SARPULIA
Principale attività	Sviluppo e la gestione/esercizio dei sistemi informativi integrati a supporto dei servizi offerti dalla piattaforma EmpPULIA e più in generale dei sistemi ad esso connessi, garantendone la continuità di esercizio, la sicurezza informatica, l'efficienza e l'efficacia di utilizzo, gestendo il rapporto con gli interlocutori interni aziendali; monitorare le performance, in conformità con i livelli di servizio definiti, garantendo la risoluzione delle segnalazioni tecniche che giungono dagli utenti tramite contatto con gli operatori del call center
Date	Da 16/02/2022 a tuttora
Nome azienda	InnovaPuglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Direttore Esecuzione contratto
Principali Attività	Gara a procedura ristretta per l'affidamento di servizi di evoluzione tecnologica e consolidamento funzionale, nonché servizi di assistenza all'utenza della piattaforma telematica EmpPULIA - CIG 863663155D
Date	Dal 01/01/2020 a tuttora
Nome azienda	InnovaPuglia S.p.A. – Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Responsabile di progetto RP2003 - e-PPI: E-Procurement Per L'innovazione
Principale attività	Project Management: Responsabile delle attività di Project Management relativo alla famiglia di progetti e-PPI - Responsabile delle attività di Evoluzione tecnologica e consolidamento funzionale della piattaforma telematica EmpPULIA.
Date	Dal 01/06/2020 a tuttora
Nome azienda	InnovaPuglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Responsabile di progetto
Principale attività	Servizi di consolidamento delle funzionalità del portale EmpPULIA sviluppato con tecnologia MS SharePoint, Assessment infrastrutturale ed avvio di attività di CRM RUP e DEC: AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'Art. 36, comma 2,

lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. concernente la fornitura di "Servizi di consolidamento delle funzionalità del portale EmpULIA sviluppato con tecnologia SharePoint, Assessment infrastrutturale ed avvio di attività di CRM" - CIG Z6430A940D

Date Da 30/03/2020 a 30/05/2022
Nome azienda InnovaPuglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda Azienda Privata
Ruolo Direttore Esecuzione contratto
Principale attività Fornitura di servizi di manutenzione software e Contact Center e manutenzione evolutiva per il servizio telematico EmpULIA

Date Da 12/03/2019 a 12/03/2020
Nome azienda InnovaPuglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda Azienda Privata
Ruolo Direttore Esecuzione del Contratto
Principale attività Appalto Specifico - Accordo Quadro Consip per l'affidamento di Servizi applicativi per la Pubblica Amministrazione - CIG: 7671190240
Nomina Direttore dell'esecuzione del Contratto nell'ambito dell'Appalto Specifico - Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi per la Pubblica Amministrazione - CIG: 7671190240 a valere su Accordo Quadro, suddiviso in tre lotti, con più operatori economici sul quale basare l'aggiudicazione di appalti specifici ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, L.n. 191/2009, per l'affidamento dei Servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni ID 1432 - CONSIP - Lotto 3 CIG: 5507339FE6

Date Dal 07/11/2018 a 30/06/2020
Nome azienda MEF - CONSIP
Tipo di azienda Ente Pubblico
Ruolo Componente SARPULIA
Principale attività "Gruppo di Integrazione Banche dati", istituito nell'ambito del Comitato Guida del Tavolo dei Soggetti Aggregatori tenutasi al MEF
Componente del Gruppo di lavoro per l'Integrazione delle Banche dati per la definizione del documento delle specifiche tecniche predisposto per il servizio di interscambio dati tra le piattaforme di e-Procurement dei SS.AA. e il portale dei Soggetti Aggregatori ai fini di un'acquisizione automatica delle informazioni relative alla pianificazione delle iniziative e dei lotti.

Date Da 01/01/2017 a 30/09/2019
Nome azienda InnovaPuglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda Azienda Privata
Ruolo Responsabile di progetto
Principale attività Puglia Login - A6.4: Progettazione e Monitoraggio Intervento di Sviluppo ed interconnessione di EmpULIA ai sistemi telematici di acquisto e di negoziazione in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016.
Attività finalizzata a garantire l'interoperabilità tra la piattaforma EmpULIA e gli altri sistemi e piattaforme informatiche coinvolte nel processo di acquisto e di negoziazione nelle more della definizione del piano nazionale di e-procurement (di cui all'art.212 del D.Lgs.50/2016) e delle modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici (di cui all'art.44 del D.Lgs.50/2016) Componente Gdl Interoperabilità Banche dati MEF - Interscambio dati tra piattaforme di e-Procurement dei SSAA per l'acquisizione delle informazioni relative alla pianificazione delle iniziative.

Date Da 01/01/2015 a 31/12/2016
Nome azienda Innova Puglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda Azienda Privata

Ruolo	Responsabile di progetto Adeguamento della piattaforma EmpULIA alla L. 37/2014 ed al Tavolo Tecnico nazionale dei soggetti aggregatori
Principale attività	Membro di commissione e Responsabile dell'esecuzione del contratto: Procedura telematica per l'acquisto in economia mediante cottimo fiduciario ex art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/2006 concernente "SERVIZI DI SVILUPPO NUOVE FUNZIONALITÀ DEL PORTALE EmpULIA SVILUPPATO CON TECNOLOGIA SHAREPOINT". CODICE CIG: 6332581328 - Membro di commissione: Procedura telematica per l'acquisto in economia, mediante cottimo fiduciario ex art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06, concernente "SERVIZI PER L'ADEGUAMENTO DELLA COMUNICAZIONE VISIVA DI EMPULIA". Codice CIG: 6645119DA9
Date	Da 01/01/2013 a 31/12/2014
Nome azienda	Innova Puglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Impiegato Tecnico
Principale attività	Progetto APQ CAT - Regione Puglia - Gestore del portale EmpULIA - Supporto all'utenza nell'utilizzo del sistema di e-procurement - Supporto alla Regione Puglia attività di monitoraggio acquisti - Membro di commissione: Procedura telematica per l'acquisto in economia, mediante cottimo fiduciario ex. Art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/2006 concernente la "Fornitura di una piattaforma storage in configurazione di alta affidabilità e continuous data availability". Codice CIG: 4971192569
Date	Da 01/01/2010 a 31/12/2012
Nome azienda	Innova Puglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Impiegato Tecnico
Principale attività	Progetto APQ CAT - Regione Puglia - Gestione Albo on-line dei fornitori della Regione Puglia - Supporto all'utenza nell'utilizzo del sistema di e-procurement
Date	Da 01/10/2011 a 31/12/2011
Nome azienda	Associazione Culturale Acuto - Noci (Ba)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Consulente
Principale attività	Distribuzione materiale presso gli enti; Affidamento incarico organizzazione e coordinamento attività; Eventi "Bacco nelle gnostre" e "Pettole nelle gnostre"
Date	Da 01/01/2009 a 31/12/2009
Nome azienda	Innova Puglia S.p.A. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore a progetto
Principale attività	Progetto APQ CAT - Regione Puglia - Gestione Albo on-line dei fornitori della Regione Puglia - Supporto all'utenza nell'utilizzo del sistema di e-procurement
Date	Da 02/08/2007 a 31/12/2008
Nome azienda	Tecnopolis Csata s.c.r.l. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore a progetto
Principale attività	Progetto APQ CAT - Regione Puglia - Gestione Albo on-line dei fornitori della Regione Puglia - Supporto

all'utenza nell'utilizzo del

sistema di e-procurement

Date	Da 15/06/2007 a 01/08/2007
Nome azienda	Tecnopolis Csata s.c.r.l. - Valenzano (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Stagista Attività di stage 300 ore
Principale attività	Redazione guide pratiche, test e analisi delle funzionalità del portale di eProcurement EmpULIA
Date	Da 01/10/2006 a 30/11/2006
Nome azienda	Rag. Giovanni Schiavone - Noci (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore occasionale
Principale attività	- Distribuzione materiale informativo - Organizzazione convegni/workshop consulenza
Date	Da 01/01/2006 a 21/09/2006
Nome azienda	Associazione Culturale Acuto - Noci (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore a progetto - Organizzazione logistica degli eventi di promozione - Gestione infopoint della Carrozza d'epoca - Aggiornamento del sito web del Parco Letterario "Formiche di Puglia"
Principale attività	Associazione che promuove la cultura locale in Italia e all'estero nell'ambito del Progetto PIC Interreg III A Italia - Albania, Asse IV - Misura 4.3 Progetto di cooperazione istituzionale per la realizzazione di sistemi integrati transfrontalieri di servizi culturali e turistici fruibili dalle comunità locali
Date	Da 22/06/2006 a 30/06/2006
Nome azienda	Associazione Culturale Acuto - Noci (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore a progetto - Ricercare delle location che possano essere coinvolte nell'attività che siano adeguate alle richieste formulate dal soggetto attuatore e siano adatte alla tematica dell'evento; - Progettare lo svolgimento dell'evento - Contattare fornitori, strutture, servizi necessari per l'allestimento della struttura
Principale attività	Associazione che promuove la cultura locale in Italia e all'estero nell'ambito del Progetto P.O.N. "Ricerca scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 - Avviso n.4391 del 31 Luglio 2001, Mis.III.6 - Progetto n.918/108 "AGRITECH - Alta formazione nel settore dell'agroalimentare rivolta a donne con propensione all'imprenditorialità
Date	Da 22/05/2006 a 31/05/2006
Nome azienda	Associazione Culturale Acuto - Noci (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore a progetto Attività di tutoraggio
Principale attività	Associazione che promuove la cultura locale in Italia e all'estero nell'ambito del Progetto PIC Interreg III A Italia - Albania, Asse IV - Misura 4.3 Progetto di cooperazione istituzionale per la realizzazione di sistemi integrati transfrontalieri di servizi culturali e turistici fruibili dalle comunità locali
Date	Da 06/11/2005 a 31/12/2005
Nome azienda	Associazione Culturale Acuto - Noci (BA)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Coordinatore logistico

Affidamento incarico organizzazione e coordinamento attività Gestione e coordinamento Carrozza d'Epoca

Principale attività

Associazione che promuove la cultura locale in Italia e all'estero nell'ambito del Progetto "ORI DI PUGLIA – Azioni di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici e tradizionali della Murgia, dei Trulli e delle Grotte." Evento: Pettole nelle gnostre e cioccolato in sagra – VI edizione" Regione Puglia, D.G.R 741/03 – Avviso n.7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli/Certificazioni/Corsi

Anno	2022
Titolo/Certificazione	Corso base Privacy - Regolamento (UE) 2016/679
Ente	InnovaPuglia S.p.A.
Anno	2022
Titolo/Certificazione	Corso Privacy - il Regolamento Europeo 679/2016 e il Modello Organizzativo
Ente	InnovaPuglia S.p.A.
Anno	2021
Titolo/Certificazione	ABC degli appalti pubblici: istruzioni per una corretta gestione della procedura di gara
Ente	MEDIACONSULT
Anno	2021
Titolo/Certificazione	CORSO DI FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA PER LAVORATORI - PARTE GENERALE
Ente	SOGES
Anno	2021
Titolo/Certificazione	Le modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia
Ente	MEDIACONSULT
Anno	2021
Titolo/Certificazione	Le banche dati e gli adempimenti connessi: ANAC (Avcpass) - MEF (BDAP) - MIT (SCPSA) Istruzioni operative
Ente	MEDIACONSULT
Anno	2021
Titolo/Certificazione	Corso base Privacy - Regolamento (UE) 2016/679
Ente	InnovaPuglia S.p.A.
Anno	2021
Titolo/Certificazione	Formazione sull'anticorruzione (L.190/2012)
Ente	InnovaPuglia S.p.A.
Anno	2021
Titolo/Certificazione	DATI E DATA DRIVEN ORGANIZATION
Ente	ASSINTER ACADEMY
Anno	2021
Titolo/Certificazione	QUALE RUOLO PER LE IT IN HOUSE PER IL SUCCESSO DEL PNRR?

Ente	ASSINTER ACADEMY
Anno	2021
Titolo/Certificazione	IL PROCUREMENT PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR
Ente	ASSINTER ACADEMY
Anno	2021
Titolo/Certificazione	Le modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia
Ente	MEDIACONSULT
Anno	2020
Titolo/Certificazione	Formazione manageriale - soft skills
Ente	InnovaPuglia S.p.A
Anno	2019
Titolo/Certificazione	Project Management – gestione appalti e gare
Ente	PMI - Southern Italy Chapter
Anno	2016
Titolo/Certificazione	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Ente	PROMO P.A.
Anno	2008
Titolo/Certificazione	MS WINDOWS SERVER 2003 IMPLEMENTING-ACTIVE DIRECTORY
Ente	Consorzio Consulting: Scuola d'impresa e di formazione professionale – Noci (BA) nell'ambito del Por Puglia 2000/06: Avviso n.21/06 Mis. 3.8 azione b)
Anno	2007
Titolo/Certificazione	Responsabile Produzione e Sviluppo: esperto nella gestione di sistemi eMarketplace nelle PMI
Ente	Consorzio Consulting: Scuola d'impresa e di formazione professionale – Noci (BA) - P.O.R. Puglia 2000-2006, FSE, ASSE IV, Misura 4.20 azione b) Avviso n. 3/2005
Anno	2005
Titolo/Certificazione	Certificato di partecipazione al corso di Modelli di Valutazione e Miglioramento del software con la multinazionale EDS finalizzato alla valutazione e al miglioramento del processo di produzione aziendale
Ente	Università degli Studi di Bari - EDS
Anno	2004
Titolo/Certificazione	Certificato di partecipazione al corso di Ingegneria del software con caso di studio finalizzato alla realizzazione della linea di prodotto software "GESTioNe automatizzata dei Codici di Documenti amministrativi di commessa" (GENCODE)
Ente	Università degli Studi di Bari – Cartesio

Lauree

Anno	2019
Laurea	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
Sede	Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma
Tesi	API/Servizi web della Pubblica Amministrazione semanticamente caratterizzate. Passato, presente e futuro.
Voto	103/110

Istruzione Secondaria

Anno	2001
Diploma	Maturità tecnica industriale
Sede	ITIS Luigi Dell'Erba - Castellana Grotte (Bari)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	
	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

Competenza	Simpatico, socievole e persuasivo, predisposta a lavoro in team. Capacità d'analisi, di coordinamento e senso di responsabilità.
Ambito	Associazioni sportive dilettantistiche - Ciclismo - Responsabile Settore Strada - Consigliere di società - Coordinatore generale eventi sportivi

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza	Capacità di influenzare attivamente gli eventi, piuttosto che attendere che si mettano in moto autonomamente e quindi si sia costretti a seguirli.
Ambito	Coordinamento e organizzazione eventi culturali: Bacco nelle gnostre, Pettole nelle gnostre, Gustosamente Noci - Noci (BA)
Luogo	Associazione Culturale Acuto - Noci (BA)
Competenza	Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo. Capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività, in condizioni di incertezza, carenza, complessità.
Ambito	Coordinatore generale evento sportivo ciclistico: - 4° Trofeo Ciclistico Città di Noci" - Campionato regionale Strada FCI - 11 settembre 2015 - 3° Trofeo Ciclistico Città di Noci - 18 maggio 2014 - 2° Trofeo Ciclistico Città di Noci - 5 giugno 2011 - 1° Trofeo Ciclistico Città di Noci (MTB) - 3 luglio 2005
Luogo	Altro
Competenza	Capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività, in condizioni di incertezza, carenza, complessità. Capacità di individuare i punti essenziali dei fenomeni per verificare le relazioni, le attività svolte, i risultati da conseguire, al fine di garantire la rispondenza tra attese ed avvenimenti.
Ambito	ASD NOCINBICI - FCI - Consigliere di società
Luogo	Altro

Competenza	Capacità di organizzare il consenso, di ottenere collaborazione e di guidare singole persone o un gruppo al raggiungimento degli obiettivi prefissati
Ambito	Responsabile Settore Strada - TEAM SERECO NOCINBICI - FCI
Luogo	Altro

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Competenza	Eccellente Conoscenza dei linguaggi del web semantico: XML - RDF - RDFS - OWL - OWL-S - SPARQL - WSDL - OpenAPI
Ambito	Ambito Universitario - Tesi API/Servizi web della Pubblica Amministrazione semanticamente caratterizzate. Passato, presente e futuro.
Luogo	Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma

Competenza	Eccellente conoscenza: - Microsoft Windows SharePoint Designer; Sistemi Operativi client: - Microsoft Windows XP, 7, 10; Sistemi Operativi Server - Microsoft windows Server 2003, Server 2007, Server 2012; Servizi di web community: - SharePoint Portal Server 2010 (SPS 2010) Linguaggi di programmazione: - Visual Basic .net, - XML, Java, Asp, Asp.net DBMS : - Access, SQL server.
Ambito	Ambito lavorativo di gestione del portale divulgativo EmpULIA
Luogo	Innova Puglia S.p.A. – Valenzano (BA)

Competenza	Eccellente conoscenza: - Macromedia: Fireworks MX, Dreamweaver MX, Flash MX, FreeHand MX; - Adobe Photoshop; Servizi di web community: - Joomla Linguaggi di programmazione: - Html, PHP, XML, Java, Asp, Asp.net DBMS : - Mysql
Ambito	Autodidatta
Luogo	Altro

Competenza	Eccellente conoscenza: - Office: Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook Express; Sistemi Operativi client: - Microsoft Windows 3.1, 98, 2000, XP, Vista, 7, 8, 10; Linguaggi di programmazione: - Pascal, C, C++, Visual Basic, Visual Basic .net, C#, - Html, PHP, XML, Java, Asp, Asp.net DBMS: - Access, Mysql.
Ambito	Ambito universitario
Luogo	Altro

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Competenza	Realizzazione logo e banner BUL PUGLIA
Ambito	Portale BUL Puglia - Banda Ultra Larga: https://bul.regione.puglia.it/piano-bul-puglia/
Luogo	

Competenza	Realizzazione logo e banner RUPAR PUGLIA
Ambito	Portale Rugar Puglia: https://www.rugar.puglia.it/
Luogo	

Competenza	Realizzazione logo grafico EMERSANMARE della Regione Puglia
Ambito	Supporto alla Regione Puglia nella ricognizione delle Associazioni che operano in ambito regionale nel settore del Soccorso in Mare.
Luogo	

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ciclista amatoriale tesserato nella categoria Master3 per il Team PREVIEW Sei Sport della Federazione Ciclistica Italiana. Oltre quattrocentottanta (482) gare disputate, quattordici (14) vittorie in assoluto, sessantotto (68) podi e centoventidue (122) piazzamenti nei primi cinque posti delle classifiche assolute nazionali e regionali. Duecentosessantotto (268) podi di categoria. Campione regionale granfondo FCI 2014-2015-2016-2017, Campione regionale medio fondo FCI 2009, Campione Regionale della Montagna FCI 2015-2016, Campione regionale strada 2006 vincitore circuito di granfondo pugliese "Giro dell'Arcobaleno 2006-2007-2008-2009-2014-2015-2017" e CICLOAMATOUR 2016, titoli di campione regionale MTB d'inverno 2004 e Marathon 2005, vincitore circuito nazionale Parchi Naturali 2004 EL, partecipazione al Mondiale MTB Marathon Lugano 2003, vincitore Puglia XCO Challenge 2021-2022 (FCI) e Bicin Puglia Marathon 2021 (UISP) di categoria. Unico atleta ad aver vinto per ben 11 anni il titolo di società al campionato extraregionale Giro dell'Arcobaleno.

Anno	Ctg.	Tipo	Società	N° Gare disputate	Classifica Assoluta					N° Podi Ctg.
					1°	2°	3°	4°	5°	
2022	M3	MTB/STR	Team Preview SeiSport	27	2	6		3	5	22
2021	M2	MTB/STR	Team Preview SeiSport	24	2	4	4	1	-	18
2020	M2	MTB/STR	Team Preview SeiSport	8	-	-	-	-	-	4
2019	M2	STR/MTB	Amatori Putignano	18	-	1	-	2	-	5
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017	M2	STRADA	Ciclisport2000 Focus Bike	25	-	2	1		2	14
2016	M1	STRADA	Ciclisport2000 Focus Bike	25	1	2	-	-	1	15
2015	M1	STRADA	Team Sereco Nocinbici	31	-	2	-	1	-	12
2014	M1	STRADA	Team Sereco Nocinbici	28	-	1	-	2	-	19
2013	M1	STRADA	G.S.C. Grottaglie A.S.D.	12	-	1	-	-	-	3
2012	M1	STRADA	G.S.C. Grottaglie A.S.D.	21	-	-	-	-	1	7
2011	MT	STRADA	G.S.C. Grottaglie A.S.D.	16	-	-	-	2	-	8
2010	MT	STRADA	G.S.C. Grottaglie A.S.D.	30	-	-	2	1	1	14
2009	MT	STRADA	G.S.C. Grottaglie A.S.D.	30	-	-	1	1	1	13
2008	MG	STRADA	G.S.C. Grottaglie A.S.D.	31	2	3	3	1	2	16
2007	MG	STRADA	Autotrasporti Convertini	23	2	2	2	1	2	17
2006	MG	STRADA	Autotrasporti Convertini	36	2	4	4	1	5	21
2005	EL	MTB	Eracle MTB Alberobello	21	-	2	2	4	4	12
2004	UN	MTB	Eracle MTB Alberobello	27	2	3	2	3	3	18
2003	UN	MTB	Eracle MTB Alberobello	16	1	-	-	1	2	9
2002	S1	MTB	Eracle MTB Alberobello	27	-	-	-	-	2	18
2001	S1	MTB	Noci Velo Club 98	6	-	-	-	-	-	3
TOTALE:				482	14	33	21	24	31	268

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ai fini della gestione dei rapporti di lavoro interni alla Società a qualunque titolo (incluso part-time e a tempo determinato) e delle specifiche attività connesse con l'attività lavorativa svolta dal sottoscritto (ad es. nuovo inquadramento del personale, sviluppo delle professionalità, formazione e aggiornamento, rotazione del personale).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

CARMELA MICCOLIS
VIA G. DI VITTORIO 21 70015 NOCI (BA)

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ITALIANA
NOCI (BA) 16/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall' 1989 al 2000 occupata presso il CNI (centro elaborazione dati)
Dal 2002 a tutt'oggi titolare attività commerciale Pronto Ufficio di Miccolis Carmela

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo;
Ottima capacità di adattamento.
Ottima capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA MATURATA IN ANNI DI GESTIONE DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA FAMILIARITA' CON LE TECNOLOGIE INFORMATICHE. BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS ED OFFICE, DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI (PACCHETTO MICROSOFT OFFICE). OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO E ACCESSO AD INTERNET.

