



## COMUNE DI NOCI

*Città Metropolitana di BARI*

### AVVISO PUBBLICO

#### VISTI:

- la Legge 234/2021 (Legge di bilancio 2022) ha previsto risorse aggiuntive del Fondo di Solidarietà Comunale da assegnare ai Comuni, nel periodo 2021- 2030, per il potenziamento, tra l'altro, degli asili nido;
- il decreto del Ministero dell'Interno recante: "Riparto del contributo di 230 milioni di euro, per l'anno 2024, ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della Regione Sardegna, finalizzato a incrementare, in percentuale, il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia, nonché recante gli obiettivi di servizio asilo nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2024", dal quale il Comune di Noci risulta destinataria di € 122.691,21;
- la nota metodologica "*Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto in base al comma 172 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021*" individua, tra le opzioni possibili che l'ente locale può utilizzare per potenziare l'offerta dei servizi educativi all'infanzia;
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 160 del 18.10.2024 ad oggetto: "FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER IL POTENZIAMENTO DEGLI ASILI NIDO, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA DEI COMUNI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO, DELLA REGIONE SICILIANA E DELLA SARDEGNA. (Art. 1, C.172 LEGGE 234/2021 E D.L. DEL 18 GENNAIO 2024).

#### RENDE NOTO

#### ART. 1 FINALITA'

Lo scopo del presente avviso è accogliere progettualità di soggetti disponibili alla realizzazione di servizi integrativi, **completamente gratuiti per le famiglie**, di all'art.2, comma 3, del D.Lgs.65/2017, lett. C) che individua tra i servizi rivolti all'infanzia, oltre ai nidi e micronidi (lettera a), anche altri servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura dei bambini e delle bambine e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato sotto il profilo strutturale e organizzativo

La manifestazione di interesse si pone lo scopo di:

- sostenere ed incrementare l'offerta dei servizi educativi all'infanzia nel territorio comunale;

- garantire il funzionamento del sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati;
- favorire l'accesso dei propri cittadini quali utenti di servizi educativi anche nell'ottica di una possibile conciliazione della cura dei bambini e della vita lavorativa.

## **ART. 2 OGGETTO**

Il Comune con la presente procedura, intende effettuare una ricognizione per individuare i gestori di servizi educativi rivolti alla prima infanzia siti nel territorio del Comune di Noci, interessati a realizzare servizi integrativi, **completamente gratuiti per le famiglie**, di all'art.2, comma 3, del D.Lgs.65/2017, lett. C) che individua tra i servizi rivolti all'infanzia, oltre ai nidi e micronidi (lettera a), anche altri servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura dei bambini e delle bambine e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato sotto il profilo strutturale e organizzativo.

## **ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria Manifestazione d'Interesse i gestori di servizi educativi per la prima infanzia (Nidi per utenti da 3 a 36 mesi) le cui strutture siano ubicate nel territorio del Comune di Noci e che siano in possesso (all'atto della pubblicazione della presente manifestazione di interesse) di autorizzazione al funzionamento, ai sensi della normativa regionale vigente.

Costituiscono inoltre requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscano di contrattare con la pubblica Amministrazione;
2. l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
3. essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare una procedura ad evidenza pubblica relativamente a quanto esplicitato nel presente Avviso.

## **ART. 4 CARATTERISTICHE DELLE PROGETTUALITÀ**

Le proposte progettuali potranno consistere all'avvio di nuovi servizi, servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura dei bambini e delle bambine e che soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato, ai sensi dell'art. l'art.2, comma 3, del D.Lgs.65/2017, lett. C), punti 1-2-3:

1. **spazi gioco**, che accolgono bambine e bambini da dodici a trentasei mesi di età affidati a uno o più educatori in modo continuativo in un ambiente organizzato con finalità educative, di cura e di socializzazione, non prevedono il servizio di mensa e consentono una frequenza flessibile, per un massimo di cinque ore giornaliere;
2. **centri per bambini e famiglie**, che accolgono bambine e bambini dai primi mesi di vita insieme a un adulto accompagnatore, offrono un contesto qualificato per esperienze di socializzazione, apprendimento e gioco e momenti di comunicazione e incontro per gli adulti sui temi

dell'educazione e della genitorialita', non prevedono il servizio di mensa e consentono una frequenza flessibile;

