



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

*Pianeta Giovani 2020*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Area d'intervento: 24. Sportello Informagiovani.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il presente progetto intende concorrere a realizzare una società capace di annullare la povertà nelle sue diverse manifestazioni, imbastendo una strategia universale in grado di promuovere l'inclusione sociale e di sostenere approcci adeguati ai bisogni dei giovani più vulnerabili. Ciò permetterà di migliorare la qualità delle relazioni e delle esperienze che consentono di apprendere il concreto prendersi cura di sé stessi e degli altri, alimentando la cultura della cittadinanza attiva e del welfare di comunità, al fine di favorire forme di cooperazione e solidarietà verso le persone più fragili.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Nella gestione del **Front-office on-site**, gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- fornire risposte sulle opportunità di lavoro e/o altre misure come i P.C.T.O., tirocini universitari, corsi di formazione, Reddito di Cittadinanza, buoni spesa e misure di sostegno al reddito per Covid-19;
- affiancare i giovani utenti nella compilazione della modulistica per l'accesso ai servizi base, del Curriculum Vitae nel nuovo formato Europass, ecc.;
- facilitare l'accesso ai servizi, accompagnando il giovane utente ai servizi competenti quali ad esempio il Centro per l'Impiego, l'Ufficio Servizi Sociali ed altri uffici comunali.

Nella gestione del **Back-office**, gli operatori volontari del servizio civile si occuperanno di organizzare tutte le attività di preparazione e supporto al front-office.

Inoltre gli operatori del servizio civile dovranno:

- attivare/aggiornare la pagina social dell'Ente pubblicando le iniziative promosse, i comunicati stampa, gli avvisi alla cittadinanza, la modulistica necessaria per accedere a specifici servizi, le attività messe in campo dagli operatori volontari di servizio civile;
- realizzare lo storytelling del progetto;
- elaborare i testi (se presenti) da utilizzare nel video;
- individuare il casting;
- interfacciarsi con i propri OLP per raccogliere le disponibilità degli uffici comunali ad accogliere i giovani tirocinanti;
- contattare gli istituti superiori per presentare l'opportunità e definire il calendario degli incontri nei quali promuovere i P.C.T.O. all'interno delle scuole;
- promuovere le opportunità di tirocinio/ P.C.T.O. attraverso i social network ed i banchetti informativi;

- affiancare gli uffici nell'attivazione dei tirocini;
- affiancare il personale dell'ente nella predisposizione della documentazione da trasmettere agli istituti;
- affiancare gli studenti nell'inserimento nella sede di tirocinio, collaborando attivamente con i tutor dei giovani;
- programmare gli incontri formativi/informativi sul territorio individuando gli argomenti da trattare e le modalità di svolgimento;
- definire relatori, tempi e scaletta degli interventi;
- individuare la sede più opportuna per lo svolgimento di ciascun evento formativo/informativo;
- predisporre il calendario degli incontri;
- contattare gli esperti esterni e/o i relatori;
- pubblicizzare le iniziative ed i servizi dello sportello attraverso i social network e le newsletter.