PATENTE

PATENTE A - B

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, autorizzo il trattamento dei dati personali.

Noci, 18/04/2023

firma

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

CATERINA MICCOLIS
Via Gioberti 62 - 70015 Noci (Ba)
Italiana
27/10/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/12/2017-13/01/2018
MICCOLIS PIETRO, via S. d'Acquisto, 1 Noci (Ba)
Ditta individuale
Contratto a tempo determinato
Segreteria: gestione corrispondenza clienti, ordini, redazione e archiviazione documenti aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/9/2010-13/12/2017
D'AMBRUOSO GIOVANNA GIODA', via Europa 2 70015 Noci
Parrucchiere
Contratto a tempo indeterminato
Acconciatore: addetta allo shampoo e acconciatura dei capelli. Accoglienza clienti, gestione cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

30 GIUGNO 2021
C.A.B. CENTRO A.N.A.M. BARI, Via Bozzi 15, Bari
Formazione teorica per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Acconciatore, della durata di 300 ore, riconosciuto dalla Regione Puglia
Attestato di abilitazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

2013
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FORMAMENTI ACADEMY, Corato
Master moda in collection fall/winter woman 2013; advanced colorimetry; collection spring/summer women 2014; technical trends and fashion cuts woman; collection inspire
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

2013
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FORMAMENTI ACADEMY, Corato
Master moda in new forms of modern hairdressing man; based cuts.
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

2008
Direzione Education Redken
Seminario Color Change
Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

Lingua inglese
B2

• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali, di adattamento e predisposizione alla clientela e al lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative; massimo impegno e precisione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone competenze informatiche; conoscenza e utilizzo di sistemi operativi Windows e Office.
PATENTE O PATENTI	Categoria B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi del successivo art. 76 del medesimo decreto dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro altresì che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge"

Noci, aprile 2023

Caterina Miccolis

CURRICULUM VITAE

Nome: Angelinda Mottola

Dati personali

Data e luogo di nascita: Noc (BA); 09/08/1983

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da (Febbraio 2023- alla data attuale)

Ruolo: (Impiegato Formatore /Tutor)

WWOM ITALIA S.R.L. Scuola d'impresa e formazione professionale, ente accreditato dalla Regione Puglia

- da (Novembre 2011 a Gennaio 2023)
Operaia
Lama Chiara Soc. Agricola

Istruzione

- Diploma di Maturità all' Istituto Professionale per i servizi Turistici di Noci A:S: 2000/2001 voto 68/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese e Francese

Noci, *data*

18/04/2023

CURRICULUM VITAE NETTI ANTONIO

Nome Cognome

Antonio Netti

Dati personali

Data e luogo di nascita: Putignano, 11 gennaio 1985

Città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da Gennaio 2019 ad oggi
Avvocato presso Studio Legale in Noci (BA)

Istruzione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) presso Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza – Bari
23 Aprile 2013 – Votazione 94/110

Conoscenze linguistiche

- Madrelingua: Italiano
- Altra lingua: Buona conoscenza della lingua inglese

Noci, 18 aprile 2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **GIOVANNI PALATTELLA** detto *Gianni*
Residenza nato e residente a Noci (BA)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 2 FEBBRAIO 1960

Esperienze significative

Dall'anno 1986 ad oggi

Svolge attività di Architetto libero professionista nel campo dell'architettura e del design. E' consulente nel campo della comunicazione e del marketing, grafico, illustratore e operatore nel campo delle arti visive.

Svoqe attività di insegnamento/formatore in diversi percorsi formativi:

- comunicazione e marketing aziendale;
- comunicazione e marketing;
- marketing territoriale;
- organizzazione e comunicazione di eventi;
- tourism management;
- visual design.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno **dal 2011**
Socio ADI Associazione per il Disegno Industriale - Milano
Iscrizione con qualifica di professionista designer

Anno **2001**
Formazione post universitaria Consorzio Universitario per gli studi di Organizzazione Aziendale (CUOA) – Roma
Frequenza del "Corso di formazione in Management d'impresa"

Anno **dal 1986**
Iscrizione Albo Ordine degli Architetti - Bari
Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Bari

Data/ Anno **A.A. 1983 - 1984**
Titolo di studio Università degli studi di Firenze
Laurea in Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza ed utilizzo dei software di progettazione e impaginazione grafica
- Conoscenza ed utilizzo dei tools di Digital Marketing

PREMI E RICONOSCIMENTI

2015 - Finalista Deserting Reality 2015 (Premio Celeste) con l'opera «*Open Air Classroom*».

2014 - Vincitore del Concorso Internazionale di design "DESIGN ON FIRE" indetto dalla BIC.

2001 - Vincitore del Concorso Nazionale, indetto dall'ARIAP (Associazione Regionale degli Ingegneri e Architetti di Puglia) per il Progetto del marchio/logotipo dell'Associazione.

1987/2000 – socio fondatore della società a responsabilità limitata "TANGRAM", specializzata in marketing e comunicazione d'impresa. Responsabile creativo marketing e comunicazione, implementazione delle competenze nel marketing strategico finalizzato alla comunicazione e allo sviluppo dei sistemi informativi di marketing.

1990 – Vincitore con la Tangram del premio "AGORA D'ARGENTO" – Premio della Comunicazione fra gli studi e Agenzie Pubblicitarie del Sud Italia, nel settore della comunicazione e dei servizi con l'immagine e la comunicazione dell'Europa Festival Jazz di Noci (Ba).

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Data, 12/04//2023

Giovanni Palattella

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

LUCIANA QUARATO

Dati personali

Data e luogo di nascita: 27/04/1992, PUTIGNANO

città residenza: NOCI, ZONA D 106

Esperienze lavorative (INDICATA ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA)

- da (02/2023) – a (tuttora)

Ruolo: IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

PRESSO L'AZIENDA F.LLI QUARATO SNC

Istruzione

- LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT,
 1. ANNO: 2020
 2. VOTAZIONE: 110 CON LODE
- CORSO DI PREPARAZIONE INTENSIVO ALL'ESAME DI STATO
 1. ANNO:2022
- ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
 3. ANNO: 2022

Conoscenze linguistiche

- Lingua: INGLESE CON CERTIFICAZIONE ACQUISITA

Noci, 21/04/2023

INFORMAZIONI PERSONALI **Anselmo QUIETE**

 70015 – NOCI BA

Sesso M | [Data di nascita](#) 12/05/1980 a Putignano (BA) [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- DA APRILE 2022** **Manutentore impianti - Dipendente a tempo determinato presso ITELYUM CASTIGLIA -**
- DA OTTOBRE 2021** **DIS COLL – in disoccupazione per sospensione attività di tutor (con possibilità di accesso alle agevolazioni previste in materia di nuova assunzione**
- SETTEMBRE 2020** **Attività di Tutor In modalità FAD nell’ambito delle attività formative Corsi vari**
- SETTEMBRE 2021** **Attività di Tutor**
In modalità FAD nell’ambito delle attività formative del Corso Sez. 3 – Corso Wedding Planner – Edizione 6/2020 – Codice Corso 79843 FAD
- LUGLIO 2020** **Attività di Tutor**
- SETTEMBRE 2020** **In modalità FAD nell’ambito delle attività formative del Corso Sez. 2 – Corso per Disegnatori CAD prodotti industriali – Edizione 2/2020 – Codice Corso 79019**
- MAGGIO 2020** **DISOCCUPATO – percettore di NASPI**
- GIUGNO 2020** **Assistente Magazziniere - Città del Gelato – Noci - Ba**
- MARZO 2020** **Tirocinio Formativo**
- MAGGIO 2020** **Addetto a macchine operatrici automatizzate per la realizzazione di parti di prodotti in legno**
- FEBBRAIO 2020** **Intini Legnami s.r.l. – Noci - Ba**

MARZO 2020

**Responsabile magazzino;
Responsabile dei mezzi aziendali;**
Coadiuvante alla vendita all'ingrosso ed al dettaglio;
Bollettazione ed incassi;

**GIUGNO 2019
DICEMBRE 2019**

Rossano Lorenzo – Noci - Ba

**SETTEMBRE 1999
MAGGIO 2019**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 - 1999 Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Diploma di maturità tecnica GEOMETRA presso I.T.C. L. PINTO – CASTELLANA GROTTI (BA) con votazione 70/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative La capacità di adattamento a diversi contesti contribuisce a sviluppare nel tempo una buona competenza comunicativa. Riuscire ad esprimersi è fondamentale, esprimere i propri valori e le proprie idee in un qualsiasi contesto rispettando sempre le opinioni altrui.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in team e per obiettivi
- Flessibilità, dinamismo e spirito di adattamento spiccato
- Ottima capacità di relazionarsi con gli altri
- Voglia di crescere

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	base	base	base	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare word, excel
- ottima padronanza nell'utilizzo del portale Internet e della posta elettronica.

Patente di guida B

Dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome FRANCESCA SCARANO

Dati personali

Data e luogo di nascita: 23/SETTEMBRE/1966

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- Da Novembre 2022 in corso

Ruolo: addetta mensa

Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda

Plurisan spa

Clinica di Riabilitazione

Istruzione

- Ultimo titolo conseguito, anno e votazione
Diploma di istruzione secondaria di primo grado con valutazione massima

Conoscenze linguistiche

- Lingua: nessuna

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Nessuna

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci 1 Aprile 2023

Scarano Francesca

CURRICULUM VITAE

ANGELO SILVESTRI

Dati personali

26 FEBBRAIO 1969 PUTIGNANO
NOCI

Esperienze lavorative

- Da AGOSTO 2019 A TUTTORA
RESPONSABILE TERRITORIALE AZIENDA PUBBLICA

.....

Istruzione

- LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

Noci, 19 APRILE 2023

CURRICULUM VITAE

FRANCESCA TINELLA

Dati personali

Nata a NOCI il 24/09/1984

residente in NOCI in via G. Fortunato n.1

Esperienze lavorative

- da l 2011 ad oggi

Ruolo: Referente delle attività Forestali della Provincia di Taranto

Gestione operativa e amministrativa di tutte le attività forestali e antincendio boschivo nella provincia di Taranto

- da 2017/2018

Ruolo: Progettista e consulente

Collaborazione con Tecnici Forestali sulla redazione di elaborati tecnici e cartografici

- da Da Marzo 2009 a Marzo 2011

Commessa Puglia 009516 del 12.108.08 “Servizi di prevenzione del patrimonio boschivo pugliese ed interventi di sistemazioni idraulico-forestali”

Affiancamento ai dott. forestali nella stesura dei progetti di Miglioramento forestale e difesa del suolo per la prevenzione incendi.

Collaborazione nella elaborazione delle attività conoscitive:

"Monitoraggio delle aree percorse dal fuoco - Peschici e Sant'Antuono"

" Analisi e monitoraggio delle strade a contatto con le aree boscate"

Istruzione

Laura Magistrale in “*Scienze del Territorio Agro-forestale curricula Progettazione del verde Urbano*”

Voto 108/110

Conoscenze linguistiche

- Inglese livello base

Ulteriori informazioni

Faccio parte di un ente pubblico e conosco la macchina pubblica, mi occupo di Territorio, di aree naturali e di verde urbano.

Nel corso degli anni ho sempre fatto parte di associazioni che si sono sempre occupate di territorio e si sono sempre distinte nel contesto comunale per eventi e iniziative.

Ho approfondito la materia di antincendio boschivo e direzione operativa di spegnimento.

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Antonio AMATULLI

Dati personali

Data e luogo di nascita: 07/08/1957 – Noci (BA)

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

DA MARZO 2018 A SETTEMBRE 2021

Ruolo:

- Responsabile mezzi (macchine aziendali, navette, pullman);
- Coordinamento del personale conducente di pullman e navette

Istruzione

- Licenza Media, anno 1977

Noci, 19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome

Giuseppe D'Aprile

DATI PERSONALI

02/11/1978, Noci

Città di residenza: Noci

Esperienze lavorative

Da Giugno 2004 al 30 Agosto 2005

MACTO S.r.l. responsabile tracciabilità e relazioni col pubblico.

Dal 01 Settembre 2005 al 02 Aprile 2007

PACE SERVIZI S.r.l. gestione del personale organizzazione tecnica relazioni col pubblico.

Dal 02 Aprile 2007 al 28 Febbraio 2010

NUSA SERVICE S.r.l. gestione del personale organizzazione tecnica relazioni col pubblico.

Dal 01 Marzo 2010 al 30 Novembre 2011

ECOLUCANIA gestione del personale organizzazione tecnica relazioni col pubblico.

Dal 01 Dicembre 2011 ad oggi
SANITASERVICE ASL BA impiegato.

Istruzione

Diploma superiore indirizzo Giuridico Economico Aziendale conseguito nell'anno 2001 con votazione 67/100.

Conoscenze linguistiche

Inglese e Francese.

Ulteriori informazioni

Dal Luglio 2013 ad oggi ricopro la carica di Consigliere Comunale del Comune di Noci.

Noci, 15/04/2023

GIUSEPPE D'APRILE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ONGHIA MARIA MARGHERITA**
Indirizzo **via San Leonardo, 27 Noci (BA) 70015**
Telefono **3407962632**
E-mail [**donghiamara90@gmail.com**](mailto:donghiamara90@gmail.com)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/05/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2019 Libero professionista : Event manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 Maturità Scientifica
- 2015 Laurea triennale in Economia, Banche, Mercati e Finanza
Università LUM
- 2019 Master In EVENT MANAGEMENT
Up Level School of Management

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

COMPETENZE COMUNICATIVE.

▪possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

COMPETENZA DIGITALE

▪BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (ELABORATORE DI TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, SOFTWARE DI PRESENTAZIONE)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 01/04/2023

Firma

CURRICULUM FASANELLI ANGELO

NOME: ANGELO COGNOME: FASANELLI E-MAIL: ANGELOFASANELLI0@GMAIL.COM

DATA DI NASCITA: 20/02/1973 LUOGO DI NASCITA: PUTIGNANO (BA)

RESIDENZA: VIA FIUME 9/C – 70015 – NOCI (BA) TELEFONO: 339/4300723

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- HO LAVORATO DAL 1992 AL 2001 PRESSO UNA SOCIETA' DI TELEMARKETING NEL CAMPO DELL'EDITORIA PROMUOVENDO LA VENDITA DI RIVISTE DI VARIO TIPO CON COMPENSI A PROVVIGIONE.
- NEL 1995 SONO STATO ASSUNTO PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE DI CASAMASSIMA (BA) ALL'INTERNO DELL'IPERMERCATO, CON INSEGNA AUCHAN FINO AL 2019 E CON LA NUOVA INSEGNA CONAD FINO ALLA DATA ODIERNA.
ALL'INTERNO DELL'IPERMERCATO HO SVOLTO LE MANSIONI DI ADDETTO ALLA VENDITA NEI VARI REPARTI COMMERCIALI, ADDETTO AL RICEVIMENTO MERCI E MAGAZZINIERE, RESPONSABILE COMMERCIALE DI REPARTI ALIMENTARI E NON-ALIMENTARI.
DURANTE QUESTI ANNI HO SVILUPPATO DIVERSE CAPACITA' PERSONALI COME LA GESTIONE DELL'INVENTARIO, ORGANIZZAZIONE DI SQUADRA, ABILITA' NELLA GUIDA DI MULETTI DIESEL E A BATTERIA, PASSIONE PER L'ATTIVITA' DI MAGAZZINO, COMPETENZE COMMERCIALI ED INFORMATICHE.

TITOLI DI STUDIO E ATTESTATI:

- DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO CON VOTAZIONE FINALE DI 58/60 NEL 1992 PRESSO L'ITC "L. PINTO" DI CASTELLANA GROTTA (BA).
- PATENTINO PER LA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI.

LINGUE:

- ITALIANO (MADRELINGUA)
- INGLESE (SCOLASTICO)

INFORMAZIONI PERSONALI

Serenella Galassi

 Via G.La Pira,15 - 70015 Noci (Ba) , Italia

Sesso Donna | Data di nascita 24/03/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Agosto 2020-
ad oggi

Farmacista

Farmacia Mastrogiacomo

Piazza Plebiscito, Casamassima (Ba)

- Dispensazione ricette dem SSN
- Controllo prescrizioni e consultazione con medici per adeguato supporto al cliente
- Gestione e vendita parafarmaco,SOP e OTC
- Consulenza dermocosmeceutica e fitoterapica
- Gestione portale DPC e dispensazione PHT
- Gestione e amministrazione cassa
- Gestione registri elettronici
- Controllo scorte,approvvigionamento,stoccaggio farmaci
- Organizzazione eventi/giornate promozionali
- Farmacia dei servizi e telemedicina: ecg,holter pressorio e dinamico,test autonalisi,tamponi covid.

Agosto 2019-

Farmacista

FARMACIA PUNZI

Piazza XX Settembre , Gioia del Colle (Ba)

Agosto 2020

- Consulenza dermocosmeceutica
- Gestione reparto del parafarmaco

- Dispensazione dem SSN
- Gestione portale DPC e dispensazione PHT
- Gestione magazzino
- Gestione stupefacenti e relativo registro
- Gestione approvvigionamento bombole O2 e relativa movimentazione

Febbraio 2015-
Settembre 2017

Farmacista

Farmacia Caputo Dott. Antonio
Via Risorgimento,1 Castellana Grotte(Ba)

- Spedizione ricette
- Consulenza dermocosmeceutica
- Gestione reparto del parafarmaco
- Gestione magazzino

Aprile-Dicembre 2013

Informatore medico scientifico

Junia Pharma

- informazione presso mmg e specialisti(pediatrri,orl,allergologi)
- Informazione e vendita presso farmacie e parafarmacie

Settembre 2012-
Dicembre 2012

Informatore medico scientifico

Inpha 2000 : attività di informazione presso mmg e medici specialisti
(cardiologi,ginecologi,ortopedici,fisiatri,nutrizionisti,gastroenterologi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2021

Abilitazione all'esecuzione di test diagnostici.
Abilitazione alla somministrazione di vaccini Covid

Febbraio 2013

Iscrizione all'albo dei Farmacisti di Bari e BAT

Luglio 2012

Abilitazione alla professione di farmacista

Aprile 2012

Laurea specialistica a ciclo unico in Farmacia

conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

Tesi sperimentale in Chimica Generale ed Inorganica, con votazione 107/110.

Luglio 2005

Diploma di maturità

conseguito presso il Liceo delle Scienze Sociali L.Da Vinci, Noci(Ba).

Votazione 98/100.

Lingua madre Italiano

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	C1	B1	B2	C1
Francese	B2	C1	C1	C1	B2

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali, propensione al dialogo e capacità di ascolto, orientamento al cliente e approccio consulenziale, empatia e discrezione.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo rispettando ruoli e gerarchie; buona gestione di tempo e risorse per rispettare scadenze e raggiungere obiettivi prefissati.
Conoscenza e buon utilizzo di Winfarm, Wings e CSF.

Competenze informatiche e digitali

Ottima padronanza del pacchetto Office, linguaggio HTML, navigazione internet, posta elettronica/messaggistica. Padronanza canali social ed attività social media manager.

Altre competenze

Organizzazione del lavoro in team ed approccio multitasking; capacità di problem solving.

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"



Noci, 01/04/2023

Serenella Galassi

CURRICULUM VITAE

GIOVANNI MARINO GENTILE

Dati personali

Nato il 28/05/1965 a Noci

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- Da 01/03/1989 al 28/02/2022

Ruolo: Impiegato amministrativo istituto bancario

Istruzione

- Diploma di Ragioneria

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

1994/1998 - CONSIGLIERE COMUNALE - NOCI

1996/1997 - ASSESSORE COMUNITA' MONTANA - MURGIA SED ORIENTE

2003/2013 - CONSIGLIERE COMUNALE - NOCI

2009/2014 - CONSIGLIERE PROVINCIALE - BARI

2013/2018 - VICE SINDACO - NOCI

Noci, 20/04/2023

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome ***Intini Arianna***
Indirizzo Zona B n. 68/A – 70015 – Noci (Ba)
Cell. 3493601208
E-mail ariannaintini@libero.it
Data e luogo di nascita 16/10/1976 – Putignano (Ba)
Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

* da 01/2008

Nome e indirizzo datore di lavoro Masseria Bonelli S.r.l. – s.p. 116 km 10+400 – Noci (Ba)
Tipo di azienda o settore Ricettivo – Ristorazione
Tipo di impiego Impiegata amministrativa II livello
Principali mansioni e responsabilità Dal 01/2008 al 12/2020 gestione del personale, gestione fatturazione e contabilità, gestione rapporti con banche e fornitori.
Dal 01/2021 food & beverage manager, con responsabilità nella gestione dell'approvvigionamento di materie prime, controllo qualità prodotti, gestione del personale, gestione rapporti banche e fornitori.