- 3. servizi educativi in contesto domiciliare**, comunque denominati e gestiti, che accolgono bambine e bambini da tre a trentasei mesi e concorrono con le famiglie alla loro educazione e cura. Essi sono caratterizzati dal numero ridotto di bambini affidati a uno o piu' educatori in modo continuativo; in percorsi multi-disciplinari e multi-tematici, con contenuti di carattere non solo ludico-ricreativo, ma anche educativo-ambientale, educativo-civico, e/o teorico-sportivo, comprendenti, a titolo esemplificativo, laboratori grafico/manipolativi, musicali, teatrali, ecc.

Le proposte progettuali redatte, dovranno contenere articolata descrizione sia delle attività sia del numero complessivo dei bambini che potranno partecipare.

#### **ART. 5 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

I gestori interessati a “manifestare l’interesse realizzare servizi integrativi, **completamente gratuiti per le famiglie**, di all’art.2, comma 3, del D.Lgs.65/2017, lett. C) che individua tra i servizi rivolti all’infanzia, oltre ai nidi e micronidi (lettera a), anche altri servizi integrativi che concorrono all’educazione e alla cura dei bambini e delle bambine e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato sotto il profilo strutturale e organizzativo dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

trasmissione via pec all’indirizzo [protocollo.comune.noci@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.noci@pec.rupar.puglia.it) con oggetto: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZI INTEGRATIVI ASILI NIDO” entro e non oltre le **ore 24:00 del 20° giorno dalla data di pubblicazione sull’Albo Pretorio del Comune di Noci.**

La pec dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Allegato “A” Istanza di Partecipazione, in formato PDF firmato digitalmente dal rappresentante legale (tale modello non dovrà contenere alcuna offerta economica, a pena di esclusione);
- Allegato “B” Formulario di progetto in formato PDF firmato digitalmente dal rappresentante legale
- Allegato “C” Budget di progetto, in formato PDF firmato digitalmente dal rappresentante legale e in formato .xls (non firmato digitalmente)

#### **ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle proposte viene effettuata con riferimento ai seguenti criteri:

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>  |              | <b>PUNTI MAX</b> |
|--|--------------|------------------|
| <b>1.1 Proposta progettuale relativa all’aspetto educativo - didattico dei servizi integrativi</b>   |              |                  |
| a) Progetto pedagogico-didattico-educativo:<br>indicazioni pedagogiche ed organizzative in rapporto alla vita quotidiana dei servizi integrativi, alle scelte operate circa l’inserimento e l’adattamento per il bambino, la formazione dei gruppi, l’educazione all’autonomia, l’utilizzo dei giochi con un fine didattico, le forme di gestione di eventuali bambini diversamente abili. | max punti 10 | <b>25</b>        |

|   |              |           |
|---|--------------|-----------|
| b) modalità di coinvolgimento delle famiglie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione di momenti del bambino con i genitori</li> <li>- organizzazione di momenti del bambino con i nonni</li> <li>- attività di promozione del servizio su territorio</li> <li>- incontri asilo nido/genitori</li> <li>- incontri tematico-educativi</li> </ul>   | max punti 10 |           |
| c) Programmazione e coordinamento, ruolo del coordinatore e del gruppo educativo  | max punti 5  |           |
| <b>1.2 Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio</b>   |              |           |
| a) Descrizione e Attivazione di servizi aggiuntivi e/o migliorativi compresi servizi educativi in contesto domiciliare  | max punti 20 | <b>30</b> |
| b) Numero dei bambini ulteriori raggiunti con il presente intervento dal servizio educativo (sia esso principale e/o integrativo) giornaliero. <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"> Oltre 9 bambini 10 punti<br/> Da 5 a 8 bambini 8 punti<br/> Da 1 a 4 bambini 5 punti </p>   | max punti 10 |           |
| <b>1.3 Risorse umane impiegate</b>  |              |           |
| a) Struttura organizzativa e operativa, oltre a quella prevista dagli standard strutturali e organizzativi indicata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il numero di personale da impiegare;</li> <li>- l'organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale,</li> <li>- eventuale presenza di uno psicologo o alter figure specialistiche così ripartiti: <p style="margin-left: 40px;"> Oltre 2 educatori o figure equivalenti: 1 punto per ogni risorsa in più<br/> Fino a 2 educatori o figure equivalenti: 2 punti<br/> N. 1 psicologo (anche se non fisso): 2 punti<br/> Altre figure specialistiche: 1 punto per ogni figura </p> </li> </ul> | max punti 10 | <b>15</b> |
| b) Requisiti organizzativi e funzionali che consentano la frequenza di destinatari CON FABBISOGNO SPECIALE:   | max punti 5  |           |
| <b>TOTALE</b>   |              | <b>70</b> |
| <b>1.4 Budget di Progetto</b>   |              |           |
| a) Coerenza e congruità delle voci di spesa   | max punti 20 |           |
| b) Compartecipazione economica (co-finanziamento): <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"> Cofinanziamento ≤ 5% punti 0<br/> Cofinanziamento &gt; 5% e ≤ 10% punti 5<br/> Cofinanziamento &gt; 10% e ≤ 20% punti 7<br/> Cofinanziamento &gt; 20% punti 10 </p>   | max punti 10 | <b>30</b> |

## **ART. 7 OBBLIGHI DEI GESTORI DI ASILI NIDO IN CONVENZIONE**

Il gestore titolare dell'asilo nido che intende realizzare un progetto di servizi integrativi, **completamente gratuiti per le famiglie**, di all'art.2, comma 3, del D.Lgs.65/2017, lett. C) che individua tra i servizi rivolti all'infanzia, oltre ai nidi e micronidi (lettera a), anche altri servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura dei bambini e delle bambine e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato sotto il profilo strutturale e organizzativo deve:

1. Organizzare il servizio con impiego di proprie risorse umane e strumentali qualificate e adeguate nel rispetto dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività incluso il rispetto della normativa contrattuale per le risorse umane e le disposizioni relative alla idoneità dei locali, degli arredi e le norme di prevenzione rischi, salute e sicurezza;
2. Garantire l'apertura e l'esecuzione del servizio nel rispetto degli standard previsti dalla legge regionale n. 22 Dicembre 2005 n. 30 – Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, in particolare per quanto attiene il personale educativo ed ausiliario impiegato;
3. Al fine di ottenere la liquidazione delle spettanze dovute e per consentire il costante monitoraggio delle attività connesse con gli obiettivi che l'amministrazione comunale deve perseguire, il gestore trasmetterà al competente ufficio comunale, unitamente alla fattura riportante i dati degli utenti, un rendiconto dettagliato che attesti le presenze del mese con indicazione dei nominativi;
4. Il gestore dovrà dare immediata comunicazione agli uffici competenti della rinuncia al servizio presentata dall'utente;
5. Il gestore del nido è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone legate allo svolgimento dell'utenza ed il Comune è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività che andranno a realizzare

## **ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le domande di manifestazione di interesse saranno escluse nel caso in cui:

- Siano pervenute oltre il termine previsto all'Art. 5
- Siano pervenute con modalità e in forma diversa da quella indicata all'Art. 5
- Non siano sottoscritte dal legale rappresentante secondo le modalità indicate all'Art. 5;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione previsti all'Art. 3;
- Siano non corredate dei documenti di cui all'Art. 5;
- Siano non complete delle informazioni richieste.

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta.

Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza.

In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente. In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

### **ART. 9 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI**

La fase di ammissibilità delle pratiche sarà effettuata da un apposito nucleo istituito con atto dirigenziale del Responsabile del Procedimento.

Tutti i componenti del nucleo di valutazione dovranno rilasciare apposita attestazione al fine di accertare l'assenza di eventuali cause di incompatibilità e l'assenza di conflitti di interesse.

Il nucleo di valutazione procederà successivamente all'esame di merito delle proposte progettuali. La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio max. di 100 punti. Non saranno ammissibili i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile (60 punti).

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione della graduatoria, di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

Sulla base della valutazione effettuata, il Responsabile del Procedimento, con proprio atto dirigenziale, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi con il relativo punteggio, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

### **ART. 10 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE**

Il contributo sarà determinato in modo proporzionale rispetto ai punteggi conseguiti da ogni singolo partecipante ritenuto ammissibile avendo conseguito un punteggio al di sopra della "soglia" minima, come previsto all'ART. 9.

Il criterio di attribuzione del contributo sarà il seguente:

1. Somma dei punteggi di tutti i partecipanti ammissibili, ottenendo il totale dei punteggi (S)
2. Calcolo della percentuale di ciascun partecipante (p): per ogni partecipante (i) si dividerà il punteggio ottenuto (P) per il totale dei punteggi (S) per ottenere la proporzione (P/S)
3. Distribuzione del contributo (C): sarà moltiplicato il budget totale (B) per la proporzione di ciascun partecipante (B x (P/S))

Di seguito una tabella esemplificativa del criterio utilizzato (dati puramente indicativi):

| <b>Partecipanti<br/>(i)</b> | <b>Punteggi<br/>ottenuti<br/>(P)</b> | <b>Totale Punteggi<br/>(S)</b> | <b>Calcolo % di<br/>ciascun<br/>partecipante<br/>(p)= (P/S)</b> | <b>Budget<br/>totale<br/>(B)</b> | <b>Distribuzione<br/>del contributo<br/>C=(p x B)</b> |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|---|
| A                           | 85                                   | 242                            | 35,1%   | 100.000,00                       | 35.123,97   |
| B                           | 82                                   |                                | 33,9%   |                                  | 33.884,30   |
| C                           | 75                                   |                                | 31,0%   |                                  | 30.991,74   |
| ...                         | 58                                   |                                | 0,0%  |                                  | -   |
| <b>Totale</b>               |                                      |                                | <b>100,0%</b>   |                                  | <b>100.000,00</b>                                     |

## **ART. 11 INFORMAZIONI E CONTATTI**

Il responsabile del procedimento Dott.ssa Pasqualina LIUZZI

Per informazioni sul presente Avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: [servizi@comune.noci.ba.it](mailto:servizi@comune.noci.ba.it)/[alina.liuzzi@comune.noci.ba.it](mailto:alina.liuzzi@comune.noci.ba.it) formulando le proprie richieste di chiarimento, o al seguente recapito telefonico: 0804948247/0804948255;

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. n. 196/03, i dati richiesti dal presente Avviso e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33- 36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. n. 196/03.

## **ART. 13 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente Avviso Pubblico, finalizzato a realizzare un progetto di servizi integrativi, **completamente gratuiti per le famiglie**, di all'art.2, comma 3, del D.Lgs.65/2017, lett. C) che individua tra i servizi rivolti all'infanzia, oltre ai nidi e micronidi (lettera a), anche altri servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura dei bambini e delle bambine e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato sotto il profilo strutturale e organizzativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Noci in alcun modo, che sarà libero di non procedere all'avvio di qualsiasi procedura.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, di non procedere con le fasi successive del procedimento, di prorogare le scadenze fissate, per ragioni di sua esclusiva competenza e a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **ART. 14 PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso, è pubblicato, per 20 giorni:

a) Sulla sezione Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Noci;

## **ART. 14 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Costituiscono documentazione allegata de del presente Avviso:

- Allegato "A" Istanza di Partecipazione

- Allegato "B" Formulario di progetto
- Allegato "C" Budget di progetto

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE  
DOTT.SSA PASQUALINA LIUZZI**