### **ATTIVITÀ CONDIVISA TRA TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- aggiornare l'Albo Comunale delle Associazioni, di concerto con gli uffici comunali e sulla base delle indicazioni fornite dagli enti;
- realizzare iniziative socio-culturali condivise, coinvolgendo le associazioni e collaborando con gli operatori volontari anche degli altri progetti che compongono il programma;
- definire tempi, luoghi e modalità di realizzazione delle iniziative;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI PUTIGNANO – CASTELLANA GROTTI – NOCI**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- individuare, in stretta collaborazione con il Comune di Putignano, la location nella quale realizzare il Career Day;
- preparare una comunicazione utile per presentare l'iniziativa alle aziende, alle associazioni ed agli enti che si intende coinvolgere;
- contattare gli enti del terzo settore e le associazioni di categoria presenti sui propri territori per la promozione dell'evento tra i propri associati e per incoraggiare la loro partecipazione all'iniziativa;
- contattare l'Ufficio Servizi Sociali per il coinvolgimento dei giovani con disagio sociale;
- realizzare la locandina dell'evento.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- ❖ per la sede del Comune di Putignano: presso l'Ufficio Informagiovani Urp, Via Roma n. 8 – 70017 Putignano (BA) - Codice sede Helios: 194065;
- ❖ per la sede del Comune di Castellana Grotte: presso l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Municipio snc – 70013 Castellana Grotte (BA) - Codice sede Helios: 206022;
- ❖ per la sede del Comune di Noci: presso l'Ufficio Urp, Via Gianbattista Sansonetti n. 15 – 70015 Noci (BA) - Codice Sede Helios: 205152;
- ❖ per la sede del Comune di Alezio: presso l'Urp - Ufficio Informagiovani, Via San Pancrazio n. 34 – 73011 Alezio (LE) - Codice sede Helios: 205139;
- ❖ per la sede del Comune di Copertino: presso l'Ufficio Servizi Sociali Informagiovani - Via Tenente Giuseppe Colaci n. 89 – 73043 Copertino (LE) - Codice sede Helios: 194002;
- ❖ per la sede del Comune di Arnesano: presso il Centro Polivalente Rione Riesci – Area Educazione e Promozione Culturale - Piazza Oronzo Solazzo snc – 73010 Arnesano (LE) - Codice sede Helios: 193975;
- ❖ per la sede del Comune di Monteroni di Lecce: presso l'Informagiovani, Via Alessandro Pino n. 69 – 73047 Monteroni di Lecce (LE) - Codice sede Helios: 193987.

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI ALEZIO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI ARNESANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOCI – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 4) disponibilità a partecipare alle attività di tutoraggio previste dal punto 25 della scheda progetto;
- 5) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti per promuovere il programma di cui al box 6 della scheda programma;
- 6) disponibilità a partecipare agli incontri pubblici per diffondere i risultati del programma di cui al box 10 della scheda programma.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere i principi del Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di tutoraggio e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

**Giorni di servizio a settimana:** 5

**Monte ore annuo:** 1.145 ore

**Orario:** mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal Decreto Legislativo n. 40 del 6 marzo 2017.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici:  $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$  dove  $n$  rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

<b>Cognome e Nome del Presidente</b> _____
<b>Nato a</b> _____ <b>il</b> _____ <b>Residente a</b> _____
<b>Indirizzo:</b> _____ <b>Denominazione dell'Ente:</b> _____ ( )
<b>Rapporto con l'Ente che realizza il progetto:</b> _____

<b>Cognome e Nome del Candidato</b> _____
<b>Nato a</b> _____ <b>il</b> _____ <b>C.F.</b> _____
<b>Denominazione del progetto:</b> _____
<b>Sede di realizzazione del progetto:</b> _____
<b>Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:</b> _____

<b>Annotazioni / Integrazioni:</b> _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> <b>IDONEO SELEZIONATO</b> <input type="checkbox"/> <b>IDONEO NON SELEZIONATO</b>
<input type="checkbox"/> <b>NON IDONEO</b> <input type="checkbox"/> <b>ESCLUSO</b>
<b>Motivi di esclusione:</b> _____ _____ _____
<b>Punteggio totale riportato:</b> _____

<b>Firme della Commissione di Selezione:</b>		
<b>Il Presidente</b>	<b>Il Componente</b>	<b>Il Componente/Segretario verbalizzante</b>

**1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)**

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	<b>punti 4</b>	
Laurea non attinente a progetto	<b>Punti 3,5</b>	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	<b>Punti 3</b>	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	<b>Punti 2,5</b>	
Diploma attinente progetto	<b>Punti 2</b>	
Diploma non attinente progetto	<b>Punti 1,5</b>	
Frequenza scuola media Superiore	fino a <b>punti 1</b> (per ogni anno concluso <b>punti 0,25</b> )	
<b>TOTALE MAX 4</b>		<b>Punti:</b> _____

**2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani**

(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)

**Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato**

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	<b>fino a punti 3</b>		
Non attinenti al progetto	<b>fino a punti 1</b>		
<b>TOTALE MAX 3</b>			<b>Punti:</b> _____