* da 01/1998 a 12/2007

Nome e indirizzo datore di lavoro Passaro S.r.l. – Zona F n. 23/E – Noci (Ba)
Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione di prodotti lattiero-caseari
Tipo di impiego Impiegata amministrativa e contabile
Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, gestione fatturazione e contabilità, gestione fornitori.

Istruzione e formazione

* 1995 Diploma di scuola secondaria superiore

Istituto di formazione IPSS Agherbino - Noci
Qualifica conseguita Analista contabile

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua Italiano
Altre lingue Inglese

Capacità di lettura: buono
Capacità di scrittura: buono
Capacità di espressione orale: buono

**Capacità e competenze
Tecniche**

Capacità di gestione e motivazione del personale, doti organizzative, capacità di leadership, doti comunicative e relazionali, ottime capacità di problem-solving, carattere attivo e dinamico.

Ottima conoscenze del pacchetto Microsoft Office e del software per la gestione della contabilità.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Noci, 05/04/2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**
INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

Laera Francesco

Via Zona G n.25, 70015 – Noci (Bari)

Italiana

28.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 – in corso

Imprenditore

Autotrasporto merci per conto terzi

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 – in corso

Imprenditore

Masseria “Donna Elisabetta”

Allevamento di bestiame e produzione artigianale di salumi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1981-1985

Scuola Media Statale “Giovanni Pascoli” – Noci (BA)

Diploma di licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

elementare

elementare

elementare

PATENTE O PATENTI

B, C, D,AM

ULTERIORI INFORMAZIONI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO MANSUETO
Indirizzo	VIA L. DA VINCI 20/A 70015, NOCI (BA)
Telefono	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/10/1965
Luogo di nascita	NOCI (BA)
Stato civile	CONIUGATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1995 - in corso**
- Tipo di azienda o settore **Studio di Consulenza del lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente del Lavoro**
Consulente del lavoro abilitato all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 3 c. 1 della L. 12/1979.
Iscritto al Consiglio Provinciale dell'Albo Nazionale dei Consulenti del lavoro al n. 836 dal 19/12/1995 con studio professionale in Noci (Ba) alla Via Ettore Fieramosca n. 28.
- Date **Dal 2008 al 06/2020**
- Nome e indirizzo **Consorzio NOCI (Ba) / Woom Italia Srl**
Via Tommaso Fiore n. 15 – 70015 Noci (Ba)
- Tipo di azienda o settore **Ente di formazione e agenzia al lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere Comunale**, tutoraggio
- Date **Dal 2008 al 09/06/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Consulting/Woom Italia Srl**
Via Tommaso Fiore n. 15 – 70015 Noci (Ba)
- Tipo di azienda o settore **Ente di formazione e agenzia al lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di: coordinamento, tutoraggio**
- Date **Dal 1990 al 2006**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza aziendale**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente aziendale nell'attività di redazione delle richieste di finanziamento ai sensi della L. 67/88 art. 15 comma 52, della L. 41/95 art. 1, art. 8, art. 9, art. 28 (incentivi alle assunzioni – Fondo per l'occupazione), della L. 236/93 art. 9 comma 3 e bis (Formazione continua in azienda) e della L. 3/95 artt. 60 e 61 della Regione Puglia “Aiuti all'occupazione”**
- Date **Dal 14/01/2006 al 13/05/2006**
Dal 09/02/2008 al 22/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Leonardo Da Vinci” – Noci (Ba)**
Sezione Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici
- Tipo di azienda o settore **Istituto Scuola Superiore**
- Tipo di impiego **Docente**

• Principali mansioni e responsabilità Esperto nella Consulenza del lavoro – progetto innovativo nel campo della formazione professionale

• Date **Dal 1997 – in corso**
• Tipo di azienda o settore Tribunale del lavoro
• Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico d'Ufficio presso i Tribunali di Noci - Putignano - Bari

• Date **1998**
• Nome del datore di lavoro Sereco S.r.l. - Impresa Verde S.r.l. - Federazione Regionale Coldiretti Bari – Gimel S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in qualità di Tutor aziendale nelle pratiche di formazione continua ai sensi della L. 236/93

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **1984** **Diploma di Maturità**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale L. Pinto – Castellana Grotte (Ba)
DIPLOMA di Ragioneria

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge.”

Noci, 13/04/2023

firma
Antonio Mansueto

CURRICULUM VITAE

DAMIANO COSMO MATARRESE

Dati personali

Nato il 05/08/1986 a Putignano

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- Da MARZO 2018 ad oggi

Ruolo: Operario specializzato (autista asfaltista)

Istruzione

- Licenza Media - 2000

Noci, 20/04/2023



Nome Giandomenico Miccolis
Indirizzo **ZONA B 48G 70015 NOCI (BA)**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/01/2006 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO GEOMETRA GIANDOMENICO MICCOLIS
 - Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO
 - Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LEGALE RAPPRESENTANTE
 - Tipo di azienda o settore ARCHIVIA SOLUTION SRL
 - Tipo di impiego LEGALE RAPPRESENTANTE
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI F. ANELLI – CASTELLANA GROTTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *DIPLOMA GEOMETRA*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ISCRITTO ALBO PROFESSIONALE DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BARI NELL'ANNO 2006 AL N. 4047

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

COMPETENZE COMUNICATIVE.

MOLTO DISPONIBILE AL LAVORO DI SQUADRA ED OTTIMA DIALETTICA NELL'AFFRONTARE UN DISCORSO E NELL'ILLUSTRARE UN' INIZIATIVA.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA SIA NEL LAVORO CHE NELLA VITA PRIVATA.

COMPETENZA DIGITALE

OTTIMA CAPACITA' NELL'USO DI PC E VARI PROGRAMMI COME PACCHETTO OFFICE – AUTOCAD – DOCFA – PRE GEO ECC.
BUON USO DI STRUMENTI SPECIFICI TIPO STAZIONI TOTALI, GPRS ECC-.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Pinto Mongelli Annalisa

Dati personali

Data e luogo di nascita: 04/07/1984, Noci

città residenza: Putignano

Esperienze lavorative

- da ottobre 2021 – ancora in corso

Ruolo: responsabile punto vendita di Putignano

UNICA , abbigliamento donna

- da dicembre 2015 – a settembre 2021

Ruolo: impiegato commerciale, terminalista nello specifico

INTRALOT , Noci

- da ottobre 2008 – a ottobre 2013

Ruolo: cameriera di sala con gestione tavoli e servizio cassa

LIVING ROOM, Putignano

- da novembre 2005 – a giugno 2008

Ruolo: responsabile di sala e cassa

KEEP OUT, Putignano

- da maggio 2006 - a settembre 2006

Ruolo: redattrice articoli

IL PUTIGNANESE, giornale locale

- da maggio 2005 – a settembre 2005

Ruolo: commessa

MY SHOES, Putignano

- febbraio 2005

Ruolo: hostess

FONDAZIONE CARNEVALE, Putignano

- da dicembre 2003 – a marzo 2004

Ruolo: animatrice turistica

COLORS, Roma

Istruzione

- Laurea triennale in Lettere,
Curriculum editoria e giornalismo
anno 2014, con voto 105/ 110

Conoscenze linguistiche

- Diploma liceo linguistico E. Laterza, Putignano

Lingue: Francese (certificazione DALF acquisita presso Strasburgo)
Inglese (certificazione TRINITY)
Lette e parlate a livello buono

Conoscenze Informatiche

- Certificazione ECDL conseguita nell'anno 2002

Ulteriori informazioni

Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro di squadra. Buona organizzazione, propensione all'impegno e alla correttezza, massima serietà.

Noci, 17/04/2023

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

Maria Quarta

Indirizzo

Vico Giuseppe Verdi, 8 – cap. 74027 – San Giorgio Jonico (Ta)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/06/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA*01 SETTEMBRE 2020 – 31 DICEMBRE 2020*

- Tipo di azienda o settore Woom Italia SRL

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Operatrice Rendicontazione Misura 5

06 Luglio 2020 – 18 Settembre 2020

- Tipo di azienda o settore Woom Italia SRL

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Nell'ambito del Programma Multimisura Garanzia Giovani, in merito Alla Misura 2 A, Attività di Tutoraggio del corso:
Web Design
Codice corso 79817 – edizione 7/2020

18 MAGGIO 2020 – 31 AGOSTO 2020

- Tipo di azienda o settore WOOM ITALIA SRL

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Operatrice Rendicontazione Misura 5

25 MAGGIO 2020 – 30 GIUGNO 2020

- Tipo di azienda o settore WOOM ITALIA SRL

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Nell'ambito del Programma Multimisura Garanzia Giovani, in merito alla Misura 2 A, Attività di Tutoraggio del corso:
Corso Fotografia Tradizionale
codice corso 79268 - edizione 6/2020

23 OTTOBRE 2019 – 22 APRILE 2020

- Tipo di azienda o settore Asd New Team Noci
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Tirocinio formativo (operatrice per l'attività e le procedure amministrative, redazione budget e valutazione delle risorse economiche e materiali, promozione e comunicazione attraverso il web con utilizzo dei social media)

LUGLIO 2019 – GIUGNO 2020
- Tipo di azienda o settore Asd New Team Noci
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Giocatrice – Preparatore atletico (Come preparatore atletico mi sono occupata della programmazione del lavoro di preparazione atletica della squadra e riabilitazione delle giocatrici infortunate; valutazione degli andamenti del campionato con valutazione tecnica delle prestazioni con relativa lettura dello scouting)

Ottobre 2018 – Dicembre 2018
- Tipo di azienda o settore Asd Real Volley Noci
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Stage formativo (Ho svolto lo stage in collaborazione con la società sportiva "Asd Real Volley Noci" presso il palazzetto dello sport di Noci, in provincia di Bari. Lo stage ha avuto una durata di 46 ore, da lunedì 22 ottobre 2018 a venerdì 14 dicembre 2018. Ho collaborato con i gruppi under 13 femminile, under 16 femminile, e minivolley.)

Luglio 2018 – Giugno 2019
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Asd New Team Noci
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Giocatrice – Dirigente (Come dirigente ho coordinato le varie attività assegnate ai vari reparti dell'associazione; ho seguito l'aspetto logistico e organizzazione delle attività sportive con relative trasferte fatte in tutta Italia e mi sono adoperata ad organizzare l'ospitalità delle squadre avversarie che sarebbero venute a giocare a Noci)

Luglio 2017 – Giugno 2018
- Tipo di azienda o settore Asd Futsal Rionero 2016
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Giocatrice – Allenatrice squadra Juniores femminile (Come allenatrice ho gestito la squadra juniores di calcio a 5 femminile organizzando le sedute tecniche e atletiche delle ragazze)

Luglio 2016 – Giugno 2017
- Tipo di azienda o settore Asd Real Statte

<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i 	<p>Giocatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Luglio 2015 – Giugno 2016 Asd Ternana Calcio Femminile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i 	<p>Giocatrice – Allenatrice di scuola calcio femminile (Come allenatrice di scuola calcio ho seguito bambine di età compresa i 7 e i 13 anni nell’attività motoria di base, nell’iniziazione del calcio a 5. Ho seguito l’organizzazione di un campionato provinciale in tutti i suoi aspetti organizzando il tutto con la società e i genitori dei relativi bambini)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Luglio 2011 – Giugno 2015 Asd Ita Salandra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i 	<p>Giocatrice – Addetto stampa - Allenatrice di scuola calcio (Nella mia lunga permanenza in questa società sportiva, mi sono occupata di fare l’addetto stampa e l’allenatrice di scuola calcio. In particolare come addetto stampa ho seguito tutta la comunicazione societaria su riviste locali e sui social network, interviste, pubblicizzazione degli eventi sportivi e non, mettendo in risalto tutte le aziende che contribuivano con sponsorizzazioni al sostentamento della società. Come allenatrice ho seguito e coordinato le attività giovanili delle seguenti categorie: primi calci, piccoli amici, pulcini ed esordienti. In particolare oltre alla preparazione e partecipazione dei vari campionati provinciali e regionali, organizzavo giornate di attività ludiche e formative dedicate ai bambini e alle rispettive famiglie. Queste giornate/evento sono state itineranti in tutta la regione Basilicata in quanto coinvolgevano anche scuole calcio della regione.)</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	<p>Data Febbraio 2020 Università telematica Pegaso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Laurea triennale in Scienze Motorie (103/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	<p>Data Luglio 2011 Liceo Scientifico “G. Battaglini” di Taranto (TA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità scientifica (68/100)</p>
<p>Madrelingua</p>	<p>Italiana</p>

LINGUE CONOSCIUTE

Spagnolo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Competenze comunicative, relazionali, predisposizione buoni rapporti interpersonali, capacità di ascolto, di empatia, di lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Competenze nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Pianificare, organizzare e gestire eventi sportivi in base all'età dei bambini/ragazzi, raduni ed eventi in località turistiche come già organizzato a Matera nelle stagioni sportive dal 2013 al 2015. Per questo tipo di evento mi sono occupata di progettare, pianificare e di reperire figure professionali e sponsorizzazioni in denaro e Beni utili per la realizzazione, la comunicazione e la gestione dell'evento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Sistemi operativi: Windows

Software: Word, Excel

Buona conoscenza di Internet, posta elettronica, social network e software connessi (Internet Explorer, Outlook Express)

INTERESSI
EXTRALAVORATIVI

Giocatrice della Asd New Team Noci, squadra di serie A di calcio a 5 femminile

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Luogo e data

CURRICULUM VITAE

Maristella Roberto

Dati personali

20/12/1987 Noci (BA):

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- da ottobre 2020 - tuttora

Ruolo: impiegato Ministero Pubblica Istruzione

Scuola Primaria

.....

- da 01/08/2018 a 14/09/2018) – dal 20/04/2019 al 11/09/2019 – dal 24/07/2020 al 13/09/2020

Ruolo: Agente di Polizia Locale

Comune di Cisternino

.....

- da Luglio 2017 a Aprile 2019

Ruolo: Operatrice dei servizi prestati nell'ambito delle politiche del lavoro

Consulting srl: Ente di Formazione Professionale

.....

- da Gennaio 2019 a Febbraio 2019

Ruolo: Orientatrice di II livello per Garanzia Giovani

Articolo srl - Agenzia per il lavoro

.....

- da agosto 2017 a settembre 2017

Ruolo: Facilitatrice Ambientale

Navita srl

Istruzione

- Laurea MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA conseguita il 09/02/2018 con votazione di 102/110
- Master di I livello Annuale e 60 CFU in "Discipline economiche, statistiche e giuridiche" conseguito il 23/06/2020 presso l'Università per gli stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Noci, 19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Giambattista Tinelli

Dati personali

Nato il 05/12/1976 a Putignano

città residenza:Noci

Esperienze lavorative

- Maggio 2015 ad oggi BOSCH S.P.A

Ruolo: Addetto al Magazzino

- In passato diverse esperienze lavorative in diversi ambiti dalla ristorazione al recapito postale ecc.

Istruzione

- Diploma Tecnico commerciale
- Qualifica Alberghiera

Conoscenze linguistiche

- Lingua:Inglese e Spagnolo livello base.

Ulteriori informazioni

Facilità di adattamento a qualsiasi situazione.

Noci, 16/04/2023

CURRICULUM VITAE

FRANCESCO TURI

Dati personali

Nato il 03/01/1996 a Bari

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- Da 01/10/2020 ad oggi

Ruolo: Giornalista quotidiano online

Istruzione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza - 2023

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

Buone competenze comunicative acquisite nel corso degli studi e rafforzate attraverso esperienze di servizio e formazione;

Buone attitudini relazionali;

Buone competenze organizzative e gestionali.

Noci, 20/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Mariagiordana Bruno

Dati personali

Data e luogo di nascita: 22/10/2004, Putignano

città residenza: Noci

Attualmente iscritta al V anno della Scuola Secondaria di Secondo Grado

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- ex frequentante associazione AGESCI, Noci 1
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

Istruzione

- Diploma di terza media – anno scolastico 2017/2018

Conoscenze linguistiche

- Certificazione B1 spagnolo
- Fluente uso della lingua inglese

Ulteriori informazioni

Capacità di lavorare in gruppo e di portare a termine impegni in tempi rapidi e con minuziosità.

Noci, li 15/04/2023

CURRICULUM VITAE

MARIANO CASULLI

14/12/1995, Putignano

Via Armando Diaz, 4 – Putignano

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da Gennaio 2018 a Maggio 2018
Nome azienda: RSSA Villa dei Pini
Settore: Residenza Socio Sanitaria Assistenziale
Ruolo: Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica
- Da Aprile 2018 a Aprile 2022
Nome Azienda: CRAP Minerva
Settore: Comunità Riabilitative Assistenziale Psichiatrica
Ruolo: Tecnico della riabilitazione psichiatrica
- Da Maggio 2022 a in corso
Nome Azienda: CRAP Il Germoglio
Settore: Comunità Riabilitative Assistenziale Psichiatrica
Ruolo: Tecnico della riabilitazione psichiatrica

ESPERIENZE POLITICHE – AMMINISTRATIVE – ASSOCIAZIONISMO – VOLONTARIATO

Dal 2014 – In corso, membro “Associazione culturale DARF – Noci”

- Dal 2015 al 2018, vicepresidente “Associazione culturale DARF – Noci”
- Dal 2018 – In corso, Presidente “Associazione culturale DARF – Noci”
- Dal 2014 – In corso, membro direttivo “NOCICOMICS ZONE – Festival internazionale del fumetto e delle arti – Noci”
- Dal 2015 – In corso, responsabile comunicazione “NOCI COMICS ZONE, Festival internazionale del fumetto e delle arti – Noci”
- Dal 2016 al 2018, speaker radiofonico presso web radio “YES WE RADIO”
- Dal 2017 – In corso, membro “Comitato Feste Patronali – Noci”
- Dal 2011 al 2018 – Collaboratore c/o testata giornalistica online “NOCI24.IT”
- Dal 2016 al 2018 – Responsabile sezione “cronaca” c/o testata giornalistica online “NOCI24.IT”
- Anno 2023 – Tessera associativa PARTITO DEMOCRATICO

ISTRUZIONE

Laurea in “Tecniche della riabilitazione psichiatrica”

Università degli Studi di Bari Facoltà di medicina e chirurgia.

Corso di laurea in “Tecniche della riabilitazione psichiatrica”

Voto: 110/110

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua: Italiano

Noci, lì 18.04.2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome LUIGI CAZZOLLA

Dati personali

Data e luogo di nascita: 15/08/1945 NOCI

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- da LUGLIO 1997 - Pensionato fino a tuttora INPS
- da Ottobre 1966 a Luglio 1997 - GUARDIA DI FINANZA

Ruolo: BRIGADIERE

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da Maggio 2003 a Giugno 2003 candidato alle amministrative in una lista civica
- da Maggio 2018 a tutt'oggi Presidente del Circolo Anziani di Noci

Istruzione

- Scuola Media inferiore 1966/67 Buono

Conoscenze linguistiche

- Italiano

Ulteriori informazioni

Buona attitudine all'ascolto, al dialogo e alla relazione con gli altri in special modo con le persone anziane.

Noci, li 16/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

NATALE CONFORTI

Dati personali

Data e luogo di nascita: 04/10/1965 NOCI

città residenza: NOCI

Esperienze lavorative

- DAL 1988 AD OGGI – LAECON S.N.C. – CARPENTERIA METALLICA E PRODUZIONE INFISSI

Ruolo: AMMINISTRATORE LEGALE

IMPRESA ARTIGIANA

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- DA 05/2017 A 06/2018 ASSESSORE AL COMUNE DI NOCI/LISTA LAVORO E SVILUPPO/DELEGHE:
ATTIVITA' PRODUTTIVE - TERZIARIO – COMMERCIO - FIERE, MERCATI ED EVENTI - FILIERA
AGROALIMENTARE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO E TURISMO – BILANCIO E FISCALITA' LOCALE.
- DA 06/2018 A TUTTORA ASSESSORE AL COMUNE DI NOCI/LISTA LAVORO E SVILUPPO/DELEGHE:
ATTIVITA' PRODUTTIVE (COMMERCIO, ARTIGIANATO, INDUSTRIA E AGRICOLTURA) – SVILUPPO
ECONOMICO E SUAP – POLITICHE DEL LAVORO – FILIERA AGROALIMENTARE – FIERE E MERCATI –
DECORO URBANO, VERDE PUBBLICO E SERVIZI CIMITERIALI.

Istruzione

- LICENZA MEDIA, 1979

Ulteriori informazioni

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DOVUTE ALLE ESPERIENZE DI
VITA LAVORATIVA E ASSOCIATIVA IN GRUPPI E ALL'ESPERIENZA MATURATA A CAPO DI
UN'AZIENDA.

Noci, li 14/04/2023

**INFORMAZIONI
PERSONALI:**

Giuseppe Curci



Data di nascita 02.06.1989 | Nazionalità Italiana C.F. CRCGPP89H02F915L

**ISTRUZIONE E:
FORMAZIONE****MASTER E CORSI**

Corso di formazione in Trasparenza ed Anticorruzione - Scuola IFEL, conseguito il 27/10/2022

Master in Project Management – 24Ore Business School, conseguito in data 24/06/2020.

competenze nelle
didattiche finalizzate

Master volti all'ottenimento di 24 CFU, conseguiti in data 07/03/2020, per
discipline antropo-psico-pedagogiche, nelle metodologie e tecnologie
all'insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado

Dal 2022 iscritto all'albo degli Avvocati del foro di Bari

LAUREA

Laurea Magistrale in Giurisprudenza ottenuta il 16.03.2017 con tesi in Diritto Amministrativo
dal titolo: "IL CONTENZIOSO SULLE OPERAZIONI ELETTORALI"

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Liceo Scientifico "LEONARDO DA VINCI" in NOCI (BA)

**LINGUE STRANIERE
CONOSCIUTE:**

Inglese: Buono

ESPERIENZE LAVORATIVE: ATTIVITA' FORENSE

Dal 1.06.2018 alla data odierna *junior associate* presso "Studio legale Colapinto e Associati", lo studio si occupa di attività giudiziali ed extragiudiziali con particolare attenzione alla materia degli appalti pubblici, sia nei suoi aspetti civilistici nonché amministrativi. Nello specifico:

- nel settore del diritto amministrativo, materie di elezione, sono il diritto portuale, predisposizione o impugnazione dei bandi di gara, gli appalti pubblici, le concessioni, licenze ed autorizzazioni, l'urbanistica ed il diritto ambientale;
- assistenza nell'ambito del diritto commerciale e societario include, oltre all'assistenza nella redazione e negoziazione di una ampia varietà di contratti commerciali, anche l'assistenza in controversie societarie;
- nel settore del diritto urbanistico e del *real estate*, lo studio assiste i clienti, fornendo loro consulenza legale nell'ambito di operazioni di acquisizione, gestione e cessione di portafogli immobiliari;
- lo studio assiste con successo creditori, organi delle procedure concorsuali, società insolventi o in crisi, finanziatori nonché i principali creditori istituzionali nell'ambito di procedure concorsuali, ovvero in operazioni di ristrutturazione del debito di particolare complessità, liquidazioni, azioni revocatorie e di recupero di *assets*.

Dal 28.04.2017 al 30.05.2018 pratica forense presso lo Studio Legale "Parchitelli – Cazzato", specializzato in Diritto Civile.

ATTIVITA' ACCADEMICA Dal 11/04/2022 titolare di Assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, SSD - IUS/21 presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e dell'impresa Università LUM – Giuseppe Degennaro, nell'ambito del progetto di ricerca "Puglia Regione Universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili, interventi L.R. n.17/2005 e L.R. n. 20/2005". Titolo della ricerca: "Spazi urbani ed universitari per l'inclusione e la vita indipendente delle persone con disabilità: l'esperienza pugliese e i modelli di programmazione dello sviluppo urbano inclusivo nel diritto italiano e comparato", responsabile scientifico Prof. Antonello Tarzia.

Dall'anno accademico 2018/2019 ad oggi: Cultore della materia in Diritto Pubblico Comparato e Diritto Costituzionale presso la LUM – Libera Università del Mediterraneo, Casamassima (BA), svolgendo diverse attività didattiche nel relativo settore scientifico disciplinare IUS/21.

Nel dettaglio:

- partecipazione alle commissioni di esami e di laurea;
- assistenza ai laureandi per l'elaborazione e la stesura delle tesi di laurea;
- collaborazione nell'espletamento delle lezioni e seminari per gli studenti;
- redazioni di articoli e contributi scientifici.

DOCENZA Dal 30/10/2020 al 8/04/2022 professore di Diritto ed Economia Politica – classe di concorso A-46 Scienze giuridico-economiche – presso l'Istituto Paritario "San Giovanni Battista de La Salle", Santeramo in Colle (BA).

Diritto Amministrativo e Diritto della Comunicazione per la formazione ai dipendenti dei Centri per l'impiego previste dal Piano Straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro. Convenzione tra A.R.P.A.L. Puglia e Università LUM Giuseppe Degennaro.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE Città a misura di studenti. Il Living Lab come abilitatore nel progetto Puglia Regione Universitaria, in Contesti Città e Territori, n. 2/2022, p. 177-197, ISSN 2035-5300;

ATTIVITA' LAVORATIVE Componente della Commissione esaminatrice per Grotte di Castellana Srl " *Avviso di procedura di selezione ad evidenza pubblica per prova scritta ed orale e per titoli per la formazione di una graduatoria di candidati alla eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time di tipo misto, con profilo professionale di addetto alla biglietteria, ufficio informazioni livello 4, CCNL Turismo* "

Dal 1/04/2021 incarico di collaborazione professionale con il Gruppo Consiliare del Partito Democratico – Regione Puglia al fine di svolgere attività giuridiche di studio, ricerca, analisi di testi di legge vigenti o in via d'adozione, provvedendo a redigere proposte di atti aventi valore normativo nonché predisporre relazioni, pareri scritti ed orali.

Da novembre 2018 a al 31.01.2021 attività di orientamento al lavoro, coordinamento delle attività e tutor d'aula, nell'ambito della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo, prevista dal Programma Garanzia Giovani" per molteplici corsi di formazioni erogati dell'ente di formazione Consulting S.R.L poi Woom Italia Srl, nonché nell'ambito dell'Avviso Pubblico n.5/FSE/2018 "progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori prioritari".

Dal dicembre 2014 al 2017 socio fondatore ed amministratore della P.I.C. Srl, società che opera nel settore della ristorazione e dell'accoglienza turistica.

ATTIVITA' POLITICA Dal 20/11/2019 Consigliere Nazionale ANCI, membro della Commissione Politiche Abitative, Urbanistica e Lavori Pubblici e della Commissione Politiche Ambientali, Territorio, Energia e Rifiuti.

Dal 24/06/2018 Consigliere Comunale in Noci (BA) con delega al Turismo, vicepresidente della I Commissione permanente "Affari Generali", membro della III Commissione permanente "Sviluppo Economico" e componente della commissione consiliare speciale "Revisione Statuto".

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Giuseppe Curci, nato a Noci (BA) il 2/6/1989 ed ivi residente alla Via San Giovanni n. 17, è a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

CURRICULUM VITAE

Mirko Cosma De Leonardis

Dati personali

07/11/1986, Noci

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- dal 2023 Addetto alla Qualità in azienda privata per il settore alimentare;
- dal 2019 al 2022 – Responsabile in studio privato per area finanziamenti del programma di Sviluppo Rurale per aziende agricole;
- Dal 2017 al 2020 Addetto alla Qualità in azienda del settore alimentare
- Dal 2016 al 2017 Assistenza Tecnica presso la Regione Puglia DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE per Finanziamenti Europei alle aziende agricole.
- Dal 2013 al 2015 Contratto di ricerca con UniBA Dipartimento di Scienze del Suolo della Pianta e degli alimenti nel settore della microbiologia applicata alle trasformazioni alimentari.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Candidato consigliere per la lista “Cambio per Restare”, Amministrative 2013;
- Comitato per l’elezione di Guglielmo Minervini a candidato per il centro sinistra come Presidente della Regione Puglia elezioni Regionali 2015;
- Candidato consigliere per la lista “Noi con Domenico Nisi” Amministrative 2018.

Istruzione

- Laurea Specialistica in Scienze e tecnologie Alimentari, Università degli Studi di Bari (2013)

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza dell’inglese scritto e parlato

Ulteriori informazioni

Capo Scout dal 2009 brevettato nel 2012, e con buone capacità organizzative. Appassionato e sostenitore di start UP, creativo, con spiccata propensione allo studio per la crescita delle imprese.

Noci, li 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

ANASTASIO FUSILLO

Data di nascita: 18/11/1956

Residenza: Noci

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Da Gennaio 1977 a Dicembre 2000** - Titolare azienda di commercio di autoveicoli
- **Da Gennaio 2021 a Dicembre 2022** - Addetto vendite in un'Azienda di legnami
- **Da Giugno 2022 – ad oggi** - Pensionato

ESPERIENZE POLITICHE – AMMINISTRATIVE – ASSOCIAZIONISMO – VOLONTARIATO

- **Febbraio 2002 – Marzo 2002** - Assessore al Comune di Noci con le deleghe al Commercio, Annona e Attività produttive
- **Dicembre 2010 – Aprile 2013** - Consigliere comunale al Comune di Noci
- **Giugno 2009 – Giugno 2013** - Segretario Partito Democratico del Circolo di Noci
- **Febbraio 2018 – Giugno 2018** - Assessore al Comune di Noci con delega all'Ambiente, Decoro Urbano e Città sostenibile, Patrimonio e Demanio, Contratti e Appalti, Personale, Politiche del lavoro e Cittadinanza e Forme associative comunali.
- **Marzo 2023 – ad oggi** - Delegato all'assemblea Nazionale del Partito Democratico

ISTRUZIONE

Diploma di Ragioneria

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese – livello A1

Noci, lì 18.04.2023

ADDOLORATA GUAGNANO

Data di nascita: 18/09/1984 | Patente di guida: B

PROFILO PROFESSIONALE

Motivata e instancabile, pronta a mettersi in gioco con un nuovo ruolo. Volenterosa con buone capacità relazionali e di gestione del tempo

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Spiccata autonomia operativa
- Buona manualità, efficienza e precisione
- Conoscenza delle norme igieniche alimentari
- Ottima tolleranza allo stress
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Possesso di HACCP
- Gestione del tempo e capacità di organizzazione

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2022 - Attuale	Addetta mensa Plurisan Cop. - Putignano , BA
06/2014 - 11/2018	Acconciatore professionale Immagine uomo SNC - Noci, BA
09/2003 - 07/2012	Parrucchiera da donna Venere parrucchieri di Dimola Sandra - Noci, BA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023	HCCP Azienda formazione - Putignano , Ba
2021	Eipass : Competenze informatiche 7 moduli Formate - Putignano, BA
2014	acconciatore : Formazione abilitante di 600 ore C.A.B. - Bari, BA
2009	Qualifica triennale : Operatore gestione aziendale Agherbino - Noci, BA

CURRICULUM VITAE

Marta Jerovante

Dati personali

Data e luogo di nascita: 16/12/1976 - Noci

Residenza: Noci

Esperienze lavorative

Settore Editoria Giuridica e Tradizionale

Marzo 2013-dicembre 2021

- Articolista giuridico per Condominioweb, network condominiale per operatori del settore e avvocati, e per Tecnici24, portale de' Il Sole 24 Ore dedicato all'informazione tecnico-scientifica per professionisti, Sezione Immobili
- Componente dello staff autorale della Sezione Immobili presso Leggi d'Italia – In Pratica (WKI)

Luglio 2011-dicembre 2021

- Collaborazione presso case editrici giuridiche (UTET, Giuffrè, IPSOA, Il Sole 24 Ore-Tecnici 24) in qualità di curatrice e/o redattrice di pubblicazioni in materia di diritto immobiliare

Dicembre 2006-dicembre 2011

- Collaborazione presso ARKIVIA, centro studi documentazione tecnico-giuridica, Monopoli-BA (revisione testi di manualistica giuridica; tutor d'affiancamento per consulenza bibliografica e redazione di tesi di laurea in materie giuridiche; realizzazione di dispense nel medesimo ambito)

Febbraio 2003-dicembre 2008

- Collaborazione presso GRAPHISERVICE S.R.L., agenzia di servizi editoriali /casa editrice LATERZA, Bari (copyediting, lettura di I e II bozze, riscontro/revisione del testo)

Settore Risorse Umane

Maggio 2009-Aprile 2011

- Contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato presso S.M.A. Sistemi per la meteorologia e l'ambiente S.p.A., società del Gruppo Intini S.p.A., holding con sede in Noci - BA - operante nei settori Costruzioni-Servizi per l'ambiente-Total Facility Management (Assistente di direzione/Addetta Ufficio del Personale: supporto al Responsabile di funzione nella gestione delle relazioni industriali, del contenzioso del lavoro e delle contestazioni disciplinari - attivazione e gestione dei processi di ricerca e selezione del personale)

Novembre 2007-dicembre 2008

- Contratto a progetto presso Master Team-Consulenti di direzione, Milano (partecipazione alla definizione di progetti di promozione e sviluppo delle risorse umane, con specifico riferimento all'empowerment di capacità organizzative e competenze manageriali; collaborazione nella progettazione ed implementazione di sistemi di Performance Improvement e di incentivazione; partecipazione alla pianificazione ed erogazione in co-docenza dei programmi di formazione presso le Organizzazioni clienti)
- Contratto a progetto presso Ergon Executive Search, Milano (partecipazione a progetti di reclutamento di figure tecniche e manageriali, con definizione della job description, predisposizione di una 'preventiva' mappatura del bacino territoriale di insidenza dei competitor, individuazione delle candidature, primi contatti e successive interviste, redazione finale delle schede tecniche presentate alla Committenza)

Settore Legale

Maggio-ottobre 2004 / Agosto-dicembre 2005

- Stage-contratto a progetto presso Ufficio Porta Aperta/Caritas Diocesana, Como (affiancamento ai consulenti legali in diritto dell'immigrazione, con assistenza ai migranti nei procedimenti burocratico-amministrativi per il rilascio e il rinnovo dei permessi di soggiorno; mediazione con le competenti istituzioni; orientamento al lavoro)

Novembre 2002-novembre 2004

- Praticantato forense presso studio legale specializzato in controversie di diritto del lavoro e della previdenza sociale, Bari

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

1983-1994: partecipazione gruppo Azione Cattolica Ragazzi – Giovanissimi e Giovani Azione Cattolica Italiana

1992-1996: educatrice A.C.R.

2013-2018: vicesegretaria sezionale Partito Democratico Noci

Febbraio 2023- tuttora: segretaria sezionale Partito Democratico Noci

Luglio 2018-tuttora: Assessora con deleghe al Welfare, Politiche per la famiglia, Politiche per l'integrazione e l'accoglienza, Benessere sociale, Scuola e Offerta formativa, Servizio Civile e Associazionismo, Affari Generali, Servizi Demografici, Semplificazione amministrativa, Trasparenza e Accesso Civico

Istruzione

- Laurea in Giurisprudenza V.O., Università degli studi di Bari, a.a. 2001-02 (votazione 106/110)
- Corso di perfezionamento post-laurea per "Manager nei processi di integrazione multietnici", IULM-Libera Università di Lingue e comunicazione, Milano, novembre 2003-aprile 2004 (Area giuridica: diritto dell'immigrazione/diritto internazionale privato; Area culturale: approfondimenti su tematiche socio-culturali e religiose dei Paesi di provenienza dei migranti; Area mediazione: tematiche di inserimento socio-scolastico e lavorativo; Area sanitaria: incontro dei migranti con le strutture sanitarie nazionali e problematiche connesse)
- Master in "Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali", Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Bari, gennaio-ottobre 2007 (Principali materie: Diritto del lavoro; Diritto sindacale e relazioni industriali; Sociologia del lavoro e dell'organizzazione; Economia del lavoro / Area insegnamenti teorico-pratici: Direzione del personale; Strategie e organizzazione aziendale; Tecniche negoziali)

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese parlato e scritto – livello intermedio

Noci, li 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Giovanna Laera

Noci, 30-05-1967

Esperienze lavorative

- da 05/2003 V.L. STIRO – Via degli Studi e del Lavoro Zona Industriale – 70015 Noci (BA)

Settore attività: Stireria e Lavanderia Industriale

Ruolo: Titolare

- da 01 /1994 a 12/2002 NUOVA OLIMPIA S.R.L. – 70015 Noci (BA)

Settore attività: Lavanderia Industriale

Ruolo: Responsabile lavorazione

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- 1994 candidata nelle liste FORZA ITALIA
- 1998 candidata nelle liste FORZA ITALIA
- 2018 candidata nelle liste LAVORO E SVILIPPO PER NOCI

- Da 11/2017 direttivo CONFARTIGIANATO NOCI, con il ruolo di segretario
- Da 01/2022 direttivo CONFARTIFIANATO NOCI, con il ruolo di vice-presidente

Istruzione

- 1982/1983 Diploma di Scuola media

Ulteriori informazioni

Buone competenze comunicative ottenute seguendo i vari aspetti delle esperienze lavorative e durante l'esperienza politico/amministrativa maturata dal 1994 ad oggi.

Dati personali:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Noci, li 18 Aprile 2023

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Anna Liuzzi**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/02/1970

Sesso Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Settore amministrativo**

Esperienza professionale

Date Da luglio 1988 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile settore amministrativo

Principali attività e responsabilità Gestione della documentazione contabile generale, fiscale, gestione delle scadenze fiscali periodiche, contabilità industriale, gestione banche, gestione della cassa, delle telefonate e delle ordinazioni, gestione pagamenti fornitori, incassi clienti, gestione intrastat,, relazione con la clientela, fornitori, personale interno, pubblico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro L.I.BEST. DI LIUZZI DOMENICO SRL

Tipo di attività o settore Settore alimentare

Istruzione e formazione

Date Da settembre 1983 a giugno 1988

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale

Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, lingua straniera (inglese, francese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico "L. Pinto"- Castellana Grotte (BA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente indipendente	B1	Utente indipendente	B1	Utente indipendente	B1	Utente indipendente	B1	Utente indipendente
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nella mia esperienza trentennale; amo la puntualità, l'ordine e se c'è un problema sono abituata a risolverlo da sola e subito senza rimandare.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; sono in grado di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo EXCEL, WORD che utilizzo quotidianamente.

Patente Automobilistica (patente B)

Noci, li 18.04.2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

LUCIANA MENNA

Dati personali

Data e luogo di nascita: 07/10/1962 – MONOPOLI (BA)

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

• da (19/05/2020) – a (31/12/2022) – MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA – DIPARTIMENTO NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Ruolo: (OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S.)

CASA DI RECLUSIONE - TURI (BA)

• da (17/09/2014) – a (08/03/2020 – 17/07/2022- 15/10/2022) – ASP A.M. SGOBBA -NOCI

Ruolo: (OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S.)

CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

• da (MAGGIO 2013) – AMMINISTRATIVE 2013 – COALIZIONE TESTA CUORE NOCI – UNIONE DI CENTRO

Istruzione

PERITO TECNICO COMMERCIALE – RAGIONERIA - ITC MONOPOLI 1977/1982 RILASCIO DIPLOMA 1985 VOT. 49/60

A.D.E.S.T. ASSISTENTE DOMICILIARE E DEI SERVIZI TUTELARI - IRSEA ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE CONVERSANO(BA) ; -O.S.S. OPERATORE SOCIO SANITARIO - CONSORZIO CONSULTING SCUOLA DI IMPRESA E FORMAZIONE PROFESSIONALE - NOCI

Conoscenze linguistiche

• Lingua: INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

Ulteriori informazioni

CONSIDERANDO LA MIA PROFESSIONE, MI VEDO MOLTO ATTA AD OCCUPARMI DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE; MA ANCHE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO. SOGGETTO VERSATILE.

Noci, li 16/04/2023

CURRICULUM VITAE

Giuseppe Michielli

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 25/11/1956 a Noci (Ba)
- Città residenza: Noci (Ba)

Esperienze lavorative

- da 04/2020 – a tuttora – Pensionato
Pensionato
- da 10/1990 – 04/2019 – “Cooperativa autotrasporti Noci”
Settore autotrasporti industriale su gomma
Addetto a logistica e formazione
- da 01/1987 – a 09/1990 – “Liuzzi Giuseppe conc. Volvo veicoli industriali”
Settore vendita veicoli industriali
Impiegato amministrativo

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 01/1971 – a 12/2021 – Gruppo scout Agesci
- da 09/2021 – a tuttora – Milioni di promesse
- da 10/2019 – a tuttora – Protezione civile

Istruzione

- 1975 Diploma di ragioneria e perito commerciale
votazione 41/60

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese
- Lingua: francese

Ulteriori informazioni

/

Noci, li 11/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

MIMMA PALMISANO

Dati personali

- Data e luogo di nascita: PUTIGNANO, 7 GENNAIO 1973
- Città residenza: NOCI

Esperienze lavorative

- 1998 – 2001 azienda settore alimentare, Noci
Ruolo: responsabile commercio estero
- dal 2001 ad oggi: docente di Lettere a tempo indeterminato

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Dal 1995 al 1997: segretaria cittadina PRC (Partito della Rifondazione Comunista)
- Dal 2008 al 2012: segretaria di organizzazione Federazione Lavoratori della Conoscenza CGIL Bari
- Dal 2012 al 2018: segretaria di organizzazione Federazione Lavoratori della Conoscenza CGIL Puglia
- Dal 2020 ad oggi: dirigente Federazione Lavoratori della Conoscenza CGIL Puglia
- Dal 14 ottobre 2020 ad oggi: presidente Commissione Parità e Pari Opportunità Comune di Noci

Istruzione

- LAUREA IN LETTERE MODERNE, conseguita a luglio 1997, con votazione 110/110 e lode

Conoscenze linguistiche

- Lingua: INGLESE

Noci, 15 aprile 2023

CURRICULUM VITAE

Sergio Recchia

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 17/08/1990 a Putignano (Ba)
- Città residenza: Noci (Ba)

Esperienze lavorative

- da 03/2023 – a tuttora – “Studio di Fisioterapia”
Fisioterapia
Fisioterapista
Riabilitazione dei disordini muscoloscheletrici, vascolari, neurologici e pediatrici.
- da 06/2019 – a tuttora – libera professione
Fisioterapia
Fisioterapista
Riabilitazione dei disordini muscoloscheletrici, vascolari, neurologici e pediatrici.
- da 08/2013 – a 30/04/2019 – Kentron srl “Giovanni Paolo II”
Diagnostica per immagini, riabilitazione funzionale
Fisioterapista
Riabilitazione fisioterapica a domicilio.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 01/1999 – a 12/2022 – Gruppo scout Agesci

Istruzione

- 2019 Master di primo livello “Riabilitazione dei disordini muscoloscheletrici”
votazione 108/110
- 2012 Corso di laurea in Fisioterapia indirizzo statuario classe SNT/2
votazione 106/110
- 2009 titolo di maturità scientifica
votazione 76/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese
- Lingua: danese

Ulteriori informazioni

/

Noci, li 11/04/2023

CURRICULUM FORMATIVO / PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Giuseppe Simone
• Data e luogo di nascita	02.10.1966 - Noci
• Città residenza	Noci (Ba)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/02/1987 – 31/10/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Industrial Progettazione - Noci
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico operante nel settore dell'impiantistica a fluido (impianti di condizionamento, ad aria, idrico sanitario, a gas, di irrigazione, ecc...)
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente

• Date (da – a)	01/11/1991 – 18/11/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.r.l. Service and Sistem – Noci
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico operante nel settore dell'impiantistica a fluido e dei servizi
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente - collaborazioni a società esterne

• Date (da – a)	01/02/1998 – 31/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio S.T.A. Società tra professionisti s.n.c. - Putignano
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico operante nel settore dell'architettura, impiantistica e delle strutture
• Tipo di impiego	Lavoratore dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile del settore impianti a fluido - progettazione impiantistica e collaborazione alla direzione lavori</i>
• Principali lavori effettuati	<i>(Indicare breve descrizione dei principali lavori di riferimento)</i> - strutture sanitarie; - Strutture turistico - alberghiere; - Strutture scolastiche;

• Date (da – a)	01/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico impianti a fluido Giuseppe Simone – Estramurale a Mezzogiorno, 97 – 70017 Putignano (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico operante nel settore dell'architettura, impiantistica e delle strutture
• Tipo di impiego	Lavoro autonomo - <i>Arredatore di interni, tecnico impianti a fluido</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali lavori effettuati 	<p>- Edilizia privata e pubblica</p> <p>- collab. presso la società ETS spa Engineering and tecnica Service di Villa D'almè (Bg);</p> <p>- collaborazione al progetto relativo alle opere di urbanizzazioni primarie e secondarie del Piano di Lottizzazione PL/B della zona C3/1 del comune di Putignano;</p> <p>- collaborazione al progetto di una unità monofamiliare nel comune di Sustinente (Mn);</p> <p>- collaborazione alla progettazione e direzione dei lavori impiantistici di una unità immobiliare nel comune di Roncoferraro (MN);</p> <p>- collaborazione alla progettazione e direzione dei lavori impiantistici relativamente all'apertura di uno showroom alimentare nel Comune di Putignano;</p> <p>- collaborazione alla direzione lavori, relativamente a interventi migliorativi di efficientamento energetico presso i laboratori urbani GLan di Noci;</p> <p>- collaborazione al progetto, relativamente a interventi impiantistici e architettonici di arredo per la realizzazione di orecchietteria bistrot "MASINO" – Noci</p> <p>- collaborazione al progetto di RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA URBANA ricadente all'interno del Parco Giochi "Santa Maria degli Angeli" - 1° LOTTO - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020, GAL Terra dei Trulli e di Barsento;</p> <p>- collaborazione al progetto di "RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA PERIFERICA QUARTIERE POPOLARE DI VIA PROSPERO FARIOLI E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO LIBERO PARCO GIOCHI – SANTA MARIA DEGLI ANGELI. PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE".</p>
--	--

ESPERIENZA POLITICA – AMMINISTRATIVE- ASSOCIAZIONISMO - VOLONTARIATO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Primi anni 70 – 31/12/2005</p> <p>ASSOCIAZIONE CATTOLICA ITALIANA – Parr. S. Domenico – Incarichi vari da membro del consiglio parrocchiale a presidente di Azione Cattolica Parr. S. Domenico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>05/2018 – Tuttora</p> <p>Esperienza politica in lista civica di Centro sinistra</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data di conseguimento 	1984
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma Istituto di istruzione secondaria superiore "Agostino Agherbino" Noci (Ba) – Voto 56/60
<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo del titolo di studio 	Noci - (Bari)

<ul style="list-style-type: none"> • Data di conseguimento 	1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma da Arredatore di interni " Istituto Callegaris" Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo del titolo di studio 	Bari

CONOSCENZE LINGUISTICHE

-

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tenacia a perseguire gli obiettivi comuni
Capacità a lavorare in team, di collaborazione e di squadra

CURRICULUM VITAE

Luciano Raffaele Bianco

Dati personali

Data e luogo di nascita: 20.09.2976 Noci

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da 03.1996 a 12.1996

Ruolo: Messo Notificatore presso Servizio Esazione Imposti e Tributi CARISPUGLIA S.P.A. (Ba)

- da 02.2001 a 12.2001

Ruolo: Agente di Commercio per M&R INTERNATIONAL GROUP – Conegliano Veneto (Tv)

- da 04.2002 a tuttora

Ruolo: Titolare di impresa commerciale MALUMA sportswear

- da 07.2000 a 11.2000

Ruolo: Docente presso WOOM ITALIA SRL Noci (Ba)

Istruzione

- Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” anno 1995
- Attestato di qualifica professionale “Tour Operator-Turistico” anno 2000

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese come utente intermedio

Ulteriori informazioni

Dal 2020, dopo essere stato tesoriere dell'associazione di commercianti del cento storico “Facciamo Centro”, sono Presidente Delegato della sede nocese di Confcommercio. In questo ruolo ho portato avanti tante iniziative a tutela e sostegno del commercio locale e sono stato promotore ed organizzatore, insieme ad altre associazioni, di eventi culturali, enogastronomici, tra cui “Il Gusto delle Stelle”, “Magico Natale a Noci” e “Nocinlove”.

Dal 2022 ho assunto anche la carica di Segretario/Tesoriere del Distretto Urbano del Commercio “Noci Città Bottega” e diventato membro dell'Aggregazione dei DUC denominata “Valle d'Itria Future”.

Noci, 20.04.2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Enzo Colucci

📍 III Traversa di via P. Gobetti, 24, 70015 Noci (BA) (Italia)

📞 3491743528

✉ coluccienzo@virgilio.it

C.F. CLCNZE85A23F915F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/07/2009 – OGGI

Imprenditore individuale dell'omonima impresa

"Colucci Enzo" – Noci (BA) .

Commercio su area pubblica itinerante articoli casalinghi e dimostrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995-1998

Diploma di scuola media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza Di Pacchetti Windows, Office E Internet
Conoscenza Di Programmi Di Contabilita'.

COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito organizzativo, ottima predisposizione al lavoro di gruppo e alle relazioni con il pubblico

PATENTE

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci,

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome MARGHERITA COLUCCI

Dati personali

Data e luogo di nascita: 19/06/1967 - TORINO

città residenza: NOCI – VIA EUROPA, 4

Esperienze lavorative

- da (10/2022) – a (TUTTOGGI)

Ruolo: COMMESSA DI VENDITA

Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda: MERCERIA – COMMERCIO AL DETTAGLIO

- da (01/1990) – a (12/2021)

Ruolo: ADDETTA VENDITA

Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda COMMERCIO AMBULANTE ORTOFRUTTA

Istruzione

- QUALIFICA PROFESSIONALE FOTOGRAFO GENERICO – ANNO 1983

Ultimo titolo conseguito, anno e votazione

- _____

Master scuola di specializzazione

Conoscenze linguistiche

- INGLESE LIVELLO B1

Lingua: solo se parlata e letta a livello buono

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Noci, 20/04/2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ELIA GIANDOMENICO BENEDETTO**
Indirizzo **Via Pietro Micca 1c, 70015 Noci (BA)**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21/03/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2009 AL 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GLADIATOR'S TOUR**
- Tipo di azienda o settore **TOUR OPERATOR – SETTORE TURISMO-**
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO – SOCIO**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATIVO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2005 AL 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRANTOIO OLEARIO BARI ANNA DIPENDENTE – MASSERIA IL CAPITOLO SRL**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRATORE TITOLARE**
- Tipo di impiego **PRODUZIONE OLIO EXTRA VERGINE D'OLIVA – AGRICOLO - ARTIGIANALE**
- Principali mansioni e responsabilità **TITOLARE**
- RESPONSABILE VENDITE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN ECONOMIA DEL TURISMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LEGISLAZIONE DEL TURISMO- GEOGRAFIA DEL TURISMO-MARKETING TURISTICO- ECONOMIA DEL TURISMO**
- Qualifica conseguita **DOTTORE IN ECONOMIA DEL TURISMO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **V**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE COMUNICATIVE

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE MATURATE DURANTE ESPERIENZA LAVORATIVA

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI BUON LIVELLO MATURATE IN CAMPO LAVORATIVE COME IMPRENDITORE ED A LIVELLO ASSOCIATIVO COME PRESIDENTE DI UNA ASD E SSD.

COMPETENZA DIGITALE

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE. BUONA PADRONANZA UTILIZZO SOCIAL MEDIA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 20/04/2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Gentile Claudia

📍 Via Foggia di Totos, 5/b, 70015 Noci (Ba) (Italia)

DICHIARAZIONI PERSONALI

Consulente aziendale e docente formatore in materia di sicurezza sul lavoro. Specializzata in **formazione professionale**, addestramento del personale per l'uso di attrezzature e macchinari speciali, **sicurezza** nei luoghi di lavoro, **medicina del lavoro**, progettazione e sviluppo di sistemi di **gestione qualità**, soluzioni antiriciclaggio.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15 Set. 15–alla data attuale

Consulente aziendale e docente formatore in materia di sicurezza sul lavoro presso **TECSIAL SRL**
Molfetta (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/05/2000

24 MAG. 00 Progetto Lingue 2000 DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA FRANCESE

ITCG "L.PINTO-F.ANELLI", Castellana Grotte (Italia)

6 Apr. 01

CORSO PROGETTO 2000 DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA FRANCESE

97–02

Diploma tecnico commerciale

ITCG "L.PINTO-F.ANELLI", Castellana Grotte (Italia)

13 Dic. 12

Laurea triennale di Primo Livello in Servizi Giuridici-Consulenza del lavoro

Università degli studi di Teramo, Teramo (Italia)

esami sostenuti: DIRITTO COSTITUZIONALE, LINGUA INGLESE, FILOSOFIA DEL DIRITTO, ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DIRITTO ROMANO, DIRITTO PARLAMENTARE, DIRITTO PENALE, DIRITTO ECCLESIASTICO, CRIMINOLOGIA, STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO, DIRITTO DEL LAVORO, ABILITA' INFORMATICA 1-2, DIRITTO PUBBLICO COMPARATO, DIRITTO PRIVATO COMPARATO, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO DI FAMIGLIA, PROCEDURA PENALE, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO AMMINISTRATIVO 1-2, STORIA DEL DIRITTO

ITALIANO, STORIA DELLE CODIFICAZIONI, SOCIOLOGIA DEL DIRITTO, TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO, MEDICINA DEL LAVORO, DIRITTO SINDACALE, DIRITTO PREVIDENZA SOCIALE, DIRITTO COMMERCIALE, SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI, DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO

Master intensivo di alta specializzazione in euro progettazione

CENTRO STUDI R&S EUROPEI, Bari (Italia)

27 Mar. 15

CORSO DI FORMAZIONE: DVR (Documento di valutazione del rischio)

Università degli studi di Teramo, Teramo

Il corso di formazione ha mirato a favorire la specializzazione necessaria per la redazione del DVR ordinario e del DVR secondo procedure standardizzate, tenendo conto anche delle modifiche apportate dalla L. 99/2013, che ha convertito il D.L. 69/2013, c.d. Decreto del Fare.

- Nozioni ed evoluzione normativa sulla sicurezza Art. 2087 c.c.D. Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 494/1996
- La filosofia del D. Lgs. 81/2008: - datore di lavoro, dirigente e preposto- delega delle funzioni- RSPP, RLS, Medico competente
- DVR ordinario e DVR secondo procedure standardizzate- Documento di valutazione dei rischi- Stress da lavoro correlato- DVR ordinario e DVR secondo procedure standardizzate: differenze- Interpelli in materia di DVR e di stress da lavoro correlato
- Art. 32 della L. 99/2013- Panoramica dei rischi aziendali In genere- Casi Pratici

20 Apr. 15

CORSO DI FORMAZIONE IN DOCENTE-FORMATORE NEL CAMPO DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 "Criteri per la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro"

Università degli studi di Teramo

Università degli studi di Teramo, in collaborazione con l'Ente Paritetico Territoriale Unificato per la Formazione e la Sicurezza per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Teramo, TERAMO (ITALIA)

- Evoluzione normativa in tema di sicurezza: Art. 2087 c.c. - D. Lgs. 626/1994 - D. Lgs. 494/1996 - D. Lgs. 81/2008 - Novità e L. 99/2013 - Jobs act e sicurezza sul lavoro
- D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche: sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza nei cantieri - Italia ed altri paesi europei 6 ore 13 MARZO 2015
- I soggetti obbligati: datore di lavoro, dirigente e preposto; rspp; lavoratori; rls; medico competente. Sanzioni
- La sicurezza nei cantieri ed i soggetti obbligati: - committente; - direttore dei lavori; - coordinatori per la sicurezza. Compiti, obblighi e sanzioni. POS
- I rischi La classificazione delle aziende e U.P. in rischio basso, medio e alto;
- Gli obblighi formativi previsti dal D. Lgs. 81/08; La formazione regolamentata da norme specifiche;
- Formazione obbligatoria oggetto di norme verticali La formazione di base dei lavoratori, dirigenti e preposti; La formazione e l'addestramento all'utilizzo di macchine e attrezzature che richiedono particolari conoscenze e responsabilità; La formazione degli R.S.P.P.; La formazione degli addetti alla gestione delle emergenze; D.M. 6 marzo 2012 sulla formazione. La "collaborazione" con i comitati paritetici territoriali (esempi di procedure).
- Le dinamiche di gruppo; Il gruppo e gli elementi che lo compongono; Gli stili di leadership; La gestione dei disturbi in aula; La formazione per gli adulti; La cultura della sicurezza; Il ruolo del network; Le metodologie didattiche; Le lezioni frontali; Il public speaking
- La Didattica e la Comunicazione I risultati attesi; Le modalità di verifica dell'apprendimento; Gli strumenti per la verifica: test, simulazione, colloquio, ecc.; I ruoli nell'organizzazione dei processi formativi; Il responsabile del progetto formativo; Il docente; Il tutor; L'addestratore; La comunicazione; I canali della comunicazione; Il linguaggio ed il metalinguaggio; L'uso dei canali della comunicazione nella formazione; L'utilizzo del linguaggio nell'intervento formativo; Il contratto psicologico; Cenni di andragogia; Le fasi dell'apprendimento.
- La comunicazione verbale e non verbale Le funzioni della comunicazione Gli elementi della comunicazione non verbale: il comportamento spaziale, il contatto corporeo, la distanza interpersonale, l'orientazione, la postura, il comportamento motorio - gestuale, il comportamento mimico del volto, il comportamento visivo La comunicazione paraverbale: gli aspetti non verbali del parlato
- La formazione e le sue diverse concezioni - Tendenze della formazione negli anni Novanta: la svolta - Una nuova tecnologia e una nuova cultura della formazione - Verso una ridefinizione del ruolo del formatore - Le componenti della professionalità del formatore - Gli elementi di processo nella formazione - La formazione e la comunicazione - Evoluzione nella comunicazione - Diversi livelli di comunicazione
- I case study; Il role playing; Il brainstorming; I lavori di gruppo e le esercitazioni; I supporti didattici; Le diapositive; La lavagna a fogli mobili; Gli audiovisivi.

PUBBLICAZIONI. Vincitrice di una borsa di studio come miglior tesi in tema di "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal 2009 al 2013) erogata dall'azienda GAMMA QUALITY, in collaborazione con l'Università

degli studi di Teramo, Inail e regione Abruzzo. Pubblicazione della tesi "Danno da amianto e Riforma Fornero sulle Pensioni" sul sito www.diritto.it

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze professionali Gli studi universitari, e le esperienze lavorative, mi hanno permesso una conoscenza piena del diritto e materie affini riguardanti prettamente il settore del diritto del lavoro, con piena tutela dei lavoratori e datori. In particolare, i miei studi hanno prediletto il campo della medicina del lavoro e della sicurezze sui luoghi di lavoro. Ottima conoscenza del diritto previdenziale, soprattutto per i lavori usuranti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Comune di residenza
Nazionalità
Data di nascita

LEONE ANTONIO
NOCI

Italiana
17/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22/02/2006 A TUTT'OGGI
USPPI AG.PROV. DI BARI – VIA ROMA, 10 – 70015 NOCI (BA)
Associazione Sindacale
Impiegato
Dal 2014 Direttore della sede Provinciale del Patronato SeNAS di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/02/2015 A TUTT'OGGI
UCLI s.r.l. - VIA ROMA, 10 – 70015 NOCI (BA)
Servizi e assistenza in materia Fiscale, Tributaria, Amministrativa, Contabile e assicurativa
Amministratore
Legale rappresentante e Amministratore unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/03/2003 AL 31/03/2011
Comscionservice di Leone Antonio, - VIA CALVARIO,30 – 70015 NOCI (BA)
Servizi e assistenza in materia Fiscale, Tributaria, Amministrativa, Contabile e assicurativa
TITOLARE
Intermediario assicurativo e Consulente amministrativo fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1990 a giugno 1995
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MAJORANA"
Elettronica e Telecomunicazioni
Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Elettronica pr.sp. Ambra

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

COMPETENZE COMUNICATIVE.

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

- possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa

COMPETENZA DIGITALE

- BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (ELABORATORE DI TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, SOFTWARE DI PRESENTAZIONE)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 01/04/2023

Giovanni Locorotondo

Data di nascita 03/01/1960
Via Palmiro Togliatti, 7
70015 Noci (BA)

Patente: A, B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 1980 **Titolare di licenza ambulante**
A In corso per rivendita abbigliamento intimo

Da 2002 **Socio di magazzino all'ingrosso**
A 2013 abbigliamento intimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media

CAPACITA' E COMPETENZE

Abile venditore

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Noci,

INFORMAZIONI PERSONALI

Giandomenico Miccolis

📍 Via Foggia di Totos, 17, 70015 Noci (BA) (Italia)

📞 3337121366



C.F. MCCGDM77S08F915P

ESPERIENZA PROFESSIONALE

27/01/1998 – OGGI

Imprenditore individuale dell'omonima impresa
"Miccolis Giandomenico" – Noci (BA) .
Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987-1990

Diploma di scuola media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza Di Pacchetti Windows, Office E Internet
Conoscenza Di Programmi Di Contabilità.

COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione alle relazioni con il pubblico

PATENTE

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci,

ING. GIOVANNA M. NIGRO

N.6664 Ordine degli Ingegneri - Bari
P. IVA N.07571940720



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NIGRO, Giovanna Maria**

Indirizzo Ufficio **135, Via Cavour - 70015 Noci (BA)**

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Bari, 22/06/1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a) Dal 24 Aprile 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **"Istituti secondari di primo e secondo grado"**
- Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione Secondaria
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica relativa all'insegnamento della matematica e del sostegno per la scuola di secondaria di 1° e 2° grado
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa/Contratti a tempo determinato

- Periodo (da - a) Da Giugno 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Libera Professione**
- Tipo di azienda o settore Studio di Ingegneria - Amministrazione e Gestione Condominiale (socio ANAPI) - Centro
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati
- Amministrazione e Gestione Condominiale
- Consulenza in materia condominiale
- Svolgimento ed espletamento pratiche presso enti pubblici (catasto, agenzia delle entrate e del territorio, IACP...)

- Periodo (da - a) Novembre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **CAF LABOR SRL**
- Tipo di azienda o settore Settore Assistenza fiscale e patronato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizi di assistenza per pratiche fiscali (dichiarazione dei redditi; isee, iseu, Bonus Energia e Gas; Assegno per maternità, ecc) e pratiche di patronato (pratiche pensioni, invalidità civile, naspi, disoccupazioni agricole, ecc.)
 - Addetto alle relazioni con il pubblico, responsabile front e back office
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
- Periodo (da - a) Maggio 2013 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro Bari Servizi e Lavoro Srl (Soc. Conv. CAAF CGIL PUGLIA)
- Tipo di azienda o settore Settore Assistenza
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizi di assistenza per dichiarazione dei redditi; isee, iseu, Bonus Energia e Gas; Assegno per maternità; ecc.
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi espletati:
 - Addetto alle relazioni con il pubblico, responsabile front e back office

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2006 a Luglio 2012
INEDIL Srl, Via Pastore, 1 – 70015 Noci (BA)
 Impresa Edile
 Contratto a tempo indeterminato

Incarichi espletati:

- Responsabile tecnico;
- Responsabile dell'ufficio tecnico;
- Responsabile dell'ufficio contratti;
- Responsabile dell'ufficio acquisti;
- Responsabile della sicurezza;
- Responsabile della formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Direttore tecnico di cantiere per i seguenti cantieri:
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori ai sensi dell'ALL- XIV del Testo Unico della Sicurezza D.lgs 81/2008 per i seguenti cantieri.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2002 a marzo 2006
Studio Renzulli, Via Ceglie, 5 – 70015 Valenzano (BA)
 Studio di Urbanistica, Architettura ed Ingegneria
 Collaborazione esterna
 Collaborazione in diverse opere progettuali e Direzione Lavori:

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2005 a Settembre 2005
A.E.MME Studio, Via Verdi, 28 – 70015 Noci (BA)
 Studio di Architettura
 Collaborazione esterna
 Incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2002 a Agosto 2002
Studio De Biase, Via Bovio,30 – Polignano a Mare (BA)
 Studio di Ingegneria e Architettura
 Collaborazione esterna
 Collaborazione in opere progettuali e Direzione Lavori:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2014 ad oggi
ITALIA DIDACTA/EUROCONFERENCE/ANAPI

Corsi di Aggiornamento annuali

Crediti formativi per la professione di amministratore condominiale e assistenza fiscale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

03 Dicembre 2012 - 25 Gennaio 2013
CONFESERCENTI – ASCOM MONOPOLI

Corso di Aggiornamento Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione

R.S.P.P.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio 2013
CONFESERCENTI – ASCOM MONOPOLI

Corso di Primo Soccorso per aziende Gruppo B e C

Addetto Primo Soccorso

- Date (da – a) Febbraio 2012 Giugno 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANAPI – ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 27 Aprile 2010 – 25 Maggio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO ARGENTIERI S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 30 Settembre 2009 – 23 Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MD SERVICE Srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 27 Aprile 2010 – 25 Maggio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO ARGENTIERI S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 30 Settembre 2009 – 23 Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MD SERVICE Srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Luglio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI BARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) I SESSIONE DELL'ANNO ACCADEMICO 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI BARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 1991 - 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI BARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso "Amministrazione di condominio"
- Amministratore di Condomini**
- Corso "Responsabile e addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione"
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (modulo C)**
- Corso di aggiornamento per Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (Testo unico della Sicurezza ALL. XIV D.Lgs n. 81/2008)
- Corso "Responsabile e addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione"
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (modulo C)**
- Corso di aggiornamento per Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (Testo unico della Sicurezza ALL. XIV D.Lgs n. 81/2008)
- Corso di formazione della durata di 120 ore sulla Sicurezza del lavoro nel settore edile
- "Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori" ai sensi del Decreto Legislativo 14 Agosto 1996, n.494 e successive modifiche
- Esame di abilitazione all'esercizio della libera professione di ingegnere
- Ingegnere**
- Titolo della tesi: "Analisi Spazio – Temporale del Processo di Precipitazione"
- Laurea Ingegneria Civile – Indirizzo Idraulica**
- Votazione 110 e lode

- Date (da – a) 1986 – 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "A. SCACCHI", Bari
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Avendo un rapporto continuo con l'utenza, ho maturato ottime competenze relazionali con il pubblico. Inoltre, il lavoro in ambito di patronato e fiscale deve essere eseguito in collaborazione con gli altri addetti al fine di servire sempre un servizio al pubblico puntuale e affidabile. Inoltre, l'esperienza scolastica ha consentito di sviluppare un buon approccio relazionale con i ragazzi e con il corpo docente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestendo i cantieri della INEDIL Srl, dovevo gestire quotidianamente i rapporti con il cantiere fornendo layout e facendo pervenire i materiali da costruzione nella tempistica prevista. Inoltre ho dovuto gestire ed occuparmi degli audit di qualità e dei corsi di sicurezza sui luoghi di lavoro. Le attuali esperienze lavorative deve comunque prevedere una ottima competenza organizzativa al fine di far fronte alle continue scadenze di legge e alla risoluzione in tempi brevi delle emergenze che si presentano nel quotidiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei software **Microsoft Office**, **Microsoft Internet Explorer**, **AUTOCAD** e principali applicativi.

Buona conoscenza dei software **Microsoft Project**.

Buona conoscenza dei software **ACCA (PRIMUS DCF, CERTUS PRO, CERTUS PN, CERTUS FE)**.

Buona conoscenza ed utilizzo del programma di compilazione delle prestazioni ISEE e dei modelli fiscali (730, Unico, Red, IMU, Detr InvCiv, ecc.) della **Zucchetti** e della **CAAFSI**

Buona conoscenza dei software di gestione condominiale.

Buona conoscenza del software **NOTA** dell'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 01/04/2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Caterina Pace

 ZONA D, 86/A, 70015 Noci (BA) (Italia)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2002 – 31/12/2020

Collaboratrice Familiare
C/o Ristorante, Pizzeria, Tabacchi, Alimentare
"Ristorante Il Confine" – Lamadacqua-Noci (BA) .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991-1994

Diploma di scuola media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza Di Pacchetti Windows, Office E Internet
Conoscenza Di Programmi Di Contabilità.

COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione alle relazioni con il pubblico

PATENTE

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci,

INFORMAZIONI PERSONALI

Domenico Piepoli

📍 Via Giovanni Gentile 18/A, 70015 Noci (BA) (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1980 – 2020 **Imprenditore individuale dell'omonima impresa "PIEPOLI DOMENICO**
Commercio al dettaglio, ambulante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1965-1968 **Diploma di scuola media inferiore**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

BASICHE

COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione alle relazioni con il pubblico

PATENTE

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci,

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Recchia Antonella Leonarda**

Indirizzo Via P. Pasolini n. 9

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02/07/1976

Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal 1997 ad 2009
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice Impresa familiare Centro elaborazione dati
Segretaria Confcommercio Noci

Date Dal 2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Titolare Impresa Edile

Date Dal 2012 al 2019
Lavoro e posizione ricoperti Titolare di Distributore carburanti con annesso Bar - Tabacchi

Date Dal 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Centro elaborazione dati
Segretaria Confcommercio Noci

Date Dal 2019
Lavoro o posizione ricoperti Segretaria e Tesoriera dell'Associazione Distretto Urbano del Commercio (DUC) Noci.

Istruzione e formazione

Diploma di ragioneria
Corso di Economia e Marketing

Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A1	A1	A1	A1	A1	
A1	A1	A1	A1	A1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Profonda esperienza contabile, fiscale ed amministrativa maturata in oltre 25 anni di attività professionale svolta per conto di clienti. Capacità analitiche e interpersonali. Predisposizione al contatto con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di lavorare in team, capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, rispetto delle tempistiche date.
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Ottimo uso del PC, programmi applicativi, pacchetto Office.
Capacità e competenze artistiche	
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RESTA GIANMARCO
Indirizzo	VIA GIORGIO LA PIRA 31, 70015 NOCI BA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/03/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/2019 – 07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fusillo Sebastiano SRL
- Tipo di azienda o settore Produzione di mangimi per l'alimentazione degli animali da allevamento, settore primario.
- Tipo di impiego Addetto alla produzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RESTA RIPARAZIONI DI RESTA GIANMARCO
Via Galileo Galilei 39, Noci
- Tipo di azienda o settore Ditta individuale
Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche.
- Tipo di impiego Libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto comprensivo Gallo-Positano
Istituto comprensivo L. Da Vinci – A. Agherbino
- Qualifica conseguita Licenza Media

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 16/04/2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Sulejmani

 Via Alcide De Gasperi, 9 70015 Noci (BA) (Italia)

 3895296960



C.F. SLJSRA04P53F376U

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Nessuna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In corso **Studente c/o Istituto Professionale "Agherbino" Noci**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Bulgaro e Italiano**

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza Di Pacchetti Windows, Office E Internet
Conoscenza Di Programmi Di Contabilità.

COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione alle relazioni con il pubblico

PATENTE

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Noci,

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome GIUSEPPE SANTE TOTARO

Dati personali

Data e luogo di nascita: 09/11/1975 – PUTIGNANO (BA)

città residenza: PUTIGNANO (BA)

Esperienze lavorative

- da (01/2000) – a (TUTTOGGI)

Ruolo: ESERCENTE GENERI ALIMENTARI

Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda TITOLARE DI ATTIVITA' DI GENERI ALIMENTARI NEL CENTRO DEL COMUNE DI NOCI

Istruzione

- DIPLOMA DI PERITO AGRARIO – CONSEGUITO NEL 1994 – VOTAZIONE 46/60 anno e votazione
Ultimo titolo conseguito, anno e votazione

Conoscenze linguistiche

- INGLESE BASE
Lingua: solo se parlata e letta a livello buono

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Noci, 22/04/2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANINI GABRIELE**
Indirizzo **Via Campanile 27, 70015 Noci (Ba)**
Nazionalità italiana
Data di nascita 19/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 18/10/2018 – in essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Popotà di Gabriele Zanini – Via Purgatorio 7, 70015 Noci (Ba)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego TITOLARE E RESPONSABILE E-COMMERCE
- Principali mansioni e responsabilità Vendita al dettaglio e online di abbigliamento e accessori bio per bambini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Novembre 2014 – in essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. Cult. Vivere d'Arte Eventi
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego DIRETTORE ARTISTICO E PRESIDENTE
- Principali mansioni e responsabilità Direttore artistico di rassegne di teatro, musica e arte varia organizzate in varie località italiane. Presidente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1990 a giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio e Turismo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Addetto marketing commercio e turismo
- Qualifica conseguita Diploma di maturità professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

COMPETENZE COMUNICATIVE.

Predisposizione all'ascolto e al lavoro di squadra. Riconosciute doti di leadership.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Riconosciute capacità organizzative e relazioni con pubblico e clientela

COMPETENZA DIGITALE

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (ELABORATORE DI TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, SOFTWARE DI PRESENTAZIONE)

BUONA PADRONANZA DEI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELL'E-COMMERCE E PER LA REALIZZAZIONE GRAFICA DI CAMPAGNE SOCIAL

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Noci, 16/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Paola Abre

Dati personali

Data di nascita 10/11/1980

Luogo di nascita: Noci (Ba)

città residenza: Noci (Ba)

Esperienze lavorative

- Dal 16 settembre 2014 a tuttora

Ruolo: Legale Rappresentante - Analisi, Progettazione, coordinamento e rendicontazione Piani Formativi finanziati da Fondi Interprofessionali e dal Fondo Sociale Europeo

Azienda: Ente di Formazione Professionale accreditata presso la Regione Puglia

- Da Settembre 2009 a Dicembre 2011

Ruolo: progettazione, tutoraggio coordinamento progetti di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo - Ufficio risorse Umane - Counsellor - Coordinamento Master Post Lauream

Azienda: Ente di Formazione Professionale accreditata presso la Regione Puglia

Istruzione

- Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo; indirizzo "Esperto nei processi formativi" conseguita con votazione di 110/110 con lode
- Corso di alta formazione in Manager dei processi formativi - Master Post lauream - I Livello
- "Human Resource Specialist" - Corso di specializzazione

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

Propensione alle attività

Buona capacità di comunicazione

Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.

Ottima competenze nella gestione dei rapporti interpersonali, e quindi buona propensione al lavoro in team.

Capacità di organizzare il proprio lavoro in maniera autonoma.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

Propensione al lavoro nel sociale e al servizio della comunità.

Noci, 18-04-2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Rag. DOMENICA CALICCHIO

Dati personali

Data e luogo di nascita: 23/02/1977 PUTIGNANO (BA)

città residenza: NOCI (BA)

Esperienze lavorative

- da 01/1997 – a tutt'oggi

Ruolo: responsabile amministrativo-contabile

Ragioniera addetta alla contabilità generale in studio professionale.

Istruzione

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Programmatore conseguito nel 1996 con voto 43/60

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

Capacità relazionali e di adattamento in nuovi contesti. Attitudine a lavorare in team, resistenza allo stress, attenzione ai dettagli e flessibilità.

Noci, 18.04.2023

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Campanella Giovanna Anna, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 455/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Giovanna Anna Campanella**
Data di nascita 27-07-1961
Qualifica Dirigente Medico di 1°livello
Amministrazione IRCCS "Saverio De Bellis"
Incarico attuale Dirigente Medico di I livello U.O.S.D.di Oncologia con incarico dirigenziale di alta specializzazione
Telefono ufficio
Fax Ufficio
E-mail Istituzionale

Capacità linguistiche:

Titoli di studio:

05/04/1990 Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Bari discutendo la Tesi "Emofilia e infezione da HIV ruolo delle popolazioni linfocitarie nella patogenesi della sindrome da immunodeficienza acquisita."
Maggio 1990 Abilitazione all' esercizio Professionale Università degli Studi di Bari

03/12/1993 Specializzazione in Ematologia Generale Università degli Studi di Bari discutendo la Tesi " Linfomi non Hodgkin a primitiva localizzazione gastrica analisi di 35 casi"

**Esperienze Professionali
(Incarichi ricoperti)**

Da novembre 1990 a gennaio 1993 medico/borsista di Oncologia IRCCS Saverio De Bellis Castellana Grotte
Dal 03.08.1992 al 08.09.1992 Assistente medico incaricato di Oncologia IRCCS De Bellis
Dal 02/02/1993 a tutt'oggi Dirigente Medico a tempo indeterminato IRCCS Saverio De Bellis Castellana Grotte
Assistente Medico di Pronto Soccorso, presso l'IRCCS di Castellana Grotte, dal 01/02/1993 al 01/01/1995
Dirigente Medico di I Livello, presso il Pronto Soccorso dell'IRCCS di Castellana Grotte, dal Gennaio 95 a Dicembre 2004.
Dirigente Medico di I Livello c/o la Struttura Complessa di Gastroenterologia I dell'IRCCS di Castellana Grotte dal Dicembre 2004 a giugno 2006.
Dal luglio 2006 dirigente medico-oncologo per il day-hospital /ambulatorio di Oncologia, da luglio 2013 **incarico dirigenziale di "trattamento chemioterapico"(Delibera . 309 del 27.06.2013) e da giugno 2020 incarico dirigenziale di "alta specializzazione" (delibera n.312 del 24 giugno 2020)**

Ha insegnato Oncologia Medica al Corso di Laurea di infermieristica del Polo informativo IRCCS De Bellis negli AA 2006/07 e 2007/08

Corso Base di Inglese Scientifico Castellana Grotte Sett-Dic. 2011
Corso di Inglese Scientifico per Attività Diagnostiche e Assistenziali
Castellana Gr. Sett.2012 Dic 2012
Ha conseguito il Certificato ECDL Profile 02.04.2016

Corso di inglese 2019 "livello A1"

Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e congressi in Italia e all'estero

Ha partecipato, in qualità di relatore a diversi congressi

Partecipa a diversi Protocolli di studio

Ha pubblicato lavori scientifici su riviste italiane ed internazionali

CURRICULUM VITAE



DATI PERSONALI

Titolo	PROF.
Nome	CARUCCI MASSIMO
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	01/05/1970 - Putignano(BA)
Città di residenza	Noci(BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 2015 ad oggi**
- Tipo di azienda o settore MIM - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato Classe di Concorso B-16 ITP Informatica industriale c/o Istituto Tecnico Tecnologico "Luigi dell'Erba" – Castellana Grotte(BA)
- Incarichi ricoperti negli anni:
 - Tutor scolastico PCTO ex ASL
 - Tutor neoassunti
 - Referente INVALSI
 - Coordinatore di classe
 - Orientatore in ingresso
 - Responsabile progetto "Giornata della Scienza e della Tecnologia"
- Date (da – a) **Settembre 2014 – Giugno 2015**
- Tipo di azienda o settore MIUR - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato Classe di Concorso B-16 ITP Informatica industriale c/o Istituto Tecnico Agrario "Basile-Caramia" – Locorotondo(BA)
- Date (da – a) **Gennaio 2013 a Ottobre 2015**
- Tipo di azienda o settore Impresa individuale di servizi informatici.
- Date (da – a) **Novembre 1989 – Settembre 2012**
- Tipo di azienda o settore Aziende private
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi ricoperti negli anni:
 - Analista programmatore
 - Responsabile IT
 - Team leader
 - Consulente esterno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero della Pubblica istruzione*
- Qualifica conseguita Abilitazione all' insegnamento dell'informatica come Insegnante Tecnico Pratico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 1984 – Luglio 1989

Istituto Tecnico Industriale "E. Majorana"

Martina Franca (TA)

Informatica, Matematica, Elettronica / Analisi e Programmazione

Perito Tecnico Industriale specializzato in Informatica

LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali interne e verso la clientela acquisite con il lavoro in squadra e con le attività di analisi/consulenza c/o la clientela.

Ottime capacità relazionali con i discenti acquisite durante gli anni di lavoro svolto in ambito lavorativo e scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime doti di autonomia operativa, organizzativa e ottima attitudine al problem solving.

Ottime doti di coordinamento di gruppi di lavoro.

Maturata autonomia e spirito di iniziativa nell'avvio di nuovi lavori o progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime doti di analisi e progettazione di soluzioni applicative con l'utilizzo di banche dati complesse.

Approfondite conoscenze di database, linguaggi client/server web e programmazione strutturata e ad oggetti;

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera

- **P.E.K.I.T. Expert**

Data: 12/10/2015 Protocollo: 00012614 Codice di verifica: 4A7379B3

Permanent Education and Knowledge on Information Technology Project Expert

Fase 1. Cominciare le operazioni

Fase 2. Vivere in connessione

Fase 3. Esperienza multimediale

Fase 4. Diventare esperti

- **SUPERVISORE AICA TEST CENTER**

Data: 22/06/2015

Abilitazione conseguita tramite frequenza e superamento con profitto del corso online:

"Procedure AICA" relative agli esami ECDL Core Level (20 ore).

- **ISTRUTTORE CISCO NETWORK ACCADEMY 5Y OF SERVICE**

Anno: 2021

Abilitazione conseguita dopo 5 anni di attività come istruttore CISCO NETACAD.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Integrità e trasparenza, aggiornamento costante della propria professionalità.

DATA

20/04/2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA CONSOLE**
Indirizzo **VIA ROCCO SCOTELLARO N. 5 ,70015 Noci (BA)**

Nazionalità **Italiana**
Luogo di nascita **NOCI (BA)**
Data di nascita **20/02/1967**
Codice fiscale **CNSNGL67B60F915I**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 10/1988 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Congregazione suore" Sante CAPITANIO e GE 70015 Noci (BA)**
- Tipo di azienda o settore **Istituto religioso**
- Tipo di impiego **Cuoca**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile cucina
Addetta alla preparazione dei lievitati (pizze, focacce, pucce e rustici)
Addetta alla preparazione di biscotti, torte e dolci tradizionali
Addetta alla preparazione di antipasti e finger food dolci e salati**

- Date (da – a) **Dal 11/11/2019 – 15/09/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **WOOM ITALIA S.R.L., Via Tommaso Fiore, 15 – 70015 Noci (BA)**
- Tipo di azienda o settore **Scuola di alta formazione**

• Tipo di impiego

Incarico per attività di docenza nell'ambito della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" - Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI – Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P. n. 138 suppl. del 02/10/2014. Progetto autorizzato con atto n. 598 del 23/12/2014 (BURP n. 177 del 31/12/2014). Codice CUP B76G15001680006. Acquisizione al POR Puglia 2014-2020 con D.D. n. 1493 del 14/12/2018.

Corso:

- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED. 9/2019 COD. 78265
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED.6/2020 COD. 78664
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED.11/2020 COD. 79033
- CORSO TEORICO DI PASTICCERIA SALATA E FINGER FOOD- COD. 80214-ED.8/2020
- CORSO TEORICO DI PASTICCERIA SALATA E FINGER FOOD- COD. 80722-ED.12/2020
- TEORIA E TECNICHE DI PREPARAZIONE PIZZE E PRODOTTI AFFINI ED.1/2021 COD. 81638 FAD
- DOLCI DELLA TRADIZIONE PUGLIESE - ED. 2/2021 COD. 81878
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED. 44/2020 COD. 81423
- DOLCI DELLA TRADIZIONE PUGLIESE - ED. 33/2020 COD. 81511
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED. 3/2021 COD. 81860
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED. 7/2021 COD. 81996
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED. 12/2021 COD. 82925
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED. 23/2021 COD. 83802
- CORSO PER ADDETTO ALLA CUCINA ED. 30/2021 COD. 84732

• Date (da – a)

Dal 1986 al 1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda "La pasta fresca"

• Tipo di azienda o settore

Pastificio

• Tipo di impiego

Addetta alla produzione di pasta fresca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

luglio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.I.S.S. "Consoli-Pinto" - Castellana Grotte (BA)

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità professionale di tecnico dei servizi della ristorazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI PASTICCERIA TRADIZIONALE
OTTIMA CONOSCENZA DEI MATERIALI E DEGLI STRUMENTI INNOVATIVI PER LA CUCINA (FORNO
RATIONAL).

ATTESTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2010 PRESSO L'I.I.S.S. "CONSOLI – PINTO":

- HACCP
- MARKETING
- COMUNICAZIONE
- CUCINA DELLA TRADIZIONE
- INFORMATICA APPLICATA ALLA CUCINA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VINCITRICE DEL PROGRAMMA "CUOCHI D'ITALIA" CONDOTTO DA ALESSANDRO BORGHESE -NONA EDIZIONE (SKY), IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELLA PUGLIA;
PARTECIPAZIONE AL POROGRAMMA "BUON POMERIGGIO" –TELENORBA
PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA "ANNA E I SUOI FORNELLI" - TELENORBA
DOCENTE CORSI DI CUCINA TIPICA PUGLIESE "LA CUCINA DEL TERRITORIO" PRESSO
ISTITUTO ECCELSA –ALBEROBELLO(BA)
LIVE COOKING PRESSO "RISTRUKTURANDO" –PUTIGNANO(BA) ARTICOLO DEDICATO
SUL QUOTIDIANO REPUBBLICA DEL GIORNO 22/03/2019
ARTICOLO DEDICATO SU REPUBBLICA.IT DEL GIORNO 30/03/2019 ARTICOLI DEDICATI
SU STAMPA LOCALE
ARTICOLO DEDICATO SU GQITALIA.IT

BREVE PRESENTAZIONE

“SONO DIVENTATA CUOCA PER ESIGENZE DI LAVORO, HO SOSTITUITO PER UN PERIODO UNA SUORA CHE NON STAVA BENE DI SALUTE E DA QUEL MOMENTO NON MI SONO PIÙ FERMATA...”

UNA BELLISSIMA STORIA QUELLA DELLA CHEF 52ENNE DI NOCI (ANCHE SE IL SUO APPELLATIVO PREFERITO SAREBBE QUELLO DI CUCINIERA, VISTO IL SUO ATTACAMENTO ALLA DIALETTICA CULTURALE TIPICA DI UN TEMPO), CHE DA 30 ANNI COLTIVA LA SUA PASSIONE IN CUCINA IN UN “RISTORANTE” DAVVERO PARTICOLARE PRESSO L’ISTITUTO RELIGIOSO DELLE SUORE DI CARITÀ DELLE SANTE CAPITANIO E GEROSA DI NOCI (BARI), PER TUTTI “LE SUORE DI MARIA BAMBINA”.

QUI OGNI GIORNO UNA QUARANTINA DI OSPITI DELLA CONGREGAZIONE (IN ALCUNE OCCASIONI ANCHE 60) GUSTANO I SUOI PIATTI. E PROPRIO QUI, PER GIOCO, HA POTUTO PRENDERE IN CONSIDERAZIONE L’IDEA DI PARTECIPARE AL PROGRAMMA “CUOCHI D’ITALIA” CONDOTTO DA ALESSANDRO BORGHESE E TRASMESSO SU TV8, PUR SAPENDO QUANTO FOSSE ARDUO VINCERE QUEL TIPO DI SFIDE TELEVISIVE E DOVE IN BEN OTTO EDIZIONI LA PUGLIA NON ERA MAI RIUSCITA A PROSEGUIRE LA SUA CORSA OLTRE LE PRIME DUE O TRE DELLE SFIDE AD ELIMINAZIONE PREVISTE.

PER QUESTO DOPO AVER CONQUISTATO LA SEMIFINALE ARTICOLATA IN DUE FASI E CON QUATTRO CONCORRENTI (A RAPPRESENTANZA DEL VENETO E DELLA CAMPANIA), IN FINALE È SCESA IN CAMPO LA NOCESE CONSOLE CHE HA SFIDATO IL CONCORRENTE DELL’EMILIA ROMAGNA E POI QUELLO DEL VENETO A COLPI DI TALENTO GRAZIE A DEI PIATTI GUSTOSISSIMI.

PER LEI IL TITOLO “MIGLIOR CHEF D’ITALIA” IN QUANTO IMPECCABILE NEL SAPER VALORIZZARE I PRODOTTI PUGLIESI RENDENDOLI PIETANZE D’ECCELLENZA. BRAVURA E CREATIVITÀ RISULTANO ESSERE, INSOMMA, LA SUA FORMULA VINCENTE.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall’art. 76 del D.P.R., il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

Noci, 21/12/2022

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FALCONEGIANVITO
Data di Nascita 03/02/1982
Luogo di Nascita 70017 Putignano (Ba)
Indirizzo Via Galileo Galilei 56 , 70015 Noci (Ba)
Nazionalità Italiana
Sesso maschile

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Marzo 2019 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **WOOM ITALIA S.R.L.**
VIA T. FIORE, 15 – NOCI (BA)
- Tipo di azienda o settore Formazione
- *Tipo di impiego* Incarico per attività di docenza nell'ambito della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" - Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI - Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P. n. 138 suppl. del 02-10-2014 (BURP n. 177 del 31/12/2014). Codice CUP B76G15001680006. Acquisizione al POR Puglia 2014-2020 con D.D. n. 1493 del 14/12/2018.
- Ore eseguite 1500 ore stimate

- Date Novembre 2018 – Marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO CONSULTING - Noci (BA)**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- *Tipo di impiego* Incarico per attività di docenza nell'ambito della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" - Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI - Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P. n. 138 suppl. del 02-10-2014 (BURP n. 177 del 31/12/2014). Codice CUP B76G15001680006. Acquisizione al POR Puglia 2014-2020 con D.D. n. 1493 del 14/12/2018.
- Corsi eseguiti
 - Nuova ECDL Full Standard Ed.5/2018 (Novembre 2018)
 - Corso Assemblaggio e manutenzione Personal Computer edizione 1/2018 (Dicembre 2018 – Gennaio 2019)
 - Corso Assemblaggio e manutenzione Personal Computer edizione 1/2019 (Febbraio 2019 – Marzo 2019)

- Date Da Maggio 2018 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Principali tecnologie utilizzate*
- Collaborazione con **IFOA MANAGEMENT**
- Formazione
- Formazione e docenza
- Docente di Java, Android, Mvc 5, Web Api, Design Pattern, HTML 5, JQUERY, JAVASCRIPT, UI&UX, C#, VB.NET, WCF, ANGULAR, React , Xamarin, S.P.A., E.C.D.L, CSS 3, Spring, Hibernate. (3000 ore stimate)
- Power Point , Visualstudio 2008/2010/2013/2015/2017 , NetBeans , Eclipse**
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Principali tecnologie utilizzate*
- Da Ottobre 2017 in corso
- Collaborazione con **SPEGEA S.C.A.R.L - SCUOLA DI MANAGEMENT**
- Formazione
- Formazione e docenza
- Docente di Java, Android, Mvc 5, Web Api, Design Pattern, HTML 5, JQUERY, JAVASCRIPT, UI&UX, C#, VB.NET, WCF, ANGULAR, S.P.A., E.C.D.L, CSS 3. (160 ore stimate)
- Power Point , Visualstudio 2008/2010/2013/2015/2017 , NetBeans , Eclipse**
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Principali tecnologie utilizzate*
- Da Settembre 2017 in corso
- Collaborazione con **SECURITY ARCHITECT SRL**
- Formazione
- Formazione e docenza software
- Docente di C # , MVC 5 , WEB API, HTML 5 , CSS , JAVASCRIPT. (1000 ore stimate)
- Power Point , Visualstudio 2008/2010/2013/2015/2017 , NetBeans , Eclipse**
- *Date*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali tecnologie utilizzate
- Da Gennaio 2016 in corso
- Collaborazione con **CONSORZIO PLUS (PROMOZIONE E LAVORO UNITI PER LO SVILUPPO)**
- Formazione
- Formazione e docenza software
- Docente di Java, Android, Mvc 5, Web Api, Design Pattern, HTML 5, JQUERY, JAVASCRIPT, UI & UX, C#, VB.NET, WCF, ANGULAR, S.P.A., E.C.D.L, CSS 3
- Power Point , Visualstudio 2008/2010/2013/2015/2017 , NetBeans , Eclipse**
- *Date*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/11/2010 in corso
- Collaborazione con **ZERODISTANZE**
- Franchising postale e servizi di comunicazione integrati
- Analista e progettazione software
- Progettazione e Realizzazione di un sistema informativo per la gestione aziendale e sviluppo del franchising .

• Principali tecnologie utilizzate

Framework 4.0 e superiori, C#, Winform, ASP.NET MVC, WCF, Microsoft Sql Server 2008/2018, Entity Framework, Crystal Report, Reporting Services, Design Patterns (MVP, MVC, Repository, ecc) , controlli DevExpress e Infragistic, Telerik, Xamarin, Android.

-Ho realizzato diverse app android per poste zero distanze
-Ho tenuto Corsi di formazione in ambito Android, Ios, .NET, MVC, WPF, HTML5, JAVASCRIPT, JQUERY

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• *Tipo di impiego*
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/4/2010 al 30/09/2014

Collaborazione con **Bridgestone Italia SPA**

Multinazionale nella produzione di gomme per auto

Sviluppatore software

➤ Analisi, progettazione e implementazione di vari sistemi informativi atti a gestire l'automazione dell'intero processo produttivo di fabbrica tramite comunicazione con web-service e PLC macchina:

- sistemi real-time di schedulazione delle misure da produrre con relativa gestione dei lotti,
- sistemi di raccolta e analisi dei dati di produzione
- sistemi per il monitoring delle macchine (area raw material, area building, area gathering)
- sistema real-time per l'approvvigionamento del materiale delle macchine di produzione con sistema FIFO.
- sistemi per la gestione del magazzino materiali (inventario, ordini in entrata e uscita, ecc.).
- sistema real-time di warning con invio di messaggi, blocco macchina e attivazione allarmi sulle diverse macchine di produzione.
- sistema di gestione paghe e contributi
- sistema real-time per la movimentazione dei bancali di coperture prodotte nelle diverse aree di fabbrica e per l'approvvigionamento dei bancali di miscela (utilizzato principalmente dai carrellisti sul dispositivo mobile).
- sistemi di reportistica per i vari reparti di fabbrica

➤ Manutenzione e reingegnerizzazione di vecchi sistemi informativi scritti in linguaggio VB6 e interfacciamento con i PLC di macchina (2400 ore stimate)

• Principali tecnologie utilizzate

Framework 2.0/3.5/4.0, C#, VB.NET, ASP.NET MVC, ASP.NET Web Api, Entity Framework 3.5/4.0/4.5/5.0, WCF, Microsoft Sql Server 2005/2008, Oracle 11g R2, Crystal Report, Reporting Services, CSS2, Design Patterns, JQuery, Rockwell RsLink, Matrikon OPC, controlli Telerik.

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• *Tipo di impiego*
• Principali mansioni

Dal 1/01/2008 al 8/04/2010

Collaborazione con **DATA IT S.r.l**

Software house

Sviluppatore Software

Analisi, progettazione e implementazione di vari sistemi informativi per comuni e aziende private . (2400 ore stimate)

<p>e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali tecnologie utilizzate</i> 	<p>Framework 3.5/4.0, VB.NET, C#, ASP.NET, Entity Framework 3.5/4.0 e POCO Objects, Microsoft Sql Server 2005, Crystal Report, CSS2, Design Patterns (Web form, MVC, MVP, ecc), JQuery, controlli Infragistics Net Advantage 2008.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • <i>Tipo di impiego</i> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/02/2006 al 31/12/2007</p> <p>Collaborazione con Omnia Service S.r.l.</p> <p>Archiviazione documenti</p> <p>Sviluppatore Software</p> <p>Manutenzione dell'infrastruttura tecnologica esistente (software e hardware). Riscrittura di un precedente software gestionale scritto con tecnologia VB6 e database Access con tecnologia VB.net e database SQL SERVER 2005. (2400 ore stimate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali tecnologie utilizzate</i> 	<p>Framework 3.5, VB.NET, Entity Framework 3.5, Microsoft Sql Server 2005, Crystal Report, Design Patterns (Repository).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • <i>Tipo di impiego</i> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 31/07/2005 al 30/01/2006</p> <p>Collaborazione con LA MITO SRL "Klimaitalia"</p> <p>Import/export</p> <p>Responsabile movimenti magazzino (1200 ore stimate)</p> <p><i>Gestione dei movimenti di magazzino</i></p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attualmente iscritto alla facoltà di Informatica presso l'Università degli Studi di Bari (tesi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Data di Maturità • Voto di Maturità 	<p>I.T.I.S. " E. Majorana" Martina Franca (TA)</p> <p>Diploma di Perito Industriale Capotecnico – specializzazione Informatica "ABACUS".</p> <p>luglio 2000</p> <p>90/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi • Progetti Realizzati in ambito universitario 	<p>Progettista dei Sistemi Informativi territoriali in ambito socio economico culturale P.O.R. Puglia 2000/2006., Mis 4.20, Azione b)</p> <p>- Realizzazione della Linea di Prodotto software "BORG Calendar".</p> <p>-Realizzazione di un Linea di Prodotto software "Euro" .Sistemi multimediale usato come ausilio per insegnare il denaro a ragazzi con problemi cognitivi</p>

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE ottima buona buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione • Sistemi Operativi • Reti • Database 	Assembler, C/C++, Microsoft Visual Basic 6.0, SQL, XHTML, HTML, ASP, JavaScript, Java (J2SE,J2EE), Suite Macromedia, MS Office, XML, VB .NET, ASP.NET, C#, OOP ,UML , Entity Framework 3.5/4.0/4.5/5.0, JQuery, AJAX, Crystal Report, Reporting Services, CSS 2 ,CSS3,LINQ, Infragistics Net Advantage, Framework 2.0, 3.5, 4.0,5.0 Rockwell, Metodologie Agili,Secure by design. RsLink, Matrikon OPC, Telerik, WCF, Asp.net Web Api ,MVC, Design Pattern MS DOS, Windows 3.1,Windows95,Windows 98 , Windows Me, Windows 2000, Windows Xp pro/home,Windows 2003 Server , Windows NT,Windows Vista,Windows 7,Windows 8, Windows 10, Windows 2008 Server r2,2102/2014/2016 Ottima conoscenza di LAN , MAN e WAN, VPN esperienza nella realizzazione di reti LAN,MAN,VPN attraverso switch e reti wireless .Conoscenza dei protocolli più diffusi
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	Ritengo di avere acquisito nell'arco della mia vita sociale buone capacità relazionali e organizzative. Ho una particolare propensione nel lavorare in team e per obiettivi. Sono in grado di relazionarmi con gli altri ed essere molto disponibile.
<ul style="list-style-type: none"> • PATENTE 	B (automunito)
<ul style="list-style-type: none"> • ULTERIORI INFORMAZIONI 	Milite assolto
<ul style="list-style-type: none"> • ALLEGATI 	

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto

autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

In fede

GIANVITO FALCONE

CURRICULUM VITAE

Teresa Fioretti

Nata a Noci il 24/04/1976

residente a Noci (BA)

Esperienze lavorative

- 2014 ad oggi: contratto a tempo indeterminato presso Il CONSORZIO CONSULTING -70015 Noci (BA) dal 23/09/2019 WOOM Italia.
GESTIONE ECONOMICA E AMMINISTRATIVA RESPONSABILE DI COMMESSA E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE.
- 2008 - 2013: contratto a tempo indeterminato
Associazione Culturale ACUTO -70015 Noci (BA)
Associazione che si occupa della organizzazione di Eventi e della presentazione, gestione e rendicontazione di corsi di formazione professionale finanziati con Finanziamenti Pubblici.
ATTIVITA' DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE, TUTORAGGIO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE AMMINISTRATIVA, COORDINAMENTO DIDATTICO, CONTABILITA' GENERALE, RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO LETTERARIO ALBANESE.
RESPONSABILE DI COMMESSE E RESPONSABILE E COORDIANMENTO DELLE RISORSE UMANE.
- DAL 1997 AL 2008: contratto di collaborazione Coordinata e continuativa
CONSORZIO CONSULTING – 70015 Noci (BA)
Scuola di Alta Formazione Professionale
DOCENZA, COORDINAMENTO, TUTORAGGIO,AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO, REFERENTE ATTIVITA', MEMBRO DEL COMITATO TECNICO DI INDIRIZZO, MEMBRO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO, ANALISI DEI FABBISOGNI, RESPONSABILE CORSI, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RESPONSABILE DELLA SICUREZZA INFORMATICA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, CUSTODE DELLE COPIE DI SICUREZZA, CUSTODE DELLE CREDENZIALI PER L'ACCESSO AI DATI ARCHIVISTICI NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DEI DATI, GESTIONE UFFICIO ACQUISITI, GESTIONE DELLA LOGISTICA, MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE, MEMBRO DELLA COMMISSIONE D'ESAME FINALE, ASSISTENZA ALL'AVVIO D'IMPRESA.

Istruzione

- Diploma di Laurea in Marketing e Comunicazione d'Azienda presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bari, conseguita nel 2013 con votazione 101/110.

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della Lingua Inglese
- Buona conoscenza della lingua Francese

Ulteriori informazioni

21/07/2012 conseguita la certificazione di base di: PROJECT MANAGEMENT rilasciata dall'Istituto Italiano di PROJECT MANAGEMENT di Roma.

2008: partecipazione al corso ATTIVITA' 12- PERCORSI ALLE IMPRESE – 3^ EDIZIONE Avviso Pubblico NPP Interreg/CardsItalia- Albania: Asse 1 , Misura 1,2 “Sicurezza”, Azione 2 “Progetti per attività preventive ed educative per immigrati”, Sottoazione 2,2 “Attività di accompagnamento, formazione ed inserimento sociale e

lavorativo”, Intervento 2,2B “Intervento integrato di orientamento e formazione” , pubblicato sul BURP n. 55 del 12/04/2007.

Progetto: INTE.G.R.A.ZIONE- Interventi di InteGrazione, FoRmazione e Accompagnamento dei cittadini stranieri
Rif;: domanda: 824 MIG

1999-2000: partecipazione al corso di “Esperto COMMERCIALE” per un totale di n. 1000 ore di formazione;
Organizzato dalla Nuova Concordia.

1999: Stage di 440 ore presso l’Ufficio Marketing del Gruppo Putignano a Noci Organizzato da IFOA (Istituto di Formazione per Operatori Aziendali) e dell’Università degli Studi di Bari

1997-1999: Partecipazione al corso integrativo al D.U. in Marketing e Comunicazione D’Azienda scopo “Fornire gli elementi professionalizzanti” al corso universitario organizzato da “IFOA” (Istituto Professionale per Operatori Aziendali) in collaborazione con il Centro di Formazione delle Camere di Commercio della Regione Emilia Romagna e di Bari e l’Università degli Studi di Bari

1997: partecipazione al corso di Formazione Professionale di n. 650 ore per “Addetta alla Promozione Turistico – Congressuale” organizzato da CONSORZIO CONSULTING, con stage presso il “VALENTINO VILLAGE” sito in Marina di Castellaneta (TA) .

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GENTILE SIMONA

Indirizzo

VIA MAGGIORE DE CATALDO, 4/8 - 70015 NOCI (BA) - ITALIA

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

TARANTO, 10 SETTEMBRE 1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2022 - ad oggi
LATTARULO Angelo Raffaele S.r.l di Angelo Raffaele LATTARULO
Via Michele Bianchi, 28, 70015 Noci (BA)
Settore Commercio
Segretaria – Commessa
- Gestione del magazzino e negozio di giocattoli/articoli per l'infanzia;
- Redazione di documenti per l'ufficio e gare d'appalto;
- Smistamento delle telefonate, con gestione della posta elettronica;
- Gestione ordini clienti/fornitori.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 - Dicembre 2022
Bar Commercio di Quarato V. & F.lli Sas Tel. 347.1497607
Commercio
Aiuto pasticceria
- Presa in carico delle ordinazioni, con successiva preparazione di cibi secondo il menù del bar;
- Preparazione prodotti freschi per pasticceria e gelateria;
- Pulizia e riordino zona bar.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2020 – 3 Agosto 2021 (Dimissioni Volontarie)
Acqua e Sapone Via Montedoro- 70015 Noci (BA) 0804351874
(inizio su punto vendita di Noci con successivo trasferimento su Gioia del colle.)
Commercio
Scaffalista / Cassiera
- Rifornimento e riordino dei prodotti a scaffale;
- Assistenza e supporto per il cliente nel settore del make-up e della profumeria, o in caso di bisogno per articoli differenti;
- Utilizzo del palmare e degli apparecchi elettronici messi a disposizione dall'azienda per le procedure aziendali come: spunta della merce, resi aziendali, buoni regalo, etc.;
- Utilizzo della cassa;

- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- In assenza della responsabile, gestione degli incassi e delle chiusure e versamento serale in cassa continua.
 Gennaio 2017 - Agosto 2019
 Lattarulo S.r.l di Lattarulo Angelo Raffaele – Via Michele Bianchi, 28 – 70015 Noci (BA)
 Commercio
 Segretaria – Commessa
 - Gestione del magazzino e negozio di giocattoli/articoli per l'infanzia;
 - Redazione e scrittura di documenti per l'ufficio e gare d'appalto;
 - Smistamento delle telefonate, con gestione della posta elettronica;
 - Gestione ordini.
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11 Settembre 2017 - 30 Settembre 2017
 (Puro Bio) Mami S.r.l. – Via Lamie, 42 - 70015 Noci (BA)
 Commercio
 Magazziniera
 - Confezionamento prodotti per la spedizione;
 - Riordino e sistemazione dei prodotti all'interno del magazzino.
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2016 (Tirocinio trimestrale)
 Conad City, Via Intini, 6 – 70015 Noci (BA)
 Commercio
 Cassiera
 - Rifornimento e riordino scaffalature;
 - Aiuto nei momenti di confusione con assistenza al banco salumeria;
 - Utilizzo della cassa.
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10 Giugno 2012 - 9 Agosto 2012
 Daniela Fusillo, presidente dell'associazione MurgiAmbiente, AULA VERDE Via Leonardo da Vinci. Noci (BA)
 Sociale
 Animatrice / Educatrice presso: "Aula Verde - Scuola di educazione ambientale"
 Assistenza bambini dai 2 ai 12 anni con le seguenti attività:
 - Attività sportive (tornei di calcio, pallavolo)
 - Giochi di vario genere;
 - Mini club: (specifici programmi di intrattenimento per bambini di età compresa tra i 2 e i 12 anni).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 2013-2016
 Istituto professionale I.I.S.S. A. Agherbino – Noci (BA)
 Materie aziendali
 Diploma post-qualifica di Tecnico della gestione Aziendale
 78/100
- Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2010-2013
 Istituto professionale I.I.S.S. A. Agherbino – Noci (BA)
 Materie turistico – aziendali
 Qualifica di Operatore della gestione Aziendale

ALTRA FORMAZIONE

- Corso per il conseguimento attestato HACCP;
- Corso con relativo attestato di addetto vendite con acquisizione di capacità tecnico - professionali.
- Corso per la sicurezza sul luogo di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese/Francese (livello scolastico)
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Buona capacità di lavorare in gruppo e relazionarmi con la gente, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra persone con mansioni diverse, e il dialogo con collaboratori, responsabili e clienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Buona conoscenza del personal computer, dei principali programmi di video scrittura, fogli elettronici, presentazioni (pacchetto Microsoft Office).
Esperienza su sistemi gestionali aziendali.
Buona capacità d'uso e redazionale dei principali social ai fini promozionali-comunicazione aziendale.
Ottima capacità d'uso dei principali browser WEB e motori di ricerca.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Buona capacità di adattamento alle esigenze aziendali –anche orario–, disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario.

PATENTE Automobilistica (Patente B)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

CURRICULUM VITAE

Patrizia Iacomino

Data e luogo di nascita:

24/09/1977, Castellaneta.

Città di residenza: Noci

Esperienze lavorative

- Da ottobre 2016 – a tuttora

Ruolo: Aso (Assistente di studio odontoiatrico) presso lo Studio Odontoiatrico Intini.

- Da giugno 2013 – a luglio 2015

Ruolo: Responsabile dell'accoglienza e dell'immagine presso Relais Il Santissimo.

Istruzione

Qualifica di Aso professionale, conseguito nel 2020, votazione 100/100.

Corsi di formazione e aggiornamento dal 2020 a tuttora:

Protocolli operativi .Tavolo Tecnico del Ministero della Salute. La corretta gestione del rischio biologico. La sterilizzazione dei presidi medico- chirurgici. Il marketing interno ed esterno di uno studio odontoiatrico.

Conoscenze linguistiche

- Inglese

Ulteriori informazioni

Socievolezza, senso di adattamento, dinamismo , capacità di vivere e lavorare in ambienti multiculturali.

Organizzazione e gestione di progetti e persone acquisiti durante il lavoro e i corsi di formazione.

Grande propensione al sacrificio.

Noci, 19 aprile 2023.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INTINI NICOLA,**
Indirizzo **RESIDENZA: NOCI, BARI, ITALY**
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 13 MARZO 1962, NOCI (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Settembre 2021 – oggi
- Nome del datore di lavoro Fusillo Sebastiano s.r.l., Noci (BA)
- Tipo di azienda o settore Primaria azienda produttrice di mangimi per animali da reddito. La Fusillo Sebastiano è una azienda a ciclo completo, fattura circa 32 milioni di Euro ed ha 29 dipendenti e opera nel meridione di Italia.
- Tipo di impiego Direttore generale. Contratto: dirigente.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sia della gestione tecnica, sia della gestione amministrativa, commerciale, acquisti, sviluppo industriale. Risponde all'Amministratore unico disponendo di ampia procura.

- Date Settembre 2018 – Agosto 2021
- Nome del datore di lavoro Bosch Power Tools GmbH, (Germany).
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica con circa 250 dipendenti, leader mondiale nello sviluppo e produzione di punte e utensili speciali per elettroutensili e martelli demolitori.
- Tipo di impiego Direttore del sito industriale. Contratto: dirigente.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sia della gestione tecnica, sia della gestione amministrativa.

- Date Settembre 2015 – Agosto 2018
- Nome del datore di lavoro Aresi S.p.a, Brembate (BG). Società del gruppo Robert Bosch G.m.b.H.
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica con circa 100 dipendenti, leader mondiale nella produzione di utensili per martelli demolitori.
- Tipo di impiego Amministratore. Contratto: dirigente.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sia della gestione tecnica, sia della gestione amministrativa.

- Date Gennaio 2009 – Agosto 2015i
- Nome del datore di lavoro Tecnologie Diesel e Sistemi Frenanti s.p.a., Modugno. Società del gruppo Robert Bosch G.m.b.H.
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica, circa 2000 dipendenti.
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dei servizi tecnici dello stabilimento

- Date Maggio 2006 – dicembre 2006
- Nome del datore di lavoro Tecnologie Diesel e Sistemi Frenanti s.p.a., Modugno. Società del gruppo Robert Bosch G.m.b.H.
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica, circa 2000 dipendenti
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della "value stream" di produzione delle pompe di alta pressione Common Rail denominate "CP3" e dei relativi componenti

- Date (feb '04 – mag '06)
- Nome del datore di lavoro Intini Lavorati in Legno s.r.l., NOCI, Ba, Italy
- Tipo di azienda o settore Azienda manifatturiera di telai in legno per mobili imbottiti e realizzazione di arredi e strutture in legno e imballaggi in legno
- Tipo di impiego Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore delegato della Intini Lavorati in Legno s.r.l. e responsabile Intini Legnami s.a.s. La "Intini Lavorati in Legno" e la sua azienda sorella "Intini Legnami", si occupano di

realizzazione di imballaggi in legno, commercio di legno e semilavorati, creazioni di telai per mobili imbottiti, realizzazioni di opere edili ed arredi in legno.

- Date Marzo 2000 – febbraio 2004
- Nome del datore di lavoro Industrie Natuzzi s.p.a., Santeramo
- Tipo di azienda o settore Azienda leader mondiale nella produzione di mobili imbottiti
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore stabilimento di produzione di Laterza (TA)
Direttore dello stabilimento di produzione di Laterza e responsabile del progetto di razionalizzazione della lavorazione delle pelli, principale voce di costo dei divani imbottiti Natuzzi.

- Date Febbraio 1996 – febbraio 2000
- Nome del datore di lavoro Tecnologie Diesel Italia s.p.a. – Modugno- e successivamente Robert Bosch G.m.b.H., Stuttgart, Germany
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica. Lo stabilimento di Homburg impiega oltre 6000 addetti
 - Tipo di impiego Quadro e, in Germania, Aussenarbeitskraft (primo livello di dirigenza in Bosch)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di produzione del nascente stabilimento di produzione Bosch di Bari e, successivamente, assistente tecnico del direttore di Stabilimento Bosch di Homburg Saar, Germania

- Date Settembre 1991 – febbraio 1996
- Nome del datore di lavoro Osram Sud, Modugno BA Italy
- Tipo di azienda o settore Industria chimica – lampade
 - Tipo di impiego Impiegato – quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sviluppo tecnologico e qualità, laboratori e produzione prototipi presso la Osram Sud di Bari

- Date 1988 – settembre settembre 1991
- Nome del datore di lavoro -
- Tipo di azienda o settore Professionista consulente e leva militare
 - Tipo di impiego Lavoro autonomo come consulente e libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Ha prestato la sua opera presso diverse aziende

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ingegneria Meccanica – Università degli studi di Bari
- Qualifica conseguita Ingegnere Meccanico indirizzo macchine e trazione, con votazione 110/110.
Abilitazioni Abilitazione alla professione di ingegnere

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano Madrelingua
- Inglese Fluente
- Tedesco Fluente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Membro della task force nazionale sulla Industria 4.0 di Federmeccanica “liberare l’ingegno”.
Membro del comitato direttivo della ONLUS “APAD” di Monopoli
Autore, insieme da altri, di due testi di divulgazione e approfondimento sulla Industria 4.0, uno orientato a imprenditori e managers, l’altro ad adolescenti.:
- “La fabbrica connessa: la manifattura italiana (attra)verso industria 4.0” , Guerini – Milano. ISBN-10: 8862506988 ISBN-13: 978-8862506984.
- “Ada, Alan e i misteri dell’IoT”, Guerini- Milano. ISBN-10 886250764X, ISBN-13 978-8862507646

CURRICULUM VITAE

Carmine Liuzzi

Dati personali

Data e luogo di nascita: 29/06/1994, 70015 Noci (BA)

Città di residenza: 70015 Noci (BA)

Esperienze lavorative

- da (08/11/2021) – a (tuttora)

Ruolo: Tutor Coach e Responsabile provinciale orientamenti

ITS APULIA DIGITAL MAKER-Fornire informazioni e risolvere dubbi e problemi che gli studenti incontrano nella loro vita universitaria, supportandoli nelle difficoltà di ordine organizzativo e didattico (piani di studio, propedeuticità negli esami, rapporti con gli organi accademici, con la segreteria, ecc.).

.....

- da (29/06/2018) – a (tuttora)

Ruolo: Titolare della suddetta attività

APULIA PROMO SHOP DI CARMINE LIUZZI- Digital Marketing, Piattaforma digitale che promuove attività sul web, Piattaforma e-commerce prodotti Pugliesi, Web Designer, Multibrand Store di Telefonia e servizi associati, gestione contratti Luce e Gas

.....

- da (21/05/2020) – a (20/05/2021)

Ruolo: Docente

WOOM ITALIA-Docente per la certificazione informatica Eipass

.....

- da (07/03/2019) – a (30/10/2019)

Ruolo: Project manager

BETHICK SRL-Gestione sito web, Piattaforme e-commerce come Amazon, Ebay, Gestione hardware e software computer e reti aziendali

.....

- da (19/12/2017) – a (27/02/2019)

Ruolo: Addetto alla gestione dei contenuti web/addetto alla gestione dei contenuti web

NAUTICA DDR SRL-Gestione sito web, Piattaforme e-commerce B2B, Gestione hardware e software computer e reti aziendali.

.....

- da (19/05/2016) – a (27/11/2017)

Ruolo: Assistente alla catena di fornitura

INFRASISTEMI-Gestione sito web, Piattaforme e-commerce come Amazon, Ebay, Gestione hardware e software computer e reti aziendali

.....

- da (19/06/2015) – a (24/09/2015)

Ruolo: Tecnico Software & Hardware

OFFICINA COMPUTER-Riparazione Hardware & Software

.....

- da (04/09/2015) – a (06/04/2016)

Ruolo: Vendita, Assistenza Hardware & Software Su Registratori Di Cassa, Gestionali, Personal Computer, Reti
INFRASISTEMI-Assistenza al bisogno

.....

- da (21/10/2015) – a (21/04/2016)

Ruolo: Tecnico Hardware & Software

GOSSIP TECHNOLOGY-Riparazione Hardware & Software

.....

- da (27/06/2012) – a (08/08/2012)

Ruolo: Tecnico Hardware & Software

EUROCOMPUTER DI GIACOMO D'AMBRUOSO-Riparazione Hardware & Software

Assistenza Reti, Configurazione In Remoto E Attivazioni Operatori

.....

- da (29/06/2011) – a (30/08/2011)

Ruolo: Cameriere

MIRAMONTE PARTY SRL-Collaborazione al bisogno

.....

Istruzione

- 24/01/2020-Affiliate Marketing: il tuo successo con o senza sito web Udemy
- 21/01/2020-SEO Specialist da wordpress ai moderni sistemi engine Udemy
- 04/10/2019-Facebook ADS HiLike
- 28/09/2019-Amazon account manager Scuola ecommerce
- 26/07/2018-Google Digital Training Fondamenti di Marketing Digitale lab europe
- 21/06/2017-ECDL IT-Security n. IT 2297585 Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo aritmetico
- 21/06/2017-ECDL Full Standard n. IT 2297585 Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo aritmetico
- 08/09/2014 Bari-Diploma Istituto Tecnico Tecnologico "Modesto Panetti", Perito Informatico
- 19/05/2013 Castellana Grotte, Italia-Olimpiadi di informatica Istituto tecnico industriale Luigi Dell'erba
- 25/04/2012 Castellana Grotte, Italia-Assemblaggio PC e tecnologie di rete Istituto tecnico industriale Luigi Dell'erba

Conoscenze linguistiche

- Italiano e Inglese

Conoscenze linguistiche

- Patente di guida: B
- Competenze comunicative e interpersonali
- Competenze organizzative
- Competenze professionali

Noci, 18/04/2023

CURRICULUM VITAE

Martina MARCHITELLI

Dati personali

Data e luogo di nascita: 28/04/1994 Putignano (BA)

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- **Dal 01/12/2022 – attuale**

Espletamento attività **di gestione e tutoraggio** nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia relativo alla II fase della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI - Avviso Multimisura D.D. n. 179 del 11/11/2020, pubblicato sul B.U.R.P. n. 157 del 12/11/2020.

Presso Woom Italia S.r.l., ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia per la formazione e i servizi al lavoro.

- **dal 07/04/2022 al 30/11/2022**

Addetto alla formazione e all'accompagnamento al lavoro.

Programmazione didattica di percorsi formativi professionalizzanti, iscrizioni e tutoraggio.

Elaborazione tirocini formativi, stesura piani formativi e orientamento al lavoro.

Presso Istituto Eccelsa, ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia per la formazione.

- **dal 22/05/2020 al 30/09/2021**

Espletamento attività **di gestione e tutoraggio** nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI – Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P n. 138 suppl. del 02/10/2014.

Presso Woom Italia S.r.l., ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia per la formazione e i servizi al lavoro.

Istruzione

- Diploma Polo Liceale Statale "Majorana-Laterza" – *Liceo delle scienze applicate*
Anno di conseguimento 2013
Votazione 80/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua madre: Italiano
- Inglese: livello B1

Noci, 01/04/2023

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Gianvito Matarrese

Dati personali

Data e luogo di nascita:05/01/1996

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- 16/09/2022-IN CORSO:SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESSO BIBLOTECA COMUNALE DI NOCI

Istruzione

- DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
ANNO 2010-2015

Conoscenze linguistiche

- Lingua: solo se parlata e letta a livello buono

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Noci, *data*

19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Giuseppe Notarnicola

Data e luogo di nascita: Putignano, 10/05/1984

città residenza: Noci

Esperienze lavorative

- da (2018) – a (tuttora)

Ruolo: collaboratore informatico, docente per corsi di formazione di informatica, tutor.

Presso Woom Italia

- da (2011) – a (2016)

Ruolo: Titolare

Vendita ed assistenza di articoli informatici

Presso Gossip Technology di Giuseppe Notarnicola

Istruzione

- Diploma di qualifica professionale, Operatore Elettronico 2009

Conoscenze linguistiche

- Lingua madre: Italiano
- Lingua: Inglese livello B1

Noci,

19/04/2023

CURRICULUM VITAE

Alessandro Parchitelli

Dati personali

Data e luogo di nascita: 21/04/1999 – Noci (BA)

città residenza: Noci (BA)

Esperienze lavorative

- da (01 - 2023) – attuale
Ruolo: (Staff ICT)

Assistente tecnico presso Woom Italia S.r.l, ente accreditato dalla Regione Puglia che si occupa di formazione, servizi per il lavoro e servizi per le aziende.

- da (05 - 2020) – a (09 - 2021)
Ruolo: (Staff ICT)

Assistente tecnico presso Woom Italia S.r.l, ente accreditato dalla Regione Puglia che si occupa di formazione, servizi per il lavoro e servizi per le aziende.

Istruzione

Diploma di perito informatico presso l'ITIS L. Dell'Erba con votazione 64/100.

Anno: 2018

Conoscenze linguistiche

- Lingua madre: Italiano
- Lingua: Inglese livello B1

Noci, 18/04/2023

INFORMAZIONI PERSONALI **TINELLI FRANCESCO**

📍 Via Gabriele D'Annunzio, 12

☎ 3804583673

✉ francesco.tinelli89@gmail.com

Sesso M Data di nascita 24/06/1989 Nazionalità Italia

POSIZIONE PER LA QUALE PERSONALE DI SEGRETERIA
SI CONCORRE BRACCIANTE AGRICOLO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------|--|
| Da 09/01/2023 - a 31/12/2023 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 06/09/2022 - a 31/12/2022 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 10/01/2022 - a 28/08/2022 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 24/08/2021 - a 31/12/2021 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 07/01/2021 - a 15/08/2021 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 02/09/2020 - a 31/12/2020 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 08/01/2020 - a 09/08/2020 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 04/09/2019 - a 31/12/2019 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 07/01/2019 - a 11/08/2019 | Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca |
| Da 05/09/2018 - a 30/12/2018 | Braccianti agricoli |

INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 08/01/2018 - a 12/08/2018 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 06/09/2017 - a 31/12/2017 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 16/01/2017 - a 13/08/2017 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 05/09/2016 - a 31/12/2016 bracciante agricolo
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 11/01/2016 - a 14/08/2016 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 08/09/2015 - a 31/12/2015 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 07/01/2015 - a 09/08/2015 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 09/09/2014 - a 31/12/2014 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 07/01/2014 - a 10/08/2014 Braccianti agricoli
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 03/09/2013 - a 31/12/2013 bracciante agricolo
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 07/01/2013 - a 31/07/2013 bracciante agricolo
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 06/09/2012 - a 31/12/2012 bracciante agricolo
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 10/01/2012 - a 31/07/2012 bracciante agricolo
INTINI FRANCESCO NOCI
Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 06/09/2011 - a 31/12/2011 bracciante agricolo
INTINI FRANCESCO NOCI

Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 05/09/2011 - a 31/12/2011 bracciante agricolo

INTINI FRANCESCO NOCI

Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 11/01/2011 - a 31/07/2011 bracciante agricolo

INTINI FRANCESCO NOCI

Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 08/09/2010 - a 31/12/2010 Braccianti agricoli

INTINI FRANCESCO NOCI

Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 07/06/2010 - a 31/07/2010 Braccianti agricoli

INTINI FRANCESCO NOCI

Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 01/04/2010 - a 31/05/2010 Braccianti agricoli

INTINI FRANCESCO NOCI

Altri servizi di supporto alle imprese nca

Da 19/05/2009 - a 18/06/2009 Braccianti agricoli

NETTI GIUSEPPE TURI

Coltivazione di uva

Da 04/06/2008 - a 30/06/2008 Braccianti agricoli

NETTI GIUSEPPE TURI

Coltivazione di uva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media) / Licenza media

0 - 2004 GALLO-PASCOLI

AUTOCERTIFICAZIONE

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Altre competenze - Libretto personale per Licenza di porto di Fucile rilasciato dal Ministero dell'Interno in data 02/07/2019.

- Attestato di frequenza per "ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI A RUOTE" (ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed ai sensi dell'All. VIII dell'Accordo Permanente Stato Regioni del 22/02/2012 della durata di 8 ore) rilasciato dal C.N.A. in data 08/07/2017.

- Attestato di formazione al Corso di "PROTEZIONE BASE DI PROTEZIONE CIVILE" rilasciato dalla "Scuola Italiana di Protezione Civile" in data 06/05/2022.

- Attestato di frequenza al corso di formazione generale per volontari impiegati nelle pubbliche manifestazioni (SAFETY & SECURITY) della durata di 6 ore rilasciato da Federsicurezza Italia in data 01/08/2020.
- Attestato di frequenza la corso di Formazione Teorico-Pratico per Soccorritori - SOCCORRITORE ADDETTO AI MEZZI DI TRASPORTO E SOCCORSO rilasciato da Regione Puglia - Azienda Unità Sanitaria Locale Bari in data 15/01/2013.
- Attestato di frequenza al corso di Formazione per "ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE" - Corso B per addetti in attività a rischio di incendio medio, della durata di 16 ore, rilasciato da Consulting - Scuola D'impresa e di Formazione Professionale in data 22/12/2010.
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "ADDETTO ANTINCENDIO" rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco di Bari in data 24/03/2023.
- Attestato di partecipazione al corso di Formazione Antincendio organizzato dal comando di polizia municipale del comune di noci in data 23/07/2010.?
- Attestato di frequenza al corso di Formazione per "ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO" della durata di 16 ore, rilasciato da Consulting - Scuola D'impresa e di Formazione Professionale in data 17/12/2010.
- Attestato di formazione / corso in "BLS - BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION" rilasciato dal Gruppo Intervento nelle Emergenze Cardiologiche rilasciato in data 25/09/2016.
- Attestato di frequenza corso di formazione D.Lgs 81/08, Rischi A.I.B., formazione su psicologia delle emergenze rilasciato da la Provincia di bari FIR-CB-SER in collaborazione con l'organizzazione europea Vigili del Fuoco / Volontari di difesa e protezione civile in data 11/05/2014.
- Attestato di frequenza al seminario D.lgs 81/08 organizzato dalla associazione di Protezione Civile in data 18/10/2015.
- Attestato di frequenza al Campo Scuola Interregionale di PROTEZIONE CIVILE "Putignano Uno" organizzato dal F.I.R.C.B. - S.E.R. Federazione Italiana Ricetrasmisisoni Citizen's Band - Servizio Emergenza Radio - Struttura Regione Puglia dal 2 al 5 giugno 2011.
- Attestato di partecipazione al corso di Formazione "RADIO-TLC" organizzato da "Gruppo Volontari protezione Civile Il gabbiano" in data 10/03/2014.
- Attestato di partecipazione al corso di Formazione ed Informazione sul "RISCHIO IDROGEOLOGICO " organizzato da "Gruppo Volontari protezione Civile Il gabbiano" in data 07/02/2014.
- Attestato di Benemerenza rilasciato dal Comune di Noci per l'impegno e la competenza nella partecipazione delle attività di volontariato per l'emergenza COVID-19.

Patente di guida PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI _____

ALLEGATI _____

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).