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
<b>MOBILITA'</b> Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc.  (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		<b>2</b>
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		<b>1</b>
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		<b>0,50</b>
<b>ESPERIENZE DI VOLONTARIATO</b>  (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>3</b>
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>1,50</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	<b>6</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	<b>4</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
<b>TOTALE MAX 18</b>		<b>Punti:</b> _____		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)			
	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	<b>ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni</b> punti 1 per certificazione		<b>MAX pt. 2</b>
	<b>Altri Corsi</b> punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche  Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le	<b>LIVELLO C1 – C2</b> punti 2 per lingua certificata		<b>MAX pt. 2,50</b>
	<b>LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2</b> punti 0,25 per lingua certificata		

lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio			
Altri Corsi	<b>CORSI ATTINENTI AL PROGETTO</b> punti 0,50 per corso		<b>MAX pt. 3</b>
	<b>CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO</b> es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche  punti 0,20 per corso		<b>MAX pt. 2</b>
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		<b>MAX pt. 0,50</b>
<b>TOTALE MAX 10</b>			<b>Punti: _____</b>

**Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti**

<b>5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)</b>		
<b>SCALA DI PUNTEGGI</b>		
0= nessuna valutazione	1= scarsissimo	2= molto scarso
3= scarso	4= molto mediocre	5= mediocre
6= sufficiente	7= discreto	8= buono
9= ottimo	10= eccellente	
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
<b>1</b> Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
<b>2</b> Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
<b>3</b> Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
<b>4</b> Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
<b>5</b> Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
<b>6</b> Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
<b>TOTALE max 60 punti</b>	<b>Punti: _____</b>	

**Totale titoli: 35 punti   Colloquio: 60 punti   TOTALE: 95 punti**

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Crediti formativi riconosciuti:** Nessuno.

**Tirocini riconosciuti:** Nessuno.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando, congiuntamente a tutti gli altri enti coprogettanti, un Attestato Specifico Ente proponente.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La realizzazione della formazione specifica sarà:

- ❖ per la sede del Comune di Putignano: presso l'Ufficio Informagiovani Urp, Via Roma n. 8 – 70017 Putignano (BA) - Codice sede Helios: 194065;
- ❖ per la sede del Comune di Castellana Grotte: presso l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Municipio snc – 70013 Castellana Grotte (BA) - Codice sede Helios: 206022;
- ❖ per la sede del Comune di Noci: presso l'Ufficio Urp, Via Gianbattista Sansonetti n. 15 – 70015 Noci (BA) - Codice Sede Helios: 205152.
- ❖ per la sede del Comune di Alezio: presso l'Urp - Ufficio Informagiovani, Via San Pancrazio n. 34 – 73011 Alezio (LE) - Codice sede Helios: 205139.
- ❖ per la sede del Comune di Copertino: presso l'Ufficio Servizi Sociali Informagiovani - Via Tenente Giuseppe Colaci n. 89 – 73043 Copertino (LE) - Codice sede Helios: 194002;
- ❖ per la sede del Comune di Arnesano: presso il Centro Polivalente Rione Riesci – Area Educazione e Promozione Culturale - Piazza Oronzo Solazzo snc – 73010 Arnesano (LE) - Codice sede Helios: 193975;
- ❖ per la sede del Comune di Monteroni di Lecce: presso l'Informagiovani, Via Alessandro Pino n. 69 – 73047 Monteroni di Lecce (LE) - Codice sede Helios: 193987.

Ore totali di formazione per singola sede: 80 (ottanta).

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Isidora 2020: le città inclusive

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito di azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

#### **ULTERIORI MISURE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 11

Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori volontari a bassa scolarità:

- realizzeranno la modulistica necessaria al funzionamento dello sportello informagiovani e seguiranno l'interfaccia di Google Drive;
- saranno di supporto organizzativo e collaborativo alle varie fasi che precedono la realizzazione degli incontri presso gli istituti scolastici;
- si occuperanno della realizzazione delle locandine relative ai differenti servizi offerti dallo sportello e agli eventi programmati da divulgare tramite social network;
- infine si occuperanno di redigere i post e i comunicati da pubblicare sui social e sul sito istituzionale.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- Per accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica. Sarà, nello specifico, erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore totali

Tempi di svolgimento: l'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto.

Modalità e articolazione oraria: L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor.

**ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO**

Per il tutoraggio individuale si prevede:

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per la presentazione del percorso di tutoraggio e la predisposizione di un dossier individuale.

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per effettuare un bilancio finale delle competenze per un confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.

**TUTORAGGIO COLLETTIVO**

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro".

N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro".

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia/Centro per l'Impiego di Noci sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente.